

2026年度 下半期
東京・名古屋・大阪・福岡・オンライン開催

人事・人材開発セミナー

人事戦略・人事制度

労務管理

採用・人材戦略

人材育成

インストラクター養成

下半期プログラム一覧

ご講演レポート

【人事労務実践コース 番外編】

松下直子の＜おもしろい人事＞3

「新入社員のオンボーディングについて語り合おう」

【ゲスト講師】 古河産業株式会社 企画戦略統括部門 人事部

藤井 祐作氏

【講師】 株式会社オフィスあん 代表取締役

松下 直子氏 掲載

日本能率協会の公開セミナーから、人事・人材開発部門向けのセミナーをピックアップ
長期コースから半日セミナーまで、また会場開催・オンライン開催を取り揃えております。
最大定員30名で少人数制も多く、演習や質疑応答でしっかり学べます。

【人事労務実践コース 番外編】 松下直子の〈おもろい人事〉3 レポート 「新入社員のオンボーディングについて語り合おう」

人手不足が深刻化する中、限られた人材をいかに育て、戦力化するかは多くの企業にとって喫緊の課題です。

JMAでは、「人事労務実践コース ～松下直子ゼミナール～」(全4日間・合宿あり)を2022年度より大阪で初開催し、現在では、東京・大阪で開催しております。そして、その番外編として、参加者のフォローアップ・ネットワークを目的に「松下直子の〈おもろい人事〉」を企画し、2026年1月に東京で初めて開催いたしました。3回目となる今回は、古河産業株式会社 企画戦略統括部門 人事部の藤井祐作さんをゲストに迎え、半年間にわたる新入社員オンボーディングをテーマにお話いただきました。

講演後には参加者同士のディスカッションも行われ、新人育成にまつわる悩みや工夫について、業種や立場を越えた意見交換や課題感の共有が活発に行われました。

【ゲスト講師】

古河産業が取り組む新入社員オンボーディング

古河産業株式会社
企画戦略統括部門
人事部
藤井 祐作 氏



【講師】

株式会社オフィスあん 代表取締役、
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、
人事コンサルタント

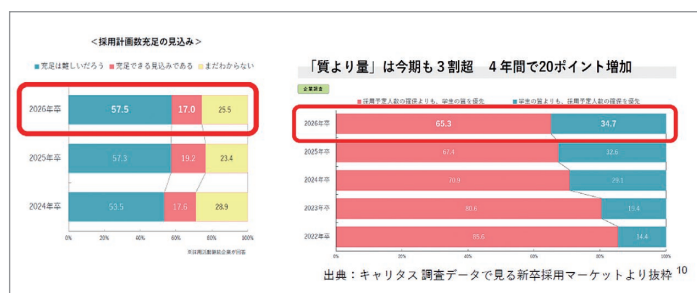
松下 直子 氏



神戸大学卒業後、江崎グリコに入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、人事の学校（人事のまなび場【庵】）の主催や人事パーソン交流の場づくり、人事情報の発信など、幅広く人事の人材育成に意欲的に取り組んでいる。JMAで人事労務実践コースをはじめ、人事の基礎や採用実務で多くの公開セミナーを開催。

◇ 新入社員研修の背景と方針

新卒採用を取り巻く環境は、年々厳しさを増しています。少子化の影響を背景に、採用を継続している企業の約6割が「人材の充足が難しい」と回答しており、企業の採用方針も従来の質重視から、量を確保し育成で補う方向へとシフトしています。この傾向は2022年時点では14%にとどまっていますが、2026年には34%にまで上昇しています。



こうした環境変化を踏まえ、古河産業では「限られた人的資源をいかに最大化するか」を重要なテーマと捉え、会社全体で新人を育てることを基本方針に掲げています。ただし、人事部と現場とでは、研修への期待が必ずしも一致しているわけではありません。人事部は、当社で活躍する人材としての土台づくりや、配属後のギャップを減らすことを重視しますが、現場からは、配属後すぐに業務に取り組めるよう、必要な知識や考え方の事前習得が求められます。

一方の視点に偏った状態では、研修の内容も限定的なものになりかねません。人事と現場、それぞれの視点が掛け合わさることこそ、研修の価値は最大化されます。そのため古河産業

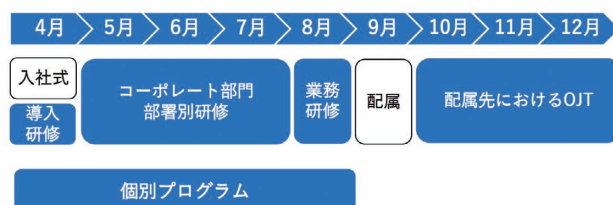
では、さまざまな立場の社員から知識や経験を学べる場づくりを重視し、人事部だけで完結させずに、現場を積極的に巻き込む形で研修を設計しています。

◇ 半年間の研修プログラム全体像

研修期間は、入社する4月から配属が決まる9月まで約半年間ですが、人事部の準備期間を含めると活動期間は通年にわたります。10～12月に当年の振り返りや次年度の設計、1～3月は研修を提供するパートナーとの打ち合わせや部署間の調整、資料準備など、年間を通じて何かしらの業務が動いています。

研修は大きく3つの柱で構成されます。4月に実施する導入研修、5～7月に行うコーポレート部門の部署別研修、そして8月の業務研修です。これらに加え、英語研修や月次面談、記事投稿といった個別プログラムが、通年で並行して実施されます。

新入社員研修 全体の流れ



◇ 企業理解を促す導入研修

4月の導入研修は、社会人の基礎を身につける位置づけです。まず古河電工グループ合同研修として、名刺交換や電話対応といったビジネスマナーに加え、安全教育やものづくり思考など、メーカーとしての基本的な考え方を学びます。配属後にグループ会社と協働する場面を見据え、企業間のつながりを意識したワークも取り入れています。

合同研修後は古河産業の社内研修に移行し、企業理解の促進を目的とした約2週間のプログラムを実施します。

新入社員研修 導入研修②（約2週間）				
“企業理解の促進”				
古河産業社内研修				
企業理解	ビジネススキル	対話促進	採用	ファイナンス
・ 部署紹介 ・ 国内拠点回り ・ 海外拠点交流 ・ 工場見学	・ プレゼン ・ 電話対応 ・ メール対応 ・ 会食 ・ 展示会	・ ディベート ・ 自分史作成 ・ ベテラン社員の話 ・ 2年目からのアドバイス	・ 懇親会の企画 ・ 採用の改善	・ 給与明細 ・ 税金/保険

部署紹介では、各営業部署の業務内容や顧客、出張頻度、英語使用度などを、2～3年目の若手社員が中心となってプレゼンテーションします。新人にとっては配属イメージを具体化する機会となり、若手社員にとってもプレゼン力の向上や業務の棚卸しにつながる育成の場です。配属面談の前に実施することで、新人が自発的に先輩社員へ質問しに行きやすい環境をつくってきました。

海外拠点交流では、新人自らがアポイント取得から企画立案までを行い、海外拠点との交流機会を作ります。マレーシア拠点のメンバーが来日した際には、英語によるプレゼンテーションを交えた交流会を実施しました。当時は目的が分からず戸惑いを感じた新入社員も、配属後に実務でマレーシア拠点と関わる中で、研修時に顔を合わせていた経験が大きな支えになったといいます。相手を知った状態で仕事に入ること、協力関係の築きやすさは大きく変わります。こうした研修での交流が、配属後の関係構築の土台となっています。

