



関西人事交流会 イベントレポート

「第16回 採用難時代の人事戦略を再考する ～活躍人財を採用し、早期適応を実現する人事の新常識～」

2026年6月3日（水）、今年度の初回となる第16回 関西人事交流会は、「採用難時代の人事戦略を再考する～活躍人財を採用し、早期適応を実現する人事の新常識～」をテーマに開催しました。神戸大学大学院経営学研究科教授の服部泰宏氏をゲスト講師にお迎えし、企業の人材獲得戦略が大きな転換点を迎えるなか、採用・面接から入社後の定着・活躍までエントリーマネジメントについて、ご講演いただきました。

◇採用・面接を問い直す ～活躍人材の見極めと惹きつけ～

前半、服部先生はまず、採用の基本的な考え方について解説しました。

経営学的な視点に立つと、採用とは「ヒトと組織の出会いを規定し、ヒトのデフォルト値（切片）を決定する活動」と定義されます。入社後の評価、異動、育成といったあらゆるマネジメントは、すでにそこにいる人材の能力や特性を前提として行われるため、その初期値を定める採用の重要性は極めて高いと言えます。

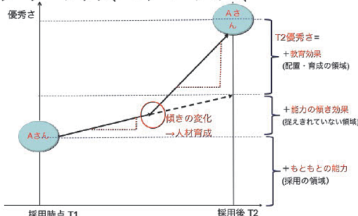
採用活動の経営学的な位置付け

- (1) ヒトと組織の出会いを規定し、ヒトのデフォルト値（切片）を決定する活動（服部, 2016）

「他者をしてことをなす（getting things done through others）」と定義されるマネジメント。リーダーシップ、モチベーション、

- ・評価、異動、育成・・・およそあらゆるマネジメントが、「すでにそこにいるヒトの能力・知識・特性」を前提として行われる。

- ・ヒトの能力・知識・特性のデフォルト値（切片）を決定するのが採用。



服部泰宏 (2016) 『採用学』新潮選書。

さらに、組織が特定の人を惹きつけ（Attraction）、選抜し（Selection）、合わない人が去っていく（Attrition）というシュナイダーの「ASA理論」に基づけば、採用におけるメッセージングや選抜のメカニズムこそが、企業の「組織らしさ」を規定する根幹の活動となります。もしこの段階で自社に似た同質の人材ばかりを独自の基準で選び続けてしまえば、組織全体が過度に同質化し、時代の変化に応じた変革が難しくなるリスクも孕んでいます。

選抜の前段階となる募集活動においては、組織の「魅力」と「現実」を共に伝えるアプローチが不可欠です。多くの企業は自社を良く見せて惹きつける活動に終始しがちですが、これだけでは入社後のリアリティ・ショックを招くリスクが高まります。重要なのは、惹きつけるベクトルと、カルチャーに合わない層が自然と離れていくよう促す逆のベクトルを同時に作動させることです。有名なアーネスト・シャクルトン卿の南極探検隊の募集広告のように、過酷な現実を誠実に開示しながらも、ターゲットの心に刺さる言葉を選択していく。こうした「惹きつけつつ離す」精緻な情報提供の使い分けこそが、結果として本気の応募者を呼び寄せ、ミスマッチのない採用を実現する鍵となります。

加えて、候補者は接触した社員の印象を重ね合わせながら自社の文化を理解していきます。誰をどの順番でどう出すかによって、候補者が形成する企業のイメージは大きく左右されます。

では、限られた採用市場の中でいかに自社の求める優秀な人材を見極めるか。そこで、様々な選抜手法における業績の予測精度（妥当性係数）の比較が示されました。一般的に広く行われている「非構造化面接」に比べ、評価基準や質問項目を標準化して用いる「構造化面接」は、紙やPCベースの「認知的能力テスト」と同等の高い予測精度を持つことが示されています。多くの企業が「自社は人を見る目がある」と直感に頼りがちですが、面接官ごとの評価のバラつきや思い込み（バイアス）を排除するためには、あらかじめ評価項目を厳密に定めた上で、面接の手法そのものを構造化していくことが不可欠です。ただしその前提として、「何で見るか」の測定手法より先に、測定対象すなわち「何を見るか」を定めることが重要です。見極めたい資質や能力によって、適した選抜手法は異なるからです。

（中面につづく）

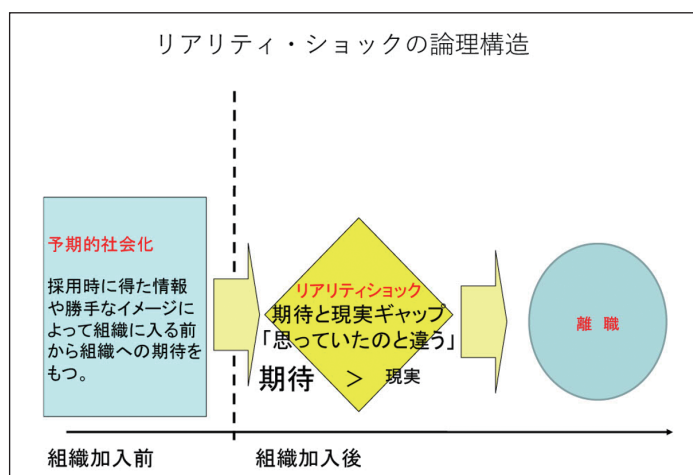
さらに面接の質という観点から、優秀な面接官と一般的な面接官が同じ面接動画を視聴し、気づいた点をリアルタイムで言語化するという研究の知見が紹介されました。その結果、優秀な面接官は冒頭のアイスブレイクの声かけへのこだわり、YES/NOで終わらないオープンな問いかけ、候補者が用意してきた定形パターンから逸脱させる話題転換など、一般の面接官には見られない工夫を随所に駆使していることが分かりました。また、面接全体を通じて仮説検証的な思考を保ちながら、どのような相手にも良い面と悪い面を等しく見出そうとするメタ視点を持つことも、優秀な面接官に共通する特徴でした。こうした優秀な面接官の実践知を、人事と現場一緒に言語化・共有していくことが、面接の質向上につながるでしょう。

◇オンボーディングの新常識

～早期活躍を支える定着・育成・発見の実践～

後半は、参加者がまず自社の社員のエンゲージメントが入社から10年間でどう推移するかを曲線で描き、なぜそうなるかを考えるワークからスタートしました。

一つの事例として、某関西企業における調査結果をもとに、その推移の実態が示されました。入社当初は期待を胸に高いエンゲージメントでスタートするものの、入社後に理想と現実のギャップによる衝撃、すなわち「リアリティ・ショック」を経験します。その後、日々の実務に慣れるとともに一時的な「停滞感覚」を迎えますが、キャリアの節目で会社や自身の立ち位置を俯瞰する経験を得ることで、再び「この組織で頑張ろう」というエンゲージメントの回復へと向かうアップダウンの曲線が、この企業のデータから浮かび上がりました。



では、なぜリアリティ・ショックは起きるのでしょうか。社員は採用時に得た情報や自らが抱いたイメージをもとに、入社前からすでに組織への期待を形成しています(予期的社会化)。問題が生じるのは、その期待が現実を大きく上回った時です。会社側がリアルな情報を十分に伝えていない場合、この期待と現実のギャップはさらに広がります。こうした構造を理解した上で、次にどう対処するかが

問われます。

新入社員の早期離職を招く大きな原因とされるリアリティ・ショックですが、実はそこには見落とされがちな側面があります。某メーカーでの研究では、後にハイパフォーマーとなった人ほどリアリティ・ショックを経験していたことが示されています。不満を持ったりモヤモヤを抱えたりすること自体が、ある種の感度の高さや観察力の表れであり、ただの不満屋ではなく、うまくフォローすれば活躍につながる可能性を秘めている。逆に、何も感じず、ふわっと過ごしている人の方がむしろ心配かもしれません。

さらにリアリティ・ショックをさらに掘り下げると、成長の機会としての側面もあります。過去との環境とにより生じる驚きは、それまでの無意識なルーティン、自動操縦モードを停止させ、自発的な学習を加速させる原動力となります。自分のこれまでの価値観に固執せず、直面した違和感や複雑さを前向きに受容できる柔軟性を持った人材にとっては、このショックの経験そのものが高い業績や適応につながることで、実証データから示唆されています。

