



『日本企業の経営課題 2021』調査結果

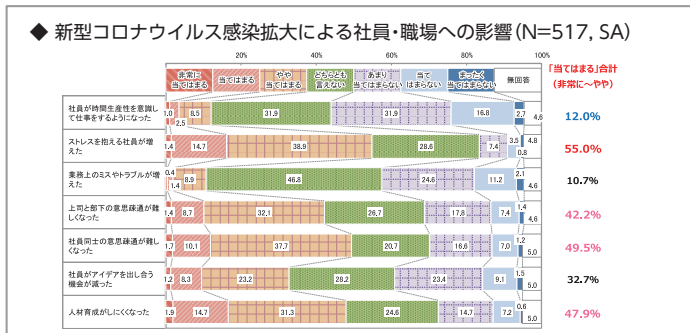
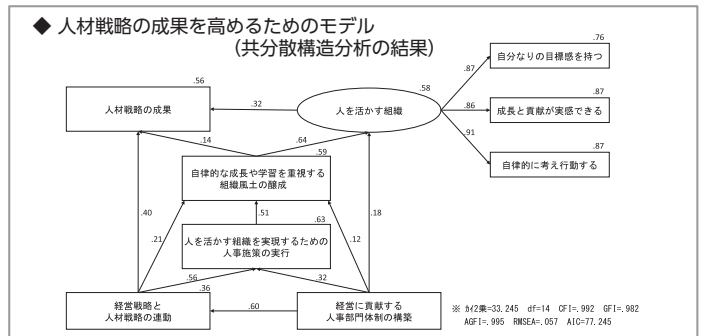
企業が抱える経営課題を明らかにし、これからの経営指針となるテーマや施策の方向性を探ることを目的に、1979年から、企業経営者を対象に、「当面する企業経営課題に関する調査」を実施しています。今年も2021年7～8月に実施し、517社からの回答を得ました。本誌では、その一部をご紹介します。調査結果全体は小会HPのニュースリリースをご参照ください。

社員・職場への影響として、「人材育成がしにくくなった」が半数近くにのぼる

新型コロナウイルス感染拡大が社員や職場に及ぼした影響について尋ねたところ、「ストレスを抱える社員が増えた」について、「当てはまる」との回答（非常に～ややの合計）が55.0%と、最も高くなっています。また、「社員同士の意思疎通が難しくなった」とする比率も半数近くにのぼっているほか、「上司と部下の意思疎通が難しくなった」との回答も42.2%となっています。さらに、「人材育成がしにくくなった」についても半数近くの企業が当てはまると回答しています。

- ① 経営戦略と人材戦略の連動
- ② 自律的な成長や学習を重視する組織風土の醸成
- ③ 人を活かす組織を実現するための人事施策の実行
- ④ 経営に貢献する人事部門体制の構築

そして、上記の要素を分析した結果、各要素が一つのモデルを形成していることがわかりました。



人材戦略の成果をあげるには、「人事スタッフの能力要件が明確になっており、育成する仕組みが整っていること」が重要

今回の調査では「これからの時代の人材戦略」を特集テーマとして、人材戦略の成果をあげている企業の特長を分析し、人材戦略の成果を高めるために必要な要素を掘り下げました。

人材戦略の成果をあげている企業の特長として、以下の要素が機能していることを確認いたしました。

矢印でつながっているとおり、「経営に貢献する人事部門体制の構築」が、「経営戦略と人材戦略の連動」を高めながら、「人を活かす組織を実現するための人事施策の実行」に結びついています。そして、それらの結果、「自律的な成長や学習を重視する組織風土の醸成」が機能し、「人を活かす組織」が実現され、「人材戦略の成果」が生み出されています。

何よりも注目すべき点は、「経営に貢献する人事部門体制の構築」が出発点になっていることではないでしょうか。特に、人材戦略の成果状況における「高位群」と「低位群」の差異を分析結果から、「人事スタッフの能力要件が明確になっており、育成する仕組みが整っている」が重要であることも判明しています。

人材戦略の成果を高めていくうえでは、経営戦略や事業計画の実行に必要な人材要件を明確にし、着実に育成していくことが重要であるのと同様に、人事部門自体においても、人事スタッフとしての能力要件を明らかにし、育成する仕組みを構築することが不可欠であるということが確認できました。

人事・人材開発スタッフフォーラム

2022年度 第26期 「夢工房」

申込開始!

会期 2022年6月～12月の7カ月間
合計研修日数12日間／全8単位（うち合宿4回）

参加対象 人事・人材開発・経営企画部門等、
企業の中で人と組織の課題に携わる
若手・中堅スタッフの方々

【トータルコーディネータ】

花田 光世氏 慶應義塾大学 名誉教授

一般財団法人SFCフォーラム 代表理事

【開催のねらい】

VUCAの時代と言われる昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が高まっています。そのようななか、変化に適應できる人・組織づくりの担い手である人事部門への期待は日ごとに高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、今後の企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム研究等、7カ月間・全8回の熱のごもった研修を進めてまいります。

詳しくは [JMA関西](https://www.jma.or.jp/kansai/) 検索 <https://www.jma.or.jp/kansai/>

セミナー紹介

新入社員教育プログラム (2022年4月・大阪開催)

早期申込み
割引特典

2月28日(月)までに、下記2日間
コースをお申込みいただきますと、
参加料金が割引になります。

開催スケジュール			2022年4月					
コース名	対象	1 金	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	
1 新入社員 実務基本2日間コース <small>セミナーID 100157 V-CAT診断付</small>	新入社員全般		●→	●→	●→	●→		
2 [高校卒業者] 新入社員基本2日間コース <small>セミナーID 100645 V-CAT診断付</small>	高校卒業者		●→	●→	●→	●→		
3 [製造業] 新入社員入門2日間コース <small>セミナーID 100629</small>	製造業に入社の 高校卒業者		●→	●→	●→	●→		
4 [生産部門] 新入社員基本2日間コース <small>セミナーID 100161</small>	生産部門の 新入社員全般				●→	●→		
5 [技術系] 新入社員基本2日間コース <small>セミナーID 100159</small>	技術系部門の 新入社員全般		●→ <small>オンライン</small>	●→	●→	●→		
6 新入社員 実務基本3日間コース <small>セミナーID 100463 V-CAT診断付</small>	新入社員全般		●→	●→	●→	●→		