◇ コーポレート部門 部署別研修

5～7月にかけて情報システム部、財務・経理部、経営企画部、法務部の4部門が、それぞれの専門領域に基づいた研修を実施します。

【情報システム部】

社内ツールの活用法、DXの考え方、セキュリティ、基礎的なITリテラシー

【財務・経理部】

月次決算、外国為替、在庫管理、営業フローの業務理解

【経営企画部】

貿易実務の基礎、フレームワーク学習、港湾・物流倉庫の見学

【法務部】

契約書の基礎知識、社内申請の流れ、トラブル事例、与信管理・下請法

財務・経理部の研修では、営業フローを営業・事務・経理の3つの視点から追い、引き合いから着金に至るまでの各プロセスで、どのような社内申請や伝票処理が発生するのかを一つひとつ確認していきます。部署間の業務のつながりを早い段階で理解することで、互いにスムーズに仕事ができる関係性を築くことが狙いです。

法務部の研修では、契約書の基本知識に加え、実際に起こったトラブル事例も取り上げます。ビジネスが契約の上に成り立っていることを伝えながら、リスクを適切にコントロールする視点を養っていきます。

◇ 通年で実施する6つの個別プログラム

導入研修や部署別研修と並行して、新入社員が個別に取り組むプログラムを通年で設けています。主な内容は、以下の6つです。

■ 英語研修

■ 月次面談

■ 運転講習

■ 工場見学

■ CSR活動

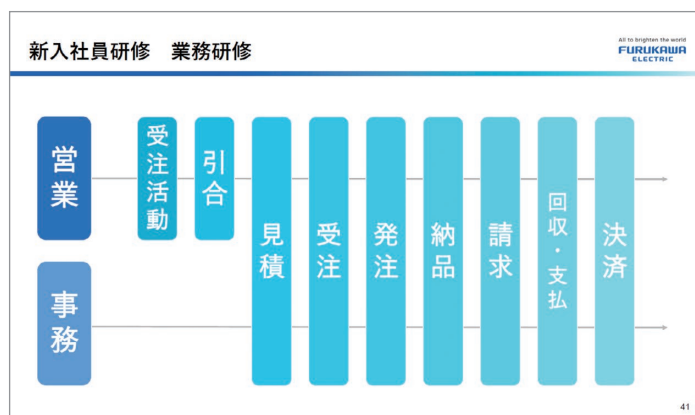
■ 記事投稿

なかでも特徴的なのが、社内ポータルを活用した記事投稿の取り組みです。新入社員は、自己紹介や各研修のレポートを記事として発信します。たとえばCSR活動では、一緒に参加した先輩社員へのインタビューを記事化し、工場見学では製品がどのように作られ、社会の中でどのような役割を果たしているのかを自分の言葉でまとめます。

このプログラムでは、もちろん文章力の向上やスケジュール管理の習慣化といった狙いもありますが、より重視しているのは新人自身を社内に知ってもらうことです。記事を通じて新人の存在が自然と社内に浸透することで、受け入れる側の心理的なハードルが下がり、関係構築が円滑に進む効果が生まれています。

◇ アシスタント業務を学ぶ業務研修

業務研修では、営業アシスタントとしての役割を担う事務職の業務を学びます。営業フローにおいて、受注から決済に至るまでの各プロセスで事務職が担う業務は多岐にわたり、実際にはほぼ全工程に関与します。



営業フローに沿って事務職の業務を体感することで、営業と事務がそれぞれのタイミングでどんな情報を求めるかを理解できます。ワークは実際の配属部署の想定で行い、業界特性や商材の特徴、スピード感を現場で直接体験する設計です。約1ヶ月、場合によっては2ヶ月と時間をかけ、社内システム入力、売買計上、納期調整など、一連の流れとして身につけ、自走できる状態を目指します。

どれほど個人が優秀でも、企業の業務は一人では完結しません。組織として仕事を円滑に進めるには、関係部署の役割を理解し、適切に連携することが前提となります。営業として成果を出すためには、まず事務職の動きを理解することが必須だと、業務研修を通じて実感してもらいます。

◇ 三位一体で取り組むOJTトレーナー研修

当社では、9月の配属に先立ち、OJTトレーナー研修を実施しています。本研修の最大の特徴は、新入社員・OJTトレーナー・上司が一堂に会する三位一体の設計です。能力開発よりもまず相互理解を深め、働きやすい関係を作ることを重視しています。

新入社員研修 OJTトレーナー研修

研修内容		
①新人のみ	②新人+OJT	③OJT+上司
・ケーススタディ ・インバスケッ	・自分史 ・価値観の共有	・新人の評価 ・Z世代の特徴

34

研修は一日かけて、以下の三部構成で行います。

■ 第1部 新入社員のみでのワーク

午前中に新人のみでケーススタディやインバスケッ（業務シミュレーション）を通じて、仕事への向き合い方やコンプライアンスについて理解を深めます。

■ 第2部 新入社員とOJTトレーナーによるワーク

新人とOJTトレーナーが、ワークを通じてこれまでの経験や考え方を共有します。なかでも毎年好評なのが、価値観

共有ワークです。40～50枚のカードから自分が大切にしている価値観を5つ選び、その理由を含めて発表することで、互いの仕事観や働くスタンスを知る機会となっています。

■ 第三部 OJTトレーナーと上司による新入社員の引継ぎ式

講師からOJTトレーナーと上司へ、研修を通じて明らかになった新人一人ひとりの特徴を共有します。さらに世代間の価値観の違いや、パワーハラスメントの線引きなどについても、改めて確認しました。こうした場を通じて、トレーナーだけでなく上司も共に育てていく当事者意識を醸成します。

研修後のアンケートでは、三者いずれの立場からも好意的な声が多く寄せられています。新人からは、トレーナーの価値観を事前に知れたことで安心につながったという声があり、トレーナーからは、部署を超えて新人の人の柄や価値観に触れたことを評価する声が挙がりました。上司からも、新人との距離を自然に縮められる貴重な機会だったという感想が寄せられています。立場の異なる三者がそれぞれに価値を感じている点に、この取り組みの意義が表れています。

◇ 今後の研修における課題

現在の研修体系は、最初から今の形であったわけではありません。たとえば、新入社員から「自習時間が長い」という声が上がった際には、新聞から当社に関連する記事を取り上げプレゼンする課題へと切り替えるなど、毎年の振り返りをもとに改善を重ねてきました。

そのため研修後の振り返りは非常に重視しており、実施した全部署と最低1時間は時間を確保して面談を行っています。そこで得た現場の声を次年度の研修設計に反映しています。

それでもなお、課題は尽きません。現在、人事部が考えている課題は以下の4つです。

- 研修内容と実務とのつながりが弱い
- 本当に今の形が最適なのか
- 人事および研修を行う部署の負担をどう軽減するか
- 効果測定やデータ活用の難しさ

研修では情報の正確性が重視されますが、現場ではそれ以上にスピード感が求められます。また、研修はまとまった時間を確保して行うため、必ずしも実務と同じ流れで学べるとは限りません。こうした構造的な違いが、実務との乖離を生む要因となっています。