この驚きを確実な学習と定着につなげるために、企業には3つの具体的なアプローチが求められます。1つ目は、壁に直面した本人が誤った解釈に陥らないよう、周囲との対話を通じて正しい意味づけを助ける機会の提供です。2つ目は、自分の戸惑いや力不足を隠さずに表明し、アドバイスを求めることができる心理的安全性の確保です。そして3つ目は、新しい環境の暗黙のルールや組織の背後にある意図を理解させるために、組織の歴史やコンテキストを丁寧に開示していくことです。

最後に、組織に問題が発生した際のメンバーの行動原理に関する、アルバート・ハーシュマンの話が紹介されました。企業が最も警戒すべきは、不満を理由にすぐに辞めてしまう表面化された反応よりも、少しずつ心理的な契約の不履行が重なり、表面上は目立った反応がないまま静かに不信感を募らせていく声なき不満の進行です。加入前からリアルな情報開示を進めて適正な期待値を持つ予期的社会化を促すとともに、入社後はこうした些細な変化を早期に検出できる組織的な仕組みづくりを行うことこそが、これからの時代における定着と育成の鍵になると締めくくられました。

◇活発な人事同士の交流に

前半、後半ともに講演が終わると、同じテーブルの参加者同士で非常に活発なグループ・ディスカッションが行われました。また、会場から寄せられた質問に対して、服部先生から丁寧に回答をいただきました。

「エントリーマネジメントとは、要は採用とオンボーディング。でも、こうやってしまうと二つに分けているように聞こえますが、企業の目標と戦略を実現するために必要な人材を確保するという意味では本来は同じ一つの

活動です。採用目線でオンボーディングを見る、オンボーディング目線で採用を見ることで、見え方がずいぶん変わってくる。今日を機に、少し目線を一個高くしていただきたい」と、服部先生は講演を締めくくりました。

【ゲスト講師】

服部 泰宏 氏

神戸大学大学院
経営学研究科 教授
博士(経営学)(神戸大学)



多くの人事の皆さまにリアルの場で交流していただき、熱いディスカッションにパワーをいただいた時間となりました。ご参加いただいた皆さま、ありがとうございます。

【ファシリテーター・執筆】

奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役
JMA専任講師



役員選抜・育成 プログラム説明会

経営陣トレーニングと次世代経営者選抜育成の実践

改訂コーポレートガバナンス・コード対応、CHRO主導の役員育成、ROI算定まで

2021年のコーポレートガバナンス・コード(CGC)改訂で「取締役・監査役のトレーニング」が明記されてから5年が経過しました。現在、東証プライムをはじめとする上場企業に求められているのは、単なる「形式的な研修、講演会」からの脱却です。

「人的資本経営」を真に具現化する、戦略的な人材創出マネジメントへのステージアップが急務となっています。さらにより重要な課題は「次期取締役・執行役員候補の早期選抜とプール制を用いたサクセッションプログラムを機能させること」、そして何より、経営のパートナーたる人材開発部門が「人材投資のROI(投資効果)」を明確にトップやその先の機関投資家等に証明することです。

本説明会では、40年以上にわたり数多くのマネジャーや経営者の育成を体系的に行ってきたコンサルタントが、最新の企業事例とともに参加者からの質疑に答えます。企画しても社内で理解が得られずに実施までたどりつかないとお悩みの方、幹部向けトレーニング特有の問題について解決のヒントが欲しい方もぜひご参加ください。ご希望の方には無料相談も承ります。

開催日時
会場

大阪 2026年 7月28日(火)

【時間】 14:30~16:30

【会場】 日本能率協会 関西事務所 研修室(大阪市北区梅田)

名古屋 2026年 9月 8日(火)

【時間】 14:30~16:30

【会場】 日本能率協会 中部事務所 研修室(JR名古屋駅直結)

福岡 2026年10月 6日(火)

【時間】 14:30~16:30

【会場】 リファレンス駅東ビル(福岡市博多区)

重点的に解説する3つのポイント

1 「選拔型トレーニング」と「サクセッションプラン」の構築

現任役員へのトレーニング(CGC対応)から一歩踏み込み、次期経営層を早期に特定・育成する「プール制」の導入と、そのための特別プログラムの設計手法を具体的に解説します。

2 人材開発投資におけるROI(投資効果)の算定

「研修を実施して終わり」という罠に陥らないために、人材開発部門が経営層等へ説明責任を果たすための、プログラム成果の可視化とROI算定フレームワークをご紹介します。

3 CHRO・HRBP主導による人事部門のエキスパート化

人的資本経営を牽引するCHRO(最高人事責任者)や、事業部門の変革を促すHRBPが、いかにしてラインマネジャーとは異なるエキスパート、スペシャリスト的な動きをするかに関しても取り上げます。定型的な階層別研修を繰り返す守り型から全社のリスクを先回りして評価して経営を動かす攻め型への転換ポイントもお伝えします。

内容

1 経営課題解決に直結した経営陣トレーニングと次世代経営者選抜育成の実践

～改訂コーポレートガバナンス・コード対応、CHRO主導の役員育成、ROI算定まで～

講師 星野 芳昭 氏 株式会社スター・ガバナンス 代表取締役

2 「役員研修 最新実施事例のご紹介」

一般社団法人日本能率協会 企画担当

- ・Q&A、課題の共有
- ・相談会(希望者のみ)

詳細は、お申込みは

JMA 関西

検索



参加料(税込) 無 料 (1社2名まで) ※個人の方、コンサルタント・講師業と小会が判断する方からのお申込みはお断りいたします



講師 星野 芳昭 氏

株式会社スター・ガバナンス 代表取締役
ガバナンス・コーチ
(プロフィール)

慶應義塾大学商学部を卒業後、マネジメントの専門家を目指すため社団法人日本能率協会に入職。国際部にて経営モデルの国別比較、在日外資系企業向け会員サービス、一隅会(経営哲学懇話会)等に携わる。1985年コンサルティング部門(JMAC)に転籍。主に製造業の業務改革、組織改革、業績評価制度等管理制度改革、マネジャートレーニング、マネジメントサイクル定着

化支援等のプロジェクト責任者を務める。

1995年、政府および地方自治体の政策評価の制度設計とトレーニングを事業化。社会課題解決の指標化などに取り組む。

2008年より上場企業におけるESG経営、統合レポートの普及に関与。サステナビリティ経営の足掛かりとなる。2013年、コーポレートガバナンス、取締役会及び経営会議改革等のガバナンスに重点を移すためにJMACを退職。

株式会社スター・ガバナンスを設立。欧米の機関投資家と上場企業とのエンゲージメントやサステナビリティ全般に関わる経営調査と改革プロジェクト、社内研修、不祥事関連の調査委員会のセカンドレビュー等を行っている。JMAでは公開型の新任執行役員コース等や上場プライム企業等の執行役員選抜育成研修等を長年担当。

* マネジメントコンサルティング及び社内研修の経験は2025年現在で40年間。関わった企業等は500社を超える。

無 料
説明会

〈若手の自走〉が組織の未来を動かす

福岡・広島開催

事前申込制
参加無料

主体性を育て、未来を担う人材を育てる 若手育成プログラム

若手社員の育成は主体性を育てることが重要ですが、「指示されたことはしっかりやれるけど、自分で考えて動かない」「意見を聞いてもはっきり答えられない」「改善提案が出てこない」といった状況をよく伺います。そのような状況の背景には、「スキルバランスの偏り」があると考えます。

多くの企業では、若手のうちはテクニカルスキル（担当業務に関する知識・手順）の習得が中心になりがちです。しかし社会で通用する人材に本当に大切なのは、人と関わりながら考え、提案し、行動する力である**ヒューマンスキル&コンセプトスキル**です。

本説明会では、早くから**計画的に育てる**ことで「仕事のやりがい」や「会社へのエンゲージメント」を高め、現在の**担当業務の質の向上**につなげる教育体系づくりのヒントや、「**社会で通用する自立した人材**」「**今の仕事を楽しみながら、未来を動かす人を育てる**」ための約半年間の研修プログラム「NextSeeds」をご紹介します。当日は、基本カリキュラムの一部を**模擬講座として体験**頂けます。

