



## 在宅勤務におけるマネジメントの課題とは

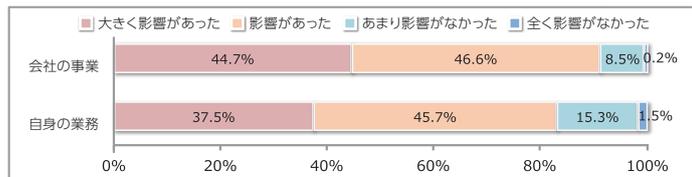
### ～新型コロナウイルス感染症に関連するビジネスパーソン意識調査結果より～

小会では、2013年より全国のビジネスパーソンに対し、職場や仕事に対する考えについて意識調査を行っています。今回は、新型コロナウイルス感染症の拡大や防止の取り組みの影響を受け、ビジネスパーソンの仕事や働き方に対する意識がどのように変容しているかを緊急調査しました。（調査期間：2020年4月17日～4月24日）。※詳細は小会HPのニュースリリースをご参照ください。

### 9割が新型コロナウイルス感染拡大は事業に「影響があった」

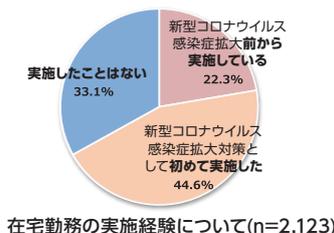
新型コロナウイルス感染拡大が所属の会社の事業に影響があったかを尋ねたところ、全体の91.3%が「影響があった」と回答した（「大きく影響があった」「影響があった」の合計、以下同様）。また、自身の業務への影響については、83.2%が「影響があった」と回答した。

新型コロナウイルス感染拡大は会社の事業、自身の業務に影響があったか(n=2,123)



### 在宅勤務初体験者の8割が収束後も「継続」を希望するが、課題も

在宅勤務の実施状況について尋ねたところ、「新型コロナウイルス感染症拡大前から実施している（以前から在宅勤務を実施）」が22.3%、「新型コロナウイルス感染症拡大対策として初めて実施した（初めて在宅勤務を実施）」が44.6%、「実施したことはない」が33.1%という結果であった。



回答者のうち、管理職（部課長クラス 1,073人、全体の50.5%）を抽出し、在宅勤務の実施状況別に、「在宅勤務を継続する際の課題」の認識を分析したところ、次のような傾向を見ることができた。

- 在宅勤務の経験の有無に関わらず、「社内のコミュニケーション」「部下のマネジメント」「部下に対するOJTや人材育成」「通信環境の整備」を課題として挙げる比率が高い。
- 「今回初めて在宅勤務」の人（477人）は、「ペーパーレス化対応」「社内決裁プロセスの電子化」の比率が高く、「実施したことはない」人（349人）は、「業務管理方法」「労務管理方法」「情報セキュリティ」が相対的に高い。
- 「以前から在宅勤務」（247人）の人は、「業務成果の評価方法」が初めて在宅勤務を実施した人や実施していない人と比べると低い。一方で、「新事業、新企画のアイデア出し」は若干高かった。

想定されるとおり、「社内コミュニケーション」「部下のマネジメント」「部下に対するOJTや人材育成」は、在宅勤務経験の有無に関わらず上位の課題となっている。むしろ、これらの項目は在宅勤務による突発的な事象というよりも、日常から留意すべき本質的なマネジメントの課題であると捉えることができるのではないかと。

また、「以前から実施」していた人において、「業務成果の評価方法」が低めになっていることから、試行錯誤しながら、業績評価の方法が模索された結果がうかがえる。今回の危機対応を契機として、それぞれの立場において、事業のあり方や、業務の仕方、働き方を見つめなおすことが大切であると考えます。

## セミナー紹介

### パフォーマンスマネジメント入門セミナー

詳しくは **JMA 100522** で検索

メンバーを育成し、事業の成果創出を実現する  
世界的企業で導入が進む「人と組織のパフォーマンスを最大化」する  
人材マネジメントとは

#### 講師

中原 孝子 氏 ATD認定 CPLP  
（株）インストラクショナルデザイン 代表取締役社長

#### 開催日

東京 2020年 7月22日(水)  
大阪 2020年 9月 2日(水) 各回とも  
東京 2020年12月18日(金) 10:00～17:00  
大阪 2021年 2月 2日(火)