さらに、AIの普及や学習手法の変化を踏まえると、従来型の研修だけで十分なのかという問いも浮かび上がります。実際に、AI活用研修などを行うべきでは、と指摘する声も挙がっています。研修の正解は企業ごとに異なり、流行している施策が必ずしも自社にとっての最適解とは限りません。だからこそ、自分たちなりの答えを模索し続ける姿勢が求められます。

加えて、研修の運営は人事部だけでなく受け入れ先の部署にも負担がかかるため、最小の負担で最大の効果を引き出す工夫も欠かせません。また、研修の成果は数値化しにくく、投資対

効果の把握が難しいという根本的な課題も残っています。

正解のない問いに向き合い続けることは容易ではありません。しかし、改善を積み重ねた分だけ研修の質は確実に高まります。その地道な積み重ねこそが、人材育成における他社との差になると私は考えています。

◇ 松下講師によるコメント

OJTトレーナー研修の講師として、毎年古河産業の現場に携わっている松下直子講師は、同社の取り組みを次のように評価します。

まず目を引くのは、研修に関わる社員の多さです。部署紹介を若手社員が担うなど、人事部だけでなく現場全体を巻き込む設計が徹底されています。コロナ禍を経て大人と対話する機会が限られてきた世代にとって、こうした多くの社員と関わらざるを得ない仕組みが研修に組み込まれている意義は大きいと感じています。

また、アシスタント業務が研修の一部に組み込まれている点も、大いに評価すべき特徴です。フロント業務とバックオフィス業務の連動を新人のうちから体感させることで、バリューチェーン全体を見渡す視点が自然と養われますし、お互いの仕事へのリスペクトも生まれます。

OJTトレーナー研修では、新人・トレーナー・上司の三者が昼食を共にすることで、配属前から顔の見える関係が築かれていました。また、研修最後の引き継ぎ式では、新人育成の最終的な責任は上司にあることを公の場で明確にしています。トレーナー任せにせず、上司自身も育成の当事者として関わってもらう仕掛けが随所に見られました。

藤井さん自身は「普通のことをやっているだけ」と謙遜しますが、ここまで丁寧に設計し、毎年改善を重ねている取り組みは決して普通ではありません。私が「おもしろい」と胸を張って言える実践です。

◇ 講演後のディスカッションと参加者からの質問

藤井さんの講演が終わると、参加者同士による意見交換が活発に行われました。業種や企業規模の異なる参加者が現場の課題や自社の経験を共有し合い、それを踏まえた質問も多く寄せられました。ここでは、主な質問を紹介します。

Q 研修期間や内容について、経営層の理解をどのように得ているのか

藤井： 商社にとって最大の資産は人であるという考え方が経営層に根づいているため、研修の重要性について一定の理解は得られています。ただし、全員が現行の研修を全面的に支持しているわけではなく、その都度、背景や意図を説明しながら合意形成を図っています。

研修期間の長さについても、現場からは「早く配属してほしい」という声がある一方、「短すぎる。もっと鍛えてから配属してほしい」と言われることもあり、明確な正解はありません。そのため、現場との対話を重ねな

がら、適切なバランスを探り続けることが重要だと考えています。

Q 研修で現場知識を詰め込み過ぎると、結局消化しきれないのではないか

藤井： 研修段階で一定の負荷をかけておくことで、配属後のギャップを小さくできると考えています。実際、研修が緩すぎた場合、現場に出てから対応しきれずに苦勞するケースも見てきました。

過去の新入社員に話を聞くと、「研修の方が大変で、現場の方がむしろ優しく感じた」という声もあり、一定の負荷が配属後の適応力につながっていると言えそうです。

Q 記事投稿はいつ作成するのか。研修の合間か、残業して対応しているのか

藤井： 記事投稿は原則として研修後、定時に作成させており、研修期間中は残業をさせない方針を徹底しています。研修スケジュールは終日詰め込まれているわけではないため、休憩時間や隙間時間を利用して取り組ませる方針です。提出期限には1週間程度のバッファを設けており、どうしても難しい場合は、新入社員自身が期限延長の交渉を行います。こうした運用を通じて、時間管理や調整力を実践的に学ぶ機会にもなっています。

■ まとめ：新人育成の積み重ねが、企業の未来を形づくる

新入社員研修は、成果がすぐに数字として表れにくく、地道で目立ちにくい仕事かもしれません。しかし、次の世代を育てることは、企業の未来を形づくることにほかなりません。最後に講師・松下さんは、「人事という仕事は、誰かに褒められることは少ないかもしれませんが、確かな価値があります。だからこそ、孤独にならないでほしい」と語り、人事同士がつながることの重要性を参加者に呼びかけました。

人事の仲間と課題を共有し、互いに刺激を受けながら、自社の育成のあり方を見直していく。その一歩を踏み出す場として、本セミナーは大きな役割を果たしたといえるでしょう。

日本能率協会では、人事労務実践コースをはじめ、人事・人材開発に関する最新トレンドや実践的な手法を学べるプログラムを多数開催しています。組織の人材育成に関心をお持ちの方は、ぜひ参加を検討してみてくださいはいかがでしょうか。



人事・人材開発分野 中長期コース (2026年度下半期)

※最新情報は小会ホームページでご確認ください。 JMAマネジメントスクール 検索

人事労務実践コース ～松下直子ゼミナール～ (全4日間・合宿あり)

4日間 定員:24名
セミナーID(半角数字)
JMA 152260

特長・ねらい

新型コロナの影響で、事業環境や就労環境が劇的に変化し、働く人の意識や行動も変容しました。それに伴い、研修や採用活動がオンラインに移行したり、ジョブ型雇用・完全在宅勤務など人事制度の見直しが加速したりと、人事労務を取り巻く環境は急激に変化し、人事課題は爆発的に増えています。

人事労務パーソンとして、この急激に変化する環境と山積みの課題にどう取り組んでいけばよいか。人事課題の解決への糸口を見つけ、自社の人事戦略を描けるようになるために、「人事労務実践力コース～松下直子ゼミナール～」を開講いたします。時代が変わるうとも変わらぬ人事の原理原則と、変えていく必要のある部分とを、講師の問いかけと参加者同士のディスカッションによって理解を深めます。

さらに、合宿や懇親会を実施し、オンラインツールで研修当日以外にも学び・交流を促進する等、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。

対 象

- 人事・労務部門の方 (新任から管理職まで)
- 他部門で人事労務に携わる方、役員の方、労働組合の方

講 師 (敬称略)

松下 直子 (株)オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士 / 経営学修士 (MBA) /
人事コンサルタント

会期・会場

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

■ 第8期 東京開催

- 【1日目】2026年11月27日(金)
- 【2日目】2026年12月17日(木)【合宿】
- 【3日目】2026年12月18日(金)【合宿】
- 【4日目】2027年 1月22日(金)

参加料 (税込)