若手人材の育成課題、持続的な改善活動を通じた成長、リーダーとして活躍できる人材育成の必要性を感じている人事・人材開発責任者およびご担当者の方のご参加をお待ちしております。



【講師】
中村 佳織 氏

開催日時
会場

【時間】各回とも 14:00～16:00（受付開始 13:40）

福岡 2026年 7月21日(火)

【会場】リファレンス駅東ビル（博多駅から徒歩4分）

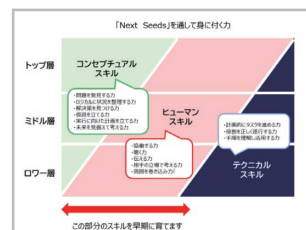
広島 2026年10月29日(木)

【会場】RCC文化センター（広島駅前）

内 容

- 若手社員の育成課題・背景
- 企業導入事例・研修テーマ構成と概要説明
- 期待効果（短期・中期・長期）
- 模擬講座
- 質疑応答

* プログラムは一部変更になる場合がございます。
* 説明会終了後、個別相談も受け付けております。



講 師 中村 佳織 氏
株式会社リフェイス代表取締役
JMA専任講師

- 参加対象
- 人事部門、人材開発部門の方
 - 各部門の研修企画ご担当者の方
 - ※ 1社2名までお申込み可能
 - ※ 個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けサービスを提供する会社と小会が判断する方のお申込みをお断りいたします。

一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail: jma-kansai@jma.or.jp / TEL: 06-4797-2050
https://www.jma.or.jp/kansai/

申込・詳細は

JMA 153011

で検索



無 料
説明会

診断結果を活かしていますか？ 能力開発、OJTなどを効果的にすすめるための 適性検査「V-CAT」活用説明会

名古屋・大阪・福岡開催

事前申込制
参加無料

～「持ち味」と「メンタルヘルス」を把握する～

一般社団法人日本能率協会では、階層別研修において、**作業検査法のひとつであるクレベリン検査を、長年の膨大なデータと詳細な臨床により応用・発展させたSKK式適性検査「V-CAT診断」**を取り入れています。毎年、多くの方が研修参加において適正検査を受診頂き、ご本人・人事部（上長）様へご報告しています。

<V-CAT診断付きコース>

- ◆ 新入社員実務基本2日間コース・3日間コース…………… 「社員特性」
- ◆ リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC) …… 「社員特性」
- ◆ 管理能力開発コース (MDC) …… 「管理能力」

※その他、講師派遣型社内研修

本説明会では以下の2つの診断軸をベースに、**結果の見方と明日からの育成・面談への活かし方**を具体的に解説いたします。

- 個々の強みと課題を把握する「社員特性」の活かし方
- 組織を牽引するリーダーシップを測る「管理能力」の活かし方

「結果の数値は見たけれど、具体的にどう声掛けをすればいいかわからない」「本人の持ち味を潰さずに、弱みを補う指導法を知りたい」といった疑問を解決する実践的な内容です。V-CAT診断を各々の現場においてどのように活用してはいけないのかなどお悩みの方にお勧めです。また、**階層別研修や適性検査の検討をされている人事部門の方**も是非ご参加ください。

開催日時
会場

【時間】各回とも 14:00～16:00（受付開始 13:40）

（希望者のみ終了後、V-CAT診断受診あり ～17:00）

名古屋 2026年 9月 9日(水)

【会場】日本能率協会 中部事務所 研修室（JR名古屋駅直結）

大阪 2026年 9月10日(木)

【会場】日本能率協会 関西事務所 研修室（JR大阪駅前）

福岡 2026年10月22日(木)

【会場】リファレンス駅東ビル（JR博多駅前）

- 参加対象
- 人事・人材開発部門の方
 - 各部門の教育・研修企画ご担当者の方
 - 階層別研修を利用している申込責任者の方
 - 階層別研修ご検討中の人事部門の方

※1社2名までお申込み可能。個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けサービスを提供する会社と小会が判断する方のお申込みをお断りいたします。

解説者 藤本 丞 氏
株式会社エスケイケイ ヒューマンリソースアドバイザー

内 容

- 適性検査「V-CAT」の仕組みと育成の基本
- 「社員特性」と「管理能力」の診断データから紐解く、次世代の人材育成・マネジメント手法
- 結果の見方と活用方法
- 適性検査「V-CAT診断」無料体験（希望者のみ・16:00～17:00）
- 質疑応答

* プログラムは一部変更になる場合がございます。
* 説明会終了後、個別相談も受け付けております。

詳細は、お申込みは

JMA 153036

検 索



人事労務実践コース ～松下直子ゼミナール～ (全4日間・合宿あり)

4日間 定員: 24名
セミナーID(半角数字)
JMA 152260

特長・ねらい

新型コロナの影響で、事業環境や就労環境が劇的に変化し、働く人の意識や行動も変容しました。それに伴い、研修や採用活動がオンラインに移行したり、ジョブ型雇用・完全在宅勤務など人事制度の見直しが加速したりと、人事労務を取り巻く環境は怒涛に変化し、人事課題は爆発的に増えています。

人事労務パーソンとして、この怒涛に変化する環境と山積みの課題にどう取り組んでいけばよいか。人事課題の解決への糸口を見つけ、自社の人事戦略を描けるようになるために、「人事労務実践コース～松下直子ゼミナール～」を開講いたします。時代が変わろうとも変わらぬ人事の原理原則と、変えていく必要のある部分とを、講師の問いかけと参加者同士のディスカッションによって理解を深めます。

さらに、合宿や懇親会を実施し、オンラインツールで研修当日以外にも学び・交流を促進する等、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。

対 象

- 人事・労務部門の方 (新任から管理職まで)
- 他部門で人事労務に携わる方、役員の方、労働組合の方

講 師(敬称略)

松下 直子 (株)オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士 / 経営学修士(MBA) /
人事コンサルタント

会期・会場

※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。

■ 第7期 大阪開催

【1日目】2026年 9月29日(火)
【2日目】2026年10月29日(木)【合宿】
【3日目】2026年10月30日(金)【合宿】
【4日目】2026年11月24日(火)

■ 第8期 東京開催

【1日目】2026年11月27日(金)
【2日目】2026年12月17日(木)【合宿】
【3日目】2026年12月18日(金)【合宿】
【4日目】2027年 1月22日(金)

参加料(税込)

	早割参加料/1名 (大阪 2026年7月31日(金)締切) (東京 2026年9月30日(水)締切)	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員	242,000円 / 1名	275,000円 / 1名
上 記 会 員 外	275,000円 / 1名	308,000円 / 1名

※テキスト(資料) 費、昼食費、懇親会費、合宿費(1泊3食)が含まれております。

プログラム

1日目(10:00～17:00 講義・討議/～18:00ミニ懇親会)	2日目(13:00～19:00 講義・討議/～21:00夕食懇親会)	3日目:合宿(9:00～16:00 講義・討議)	4日目(10:00～17:00 講義・討議/～18:00ミニ懇親会)
採用→育成→評価→ 育成の連動を理解する 【開講式】 「人事部門の使命・役割」を考える 【基礎知識①】「人材育成」の勘所 ～あなたは従業員を プロフェッショナルに育成しているか? 【基礎知識②】「評価」の勘所 ～不平の温床になりがちな 人事評価制度は本当に要るのか 【基礎知識③】「採用」の勘所 ～あなたには人を見抜く力があるか?	労働法と経営と現場の連動を 理解する(徳と法のバランス) 【基礎知識④】 「労働法」「労務管理」の勘所 ～法はどう解釈したらいいのか? どうしたら現場の労務スキルアップは 図れるのか? ・人事業務に必須の、法の見方・考え 方・捉え方 ・組織として適法性を確保するために ・労働法の変化と、法の制定プロセス ・判例に親しむ	等級→評価→報酬・昇格昇進(降格)・ 人事異動の連動を理解する 【基礎知識⑤】「要員計画」の勘所、 人事に必要な「定量」の勘所 ～人事は財務や数字(定量)に 強くなくていいのか? 【基礎知識⑥】「報酬」の勘所 ～従業員は顧客に どんな価値を提供しているか? 【基礎知識⑦】「等級」「昇格昇進」 「配置」の勘所 ～従業員は毎日、何にエネルギーを 使っていますか?縦横斜めの人の異動。 正しすぎて何か?	これからの人事を理解する 【応用編①】 「人事トレンド」に対応する ～人事パーソンが直面する課題は何か? 【応用編②】「多様性」に対応する ～従業員の強みに集中していますか? 【応用編③】 「キャリア・デザイン」を考える ～あなたは人事パーソン「何段」ですか?