お申込・詳細は

階 階層別 ♀ 女性向け

関西開催 公開セミナー (2022年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を“診る”</p> <p>経営幹部のための戦略会計入門講座 オンライン</p> <p>経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウントing&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。</p> <p>2/15(火)</p>	<p>階 現場で実践するマネジャーが学ぶ</p> <p>部下のキャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン</p> <p>部下のキャリア開発を支援するための基礎知識から、実践的なキャリア面談の進め方で身につけていただくことをねらいとします。</p> <p>1/27(木)</p>		
<p>階 財務3表・経営指標から戦略を読み取る</p> <p>経営幹部のための財務3表と経営指標の入門講座 NEW オンライン</p> <p>財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」の視点から、経営戦略の読み解き力を養成します。</p> <p>2/8(火)</p>	<p>階 タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける</p> <p>部下育成・後輩指導のための伝え方向上セミナー</p> <p>部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、上司からのフィードバック、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学べます。</p> <p>1/28(金)</p>		
<p>階 管理会計と短期・長期の意思決定の基本を学ぶ</p> <p>経営幹部のための管理会計と意思決定の入門講座 NEW オンライン</p> <p>管理会計と利益管理知識の習得にとどまらず、管理会計と企業・事業の成長戦略・利益改善施策との連携を図り、より実効性を高めるための実務能力向上を目指します。</p> <p>2/9(水)</p>	<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース (LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>1/19(水)~1/21(金) 3/9(水)~3/11(金)</p>		
<p>階 本質を考える問いかげと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース (GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>2/8(火)~2/10(木)</p>	<p>階 高い目標を「着実にやりぬく」ためのマネジメント手法を学ぶ</p> <p>目標達成力向上コース オンライン</p> <p>良い目標の立て方から着実に目標を達成するためのプロセスの考え方、計画立案の手法を学びます。目標や計画を着実に達成するために障害となる問題の抽出、解決方法を修得します。</p> <p>3/3(木)~3/4(金)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース (MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>2/16(水)~2/18(金)</p>	<p>階 1on1と計画的な育成で若手社員の定着と成長を加速させる!</p> <p>若手社員を伸ばす! 指導・育成力強化セミナー</p> <p>計画的に、何を、どのように教えればいいのかを実践的に学習。更にストレスに弱い若手社員への対応、悩みの聴き方についても学習します。</p> <p>2/17(木)~2/18(金)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会 (NMC) オンライン 日程あり オンライン 選択可</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>【オンライン】1/14(金) 【研修室】1/21(金) 【オンライン選択可】2/18(金)</p>	<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース (BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>2/7(月)~2/8(火)</p>		
<p>階 職場内の革新的課題を見つける視点・アプローチ法を学び、推進プランを立てる</p> <p>革新課題の設定と解決のためのマネジメント修得コース オンライン</p> <p>ケーススタディにより革新課題設定を実践的に理解ポイントとなる考え方をケーススタディを通してより実践的に理解していきます。また、革新課題発見のための考え方・発想法を理解職場のありたい姿・革新課題の設定につなげる考え方を理解していきます。</p> <p>2/17(木)~2/18(金)</p>	<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。</p> <p>2/24(木)~2/25(金)</p>		
<p>階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネジャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>1/25(火)~1/26(水)</p>	<p>階 自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする</p> <p>新入社員フォローアップコース</p> <p>本コースは、実務経験6カ月~1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。</p> <p>3/10(木)~3/11(金)</p>		
<p>階 フィードバックで部下の成長を促す</p> <p>人事考課・面談スキル向上セミナー</p> <p>人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一での対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。</p> <p>1/14(金)</p>	<p>♀ ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー オンライン</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>1/13(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただきます。</p> <p>1/27(木)~1/28(金)</p>	<p>若手社員 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー オンライン</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>2/1(火)</p>		
<p>女性 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手なくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>3/7(月)</p>	<p>若手社員 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー オンライン</p> <p>問題解決の基礎となる論理的思考を身につけ、発見、設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>2/2(水)~2/3(木)</p>		
<p>若手社員 “説得力のある”、“効果的な”資料作成のポイントを学びます</p> <p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー オンライン 選択可</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>1/14(金)</p>	<p>若手社員 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン</p> <p>指導育成の基礎となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>2/2(水)</p>		
<p>若手社員 法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <p>1/17(月)~1/18(火)</p>	<p>若手社員 1つの経験から多くを学び 自ら成長していける人材になりましょう</p> <p>自己成長を促進する「経験学習」向上セミナー オンライン</p> <p>これまでの仕事を振り返りながら、その経験を効果的に自分の成長につなげる方法・考え方を学び、自己成長のスピードとパフォーマンスを高めることを目指します。</p> <p>2/2(水)</p>		
<p>若手社員 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方ももちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p> <p>1/17(月)</p>	<p>若手社員 担当部課の成長の基礎を押さえよう</p> <p>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深く、使える知識にします。 ※簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>2/3(木)</p>		