日本能率協会法人会員	275,000円 / 1名
上 記 会 員 外	308,000円 / 1名

※テキスト(資料) 費、昼食費、懇親会費、合宿費(1泊3食) が含まれております。

プログラム

1日目(10:00～17:00 講義・討議/～18:00ミニ懇親会)	2日目(13:00～19:00 講義・討議/～21:00夕食懇親会)	3日目:合宿(9:00～16:00 講義・討議)	4日目(10:00～17:00 講義・討議/～18:00ミニ懇親会)
採用→育成→評価→ 育成の連動を理解する 【開講式】 「人事部門の使命・役割」を考える 【基礎知識①】「人材育成」の勘所 ～あなたは従業員を プロフェッショナルに育成しているか? 【基礎知識②】「評価」の勘所 ～不平の温床になりがちな 人事評価制度は本当に要るのか 【基礎知識③】「採用」の勘所 ～あなたには人を見抜く力があるか?	労働法と経営と現場の連動を 理解する(徳と法のバランス) 【基礎知識④】 「労働法」「労務管理」の勘所 ～法はどう解釈したらいいのか? どうしたら現場の労務スキルアップは 図れるのか? ・人事業務に必須の、法の見方・考え 方・捉え方 ・組織として適法性を確保するために ・労働法の変化と、法の制定プロセス ・判例に親しむ	等級→評価→報酬→昇格昇進(降格)・ 人事異動の連動を理解する 【基礎知識⑤】「要員計画」の勘所、 人事に必要な「定量」の勘所 ～人事は財務や数字(定量)に 強くなくていいのか? 【基礎知識⑥】「報酬」の勘所 ～従業員は顧客に どんな価値を提供しているか? 【基礎知識⑦】「等級」「昇格昇進」 「配置」の勘所 ～従業員は毎日、何にエネルギーを 使っていますか?縦横斜めの人の異動。 正しすぎて何か?	これからの人事を理解する 【応用編①】 「人事トレンド」に対応する ～人事パーソンが直面する課題は何か? 【応用編②】「多様性」に対応する ～従業員の強みに集中していますか? 【応用編③】 「キャリア・デザイン」を考える ～あなたは人事パーソン「何段」ですか?

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

自社のHRビジネスパートナーのあり方を考える HRBP実践コース

3日間 定員:24名
セミナーID(半角数字)
JMA 152545

特長・ねらい

- 戦略的人事に求められるHRBPのポイントを学び、自社にとってのあり方を考えます。
- ゲスト講師から企業の実践事例を学びます。
- グループワーク、懇親会等を通じて、参加者同士の意見交換も行います。

対 象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- HRBPを導入したい人事部門の方
- HRBPを導入していて、より機能させたい方

講 師 (敬称略)

藤間 美樹 株式会社HR&B 代表取締役

会期・会場

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

【開催地】第6期 東京

- 【1日目】2027年 1月13日(水)
- 【2日目】2027年 1月27日(水)
- 【3日目】2027年 2月10日(水)

参加料 (税込)

	早割参加料/1名 11月30日(月)まで申込	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員	209,000円 / 1名	242,000円 / 1名
上 記 会 員 外	242,000円 / 1名	275,000円 / 1名

※テキスト(資料) 費が含まれております。

プログラム

10:00～17:00

【第1日目】 HRBPの役割と責任	【第2日目】 HRBPに求められる人事専門性	【第3日目】 HRBPの実践
・経営戦略と人材戦略の連動 ・戦略的パートナーシップ構築 ・ビジネス理解と洞察 ・問題解決と助言 ・人事戦略の立案と実行 ・労務課題対応 ・変革管理 ワーク ミニ懇親会 (17:00～17:30)	・タレントマネジメント ・人材開発 ・タレントレビュー/サクセッションプランニング ・人材アセスメントと配置 ・チェンジマネジメント ・組織開発 ・評価と報酬 ・採用 ワーク	・ビジネスリーダーとの信頼関係構築 ・コーチングをベースとしたコミュニケーション ・ケーススタディ ワーク ゲスト講師 和田 哲 氏 日本メドトロニック株式会社 HRBP, Japan Cardiovascular & Neuroscience Portfolio 懇親会 (17:00～18:30)

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

第4期 人事戦略実践コース (全6テーマ・12回開催)

12日間 定員: 24名
セミナーID (半角数字)
JMA 152124

特長・ねらい

テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変化しています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。

戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要な世界標準のスキル・理論を体系的に学ぶとともに、多くの事例に基づき、経営戦略に連動した人事戦略の作り方を学び、立案できるようにすることが本コースの目的です。

自社の戦略、そして人と組織の問題にあらためて向き合う局面で、人事のプロフェッショナルとして、また経営に携わるリーダーになるために、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。

対 象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- これからの人事を担うリーダーの方
- 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

講 師 (敬称略)

藤間 美樹 株式会社HR&B 代表取締役

会 期

オンライン

【第1テーマ】	2026年10月30日(金)	/	2026年11月 6日(金)
【第2テーマ】	2026年11月20日(金)	/	2026年11月27日(金)
【第3テーマ】	2026年12月11日(金)	/	2026年12月18日(金)
【第4テーマ】	2027年 1月 8日(金)	/	2027年 1月15日(金)
【第5テーマ】	2027年 1月29日(金)	/	2027年 2月 5日(金)
【第6テーマ】	2027年 2月19日(金)	/	2027年 2月26日(金)

参加料 (税込)

日本能率協会法人会員	319,000円 / 1名
上 記 会 員 外	374,000円 / 1名

※テキスト(資料) 費が含まれております。

プログラム

13:30~16:30

【第1テーマ：1・2日目】 戦略的人事の理解	【第2テーマ：3・4日目】 ジョブ型人事制度の理解	【第3テーマ：5・6日目】 タレントマネジメントによる人材の計画的育成
・人的資本経営の本質 ・経営戦略と人財戦略の連動 ・なぜ日本は戦略的人事が機能しないのか ・動的人財ポートフォリオを理解する ・戦略と組織風土 ・CoE(Center of Excellence)とHRBP	・なぜジョブ型なのか ・ジョブ型の本質 ・ジョブディスクリプションの活用方法 ・ジョブ型の評価制度と報酬制度 ・ジョブ型人事制度の導入方法 ・求められる人事機能	・タレントマネジメント体系 ・経営戦略と連動した人財育成 ・キャリア自律 ・タレントレビュー ・サクセッションプラン/後継者計画 ・経営者育成計画
【第4テーマ：7・8日目】 マネジメントとリーダーシップ	【第5テーマ：9・10日目】 人的資本と心理的資本	【第6テーマ：11・12日目】 人事戦略作成ワークショップ
・なぜ日本の国際競争力は低いのか ・ガラパゴスな日本 ・マネジメントとリーダーシップの本質 ・グローバルリーダーから学ぶ ・競争に勝つために ・人と組織を動かすには何が必要か	・人に関わる3つの資本 ・人財開発と組織開発を理解する ・なぜ心理的資本が必要なのか ・心理的資本の構成要素HEROを学ぶ ・エフィカシー、ホープ ・オプティミズム、レジリエンス	◆自社の経営戦略を推進するための人事戦略を立案 ・人的資本経営の動的人財ポートフォリオを作成 ・人的資本経営をストーリーで語る ◆自身が戦略的人事プロフェッショナルとなるための育成計画を作成する ・自身の「強み」と「伸ばすべき課題」を確認 ・優先的に育成する項目を2つ選び育成計画を作成

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

採用リーダー養成コース [技術系人材採用編]