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

第4期 人事戦略実践コース (全6テーマ・12回開催)

12日間 定員: 24名
セミナーID(半角数字)
JMA 152124

特長・ねらい

テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変化してきています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。

戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要な世界標準のスキル・理論を体系的に学びと、多くの事例に基づき、経営戦略に連動した人事戦略の作り方を学び、立案できるようにすることが本コースの目的です。

自社の戦略、そして人と組織の問題にあらためて向き合う局面で、人事のプロフェッショナルとして、また経営に携わるリーダーになるために、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。

対 象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- これからの人事を担うリーダーの方
- 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

講 師(敬称略)

藤間 美樹 株式会社HR&B 代表取締役

会 期

オンライン

【第1テーマ】2026年10月30日(金) / 2026年11月 6日(金)
【第2テーマ】2026年11月20日(金) / 2026年11月27日(金)
【第3テーマ】2026年12月11日(金) / 2026年12月18日(金)
【第4テーマ】2027年 1月 8日(金) / 2027年 1月15日(金)
【第5テーマ】2027年 1月29日(金) / 2027年 2月 5日(金)
【第6テーマ】2027年 2月19日(金) / 2027年 2月26日(金)

参加料(税込)

	早割参加料/1名 (2026年8月31日(月)まで申込)	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員	286,000円 / 1名	319,000円 / 1名
上 記 会 員 外	341,000円 / 1名	374,000円 / 1名

※テキスト(資料) 費が含まれております。

プログラム

13:30～16:30

【第1テーマ: 1・2日目】 戦略的人事の理解	【第2テーマ: 3・4日目】 ジョブ型人事制度の理解	【第3テーマ: 5・6日目】 タレントマネジメントによる人材の計画的育成
・人的資本経営の本質 ・なぜ日本は戦略的人事が機能しないのか ・動人的人財ポートフォリオを理解する ・戦略と組織風土 ・CoE(Center of Excellence)とHRBP	・なぜジョブ型なのか ・ジョブ型の本質 ・ジョブディスクリプションの活用方法 ・ジョブ型の評価制度と報酬制度 ・ジョブ型人事制度の導入方法 ・求められる人事機能	・タレントマネジメント体系 ・経営戦略と連動した人材育成 ・キャリア自律 ・タレントレビュー ・サクセッションプラン/後継者計画 ・経営者育成計画
【第4テーマ: 7・8日目】 マネジメントとリーダーシップ	【第5テーマ: 9・10日目】 人的資本と心理的資本	【第6テーマ: 11・12日目】 人事戦略作成ワークショップ
・なぜ日本の国際競争力は低いのか ・ガラパゴスな日本 ・マネジメントとリーダーシップの本質 ・グローバルリーダーから学ぶ ・競争に勝つために ・人と組織を動かすには何が必要か	・人に関わる3つの資本 ・人材開発と組織開発を理解する ・なぜ心理的資本が必要なのか ・心理的資本の構成要素HEROを学ぶ ・エフィカシー、ホープ ・オプティミズム、レジリエンス	◆自社の経営戦略を推進するための人事戦略を立案 ・人的資本経営の動人的人財ポートフォリオを作成 ・人的資本経営をストーリーで語る ◆自身が戦略的人事プロフェッショナルとなるための 育成計画を作成する ・自身の「強み」と「伸ばすべき課題」を確認 ・優先的に育成する項目を2つ選び育成計画を作成

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

関西開催 公開セミナー（2026年7月～9月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

階 「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」を学ぶ 経営幹部のためのマネジメント必須講座 経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。 9/16(水)～9/17(木)	階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける 中堅社員のための対人関係能力向上コース (BHC) 自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人関係構築力を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。 8/27(木)～8/28(金)
階 企業がイノベーションや持続的な成長を実現するために 経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー オンライン 現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ理論を正しく学び、エンゲージメントを高め、組織を適切に成長させるリーダーとなるための実践的手法を習得します。 9/8(火)	階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む 若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース 「書く」「話す」「聴く」「読む」「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。 7/7(火)～7/8(水)
階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる 部長のためのマネジメント能力開発コース (GMC) 部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。 7/15(水)～7/17(金) 9/9(水)～9/11(金)	階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する 2・3年目社員フォローアップコース オンライン 社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。 9/10(木)～9/11(金)
階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する 管理能力開発コース (MDC) 管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。 7/8(水)～7/10(金) 9/2(水)～9/4(金)	女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける 女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー オンライン ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。 7/14(火)
階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修 新任管理者合同研修会 (NMC) 「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。 7/28(火) 9/11(金)	女 自己成長でリーダーシップを発揮する！ 女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 オンライン 女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。 7/15(水)
階 部下の指導・育成に活かす 人事評価の原則と面談での伝え方習得セミナー 人事評価の基本的な考え方を学び、役割に対する意識を高めます。そして、部下との面談(フィードバック)を効果的に行うための準備の仕方や、納得感が高くなる「伝え方」を学びます。 9/11(金)	女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために 女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン 日程あり 多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。 【研修室】7/16(木) 【オンライン】9/15(火)
階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する リーダーのためのマネジメント基礎コース (LDC) 職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。 9/16(水)～9/18(金)	女 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために 女性のための対話・対応力向上セミナー オンライン ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役立ていただけます。 8/7(金)
階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ 職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会 「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。 7/7(火) 9/4(金)	ピ 上手に伝えて聴き手を動かそう！ 3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー オンライン 伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。 7/3(金)
階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース 「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネージャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。 9/17(木)～9/18(金)	ピ OJTやメンター制度の効果を最大化する 新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー オンライン 自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。 7/6(月)
階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得 中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース (BTC) より質の高い業務を行うために必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。 7/2(木)～7/3(金)	ピ 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める 新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー オンライン 日程あり 身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。 【オンライン】7/8(水) 【研修室】9/9(水)

コース紹介 アセスメントを活用した 戦略思考力向上トレーニング

7/31(金)
まで早割中！

企業の将来ビジョンを実現し、組織に変革をもたらす人材になるために

現代のビジネス環境は、VUCA(変動性、不確実性、複雑性、曖昧性)といわれるように、これまでになく大きく、急速に変化し続けています。このような環境下で企業が生き残り、且つ持続的な成長を実現するためには、過去の戦略を大胆に見直し、現状から変革を絶えず進めていくことが不可欠です。企業全体が迅速かつ大規模に変革を進めるためには、経営幹部だけでなく、実務を担う担当者クラスまで、すべての組織メンバーが戦略的マインドとスキルを持つ必要があります。

本コースは、管理職・リーダーを対象に、『戦略思考力アセスメント』を活用したトレーニングを実施します。まず、アセスメント結果のフィードバックで参加者に自己の思考力を深く認識していただきます。その後、オンライン参加型の講義・ワークショップ、eラーニング、1on1コーチングを通じて、戦略的にものごとを捉え、発想し、行動するためのマインドとスキルを醸成します。これにより、組織全体がより迅速に、大胆に、そして持続的に変革を遂げる力を身につけることを目指します。

開催日 【第1回】 9月 8日(火)
【第2回】 10月 6日(火)
【第3回】 11月10日(火) (個別コーチング)
【第4回】 12月 8日(火)
～ 9日(水)