#### 対象

- 人材育成と事業成果を同時に達成したいマネジャーの方
- 形骸化した目標管理でなく、成果の出せるマネジメントをしたい方
- 多様な働き方に対応した目標管理を導入したい人事部門の方
- 組織と人のパフォーマンスを上げたい経営企画部門の方

#### 「多様な働き方」を支援することでも注目!

#### このような課題をお持ちの方におすすめ

- 目標管理制度がうまく機能しておらず、メンバーが自律的に成果を達成させることにつなげていない。
- 目標管理での成果目標や期待成果が明確な言葉にできておらず、売上やシェアだけになりがちだ。
- 重要な目標達成の指標（KPI）や測定のための指標が設定しにくく、できていないことが多い。
- より有効的な1on1の実施ポイントを明確にしたい。
- 目標を達成させるための、各部下・各メンバーへのコーチング・ポイントがわからない。

働き方改革や緊急事態宣言でテレワークや在宅勤務が導入された、あるいはグローバルに人員が配置されている等、目の前に部下がいないという環境下において、部下のパフォーマンスをどのように管理すればよいのでしょうか。上記に対応するには、目標（最初）と成果（最後）を点で見るのではなく、「成果達成までのプロセスや環境」という面で見ることがあります。そのため、日々のフィードバックと評価を行いながら、業務を成果へと発展させるパフォーマンスマネジメントが注目されるようになりました。

## サービスの紹介 講師派遣型研修 (オンライン版)

このようなお困りごとを解決します。

- 自社の課題にあった内容で研修したい
- 経験豊富な講師の話を知りたい
- 外部講師を活用して、意識改革をしたい
- 社内講師では研修しづらいテーマを実施したい
- 部門・階層等に研修を実施して、一気に課題解決やスキルアップを図りたい
- 出張制限があり、希望する研修に参加できない
- 大人数が集まる会合が禁止されていて、研修参加ができない
- 新入社員の入社時期がずれたが、希望する日程で研修がない 等

このようなメリットがあります。

- ① 貴社向けにカスタマイズしたプログラムをオンラインにて実施できます  
 自社課題にあった内容をオンライン上で研修が可能です。Eラーニングとは異なり、リアルタイムで講師、受講者同士でディスカッションができ、深い気付きを得られます。

- ② PCやスマホがあればご利用できます  
 Web会議システム (Zoom) を利用予定。PCやスマホ・タブレットなどがあれば、研修実施が可能です (タブレット、スマホはZoomアプリのダウンロードが必要です)。研修中は、チャット機能や、オンライン上で編成されたグループ演習への参加により、全員が発信者となり、研修に主体的に取り組むことができます。\*Web会議システムは、貴社システムを利用した研修もご相談可能です。
- ③ 時間・費用も大幅削減  
 在宅、全国各地から参加できるので、移動時間・費用の効率が大幅にアップします。ウイルス感染予防対策にも最適です。

導入の流れ



まずはお気軽に  
お問い合わせください

一般社団法人日本能率協会 経営・人材革新センター

【関西事務所】〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー19階 TEL:06 (4797) 2050

## 開催レポート 第2期タレントマネジメント研究会

「AI時代を見据え、未来を創る戦略人事として、グローバル対応力を高める」をテーマに、2019年10月～2020年2月に全6回7日間で開催した「第2期 タレントマネジメント研究会」。

ゲスト講師として、『人事こそ最強の経営戦略』の著者の南和気氏 (第2回目)、慶應義塾大学大学院経営管理研究科特任教授の岩本隆氏 (第4回目) をお迎えし、講義に加え、参加者からの活発な質疑があり、白熱した討議が繰り広げられました。また、インドやアメリカとオンライン中継でつなぎ、コーディネータの中原孝子氏の同時通訳の元、現地の企業担当者や専門家のグローバル企業の担当者から海外の事例も聞きました。

全6回を通して、本研修会では「グローバル人事」「HRテクノロジー」「パフォーマンスマネジメント」といったテーマを学び、またチームに分かれチーム研究も行います。今回のリサーチテーマは、3チームに分かれ、「未来の人事機能～OD&TD Professionalに向けたトランスフォーメーション～」「未来の人事機能のあり方」「データ活用の課題とこれから」をそれぞれリサーチし、最終回に発表しました。