<p>若手社員 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう</p> <p>リーダーのための動機づけ能力養成セミナー オンライン</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用視点にあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。</p> <p>1/18(火)</p>	<p>若手社員 成果の出やすい職場づくりを目指して!!</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>2/3(木)</p>		
<p>若手社員 柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>ビジネスパーソンに必要な“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>1/19(水)~1/20(木)</p>	<p>若手社員 「新たな発想」で企画開発や問題解決につなげる</p> <p>クリエイティブシンキング強化セミナー オンライン</p> <p>ものごとを柔軟に多面的に見ながら、自分の持つ知識・情報・経験を十分に活用し、意識やフレームによってアイデアを引き出し、加工したりするスキル。</p> <p>2/4(金)</p>		
<p>若手社員 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>「説明力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修 オンライン</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐ使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>1/20(木)~1/21(金)</p>	<p>若手社員 コロナ禍でエンゲージメントを高めたい管理職・リーダーにも!</p> <p>ストレングスリーダーシップ実践セミナー オンライン</p> <p>ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ特質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただきます。</p> <p>2/4(金)</p>		
<p>若手社員 正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く</p> <p>事業成長のためのキャッシュフロー入門セミナー オンライン</p> <p>キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。</p> <p>1/24(月)</p>	<p>若手社員 課題解決、企画構想のための</p> <p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー オンライン</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>2/7(月)</p>		
<p>若手社員 ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>1/25(火)</p>	<p>若手社員 テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】</p> <p>新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座 オンライン</p> <p>オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。</p> <p>2/9(水)</p>		
<p>若手社員 部下・メンバーのタイプや状況に合わせた、実践的な対応力を養う</p> <p>リーダーシップスタイルの発見と部下対応力向上セミナー</p> <p>管理職・リーダーに期待される役割を再認識し、DIS診断により自己のリーダーシップの特徴や「強み」、「弱み」を理解します。</p> <p>1/26(水)~1/27(木)</p>	<p>若手社員 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p>ロジカルシンキング基礎セミナー オンライン 選択可</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <p>2/14(月)</p>		
<p>若手社員 コミュニケーションと意思決定を効果的に行うために</p> <p>意思決定力を強化する「ビジネス会計」入門セミナー</p> <p>実務に活かせるビジネス会計に熟知した講師のわかりやすい解説と、たくさんのワークショップを通じて、明日から職場で使えるノウハウを体得していただきます。</p> <p>1/26(水)</p>	<p>若手社員 世界中のビジネスパーソンに絶大な人気を誇るリーダーシップ開発プログラム</p> <p>リーダーシップ・チャレンジ・ワークショップ</p> <p>リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自律的に変化を生み出す職場づくりを促進!</p> <p>2/15(火)~2/16(水)</p>		
<p>若手社員 苦手意識をなくし、会社での数字との付き合い方を学ぶ</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー オンライン</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>1/28(金)</p>	<p>若手社員 ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>相手に“分かりやすく”“正確に”伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <p>2/15(火)</p>		
<p>若手社員 カッ!となる感情をコントロールしてパワハラを防ぐ</p> <p>管理職・リーダーのためのアンガーマネジメント&パワハラ防止セミナー オンライン</p> <p>正しいパワーハラスメントの理解と、それを防止するアンガーマネジメントの考え方と技術、そして、職場での信頼関係を構築するコミュニケーション術を身に付けていただけます。</p> <p>1/28(金) 3/11(金)</p>	<p>若手社員 チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>2/16(水)</p>		
<p>若手社員 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー オンライン</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐ使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>1/31(月)</p>	<p>若手社員 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!</p> <p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー オンライン 選択可</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>2/21(月)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>社会課題から事業戦略につなげる</p> <p>SDGs入門セミナー</p> <p>SDGsを入り口に社会課題を認知し、未来の複数の可能性をシナリオプランニングという手法を用いて描き、自社の戦略を検討します。</p> <p>2/21(月)</p>	<p>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]</p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>【研修室】1/11(火) 【オンライン】2/10(木)</p>	<p>緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</p> <p>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めめます。</p> <p>2/22(火)</p>	<p>2022採用の最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー</p> <p>採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。</p> <p>1/11(火)</p>
<p>担当部課の損得計算・管理会計の基礎を学ぶ</p> <p>新任管理者のための「利益管理」入門セミナー</p> <p>新任管理者として担当業務の「コストの把握」と「利益の出しかた」について知っておくべき必須知識を学び、認識を深めます。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>2/24(木)</p>	<p>自社にあったプログラムを立案し実施する</p> <p>新入社員研修の設計と進め方・教え方セミナー</p> <p>新入社員研修の意義を再確認し、「いまだき」の新入社員世代の状況を踏まえ、自社にあった新入社員研修のプログラムを立案できるノウハウをお伝えします。</p> <p>1/12(水)~1/13(木)</p>	<p>オンライン参加型セミナー</p> <p>オンライン・コミュニケーション向上セミナー</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>2/24(木)</p>	<p>現場のニーズをつかんで、効果的な研修設計と効果測定手法を身につける</p> <p>インストラクショナルデザインによる研修設計と効果測定基礎セミナー</p> <p>インストラクショナルデザインの理論を活用し、研修の効果を測るために必要な情報、評価の指標、測定方法について学びます。</p> <p>1/13(木)</p>