【開催形態】 Zoom (オンライン参加型) + eラーニング

参加料(税込) 《早割申込締切: 7/31(金)》

《早割参加料》法人会員: 181,500円/1名
会 員 外: 203,500円/1名

《通常参加料》法人会員: 203,500円/1名
会 員 外: 225,500円/1名

参加対象

- 全ての部門の管理職、管理職手前のリーダークラス
- 経営幹部として活躍が期待されるミドル層の方
- 戦略思考力を高めたい方

内 容 【講義】【ワークショップ】【アセスメント】【eラーニング】【1on1コーチング】

- 【第1回】● セミナーガイダンス (講師からの動画メッセージ)
● 戦略思考力アセスメントの受検
- 【第2回】● アセスメント結果のフィードバック
● 自己変革課題の設定ワーク
● 動画学習計画の策定
- 【第3回】● 講師との1on1コーチング(約30分/人)
- 【第4回】● 講義+ワークショップ



【講師】
田村 健二 氏
経営革新ラボ 代表取締役
経営コンサルタント



詳細、お申込みは

JMA 152496

検索

関西開催 公開セミナー（2026年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
 アイデアを形にして成果を出す 「観察・発想・具現化」アイデアマネジメント力向上セミナー オンライン アイデアを形にして成果を出すための「観察・発想・具現化」力を、理論と演習・実践によって習得します。 7/8(水)		 課題解決、企画構想のための 若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー オンライン 「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。 7/24(金) 9/29(火)	
 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る！ 説明力&プレゼンテーション力向上研修 オンライン 「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習（ロールプレイ等）で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。 7/9(木)～7/10(金)		 相手の心と思考に働きかける 引き出しヒアリングカセミナー オンライン 演習やディカッションを通じて「質問」「ヒアリング」の実践力を高め、コミュニケーションと情報収集の質を高めることを目指します。 8/3(月)	
 スピード感を持って成果を出す 「決断・実行・修正」ビジネス実践力向上セミナー オンライン スピード感を持って成果を出すための「決断・実行・修正」力を、理論と演習・実践によって習得します。 7/9(木)		 リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます コーチング・コミュニケーション力向上セミナー オンライン 部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。 8/6(木)	
 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー 問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。 7/14(火)～7/15(水)		 本物の「働き方改革」を実現するための タイムマネジメント実践セミナー オンライン 緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事（タスク）の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。 8/6(木)	
 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます！ 仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー 仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力 7/14(火) 9/2(水)		 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける 「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。 8/25(火)～8/26(水)	
 若者言葉から卒業！一から学ぶ正しい言葉遣い ビジネス敬語と話し方セミナー オンライン 敬語（丁寧語・尊敬語・謙譲語）の仕組みを基礎から学び、つい使いがちな間違った言葉を適切な表現に整えて習得します。相手やシーン別の会話の展開で学ぶ「なりきりメソッド」で実践的に身に付くます。 7/14(火)		 コロナ禍でエンゲージメントを高めたい管理職・リーダーにも！ ストレングスファインダー®入門セミナー オンライン ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただきます。 8/27(木)	
 チームと個人のパフォーマンスを高める 5シップセミナー オンライン 日程あり リーダーシップ、フォローシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる 【研修室】7/15(水) 【オンライン】9/10(木)		 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して 発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン 発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただけます。 8/28(金)	
 ～Win-Winを実現させる～ 「折衝・交渉」実践力向上セミナー オンライン Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。 7/15(水)		 担当部課の損得計算・管理会計の基礎を学ぶ 新任管理者のための「利益管理」入門セミナー 新任管理者として担当業務の「コストの把握」と「利益の出し方」について知っておくべき必須知識を学び、認識を深めます。 ＊簿記会計などの知識は必要ありません。 9/1(火)	
 ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる 若手・中堅社員のための文章力強化セミナー 相手に“分かりやすく”“正確に”伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。 7/16(木)		 業務の能率、生産性、品質の向上を目指す 業務ミス防止・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー オンライン 非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。 9/3(木)	
 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方です学ぶ リーダーのための問題解決力向上セミナー 物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。 7/17(金)		 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術 クリティカルシンキング基礎セミナー オンライン 自分の思考のクセ（思い込み・バイアス）を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。 9/4(金)	
 周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる 巻き込み仕事力向上セミナー 上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。 7/17(金)		 管理職、人事・労務担当者として知っておきたい ハラスメントの知識と対策セミナー オンライン 職場で起こりうるハラスメント問題を判例も交えながら解説をし、ハラスメントに関する知識をご習得いただけます。また、指導者層や企業に求められている法改正・指針に基づいた具体的対応を解説します。 9/4(金)	
 成果の出やすい職場づくりを目指して!! 部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン 管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。 7/17(金)		 仕事が3倍速くなる 若手社員のための段取り力強化セミナー 多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。 9/7(月)	
 仕事パスの良し悪しで、能率・生産性が変わる！ 仕事・業務の「依頼の仕方」と「依頼の受け方」向上セミナー オンライン 今一度、自分の仕事・業務の「依頼の仕方」「依頼の受け方」を振り返りながら、必要なマインドとスキルを研鑽し、互いに気持ちよく仕事・業務に取り組み、チームのパフォーマンスを高めることをめざします。 7/17(金)		 報告や連絡、相談を効果的に行うためのスキル 新入・若手社員のための「報連相」基本セミナー 情報整理や必要な情報の選別、自分の意見を盛り込んだ報告、状況に応じた伝達方法やメールの基本、スムーズな連絡、そして上手な相談方法など、実践的な内容を学びます。 9/8(火)	
 損益計算書・貸借対照表・キャッシュフロー計算書 管理職者のための財務3表と経営指標の入門講座 オンライン 財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」視点からの経営戦略の読み解き力を養成します。 7/22(水)		 ダイバーシティ時代の異文化マネジメント 外国人材に活躍してもらうための組織づくりとマネジメント法 オンライン 外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただけます。 9/8(火)	
 社会や仕事での「正解のない問題」に 自分なりの解・意見の考え方講座 オンライン 社会や仕事で起こる「問題」には、必ずしも「正解」があるわけではありません。自律的社会的人の礎となる自分なりの解・意見の導き出した方と伝え方を習得します。 7/23(木)		 実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う リーダーシップとチーム力向上セミナー オンライン あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしながら、グルーワーク（ブレイクアウトルーム）を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。 9/9(水)～9/10(木)	

関西開催 公開セミナー（2026年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
ビジネス 業務の生産性を高める3つのポイント スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー オンライン ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。 9/9(水)	ビジネス メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる 傾聴力&質問力 強化セミナー 「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。 9/28(月)		
ビジネス 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得! ティーチング・コーチング実践習得セミナー 指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。 9/10(木)	人 活き活きた職場を作り、個人と組織の成果を高める 組織開発入門セミナー オンライン 職場の実践者として組織開発を行うために必要なポイントを体系立ててお伝えします。組織開発の実践的な理解を深め、グループワークを交えて職場での実践力を高めていただきます。 7/3(金)		
ビジネス 新人育成のためのメンタルサポートを学ぶ チューター養成セミナー オンライン チューターとしての、新人育成の基本スキルを学び、メンタルをサポートする重要性を認識していただきます。 9/11(金)	人 学生が満足するプログラムを企画するための インターンシップの進め方入門セミナー オンライン 1～3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を修得いただけます。 7/7(火)		
ビジネス 柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く 先見性を鍛える思考力強化セミナー ビジネスパーソンに必要となる「先読み力」について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。 9/15(火)～9/16(水)	人 効果的な研修設計の基本 インストラクショナルデザイン基礎セミナー(全3回) オンライン さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン(ISD)の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。 7/7(火)・7/14(火)・7/21(火)		
ビジネス 業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための 「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー オンライン 引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールの作り方などをやさしく解説し、習得いただけます。 9/15(火)	人 面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる 採用力向上セミナー [面接官トレーニング] オンライン 日程あり 面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。 【オンライン】7/8(水) 【研修室】9/4(金)		
ビジネス 新人・若手社員の方向け 実践式「上手なメモ力」養成講座 オンライン 実際の業務に即した演習を通じて「メモ力」を高め、仕事の質と能率・生産性を高めることを目指します。 9/16(水)	人 実際の届出フォーマットで学び、即実践に! 社会保険制度基礎セミナー オンライン 新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。 7/15(水)		
ビジネス 人と組織の良循環を生む 解決志向アプローチ入門セミナー オンライン 解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当て未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。 9/17(木)	人 人事労務担当者・管理職なら知っておきたい! 労務トラブル対策実務セミナー オンライン 企業に対して是正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。 7/16(木)		
ビジネス 戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム 「戦略的」意思決定力強化セミナー “戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。 9/18(金)	人 ～創造性が発揮される場づくり～ ワークショップ・デザイン入門セミナー 企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様が、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。 7/16(木)		
ビジネス 印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける 管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー オンライン ◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝わる話し方」を身につけます。 ◆心理技術も用い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すフランク上のスピーチ力身につけます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。 9/18(金)	人 研修の企画・実施をはじめとした人材育成実務を体系的に学ぶ 育成担当者実務基本セミナー 福岡 / オンライン 選択可 人材育成に強みを持つ講師が、不易流行の人材育成について、現場の具体的な事例を織り込みながら情報提供します。 7/22(水)		
ビジネス チーム・組織のコミュニケーションがうまくいく! アンコンシャスバイアス入門セミナー オンライン 自身のバイアスに気づき、それに基づく思考や言動を振り返ります。そのうえでバイアスに対処するための意識の持ち方を習得します。 9/18(金)	人 最新動向をふまえた 採用担当者実務基本セミナー オンライン 選択可 採用担当者が知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。 7/29(水)		