2日間 定員: 20名
セミナーID (半角数字)
JMA 152606

特長・ねらい

本コースは、エンジニア/技術者採用の一層の激化する現状に立ち向かうため、技術系企業の人事担当者および責任者に対し、「視座の拡張」という新たなアプローチで人材戦略の再構築を目指します。人事パーソンが経営視点を持ち、変化の激しい労働市場と業界動向を踏まえた再現性のある採用・人材育成の手法を学び、実践することで組織の持続的成長を促します。また、参加者間での人事課題の共有や特別ゲストを交えた懇親・交流により、相互学習と高い志を共有する人脈形成の場を提供します。

- 採用リーダーとして経営視点を持ち、参加者の当事者意識を向上させます。
- 人材戦略のプロフェッショナルを目指します。
- ワークショップや懇親会を通して、ネットワークづくりを提供します。

対 象

- エンジニア/技術者の採用に携わる方
※新卒採用・キャリア採用どちらも対象です。
- エンジニア/技術者の育成・研修に携わる方
- 技術系企業の人事・経営企画など、人材戦略にかかわる

会期・会場

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

2026年11月 5日(木)～ 6日(金)【東京】

講 師 (敬称略)

杉浦 大介 株式会社Tecrhyne 代表取締役
特別ゲスト(企業の人事プロフェッショナル 等)

参加料 (税込)

日本能率協会法人会員	160,600円 / 1名
上 記 会 員 外	183,700円 / 1名

※テキスト(資料) 費が含まれております。

プログラム

【1日目】	13:00~19:00 (19:00~懇親会)	【2日目】	9:00~16:00
1 趣旨理解 ~アイスブレイク・自己紹介		1 アイスブレイク ・参加者同士のアクティビティ	
2 価値認識 (参加者同士の課題共有)	ワークショップ	2 人事戦略構築	ワークショップ
3 人事のプロとは?		・自社のおかれている環境を、マクロ環境分析(クロス SWOT 等)を用いて整理 ・人事戦略検討フレーム活用(人事エコライジングシステム)により、各社の人事戦略の切り口を整理 ・足元、中長期の人事課題を整理 ※問題解決の基本レクチャー含む ・シェア	
4 視座の拡張 これからのエンジニア/技術系人事をどう考えるか?	グループワーク	3 行動計画策定	ワークショップ
5 自社の人事のプロとは?	ワークショップ&シェア	・参加者各自の今後の行動計画の策定(目的、目標、マイルストーン、具体的行動等を落とし込む) ・シェア	
6 自己分析 (現状とのGAP理解)	グループワーク	4 リフレクション ・2日間の振り返り	
7 リフレクション (初日の学び振り返り)			
8 懇親会 (特別ゲストと交流)			

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ

人事プロフェッショナルのための HRM 基礎講座

[HRMナレッジ大系®準拠] (全10単位+対面交流会)

Zoomによるオンライン参加型
+
対面交流会
セミナーID(半角数字)
JMA 152813

「人的資本経営」に強い関心が寄せられるようになり、それを推進すべき人事部門への期待がますます高まっております。一方、日本では企業経営の観点から人材マネジメントを幅広く体系的に学ぶ機会が少なく、実務経験だけでは断片的な理解にとどまるという限界もあり、人事部門の能力の底上げを図ることは必須と言えます。また、人事実務に必要な知識は幅広く、また奥深いため、様々な専門性が個別最適化され、サイロ化しているために全体最適の視点を失い、結果的に相乗効果を生み出せずに経営や従業員に対して非効率的な状況も見られます。

以上のようなHRの専門性の縦横の繋がりが断絶しているという問題意識から、特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会（JSHRM）が、人事プロフェッショナルに求められる知識や哲学、関連理論を体系化した「HRMナレッジ大系®」を開発し、注目を集めています。

そこで、人事にかかわる多くの方に「HRMナレッジ大系®」を基に知識・哲学・理論を学んでいただき、人事プロフェッショナルの共通言語とすることで、日本の人事部門の発展に寄与すべく、JMAマネジメントスクールにおいて、「HRMナレッジ大系®」準拠のコースを開講する運びとなりました。

本コースは、新任の人事パーソンから、エキスパートの方、役員の方、そしてコンサルタントや社労士といった専門家の方まで、人事にかかわる幅広い方を対象に、人事の実務・哲学・理論を幅広く体系的に学んでいただけます。

特 長

■「HRMナレッジ大系®」に準拠した 全10単位で構成

日本人材マネジメント協会（JSHRM）が開発した「HRMナレッジ大系®」に準拠した全10単位で構成。
人事の実務・哲学・理論が体系的に学べます。

■各分野第一線の専門家が講師

講師は、日本人材マネジメント協会（JSHRM）の理事や役員をはじめとした各分野の第一線の専門家が担当し、講師陣執筆による単行本も出版予定。

■オープンバッジ・HRプロフェッショナル資格を 付与

1単位参加ごとに「オープンバッジ」を付与。
全単位に参加し、レポート提出の方には「HRMナレッジ大系®準拠 HRプロフェッショナル(基礎)資格」を授与。

対 象

- 人事部門の方、人事担当役員の方
- 専門家（コンサルタント・社労士等）の方

会 期

【第1単位】	2026年11月17日(火)	10:00～17:00	オンライン
【第2単位】	2026年11月25日(水)	10:00～17:00	オンライン
【第3単位】	2026年12月4日(金)	10:00～17:00	オンライン
【第4単位】	2026年12月14日(月)	10:00～17:00	オンライン
【第5単位】	2026年12月23日(水)	10:00～17:00	オンライン
【第6単位】	2027年1月13日(水)	10:00～17:00	オンライン
【第7単位】	2027年1月21日(木)	10:00～17:00	オンライン
【第8単位】	2027年2月9日(火)	14:00～17:00	オンライン
【第9単位】	2027年2月16日(火)	14:00～17:00	オンライン
【第10単位】	2027年2月24日(水)	14:00～17:00	オンライン

【対面交流会】2027年2月2日(火) 15:00～18:30 **東京開催**
会場：日本能率協会 研修室（東京都港区芝公園）

講 師 (敬称略)

- **山崎 京子** (①、②-1、⑤、⑥、⑨ 担当)
特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会 理事長
明治大学商学部 特任准教授
- **岡本 努** (②-2、④-1、⑩ 担当)
特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会 執行役員
株式会社人的資本イノベーション研究所 代表取締役
- **松下 直子** (③ 担当)
特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会 理事
株式会社オフィスあん 代表取締役
- **中島 豊** (④-2、交流会 担当)
特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会 会長
株式会社プロテリアル 常務執行役員兼CHRO
- **吉木 孝光** (⑦-1 担当)
特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会 理事
ディーセントワーク社会保険労務士法人 代表社員
- **浅野 浩美** (⑦-2 担当)
特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会 執行役員
事業創造大学院大学事業創造研究科 教授
- **土橋 隼人** (⑧ 担当)
特定非営利活動法人日本人材マネジメント協会 元副理事長
組織・人事コンサルタント

参加料 (税込)