<p>「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は「相手」が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、「相手に伝わる説明」の技術を習得します。</p> <p>3/1(火)~3/2(水)</p>	<p>人事として知っておきたい</p> <p>コーポレートガバナンス・コード改訂セミナー [令和3年版]</p> <p>人事に関わる方を対象に、CGコードの中で、人事・人材開発に関わる事項のポイントを学び、それに対応した課題を演習を通して明らかにし、人事部門としての対応力を高めめます。</p> <p>1/18(火)</p>	<p>業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールづくりなどやさしく解説し、習得いただけます。</p> <p>3/2(水)</p>	<p>人材育成・研修企画担当者のための</p> <p>「インストラクショナルデザイン」オンラインワークショップ</p> <p>研修による組織や職場へのインパクトを検証するフレームワークを学びます。そして、研修の「ニーズ~設計/開発~実施~評価(効果測定)」といった流れを学んでいただきます。</p> <p>1/20(木)~1/31(月)</p>
<p>周囲との関係性強化・的確な業務遂行・「気づきの力」向上</p> <p>「教わる力」を強化する部下力向上セミナー</p> <p>上司や組織から求められていることを吸収・理解・行動して結果を出し、自律する「部下」としての力を向上させ、いち早く一人前になるための要点を理解・習得いただけます。</p> <p>3/2(水)</p>	<p>人事の年間業務スケジュールと重要業務の要点をおさえよう</p> <p>人事管理入門セミナー</p> <p>人事部門の基本的業務を、各重要業務のポイントとその背景をコンプライアンス、法律的な視点なども含めて、新任の方にも理解しやすいように解説いたします。</p> <p>1/24(月)</p>	<p>OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>3/3(木)</p>	<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー [面接官トレーニング]</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【研修室】1/24(月) 【オンライン】2/14(月) 【研修室】3/3(木)</p>
<p>“交渉”上手になるための基本と考え方が身につく!</p> <p>ビジネス交渉力強化セミナー</p> <p>さまざまな“交渉”を上手に進めるための、必要な知識と考え方を学べるプログラムです。</p> <p>3/3(木)~3/4(金)</p>	<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受入れ方セミナー</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。</p> <p>1/24(月)</p>	<p>意思決定に至るプロセスには、会計知識と合理的思考法が重要で</p> <p>意思決定力を強化する合理的思考法入門セミナー</p> <p>決断パターン診断を行い、陥りやすい傾向を解説した後、意思決定の全体像と思考法のトレーニングを行います。問題解決の方法や、ロジカルシンキング・ラテラルシンキングといった思考法を学ぶとともに、感情コントロールの大切さも学んでいただきます。</p> <p>3/7(月)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>【オンライン】1/25(火)~1/26(水) 【研修室】2/15(火)~2/16(水)</p>
<p>仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>3/8(火)</p>	<p>学生が満足するプログラムを企画するための</p> <p>インターンシップの進め方入門セミナー</p> <p>1~3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を習得していただきます。</p> <p>1/28(金)</p>	<p>周囲を巻き込み「協働」で成果を上げる</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>3/8(火)</p>	<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <p>2/2(水)</p>
<p>仕事のスピードを高める!</p> <p>図解による「課題と思考の整理術」入門セミナー</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題を見つける、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p> <p>3/9(水)</p>	<p>今どきの若者の考え方・捉え方を理解する</p> <p>Z世代の早期退職を防ぐ職場環境づくりセミナー</p> <p>人が違えば見方が変わる。多様な人材がいる中で、本セミナーでは若手社員が退職する理由の要因を、なぜなぜ分析を通して理解します。</p> <p>2/3(木)</p>	<p>「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル</p> <p>課題設定力養成セミナー</p> <p>参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいとしています。</p> <p>3/10(木)</p>	<p>新人の帰属意識を高める、やる気を引き出す</p> <p>「新入社員の教育・研修」担当者の直前トレーニング</p> <p>新入社員の教育・研修担当者に「安心感をつくるスキル」をマスターしていただき、新社員の受け入れ準備を整えていただきます。</p> <p>【研修室】2/7(月) 【オンライン】3/8(火)</p>
<p>アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <p>3/11(金)</p>	<p>4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。</p> <p>2/7(月)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>メンバーを育成し、事業の成果創出を実現する</p> <p>パフォーマンスマネジメント入門セミナー</p> <p>パフォーマンスマネジメントの基本を学び、成果達成までのプロセス、目標設定の仕方、部下への期待の伝え方や日々のフィードバックの仕方を理解します。</p> <p>2/8(火)</p>	<p>商品企画、商品開発等の進め方を学びスキルを身につける</p> <p>社会課題解決に向けた 新商品開発入門セミナー オンライン</p> <p>社会課題を起点とした新商品開発の入門編として、商品企画、商品開発等の進め方を学びスキルを身につけるセミナーです。</p> <p>1/19(水)</p>		
<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー オンライン</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいたが、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>2/10(木)</p>	<p>高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!</p> <p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編] オンライン 選択可</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>2/16(水)~2/17(木)</p>		
<p>自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー オンライン 選択可</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>2/14(月)</p>	<p>自前主義から脱却し、限界を突き破るための</p> <p>社外連携を軸とした新事業立上げ基礎セミナー オンライン</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>2/25(金)</p>		
<p>日本人と同じ内容・説明で、理解できていますか?</p> <p>外国籍社員に対する研修の進め方・伝え方セミナー オンライン</p> <p>社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただけます。</p> <p>2/21(月)</p>	<p>モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのここから始める技術入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>[1日目:図面の読み方] 図面からモノの形をイメージする方法を、立体モデルを使った演習を踏まえて紹介します。またJIS図面ルールに基づいた寸法や公差などの各種情報の読み方を解説します。 [2日目:加工材料の基礎知識] 製品や生産設備、治具に使用される主な材料の性質を知り、「なぜその材料が選ばれたのか」を学びます。 [3日目:機械加工の基礎知識] モノの形をつくる各種加工方法とその特徴を写真や動画をいながら紹介します。また加工方法を意識して描かれた図面の意図を理解することで、設計者の考えを讀むことを狙います。</p> <p>1/19(水) 1/20(木) 1/21(金)</p>		