コース紹介

開催日時・会場

【1日目】10月 7日(水)
【2日目】10月21日(水)
【3日目】11月 4日(水)
【4日目】11月18日(水)

【開催形態】オンライン参加型 (Zoom)

講師 深瀬 勝範 氏
Fフロンティア(株) 代表取締役
社会保険労務士

人事のためのデータ分析実践コース

全4日間

7/31(金) まで早割中!

参加対象

- 人事・人材開発部門の方
- 人事データを扱う部門の方

参加料(税込)

《早割参加料》
法人会員: 176,000円/1名
会員外: 209,000円/1名

《通常参加料》
法人会員: 198,000円/1名
会員外: 231,000円/1名

詳細、お申込みは
JMA 152302 検索



特長

- 人事関係者は、人事情報・データを科学的に分析し、効果的な施策を実践していくことが必要です。
- 全4回をオンラインで実施し、毎回、課題提出を実施することを通じて、より実践的なデータ分析スキル、課題解決力を習得していただきます。
- セミナー前日まで取り組む事前課題は、講師がコメントをつけて、各参加者にフィードバックします。また、事前課題を行う過程での疑問点は、メールで講師に連絡して指導を受けていただけます。

プログラム 13:00～17:00 ※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。			
1日目 【9月16日(火)】	2日目 【9月30日(火)】	3日目 【10月14日(火)】	4日目 【10月28日(火)】
■ データ分析の基礎 - 基本統計量の算出 ・ データの可視化 - 統計データ、開示情報の活用方法 事前課題 自社の人事管理の課題と解決策 進め方 - ディスカッション: 人事の課題と解決策 - 座学: データ分析の基礎	■ 回帰分析の活用 ■ 経営シミュレーション 事前課題 自社のデータの収集と経営分析 進め方 - ディスカッション: データを用いた経営分析 - 座学: 回帰分析の考え方と活用 - 演習: 経営シミュレーション	■ 相関分析 ■ 戦略策定の基礎 事前課題 シミュレーションによる人件費計画策定 進め方 - ディスカッション: 人件費計画と今後の施策 - 座学: 相関の考え方と活用 - 座学: 戦略策定の基礎 (考え方・策定方法)	■ データ分析に基づく人事戦略の策定 ■ 「戦略パートナー」としての人事の役割 事前課題 データ分析に基づく人事戦略の策定 進め方 - ディスカッション: 自社の人事戦略 - 全体討議・まとめ: これからの人事の役割

関西開催 公開セミナー（2026年7月～9月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

人 協力して成果を上げる 心理的安全性が高まる職場づくりセミナー オンライン 心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身に付けていただきます。 7/29(水)	人 適切な労務管理のための 労働基準法の基本セミナー オンライン その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。 8/26(水)
人 2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める 社内研修インストラクター入門セミナー 社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。 8/3(月)～8/4(火)	人 指導・育成担当者のための 「Z世代」の育て方・活かし方セミナー 福岡/オンライン 選択可 これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定借率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・育成方法を考えます。そして、彼らが活躍し、働きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指します。 8/26(水)
人 4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる 総務の仕事力向上セミナー オンライン 日程あり これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。 【オンライン】8/6(木) 【研修室】9/17(木)	人 自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる 採用力向上セミナー【説明会プレゼンテーション】 本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。 9/3(木)
人 効率的な業務遂行のために 人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー オンライン 人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。 8/7(金)	人 2018年4月より精神障がい者雇用が義務化 “戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー オンライン いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にを行い、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。 9/7(月)
人 自社の新卒採用・中途採用に課題を感じている方に 採用力向上セミナー【採用活動の手法とポイント】 オンライン 日程あり 新卒採用と中途採用の両方において、採用活動を成功させるための効果的な手法とポイントを学びます。昨今の採用手段やノウハウを習得し、採用成果を高めることを目指します。 【オンライン】8/7(金) 【研修室】9/14(月)	人 なぜ今、ジョブ型人事が注目されるのか NEW ジョブ型人事制度の基本と進め方セミナー 日本版ジョブ型雇用制度・ハイブリッド型雇用制度の基礎とその意義を人事管理の視点からわかりやすくご説明します。 9/28(月)
人 職場の生産性を高め、離職率を低下させる 従業員エンゲージメントの高め方セミナー オンライン 従業員エンゲージメントを会社、チーム、個人で具体的に高める具体策を身につけていただきます。また、自律的な社員の育て方についても、演習を通じて学んでいただきます。 8/25(火)	事 経理業務の基礎が1日でよくわかる 経理の基本習得セミナー 経理部門の新入社員や他部門からの異動などで新たに経理業務を担当する方などを対象に、経理の役割や業務の基本を1日で学びます。 8/4(火)

コース紹介

自社のHRビジネスパートナーのあり方を考える

HRBP実践コース

全3日間

7/31(金)まで早割中!

開催日時・会場 【第5期：大阪開催】
【1日目】9月18日(金)
【2日目】10月2日(金)
【3日目】10月16日(金)
【会場】日本能率協会 関西事務所 研修室
(大阪市北区梅田)

講師 藤間 美樹氏
(株)HR&B 代表取締役

特長

- 戦略的人事に求められるHRBPのポイントを学び、自社にとってのあり方を考えます。
- ゲスト講師から企業の実践事例を学びます。
- グループワーク、懇親会等を通じて、参加者同士の意見交換も行います。

参加対象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- HRBPを導入したい人事部門の方
- HRBPを導入していて、より機能させたい方

参加料(税込)

《早割参加料》法人会員：209,000円/1名
会 員 外：242,000円/1名

《通常参加料》法人会員：242,000円/1名
会 員 外：275,000円/1名

詳細・お申込みは

JMA 152545

検索



プログラム 10:00～17:00

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

【第1日目】HRBPの役割と責任	【第2日目】HRBPに求められる人事専門性	【第3日目】HRBPの実践
- 経営戦略と人材戦略の連動 - 戦略的パートナーシップ構築 - ビジネス理解と洞察 - 問題解決と助言 - 労務課題対応 ミニ懇親会 (17:00～17:30)	- タレントマネジメント - 組織開発 - タレントレビュー/サクセッションプランニング - 人材アセスメントと配置 - チェンジマネジメント	- ビジネスリーダーとの信頼関係構築 - コーチングをベースとしたコミュニケーション - ケーススタディ 《ゲスト講師》 和田 哲氏 日本メドトロニック株式会社 HRBP, Japan Cardiovascular & Neuroscience Portfolio 懇親会 (17:00～18:30)

コース紹介

採用リーダー養成コース【技術系人材採用編】

2日間集中合宿プログラム

7/31(金)まで早割中!