セット申込 [全10回+交流会]	早期申込割引 10月31日(土) 締切	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員 日本人材マネジメント協会(JSHRM)会員	※495,000円 ⇒ 385,000円/1名	418,000円/1名
上 記 会 員 外	※594,000円 ⇒ 473,000円/1名	517,000円/1名
単位別 [①、②、③、④、⑤、⑥、⑦]	早期申込割引 10月31日(土) 締切	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員 日本人材マネジメント協会(JSHRM)会員	44,000円/1単位・1名	55,000円/1単位・1名
上 記 会 員 外	52,800円/1単位・1名	66,000円/1単位・1名
単位別 [⑧、⑨、⑩、交流会]	早期申込割引 10月31日(土) 締切	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員 日本人材マネジメント協会(JSHRM)会員	22,000円/1単位・1名	27,500円/1単位・1名
上 記 会 員 外	26,400円/1単位・1名	33,000円/1単位・1名

※本事業開催時の消費税率を適用させていただきます。

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/list/>

プログラム

【第1単位】 10:00～17:00	【第2単位】 10:00～17:00	【第3単位】 10:00～17:00	【第4単位】 10:00～17:00	【第5単位】 10:00～17:00
HRの全体像と 人事機能・哲学	人員計画と 採用・配置・退出	業績管理と人事評価	人件費管理と報酬制度	人材開発
【第6単位】 10:00～17:00	【第7単位】 10:00～17:00	【第8単位】 14:00～17:00	【第9単位】 14:00～17:00	【第10単位】 14:00～17:00
組織開発	労働法・政策と 職場管理	HRテクノロジー	経営戦略を支える HRコンピテンシー	特別講義 (2026年度：生成AIの活用)
【対面交流会】 15:00～18:30		生産性向上のための人材マネジメントと人件費管理 / 懇親会 (17:00～18:30)		

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

人事・人材開発セミナー セミナー一覧 (2026年10月～2027年3月)

【オープンバッジ発行対象】  【開催形態】 会場開催:  東京会場  大阪会場  福岡会場  名古屋会場 オンライン開催:  オンライン ※最新情報は小会ホームページでご確認ください。  JMAマネジメントスクール  検索

開催日 2026年	セミナーID	セミナー名	開催形態 会場 オンライン	参加 定員	参加料(円)(税込) 上段: 法人会員 下段: 会員 外	講師名 (敬称略)	肩 書 (敬称略)
10月 6日(火)	100214	給与計算実務基礎セミナー	 オンライン		60,500 71,500	榎本 裕一	HRプラス社会保険労務士法人 特定社会保険労務士
10月 6日(火)	152305	人事管理基礎セミナー	 名古屋会場  オンライン		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
10月 8日(木)	100564	秘書・アシスタント業務基本セミナー	 大阪会場		60,500 71,500	森本 曜子	有限会社プランニング Can Do 代表取締役 プレゼンテーション・コミュニケーション研修講師 東海ラジオ放送/パーソナリティ
10月14日(水) ～16日(金)	100222	人材開発担当者基本コース	 オンライン		160,600 183,700	春野 真徳	株式会社スプリングフィールド 代表取締役 JMA専任講師
10月14日(水)	151008	採用力向上セミナー [面接官トレーニング]	 オンライン		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
10月15日(木)	152133	グローバル人事戦略の 策定と推進セミナー	 オンライン		68,200 80,300	南 和気	Wake Consulting合同会社 代表
10月15日(木)	151009	採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]	 オンライン	定員 16名	60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
10月15日(木)	152297	1on1ミーティングの活かし方セミナー	 オンライン		60,500 71,500	奥田 和広	株式会社タパネル 代表取締役 JMA専任講師
10月16日(金)	100216	社会保険制度基礎セミナー	 オンライン		60,500 71,500	榎本 裕一	HRプラス社会保険労務士法人 特定社会保険労務士
10月19日(月) 10月26日(月)	152306	人材開発体系の作り方セミナー	 オンライン		68,200 80,300	中原 孝子	株式会社インストラクショナルデザイン 代表取締役社長 ATD 認定CPLP
10月20日(火) ～22日(木)	100212	新任人事・労務スタッフ入門セミナー	 オンライン		160,600 183,700	栗山 裕司	株式会社日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント
10月20日(火)	150822	労働基準法の基本セミナー	 オンライン		60,500 71,500	佐藤 広一	HRプラス社会保険労務士法人 代表社員 特定社会保険労務士
10月21日(水)	152092	人事制度運用の見直し方セミナー	 オンライン		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
10月21日(水)	152759	プロフェッショナル秘書セミナー [基礎編Ⅱ]	 オンライン		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
10月22日(木)	151673	採用担当者実務基本セミナー	 福岡会場  オンライン		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
10月22日(木)	152499	研修体系と教育カリキュラムの 作り方セミナー	 オンライン		68,200 80,300	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
10月23日(金)	100618	年末調整実務習得セミナー	 オンライン		60,500 71,500	榎本 裕一	HRプラス社会保険労務士法人 特定社会保険労務士
10月27日(火)	152381	プロフェッショナル秘書セミナー [基礎編Ⅰ]	 オンライン		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
10月30日(金)	152768	採用力向上セミナー [採用活動の手法とポイント]	 オンライン		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
11月 4日(水)	152885	人事中計の作り方セミナー	 オンライン		68,200 80,300	岡本 努	株式会社人的資本イノベーション研究所 代表取締役
11月 5日(木) ～ 6日(金)	152606	採用リーダー養成コース [技術系人材採用編]	 オンライン		160,600 183,700	杉浦 大介	株式会社Techrhyne 代表取締役
11月 5日(木)	151633	総務の仕事力向上セミナー	 オンライン		60,500 71,500	池田 稔子	Edu. ANNEX 代表
11月 5日(木)	150728	外国人材に活躍してもらうための 効果的な採用と受入れ方	 オンライン		33,000 38,500	千葉 祐大	一般社団法人キャリアマネジメント研究所 代表理事
11月10日(火)	152506	秘書管理職セミナー	 オンライン		68,200 80,300	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
11月10日(火)	151673	採用担当者実務基本セミナー	 名古屋会場  オンライン		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
11月11日(水) ～12日(木)	100230	インストラクターのための 説明力・表現力トレーニング	 オンライン	少人数制 12名	126,500 149,600	橋本 珠樹	株式会社樹コンサルタント 代表取締役 認定NPO法人 Try Field 理事長 株式会社多慶屋 社外取締役
11月11日(水)	152811	秘書のためのAI活用術入門セミナー [入門編]	 オンライン		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
11月11日(水)	100220	人材マップの作り方と活用セミナー	 オンライン		68,200 80,300	奥野 陽	株式会社日本能率協会コンサルティング チーフ・コンサルタント