<p>不確実な時代を勝ち抜く組織のための</p> <p>目標管理『OKR』導入セミナー NEW オンライン</p> <p>最近では日本の大手企業でも導入が進む目標管理「OKR」について、組織課題に合わせた設定から運用までを理解し、会社やチームでの導入を確実に進めることができるポイントをお伝えします。</p> <p>2/22(火)</p>	<p>問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>1/24(月) 2/4(金)</p>		
<p>デジタル人材の採用力(集客力、歩留り)をUPするために</p> <p>デジタル人材採用セミナー NEW オンライン</p> <p>“デジタル人材”の効果的な採用手法について、多くの事例をもとに学び、効果的かつ本質的なデジタル人材の集め方と定着のポイントをもとに、実行計画に落とし込んでいただけます。</p> <p>2/25(金)</p>	<p>開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修 オンライン</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>1/26(水)</p>		
<p>イマドキ高校生を理解し、離職を防ぐ</p> <p>高卒新入社員の受け入れ方セミナー オンライン</p> <p>高卒新卒社員を4月に迎入れるにあたり、イマドキ高校生の特徴や受け入れに際し、職場で配慮すべき事柄、接し方などを学んでいただけます。</p> <p>3/15(火)</p>	<p>目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法</p> <p>若手技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>1/28(金)</p>		
<p>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好意度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただけます。</p> <p>2/4(金)</p>	<p>学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>[技術プレゼンテーション]スキル向上セミナー(スライド作成&本番実践編) オンライン</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただけます。</p> <p>1/31(月)</p>		
<p>さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー</p> <p>企業における秘書部門の位置付け、秘書の役割を再認識することにより、仕事の中における判断力を高めます。</p> <p>2/25(金)</p>	<p>若手技術者のための</p> <p>設計業務の基礎習得セミナー オンライン</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>2/2(水)</p>		
<p>秘書力を磨き、会社への貢献と自己成長を!</p> <p>秘書業務レベルアップセミナー オンライン</p> <p>秘書専任の方、総務や事業所(営業所・工場・研究所など)で秘書業務を兼任されている方のレベルアップと情報交流をはかります。</p> <p>3/1(火)</p>	<p>若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修</p> <p>「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。</p> <p>2/3(木)</p>		
<p>顧客の潜在課題を掘り、長期的な信頼関係を築く営業術</p> <p>アカウント営業実践講座 NEW オンライン</p> <p>スピーカーの実体験を交えて、「アカウント営業」必勝術を伝授するとともに、受講者の自社営業実態を振り返りながら、アカウント営業への組織変革を促します。</p> <p>1/19(水)</p>	<p>確実に成果をうむ</p> <p>実験の考え方と記録・実験ノートの取り方 オンライン</p> <p>確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。</p> <p>2/7(月)</p>		
<p>傾聴力と質問力を強化して、顧客の本音とニーズを引き出す</p> <p>ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [ヒアリングスキル編] オンライン</p> <p>営業パーソンのヒアリングスキルの核となる「傾聴力」と「質問力」を高め、提案の質を上げ、参加者の営業力を強化します。</p> <p>2/4(金)</p>	<p>◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる</p> <p>技術者のための 効果的な会議の準備と進め方 オンライン</p> <p>「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というもの詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。</p> <p>2/14(月)</p>		
<p>オンライン・リモート時代の営業術</p> <p>売れる!オンライン・リモート営業 7つのコツ(ZOOM活用)セミナー オンライン</p> <p>オンライン・リモート営業の特性、必要な心得や準備について理解し、メリットを活かした営業プロセスをマスターします。また、効果的な資料の作成方法と使用方法を理解し、ZOOMを活用した営業担当者の指導法を学びます。</p> <p>2/8(火)</p>	<p>技術者がテーマ起案をする一連の流れに沿って学ぶ</p> <p>技術者のためのロジカルシンキング研修 NEW オンライン</p> <p>オープンイノベーションや他部署との連携で、より論理思考力が求められる技術者向け。技術者の仕事の流れに沿ってロジカルシンキングの考え方や手法の勘所を演習を通じて学びます。</p> <p>2/16(水)</p>		
<p>潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー オンライン 選択可</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>1/17(月)~1/18(火)</p>	<p>分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>2/18(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>開 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p>加工材料基本知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p style="text-align:right">2/22(火)</p>	<p>生 協働ロボット導入・運用で失敗しない知識や考え方を体系的に学ぶ</p> <p>製造ラインにおける「人×協働ロボット」導入基礎セミナー オンライン</p> <p>生産技術担当者が「何が起ころうのか」を的確に先読みする能力として、協働ロボット導入・推進前にやるべきことをしっかりと押さえ、協働ロボット導入・運用で失敗しない知識や考え方を体系的に学んでいただきます。</p> <p style="text-align:right">2/8(火)~2/22(火)</p>		
<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー オンライン</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p style="text-align:right">3/7(月)</p>	<p>生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる!</p> <p>コスト意識を高める損得計算入門コース オンライン</p> <p>数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p style="text-align:right">2/9(水)</p>		
<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法 オンライン 選択可</p> <p>企業の皆様がどこでつまづくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法と一緒に考えていきます。</p> <p style="text-align:right">3/15(火)</p>	<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン 選択可</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p style="text-align:right">2/10(木)</p>		
<p>生 新製品の競争力最大化を目指す</p> <p>設計前にコストを創り込む原価企画 オンライン 選択可</p> <p>原価企画活動の展開プロセスを講義、事例、演習を交えながら進めます。</p> <p style="text-align:right">1/13(木)~1/14(金)</p>	<p>生 “人に優しい” 工程設計の実現</p> <p>エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ オンライン</p> <p>エルゴノミクス3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。</p> <p style="text-align:right">2/15(火)</p>		