開催日時・会場 11月5日(木)～6日(金)
【会場】L stay & grow晴海(東京都中央区晴海3-8-1)
講師 杉浦 大介氏 (株)Tecrhyne 代表取締役
特別ゲスト(企業の人事プロフェッショナル等)

参加対象

- エンジニア/技術者の採用に携わる方
※新卒採用・キャリア採用どちらも対象です。
- エンジニア/技術者の育成・研修に携わる方
- 技術系企業の人事・経営企画など、人材戦略にかかわる

特長

本コースは、エンジニア/技術者採用の一層の激化する現状に立ち向かうため、技術系企業の人事担当者および責任者に対し、「視座の拡張」という新たなアプローチで人材戦略の再構築を目指します。人事パーソンが経営視点を持ち、変化の激しい労働市場と業界動向を踏まえた再現性のある採用・人材育成の手法を学び、実践することで組織の持続的成長を促します。また、参加者間での人事課題の共有や特別ゲストを交えた懇親・交流により、相互学習と高い志を共有する人脈形成の場を提供します。

- 採用リーダーとして経営視点を持ち、参加者の当事者意識を向上させます。
- 人材戦略のプロフェッショナルを目指します。
- ワークショップや懇親会を通して、ネットワークづくりを提供します。

参加料(税込)

《早割参加料》
法人会員：144,100円/1名
会 員 外：165,000円/1名

《通常参加料》
法人会員：160,600円/1名
会 員 外：183,700円/1名

詳細・お申込みは

JMA 152606

検索



プログラム

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

【1日目】 13:00～19:00 (19:00～懇親会)	【2日目】 9:00～16:00
1 趣旨理解～アイスブレイク・自己紹介 2 価値認識(参加者同士の課題共有) 3 人事のプロとは? 4 視座の拡張 これからのエンジニア/技術系人事をどう考えるか?	1 アイスブレイク 参加者同士のアクティビティ 2 人事戦略構築 自社の置かれている環境を、マクロ環境分析(クロス SWOT 等)を用いて整理 人事戦略検討フレーム活用(人事エコライジングシステム)により、各社の人事戦略の切り口を整理 3 行動計画策定 参加者各自の今後の行動計画の策定(目的、目標、マイルストン、具体的な行動等を落とし込む) 4 リフレクション 2日間の振り返り

関西開催 公開セミナー（2026年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
事 経理能力を活かし、ビジネスの利益改善に貢献するために 経理担当者のための実践的管理会計セミナー	NEW オンライン 9/4(金)	マ 実務に活かせる知識がゼロからわかる マーケティング基礎セミナー	オンライン 9/17(木)
公認会計士でもある経験豊富な経営コンサルタントが、コンサルティング経験に基づき習得したノウハウを具体的事例を用い、紹介させていただきます。		はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に、対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。	
営 顧客の潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案のつくり方 法人営業のための新規開拓“実践”セミナー	オンライン 7/27(月)	開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ タグチメソッドの基礎理解	オンライン 7/2(木)
法人営業における「営業」とは何かを理解し、顧客の顕在化していない根本課題・潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案書作成のノウハウを学びます。		1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただくよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方向で進めてまいります。	
営 目標達成を再現できる力を身につける 法人営業スキルアップセミナー	NEW オンライン 9/7(月)	開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる 技術者のための時間管理・計画策定	オンライン 7/13(月)
自分の営業プロセスを客観的に分析し、改善すべきポイントがわかるように。また、顧客課題を引き出す質問力が身につく、納得感の高い提案ストーリーを作成できます。		特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。	
営 傾聴力と質問力を強化して、顧客の本音とニーズを引き出す ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー【ヒアリングスキル編】	9/8(火)	開 ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる 技術者のための 効果的な会議の準備と進め方	オンライン 7/24(金)
営業パーソンのヒアリングスキルの核となる「傾聴力」と「質問力」を高め、提案の質を上げ、参加者の営業力を強化します。		「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。	
マ 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ 事業戦略基礎セミナー	オンライン 日程あり 【オンライン】 7/2(木)～7/3(金) 【研修室】 9/10(木)～9/11(金)	開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP 製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修	オンライン 7/28(火)
事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いにしています。		開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。	
マ VUCA時代における戦略立案のための 「バックカスティング思考」習得セミナー	オンライン 8/27(木)	開 問題の未然防止活動を推進させよう DR/DRBFM実践研修	7/29(水)
不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただきます。		事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。	
マ 新たな事業の柱づくりを目指して はじめての新事業開発セミナー	オンライン 9/3(木)	開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンススキルを磨く 「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー（スライド作成&本番実践編）	オンライン 8/3(月)
これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。		ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただきます。	
マ 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて BtoBマーケティング基礎セミナー	9/8(火)～9/9(水)	開 目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法 ものづくり・研究開発 論理的技術者思考とその実践	オンライン 8/25(火)
BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。		研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。	
マ 高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得！ 情報収集力・商品企画力強化セミナー【基礎編】	9/17(木)～9/18(金)	開 確実に成果をうむ 実験を効率化して確実に成果を生む実験ノート・記録の書き方	オンライン 8/26(水)
商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。		確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。	

コース紹介

技術系管理職のための 人・組織マネジメント実践コース

全 4 日間
 +個別コーチング



【講師】山田 豊氏
 株式会社YYC 代表取締役
 一般社団法人
 チームスキル研究所 代表理事

技術系管理職においては、技術者として優秀なプレーヤーが評価され、管理職となっていくパターンが多く見られます。
 一方、いざ管理職になると、扱う対象が「モノや技術」から「ヒトや組織」へ変化するため、プレーヤーとして優秀だった人が、必ずしも管理職として力を十分に発揮できていたとは限りません。
 管理職になる際、このようなヒト系へのマインドチェンジやスキル向上が求められるにもかかわらず、多くの技術系管理職がこれに無自覚であったり、悩みを抱えている人が多いと認識しています。
 本コースは、このような課題を解決するため、「人・組織をマネジメントする際に必要な基本的な考え方やあり方」について、集合研修とアクションラーニング形式により気づきと行動変容を促すプログラムです。

参加対象 技術部門の管理職クラス（推奨：管理職になって2～3年目）

特 長

- ・ 9月から12月まで全4日間の集合研修（オンライン）
- ・ 1人あたり約30分の個別コーチングセッション付き
- ・ 思考の特性がわかる診断付き
- ・ 12名の少数定員制で職場の課題を持ち寄り学ぶ

内 容

- 【第1回】「知る力」～ 相手を知り・自分を知る ～
- 【第2回】「育てる力」～ 相手を育て・自分を育てる ～
- 【第3回】「個別セッション」個別コーチング（約30分）
- 【第4回】「つなぐ力」～ メンバーをつなぎ・自分をつなぐ ～
- 【第5回】「続ける力」～ 変化し続け・成長し続ける ～

開催日時
会場

- 【第1回】 9月 8日(火)
- 【第2回】 10月 8日(木)
- 【第3回】 10月29日(木) (個別コーチング)
- 【第4回】 11月16日(月)
- 【第5回】 12月15日(火)

【時間】 各回とも 9:30～17:30
 （【第3回】個別コーチング：約30分）
【開催形態】 オンライン参加型（Zoom）

参加料（税込）
《早割申込締切：7/31(金)》
《通常参加料》
 法人会員：231,000円/回 法人会員：253,000円/回
 会員 外：253,000円/回 会員 外：275,000円/回