※講座名・日程等は変更する場合がございます。 ※諸事情により開催を中止または延期させていただく場合がございます。

開催日	セミナーID	セミナー名	開催形態 会場開催 オンライン	参加 定員	参加料(円)(税込) 上段：法人会員 下段：会 員 外	講師名 (敬称略)	肩 書 (敬称略)
2026年							
11月11日(水)	151008	採用力向上セミナー [面接官トレーニング]	 オンライン		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
11月12日(木)	152768	採用力向上セミナー [採用活動の手法とポイント]	 東京会場		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
11月13日(金)	152093	「Z世代」の育て方・活かし方セミナー	 東京会場		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
11月13日(金)	152300	管理職・役員のための 面接官トレーニング講座	 東京会場	少人数制 8名	77,000 88,000	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
11月17日(火)	100218	労務トラブル対策実務セミナー	 オンライン		60,500 71,500	佐藤 広一	HRプラス社会保険労務士法人 代表社員 特定社会保険労務士
11月18日(水)	151009	採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]	 オンライン	定 員 16名	60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
11月19日(木)	152305	人事管理基礎セミナー	 福岡会場 オンライン		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
11月19日(木)	152499	研修体系と教育カリキュラムの 作り方セミナー	 東京会場		68,200 80,300	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
11月20日(金)	153032	AI × Human Performance ワークショップ	 東京会場		68,200 80,300	中原 孝子	株式会社インストラクショナルデザイン 代表取締役社長 ATD 認定CPLP
11月24日(火)	150693	発達障害の理解と関わり方セミナー	オンライン		33,000 38,500	窪 貴志	株式会社エンカレッジ 代表取締役
11月27日(金)	151008	採用力向上セミナー [面接官トレーニング]	名古屋会場		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
12月 4日(金)	152347	経営幹部のための 人材マネジメント実践セミナー	 オンライン		77,000 88,000	藤間 美樹	株式会社HR&B 代表取締役 認定プロフェッショナルエグゼクティブコーチ
12月 7日(月)	152381	プロフェッショナル秘書セミナー [基礎編Ⅰ]	 大阪会場		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
12月 8日(火)	152759	プロフェッショナル秘書セミナー [基礎編Ⅱ]	 大阪会場		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
12月 8日(火)	100586	人事制度設計の原則と見直し講座	 東京会場		68,200 80,300	栗山 裕司	株式会社日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント
12月 8日(火)	152552	心理的安全性が高まる職場づくりセミナー	オンライン		60,500 71,500	奥田 和広	株式会社タパネル 代表取締役 JMA専任講師
12月 9日(水) ～11日(金)	100222	人材開発担当者基本コース	 大阪会場		160,600 183,700	春野 真徳	株式会社スプリングフィールド 代表取締役 JMA専任講師
12月 9日(水) 12月16日(水) 12月23日(水)	152358	インストラクショナルデザイン 基礎セミナー	 オンライン		114,400 126,500	中原 孝子	株式会社インストラクショナルデザイン 代表取締役社長 ATD 認定CPLP
12月10日(木)	152132	ダイバーシティ&インクルージョンの 推進と制度設計セミナー	 東京会場		68,200 80,300	南 和気	Wake Consulting合同会社 代表
12月10日(木)	152758	秘書室・秘書チーム革新セミナー	 大阪会場		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
12月11日(金)	153068	「賃上げマネジメント」基礎セミナー	 東京会場		68,200 80,300	岡本 努 北島亜津子	株式会社人的資本イノベーション研究所 代表取締役 株式会社 目利き腕利き 代表取締役社長 DC 人事・人材開発
12月11日(金)	100564	秘書・アシスタント業務基本セミナー	 東京会場		60,500 71,500	森本 曜子	有限会社プランニング Can Do 代表取締役 プレゼンテーション・コミュニケーション研修講師 東海ラジオ放送ノパーソナリティ
12月15日(火)	151008	採用力向上セミナー [面接官トレーニング]	 東京会場		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
12月16日(水)	151673	採用担当者実務基本セミナー	 東京会場		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
12月16日(水) ～18日(金)	100228	企業内研修インストラクター基本コース	 東京会場	少人数制 12名	179,300 202,400	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
12月16日(水)	151009	採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]	 東京会場	定 員 16名	60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
12月17日(木)	151633	総務の仕事力向上セミナー	 オンライン		60,500 71,500	池田 稔子	Edu. ANNEX 代表
12月18日(金)	152137	人事・労務のためのExcelスキル 向上セミナー	 オンライン		60,500 71,500	加藤 秀幸	名東パートナーズ株式会社 代表取締役 メイトー社会保険労務士事務所 代表 社会保険労務士
12月21日(月) ～22日(火)	151029	新入社員研修の設計と 進め方・教え方セミナー	 東京会場		114,400 126,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)

開催日	セミナーID	セミナー名	開催形態 会場開催 オンライン	参加 定員	参加料(円)(税込) 上段：法人会員 下段：会 員 外	講師名 (敬称略)	肩 書 (敬称略)
2026年/2027年							
12月21日(月)	152768	採用力向上セミナー [採用活動の手法とポイント]	 		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
12月21日(月) ～22日(火)	100229	社内研修インストラクター入門セミナー	 	定員 16名	114,400 126,500	羽地 朝和	株式会社プレイバック・シアター研究所 代表取締役 所長 JMA専任講師
1月 6日(水)	152960	困った社員への向き合い方セミナー	  		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
1月 7日(木) ～ 8日(金)	151029	新入社員研修の設計と 進め方・教え方セミナー	 		114,400 126,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
1月14日(木) ～15日(金)	100231	インストラクターのための 研修ファシリテーショントレーニング	 	少人数制 12名	126,500 149,600	橋本 珠樹	株式会社樹コンサルタント 代表取締役 認定NPO法人 Try Field 理事長 株式会社多慶屋 社外取締役
1月14日(木)	152381	プロフェッショナル秘書セミナー [基礎編Ⅰ]	 		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
1月14日(木) ～15日(金)	100229	社内研修インストラクター入門セミナー	 	定員 16名	114,400 126,500	羽地 朝和	株式会社プレイバック・シアター研究所 代表取締役 所長 JMA専任講師
1月18日(月)	151009	採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]	 	定員 16名	60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
1月19日(火)	151673	採用担当者実務基本セミナー	  		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
1月20日(水)	152092	人事制度運用の見直し方セミナー	  		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
1月20日(水)	151025	「災害時における法的責任」 対応セミナー	 		60,500 71,500	永井 幸寿	アンサー法律事務所 所長
1月21日(木)	152305	人事管理基礎セミナー	 		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
1月22日(金)	151388	戦略的人材育成とOJT実践セミナー	 		60,500 71,500	奥田 和広	株式会社タパネル 代表取締役 JMA専任講師
1月22日(金)	152497	人事評価の原則と面談での伝え方 習得セミナー	 		60,500 71,500	栗山 裕司	株式会社日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント
1月25日(月)	151008	採用力向上セミナー [面接官トレーニング]	 		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
1月27日(水)	152622	人事・人材開発のための パフォーマンス・コンサルティング	 		68,200 80,300	鹿野 尚登	株式会社ヒューマンパフォーマンス 代表取締役
1月28日(木)	100219	人事データ分析・活用入門セミナー	 		68,200 80,300	深瀬 勝範	Fフロンティア株式会社 代表取締役 社会保険労務士
1月28日(木)	152296	組織開発入門セミナー	 		60,500 71,500	奥田 和広	株式会社タパネル 代表取締役 JMA専任講師
1月29日(金)	152499	研修体系と教育カリキュラムの 作り方セミナー	 		68,200 80,300	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
1月29日(金)	151648	インターンシップの進め方入門セミナー	 		60,500 71,500	今永 典秀	Co-Innovation University 事務局長・教授/博士(工学)
1月29日(金)	100584	“戦略的” 障がい者雇用実務基本セミナー	 		60,500 71,500	窪 貴志	株式会社エンカレッジ 代表取締役
2月 1日(月) ～ 3日(水)	100222	人材開発担当者基本コース	 		160,600 183,700	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
2月 2日(火)	152768	採用力向上セミナー [採用活動の手法とポイント]	 		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
2月 2日(火)	152298	従業員エンゲージメントの高め方セミナー	 		60,500 71,500	奥田 和広	株式会社タパネル 代表取締役 JMA専任講師
2月 3日(水)	152093	「Z世代」の育て方・活かし方セミナー	  		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
2月3日(水) ～ 5日(金)	100228	企業内研修インストラクター基本コース	 	少人数制 12名	179,300 202,400	上田 雅美	株式会社アネゴ企画 代表取締役社長
2月3日(水) ～ 5日(金)	100212	新任人事・労務スタッフ入門セミナー	 		160,600 183,700	栗山 裕司	株式会社日本能率協会コンサルティング シニア・コンサルタント
2月 4日(木)	152304	育成担当者実務基本セミナー	  		60,500 71,500	松下 直子	株式会社オフィスあん 代表取締役 社会保険労務士、経営学修士 (MBA)
2月 4日(木)	100220	人材マップの作り方と活用セミナー	 		68,200 80,300	奥野 陽	株式会社日本能率協会コンサルティング チーフ・コンサルタント