<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>若手社員のための改善意識と仕事力アップセミナー オンライン 選択可</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。</p> <p style="text-align:right">1/18(火)</p>	<p>生 トラブルが再発して困っていませんか?一緒に考えよう!</p> <p>故障トラブル半減化セミナー オンライン</p> <p>不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を演習やグループ研究で習得します。作業指導やフォローが不十分、チェック項目の追加で終わっていると感じている方におすすめです。</p> <p style="text-align:right">2/17(木)</p>		
<p>生 自動化依存からリーン生産・IoTの実現に向けて!</p> <p>人と機械・設備の最適組合せ実現プログラム オンライン 選択可</p> <p>コストダウンの本質は、人、資材、設備、エネルギーの4つの生産要素の最適な組み合わせであり、これらが利益を創出するようバランスよく組み合わせられたラインを構築し、運用する仕組みを学びます。</p> <p style="text-align:right">1/19(水)~1/20(木)</p>	<p>生 従来の5Sを刷新し、時代に対応する新たな5Sを創造する</p> <p>現場が変わる実践新5Sセミナー オンライン</p> <p>◆新たな時代:現場人員が減少、外部社員比率の増加、現場人材の体質が変化、グローバル化 ◆刷新:スピード(効率性)、効果(経営に貢献)、定着性(ルールを守らせるマネジメントとしくみ)</p> <p style="text-align:right">2/24(木)</p>		
<p>生 製造段階におけるコストダウンの徹底追求</p> <p>製造段階における理想標準原価管理セミナー オンライン</p> <p>すでにつぶされている不良ロス、稼働率ロスや段取りなどの「見えるロス」の改善から、作業能率ロス、設備の運転時間ロスや材料の製造歩留ロスなどの「見えないロス」への改善アプローチ方法を学びます。</p> <p style="text-align:right">1/19(水) ~1/20(木)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門新人・若手に求められる3つの『力』養成コース オンライン 選択可</p> <p>モノづくりの設計~購買~製造~販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるための改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。</p> <p style="text-align:right">2/25(金)</p>		
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p style="text-align:right">1/25(火)</p>	<p>生 改善を基礎から学ぶ</p> <p>ゲーム感覚で身につける改善マインド・スキル習得セミナー オンライン</p> <p>改善に対するマインドを高めるとともに、生産現場に潜む問題に気づき、課題を設定し、改善策をまとめるスキルを基礎から学びます。</p> <p style="text-align:right">2/25(金)</p>		
<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。</p> <p style="text-align:right">1/26(水)~1/27(木)</p>	<p>生 不良って、こんなに簡単にゼロになるんだ!</p> <p>誰でもできる不良ゼロ実践セミナー オンライン</p> <p>働き方改革で労働時間への制約が厳しくなり、じっくりと製造工程の改善を考える時間が捻出できない時代になっています。「今まで何に悩んでいたんだろう」と実感していただけます。</p> <p style="text-align:right">3/1(火)</p>		
<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの『力』養成コース オンライン 選択可</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理・カムダ取り改善力・QCDS管理能力を養います。</p> <p style="text-align:right">1/27(木)</p>	<p>生 ~一体感のある職場づくり~</p> <p>管理・監督者のための 組織マネジメント力向上セミナー オンライン</p> <p>工場を取り巻く経営環境の変化を考えながら、組織マネジメントを体系的に学びつつ、討議と演習を取り入れたプログラムで異業種交流を通じて、自職場に適した実践的な手段を学んでいただきます。</p> <p style="text-align:right">3/2(水)~3/3(木)</p>		
<p>生 急速な海外シフト、国内工場の再編成に対応する</p> <p>設備投資の経済計算とその活用セミナー オンライン</p> <p>リードタイム短縮や品質向上の利益貢献は?人件費の違う国内と海外の省人化投資の判断は?取替投資より修理するか?など利益に繋がる起案者の意思決定プロセスを学びます。</p> <p style="text-align:right">2/1(火)~2/2(水)</p>	<p>生 生産管理力レベルアップ実践シリーズ</p> <p>生産管理の実務ベーシックセミナー オンライン</p> <p>生産管理に携わる新任スタッフ・新入社員の方が知っておくべき生産管理の基礎的な知識と、課題解決について実践演習等を通じて体験的、実践的に学びます。</p> <p style="text-align:right">3/3(木)~3/4(金)</p>		
<p>生 異常・特急・変更でかき回される生産現場を楽にする生産管理とは?</p> <p>「工程管理・生産統制」向上セミナー オンライン</p> <p>異常・特急・変更でかき回される生産現場を楽にするための工程管理と生産統制の基本的な考え方とその具体的な進め方を学んでいただけます。</p> <p style="text-align:right">2/1(火)</p>	<p>生 自社の労働安全管理における課題認識する</p> <p>労働安全管理セミナー オンライン 選択可</p> <p>今の時代の「労働安全管理は何か?」取り組むべき課題の解決方法を習得します。</p> <p style="text-align:right">3/4(金)</p>		
<p>生 ~仕事に楽しくなる~</p> <p>現場のための楽々5S実践研修 オンライン</p> <p>5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。</p> <p style="text-align:right">2/2(水)</p>	<p>生 熟練工の“カンコツ”を“見える化”して、確実に“伝承”する!</p> <p>製造現場の『技能伝承』実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>技能という個人の暗黙知に見える化、共有化し、持続的発展に向けた効果的な技能伝承の仕組み構築について解説するとともに、実践的な技能伝承スキルを習得します。</p> <p style="text-align:right">3/7(月)</p>		
<p>生 RPAを活用し、業務改善を図り、生産性を向上させる</p> <p>RPA活用入門セミナー オンライン</p> <p>多数の業務改善の実績のあるコンサルタントがRPAの利用法、活用事例、自社業務の課題解決方法などについて、わかりやすく解説いたします。</p> <p style="text-align:right">2/7(月)</p>	<p>生 「あの人のもとの働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー オンライン</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p style="text-align:right">3/8(火)~3/9(水)</p>		
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>管理・間接部門のためのQC実践セミナー オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向へのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p style="text-align:right">2/8(火)</p>	<p>生</p> <p>IE基礎分析手法習得セミナー オンライン</p> <p>管理者が現場のマネジメントをするためにも有効なスキルであるIEの分析手法と改善の進め方についてビデオ演習などを通じて実践的に学びます。</p> <p style="text-align:right">3/14(月)~3/15(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 原価企画活動でコストを作り込む!</p> <p>開発・設計者のための原価作り込み基礎セミナー オンライン</p> <p>製品体系から切り込み部品種類を削減するモジュラーデザインなどについて、開発・設計者が身につけておきたいスキルを、体系的に実例をもとにわかりやすく解説します。</p> <p>3/15(火)~3/16(水)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>CSR/持続可能な調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン 選択可</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点、重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>2/10(木)</p>		