詳細は、お申込みは **JMA 152495** 検 索



関西開催 公開セミナー（2026年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
開 実務に活かす機械設計の基本を学ぶ 機械設計ベーシックセミナー オンライン 選択可 実務に直結した基本知識に絞り込んで解説します。機械設備を開発する狙いや、標準化による設計効率の向上策を紹介いたします。 8/27(木)～8/28(金)		生 製造業向け ～現場を支える「折れない心」を育てる！～ NEW 自己成長力向上セミナー オンライン 自分自身の感情や反応傾向を客観的に理解し、感情の言語化や周囲との対話を行いながら、「レジリエンス力」を実践的に高めていきます。 9/1(火)	
開 現場で何を判断し、何をやるべきかがわかる！ NEW プロジェクトマネジメント実践コース 「現場で何を判断し、何をやるべきか」を再現可能な形で提供し、受講翌日からご自身のプロジェクトに即適用できる力を身につけます。 8/27(木)～8/28(金)		生 改善余地が大きい間接業務を見直す！ 5S改善と見える化セミナー オンライン 「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか？」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。 9/2(水)	
開 設計品質向上基礎セミナー＜実践編＞ FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法 企業の皆様がどこでつまずくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法と一緒に考えていきます。 9/30(水)		生 若手社員の3つの基本能力を高める 改善意識と仕事力アップセミナー オンライン ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。 9/3(木)	
開 会議、マネジメント、顧客対応が変わる！ 技術者のためのファシリテーションテクニック オンライン 知識だけではなく、技術部門によくある実務を想定した実践型演習でテクニックやツールの使い方、ファシリテーションのノウハウを習得します。 9/30(水)		生 生産性の高い職場を実現する 業務改善スキル強化セミナー オンライン 職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。 9/15(火)～9/16(水)	
生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する 現場力を鍛える「見える化」改善実践セミナー オンライン 見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすく説明いたします。 7/14(火)		生 生産部門 階層別研修 生産部門リーダーに求められる3つの『力』養成コース 自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。 9/15(火)	
生 「あの人のもとで働きたい」と言われるリーダーになろう！ リーダーシップ能力育成セミナー オンライン 日程あり 組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力仕事の計画と管理能力コミュニケーションと動機づけ問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。【研修室】7/15(水)～7/16(木) 【オンライン】8/27(木)～8/28(金)		生 社内外からの信頼が業務運営の鍵 調達マネジャー実践力強化セミナー オンライン 選択可 信頼される部門となるために何をなすべきか？いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え・意思決定をすべきか？を考えます。 9/25(金)	
生 変化・変動への対応力を高める 生産管理能力強化セミナー オンライン 日程あり 生産管理の基本となる仕組みづくりと生産計画を押さえ、【オンライン】7/16(木)～7/17(金) 主役となりつつある「実行管理」の進め方について効果的なフレームワークの事例とともに学んでいただけます。【研修室】8/25(火)～8/26(水)		生 残業を減らしチーム生産性を高める チーム力を高めて生産性を向上させる「チームタスク管理」セミナー オンライン かんばん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように平準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決にできる力を養います。 9/28(月)	
生 生産部門 階層別研修 製造業の新人・若手に求められる3つの『力』養成コース オンライン 日程あり モノづくりの設計～購買～製造～販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるため改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。【研修室】7/22(水) 【オンライン】9/2(水)		購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」 サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン 効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。 7/2(木)	
生 ～仕事が楽に楽しくなる～ 効率的な現場と職場をつくる楽楽5S実践研修 オンライン 5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。 7/23(木)		購 プロジェクト目標達成に貢献する力を養う 調達担当者のためのプロジェクト遂行力強化セミナー オンライン 調達におけるプロジェクト参画の経験豊富な講師が、調達がプロジェクト成功のためにできる貢献や、そのための打ち手の例などを丁寧に解説します。 7/10(金)	
生 ～時間を有効活用で生産性を向上させることができる～ 仕事の進め方実践セミナー オンライン 「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。 7/24(金)		購 いまの時代に即した設備調達ノウハウの習得 設備調達セミナー オンライン 選択可 いまの時代に即した設備調達のノウハウをわかりやすく解説していきます。設備調達の考え方を学びなおしたい方、従来から続けてきた手法をアップデートしたい方のご参加をもちましてお待ちしております。 7/22(水)	
生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉 オンライン 非製造業・間接部門の方向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したものに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。 7/29(水)		購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法 「値上げ要求」対策セミナー オンライン 選択可 良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。 7/23(木)	
生 利益を生み出し、競争力を高める 製造現場のムダに気づく7つの視点 オンライン 製造現場における（顧客にとって価値のない）ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつめるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。 8/4(火)		購 ChatGPTでできることがCopilotでもやれる？ Copilotで実践する生成AIの調達業務への応用 オンライン Copilot導入または導入検討している企業の方向けに調達業務で活用する方法について解説します。具体的な活用方法を提示するプログラム作成を試みました。 7/23(木)	
生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する！ 演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン 日程あり 原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムラ・ムダ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。【研修室】9/8(火)～9/9(水) 【オンライン】8/20(木)～8/21(金)		購 取適法上の特徴的課題の事例と遵守ポイントの解説 調達・購買担当者のための取適法の本質理解と事例対策 オンライン 選択可 受託取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。 7/24(金)	
生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる！職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる！ 「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン 原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。 8/26(水) 9/11(金)		購 調達担当者が「真に必要な本当の交渉力 調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。 8/4(火)	
生 経理データ「直結」のコストダウンと真の意思決定とは 工場経営のための管理会計を活用した意思決定セミナー オンライン 演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。 8/28(金)		購 これだけは知って、業務にあたりたい 新任バイヤー早期戦力化セミナー 調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。 8/5(水)	

関西開催 公開セミナー（2026年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
購 脱炭素に向けた世界の動きを解説 調達担当者のための脱炭素調達セミナー オンライン 調達人材に必要な「脱炭素に向けた温室効果ガスの算定方法」をお伝えするとともに、脱炭素に寄与するサプライヤをマネジメントする方法や社内制度についても解説します。	8/5(水)	D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる DX時代を生き抜く PC仕事力向上セミナー オンライン Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word・Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダーの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。	7/22(水)
購 「検討中」の停滞を打破し、実運用へ導く 調達担当者のための「AI活用ロードマップ」作成セミナー NEW 自社の業務フローにおけるAI活用余地を考え、具体的なスケジュール（ロードマップ）を成果物としてお持ち帰りいただけます。	8/25(火)	D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン 複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム（構造）を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。	8/5(水)
購 <支出分析><価格査定><サプライヤ・コスト体質分析> 調達担当者のための「データ分析・統計」基礎セミナー オンライン 数学が苦手な調達担当者でも、具体的に手を動かして、ビジネスの現場でありがちな数字を使いながら「使える」統計思考を身につけていただくことを目的として開催します。	8/27(木)	D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します データサイエンス入門セミナー オンライン データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。	8/28(金)
購 決算書の見方から各種経営指標と活用法までを半日で学ぶ 「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン 知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。	9/3(木)	D ChatGPTで、DXを加速させる！ 生成AIを活用したコスト削減・業務効率化セミナー オンライン 今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。	9/2(水)
購 調達業務の基礎が1日でよくわかる 調達基礎力向上セミナー オンライン 調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。	9/4(金)	D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために PCスキル向上セミナー（Word編） オンライン ①日常業務で実際に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ②チームで共有しやすい、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。	9/10(木)
購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン 購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。	9/9(水)	D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う PCスキル向上セミナー（PowerPoint編） オンライン ①PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ②PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。	9/10(木)
購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか？！ シングルソース攻略セミナー オンライン さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。	9/17(木)	D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー（Excel基礎編） オンライン ①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。	9/11(金)
購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ 持続可能な/CSR調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン 調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。	9/29(火)	D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する PCスキル向上セミナー（Excelデータ活用編） オンライン ①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。	9/11(金)
D 全社員がDX推進に取り組むための 自部門で実践するDX入門セミナー オンライン 既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけではなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを変革し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。	7/7(火)	D 苦手意識を克服する データ分析・統計入門セミナー【初級編】 オンライン 「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。	9/14(月)
D DX時代に求められる 問題発見力強化セミナー オンライン 「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を知り、思考のレベルを上げていただきます。	7/21(火)	D PowerPointを使いこなし、まとめる力・伝える力を向上させる PowerPoint資料作成セミナー【デザイン編】 オンライン PowerPointの使い方にとどまらず、資料作成のためのレイアウトやデザインについて学びます。データ収集や資料の構成方法を学び、説得力のある資料作成ができるようになります。	9/25(金)
講師派遣も JMAにお任せください。 まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050		お申込・詳細は、ホームページまで セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。	
オンラインに関するご案内		参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 / TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22（受付時間）月～金曜日 9:00～17:00（ただし祝日を除く）	
オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。 オンライン選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。 オンライン日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。		詳しくは JMAマネジメントスクール 検索 https://school.jma.or.jp/	
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。 なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。		講師派遣のお問い合わせ先 各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問い合わせ：関西事務所 TEL：06（4797）2050	

事務局通信

JMA関西事務所では、福岡・広島においても、セミナー・説明会等を開催しております。ホームページにおいても、「九州・中四国のトピックス」としてまとめておりますので、是非ご覧ください。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL：06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>