開催日	セミナーID	セミナー名	開催形態 会場開催 オンライン	参加 定員	参加料(円)(税込) 上段：法人会員 下段：会 員 外	講師名 (敬称略)	肩 書 (敬称略)
2027年							
2月 5日(金)	100564	秘書・アシスタント業務基本セミナー 	大阪会場		60,500 71,500	森本 曜子	有限会社プランニング Can Do 代表取締役 プレゼンテーション・コミュニケーション研修講師 東海ラジオ放送 / パーソナリティ
2月 8日(月) ～ 9日(火)	100479	インストラクターガイドを活用した 講師力向上セミナー 	東京会場	少人数制 12名	114,400 126,500	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
2月 8日(月)	151008	採用力向上セミナー [面接官トレーニング] 	東京会場		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
2月 8日(月) ～ 9日(火)	100229	社内研修インストラクター入門セミナー 	大阪会場	定 員 16名	114,400 126,500	羽地 朝和	株式会社ブレイバック・シアター研究所 代表取締役 所長 JMA専任講師
2月10日(水)	152300	管理職・役員のための 面接官トレーニング講座 	オンライン	少人数制 8名	77,000 88,000	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
2月15日(月)	150693	発達障害の理解と関わり方セミナー 	オンライン		33,000 38,500	窪 貴志	株式会社エンカレッジ 代表取締役
2月16日(火)	100646	外国人材に活躍してもらうための 組織づくりとマネジメント法 	オンライン		60,500 71,500	千葉 祐大	一般社団法人キャリアマネジメント研究所 代表理事
2月18日(木)	152793	研修効果測定の基本知識セミナー 	東京会場		68,200 80,300	鹿野 尚登	株式会社ヒューマンパフォーマンス 代表取締役
2月18日(木)	150822	労働基準法の基本セミナー 	オンライン		60,500 71,500	佐藤 広一	HRプラス社会保険労務士法人 代表社員 特定社会保険労務士
2月18日(木) 2月25日(木)	152306	人材開発体系の作り方セミナー 	オンライン		68,200 80,300	中原 孝子	株式会社インストラクショナルデザイン 代表取締役社長 ATD 認定CPLP
2月18日(木)	152292	ワークショップ・デザイン入門セミナー 	大阪会場		60,500 71,500	越 希美江	株式会社 Beyond words Co-Creation Partners 代表取締役
2月24日(水)	151633	総務の仕事力向上セミナー 	大阪会場		60,500 71,500	池田 稔子	Edu. ANNEX 代表
2月26日(金)	150852	研修効果を高める 学習環境の作り方セミナー 	東京会場		68,200 80,300	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
2月26日(金)	151009	採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション] 	オンライン	定 員 16名	60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
3月 1日(月) 3月 8日(月) 3月15日(月)	152358	インストラクショナルデザイン 基礎セミナー 	オンライン		114,400 126,500	中原 孝子	株式会社インストラクショナルデザイン 代表取締役社長 ATD 認定CPLP
3月 2日(火) ～ 3日(水)	100230	インストラクターのための 説明力・表現力トレーニング 	東京会場	少人数制 12名	126,500 149,600	橋本 珠樹	株式会社樹コンサルタント 代表取締役 認定NPO法人 Try Field 理事長 株式会社多慶屋 社外取締役
3月 3日(水) ～ 5日(金)	100228	企業内研修インストラクター基本コース 	東京会場	少人数制 12名	179,300 202,400	鈴木 健一	アトラクティブバリュー株式会社 代表取締役 JMA専任講師
3月 3日(水)	100214	給与計算実務基礎セミナー 	オンライン		60,500 71,500	榎本 裕一	HRプラス社会保険労務士法人 特定社会保険労務士
3月 5日(金)	151008	採用力向上セミナー [面接官トレーニング] 	オンライン		60,500 71,500	田中 和義	株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役 JMA専任講師
3月 9日(火)	152297	1on1ミーティングの活かし方セミナー 	オンライン		60,500 71,500	奥田 和広	株式会社タパネル 代表取締役 JMA専任講師
3月11日(木)	152759	プロフェッショナル秘書セミナー [基礎編Ⅱ] 	東京会場		60,500 71,500	能町 光香	エグゼクティブサポート 代表 株式会社リンク 代表取締役 人材育成・組織開発コンサルタント
3月11日(木)	100216	社会保険制度基礎セミナー 	オンライン		60,500 71,500	榎本 裕一	HRプラス社会保険労務士法人 特定社会保険労務士
3月11日(木)	152552	心理的安全性が高まる職場づくりセミナー 	オンライン		60,500 71,500	奥田 和広	株式会社タパネル 代表取締役 JMA専任講師
3月12日(金)	152122	ハラスメントの知識と対策セミナー 	オンライン		60,500 71,500	里内 友貴子	里内法律事務所 弁護士

※講座名・日程等は変更する場合がございます。 ※諸事情により開催を中止または延期させていただく場合がございます。

お申し込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。
お早めにお申し込みください。



パソコン
(各種検索サイト)から
ダイレクトで

JMA セミナーID(6ケタ) で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方はJMAマネジメントスクールまでお電話 (03-3434-6271) にてお問い合わせください。

申込に関するお問い合わせ先 参加証・請求書、キャンセル・変更 等

JMAマネジメントスクール

<https://school.jma.or.jp/contact/>

ご注意

- ・参加申込規定はお申し込みページにごございますので、ご確認・同意の上、お申し込みください。
- ・講師業、コンサルタントの方、同業他社からのご参加はお断りする場合があります。
- ・参加者数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止にさせていただく場合がございます。

企画に関するお問い合わせ先 プログラム内容、講師派遣、会員入会 等

本研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。
研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。

一般社団法人日本能率協会 人事・人材開発セミナー事務局

〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL : 06-4797-2050(関西事務所内) E-mail : hr@jma.or.jp URL : <https://hr.jma.or.jp/>

会員制度のご案内

小会は法人を対象とした会員制度を設けセミナー参加料割引をはじめ各種サービスを提供しております。

詳しくは関西事務所までお問い合わせください。