<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をつまかく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>3/16(水)~3/17(木)</p>	<p>購 Win-Win連携協働取引を推進できる</p> <p>サプライヤー評価実務革新セミナー オンライン 選択可</p> <p>サプライヤーと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤー評価基準」を習得していただきます。</p> <p>2/14(月)</p>		
<p>生 利益を生み出し、競争力を高める</p> <p>製造現場のムダ取り改善セミナー オンライン</p> <p>製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつけるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。</p> <p>3/16(水)</p>	<p>購 リスク管理強化・安定供給に実現に向けて</p> <p>協力・外注工場の管理入門セミナー オンライン</p> <p>持続可能で、安心して自社製品の製造を依頼できる工場を目指すため、適正に評価し、ともに成長支援を進める、工場管理方法を学びます。</p> <p>2/18(金)</p>		
<p>生 第4次産業革命時代の業務革新のための必須講座</p> <p>知識0(ゼロ)からのディープラーニング入門セミナー オンライン</p> <p>製品や生産現場などへの応用においてどこまで知らないといけないのかの判断が困難な場合が多く、落とし穴的な内容も多数あります。活用事例やプログラムなどを利用したデモを交えてわかりやすく説明する入門研修です。</p> <p>3/17(木)</p>	<p>購 部下・後輩バイヤーの支援と育成 NEW</p> <p>バイヤー向けOJTの進め方セミナー オンライン</p> <p>部下や後輩バイヤーに対してOJTをどう進めるか、実践的なテクニックをどのように伝えたら良いか? 22年のキャリアを持つ調達・購買コンサルタントが徹底解説いたします。</p> <p>2/21(月)</p>		
<p>生 対面指導ができないからと言ってあきらめていませんか?</p> <p>製造業における現場指導の考え方・進め方(オンライン指導対応版) オンライン</p> <p>改善活動は実施しているものの、肝心な「現場指導の方法」が確立されていない現場はまだ多いです。本セミナーは体系立てた現場指導の考え方、オンライン指導をつまかく進めるためのコツなどを半日で学んでいただきます。</p> <p>3/18(金)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>3/2(水)</p>		
<p>購 これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門 オンライン</p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>1/18(火)</p>	<p>購 PB商品開発・購買調達バイヤーのための</p> <p>海外工場との取引・関係強化入門セミナー オンライン</p> <p>海外工場の見極め方、工場への意思の伝え方 について、事例や講師の経験をお伝えしながら、わかりやすく伝えます。</p> <p>3/9(水)</p>		
<p>購 「ここらしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン 選択可</p> <p>さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>1/21(金)</p>	<p>購 調達部門に寄せられる要望への対処法を身につける</p> <p>調達・購買スタッフクレーム対応力強化セミナー オンライン</p> <p>社内外から要望・クレームを受けた際の対応方法について、ケーススタディ、ディスカッションを繰り返すことで自覚と自主性を促すプログラムです。</p> <p>3/10(木)</p>		
<p>購 品質・コスト・納期管理からコンプライアンスまで</p> <p>バイヤー業務の基礎知識習得セミナー オンライン</p> <p>バイヤー業務に必要なマーケティング、利益計画、仕様、品質知識、コンプライアンス等の基礎知識について業務サイクルの流れに沿って解説します。</p> <p>1/21(金)</p>	<p>購 これだけは知って、業務にあたりたい</p> <p>新任バイヤー早期戦力化セミナー オンライン</p> <p>調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。</p> <p>3/11(金)</p>		
<p>購 部下の才能を引き出し、自立型人材を育成する</p> <p>調達・購買マネジャー向け部下育成力セミナー オンライン</p> <p>調達・購買マネジャーが、部下の才能を引き出し、育成するために必要な要素を講義と演習を通して学びます。</p> <p>1/25(火)</p>	<p>購 業務の見える化から苦手意識の克服、段取り、指示の出し方まで</p> <p>調達・購買マネジャーのための「業務の任せ方」セミナー オンライン</p> <p>調達業務の経験豊富なコーチングのプロ講師により、部下との効果的なコミュニケーションの取り方について、調達・購買マネジャーが身につけるべき要点を習得します。</p> <p>3/16(水)</p>		
<p>購 業務に直結した基本的テクニックを学ぶ</p> <p>調達・購買領域の業務改善入門セミナー オンライン</p> <p>実務で調達・購買をされている方に向けて、調達業務の改善を確実に実施できるよう、現場で使える様々なテクニックを解説します。</p> <p>1/26(水)</p>	<p>D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します</p> <p>ビジネスにつなげるデータサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>1/11(火)</p>		
<p>購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説</p> <p>購買担当者のための 下請法の理解と事例対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。</p> <p>1/28(金)</p>	<p>D 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン 日程あり</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>【研修室】1/11(火)~1/12(水) 【オンライン】2/17(木)~2/18(金) 【研修室】3/15(火)~3/16(水)</p>		
<p>購 対面商談でも、オンライン商談でも活用できる</p> <p>商談深掘力入門セミナー オンライン</p> <p>浅い交渉や理不尽な要求をせず、相手の提示内容を論理的に掘り下げる「真の商談力」を習得します。</p> <p>2/3(木)</p>	<p>D 機械学習によるデータ分析入門 NEW</p> <p>人事のためのデータサイエンス実践コース オンライン</p> <p>People Analyticsの基本を学習し、人事課題を解決するために、分析計画の立案から分析の実行、分析結果のレポート作成、分析結果の報告までの一連の流れを学び実践する長期(3か月間)のコースです。</p> <p>1/13(木)~全6回</p>		
<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>2/9(水)</p>	<p>D 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン 日程あり</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。</p> <p>【オンライン】1/13(木)~1/14(金) 【研修室】2/1(火)~2/2(水) 【オンライン】3/3(木)~3/4(金)</p>		
<p>購 関係部門を巻き込んで成果を上げる「協働チーム」のつくり方</p> <p>調達・購買マネジャー向け社内リーダーシップ力強化セミナー オンライン</p> <p>調達マネジャーが、社内でリーダーシップを発揮するために必要な信頼関係づくり、社内調整、コストダウンの進め方について学びます。</p> <p>2/9(水)</p>	<p>D 状況把握力と逆算力の基本を習得し、生産性を向上させる</p> <p>プログラミ的思考実践セミナー オンライン</p> <p>ゲームを含むワークを通して状況把握力と逆算力の基本を習得することで、個人・チームの生産性を向上させるノウハウを学びます。</p> <p>1/19(水) 3/17(木)</p>		
<p>購 効果的な関係部門との対話法と、業務推進に役立つ活用方法</p> <p>調達・購買スタッフ社内コミュニケーション力強化セミナー オンライン</p> <p>効果的な関係部門との対話法、意識の持ち方から調達業務推進に結びつく実践的な活用方法について講義、演習を通して学びます。</p> <p>2/10(木)</p>	<p>D インベーションを起こし、社会課題の解決をするために</p> <p>DX時代のデザイン思考セミナー(基礎編) オンライン</p> <p>デザイン思考のフレームワーク、ベルソナやカスタマージャーニーマップといった手法を活用して、社会課題の解決に挑戦して頂きます。</p> <p>1/19(水)~1/20(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2022年1月~3月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン 複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を分解しシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。 1/21(金)	D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン ①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。 2/10(木)		
D どのようにデータを活用すればよいか、ビジネス課題から始める重要性を理解する ビジネスアナリティクス入門セミナー オンライン 外部環境、競合環境、内部環境を分析から課題設定の重要性を理解し、KPIツールを使い、シミュレーションシートへと落とし込む方法を理解する。また、原因仮説とそれをデータで確認するための考え方を理解し、データ分析には現状把握から予測までの段階があることを理解する。 1/24(月)	D 若手・中堅社員のための AI時代に求められる「5つの仕事力」向上セミナー オンライン 人の力が必要な「AIに代替不可能な領域」と、AIの普及により「新たに生まれる仕事」、それぞれに対応するための5つの仕事力(読解力・分析力・論理力・対人関係力・企画発想&創造力)を高めることを目指します。 2/15(火)		
D 革新的サービスを創出し、ビジネスモデルを構築するために DX時代のデザイン思考セミナー (実践編) オンライン NEW デザイン思考のフレームワークを活用して、サービスデザインの手法を用いることによって、いかに顧客に沿ったサービスを生み出していくか、顧客が望むブランドを形成する論点、感動するサービスを提供するための論点を学びます。 2/1(火)~2/2(水)	D C X戦略と変革シナリオを策定するために DX時代のデザイン思考セミナー (応用編) オンライン NEW 「CX(カスタマー・エクスペリエンス)」の理解と、自組織のイノベーション組織変革への変革シナリオの策定を目的とします。 2/15(火)~2/16(水)		
D 業務を自動化し、生産性を向上させる RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。 2/2(水)	D プログラミングを始めて学ぶ方におすすめ プログラミング入門セミナー オンライン データサイエンスを学ぶことを目標として、初学者向けにプログラミングの基本と一緒に手を動かしながら学ぶ。Python、R、SQLとデータサイエンスでよく使うプログラミングに慣れる。 2/21(月)		
D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン ①日常業務で実務に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ②チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。 2/3(木)	D DX時代に求められる 問題発見力強化セミナー オンライン 「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。 2/24(木)		
D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン ①PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ②PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。 2/3(木)	D データサイエンスで使うプログラミングを学ぶ プログラミング基礎セミナー オンライン Pythonのpandas, seaborn, plotnineといったデータハンドリング、可視化のライブラリの使い方を理解する。Rのデータを読み込んでから仮説検定をするまでの流れを理解する。SQLでサブクエリを用いた複雑な集計をできるようにする。 3/1(火)		
D “変革”を推進するために、人が変化を拒むメカニズムの理解が必要で DX推進のための変革リーダーシップ実践セミナー オンライン 既存の思考様式では解決できないプロジェクト(難関プロジェクト)を組織や部門の壁を超えてやり遂げるための理論を学び、演習で体得していただきます。 2/3(木)~2/4(金)	D DXの真髄を理解し、デジタル価値を獲得する 価値創出のためのDXプロジェクト推進セミナー オンライン デジタル価値を獲得するため、アイデア創出プロジェクトの体験をしていく中で、デジタル価値のアイデアを創出する方法、必要となる思考法の選択方法、更にイノベーションが起こせる条件を体得して頂きます。 3/2(水)~3/3(木)		
D ケーススタディで学ぶ イノベーションのためのDX推進セミナー オンライン まずDXの本質をとらえていただき、DXを実現するために必要な組織運営モデルやリーダーシップを企業事例から学んでいただきます。 2/4(金)	D 全社員がDX推進に取り組むための 自部門で実践するDX入門セミナー オンライン 既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけではなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを変革し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。 3/4(金)		
D 単純なエクセルの集計から一歩進んだ分析をするために Excelで実践するデータサイエンス基礎セミナー オンライン 統計解析の基礎であるヒストグラム、相関係数、仮説検定、回帰分析といった手法を、ケースを通じて学びます。 2/7(月)	D イノベーションに欠かせない感性 (センスメイキング) を磨く アート思考入門セミナー オンライン 「対話型鑑賞法」、「想いの共創と具現化」という2つのワークショップを通じて、アート思考を身に付け、新たなアイデアを生み出したり、自分自身が本当にやりたいこと、パースを見つかりたいための手法を学びます。 3/10(木)		
D 自社のDXが失敗しないために「真のDX戦略」を学ぶ 経営幹部のためのDX戦略実践力養成コース オンライン NEW 経営幹部として知っておくべきDXの基礎知識や、自社や業界の課題・戦略、真のDX推進方法、次世代を担う人材の育成や人材戦略について体系的に学びます。 2/9(水)~2/10(木)	D データ分析プロジェクトのリアルを体感することで実務での勘所を養う データ分析プロジェクト実践セミナー(eラーニング付) オンライン データ分析プロジェクトの課題設定からデータ収集、分析、結果を出すまでの流れを理解する。アルゴリズム・手法の選択、精度指標の考え方を数値ではなく、ビジネスの文脈で理解する。 3/11(金)		
D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン ①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。 2/10(木)	D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる DX時代を生き抜く PC仕事力向上セミナー オンライン Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word-Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。 3/14(月)		
オンラインに関するご案内		お申込・詳細は、ホームページまで	
オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。 オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。 オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。		セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。	
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。		参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271 E-mail: seminar@jma.or.jp 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月~金曜日 9:00~17:00 (ただし祝日を除く) 詳しくは JMAマネジメントスクール <input type="button" value="検索"/> https://school.jma.or.jp/	

事務局通信

25年続く人事・人材開発スタッフフォーラム「夢工房」ですが、2021年度は全8回のうち、緊急事態宣言期間もあり、オンライン対応や合宿形式の変更をいたしました。そして、感染が落ち着いた12月初旬に最終回として、福岡を視察訪問し、全8回を無事終えることができました。なお、第26期となる2022年度の募集も開始いたしましたので、ぜひご参加をご検討ください。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
 〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階
 TEL: 06-4797-2050 FAX: 06-4797-2051
 URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>