なお、今年10月より開催する第3期には、新たに『両利きの組織をつくる』の著者のアクション・デザイン 代表 加藤雅則氏にもゲスト講師としてご登壇いただくことが決定しました。皆様のご参加をお待ち申し上げております。



AI時代を見据え、未来を創る戦略人事としてグローバル対応力を高める

### 第3期タレントマネジメント研究会

グローバル人事  
HRテクノロジー  
パフォーマンスマネジメント

2020年10月～2021年2月  
合計7日間 (合宿1回、通い5回)

**参加者募集中!**

階層別

関西開催 公開セミナー (2020年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 <a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a>	
<p><b>階</b> 「財務・会計」「リスクマネジメント」「経営戦略」「リーダーシップ」を学ぶ</p> <p><b>経営幹部のためのマネジメント必須講座</b></p> <p>7/15(水)～7/16(木)</p> <p>経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 財務・会計の重要ポイント</li> <li>■ これから求められるリスクマネジメント</li> <li>■ 競争優位の経営戦略と事業創造</li> <li>■ 人材マネジメントにおける実践的リーダーシップの要点</li> </ul>	<p><b>階</b> 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p><b>新任管理者合同研修会(NMC)</b></p> <p>8/25(火)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「管理者になる」とは</li> <li>■ 経営課題から目的・目標を設定する</li> <li>■ 計画の質を上げるには?</li> <li>■ 組織能力を高めるには</li> <li>■ 部下を育ててこそ本物の管理者</li> <li>■ 管理者としての自己革新</li> <li>■ 結び「自分を大切に生きて、自分を生かす」</li> </ul>
<p><b>階</b> 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p><b>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</b></p> <p>7/8(水)～7/10(金) 9/9(水)～9/11(金)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上。管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 部長は何をなすべきか</li> <li>■ この事業をどうするか</li> <li>■ この業績をどうするか</li> <li>■ この部、課、グループをどうするか</li> <li>■ この課長をどうするか</li> <li>■ この会社をどうするか</li> </ul>	<p><b>階</b> 担当部課の損得計算・管理会計の基礎を学ぶ</p> <p><b>新任管理者のための「利益管理」入門セミナー</b></p> <p>8/19(水)</p> <p>新任管理者として担当業務の「コストの把握」と「利益の出し方」について知っておくべき必須知識を学び、認識を深めます。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 事業にかかる費用の分類と利益がでるしくみを知る</li> <li>■ 担当部課が負担する本社コストと個別固定費を知る</li> <li>■ コストマネジメント</li> <li>■ 業績評価の手法を知る</li> </ul>
<p><b>階</b> 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p><b>管理能力開発コース(MDC)</b></p> <p>8/19(水)～8/21(金) 9/16(水)～9/18(金)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 管理者に必要なマネジメント能力</li> <li>■ 目標設定能力を高めるには</li> <li>■ 計画能力を伸ばすには</li> <li>■ 組織化能力を高めるには</li> <li>■ コミュニケーション能力を高めるには</li> <li>■ 動機づけ能力を伸ばすには</li> <li>■ 部下育成能力を高めるには</li> <li>■ 管理者としての自己革新</li> </ul>	<p><b>階</b> メンバーを育成し、事業の成果創出を実現する</p> <p><b>パフォーマンスマネジメント入門セミナー</b></p> <p>9/2(水)</p> <p>パフォーマンスマネジメントの基本を学び、成果達成までのプロセス、目標設定の仕方、部下への期待の伝え方や日々のフィードバックの仕方を理解します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ パフォーマンスとは</li> <li>■ パフォーマンスマネジメント</li> <li>■ 部下育成と権限委譲</li> <li>■ 測定可能な指標の設定</li> <li>■ ポイントの明確化</li> <li>■ アクションプラン</li> </ul>

<p>関西開催 公開セミナー (2020年7月～9月開催) 一覧</p>		<p>詳細・お申込みは、<a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a></p>	
<p><b>階</b> フィードバックで部下の成長を促す <b>NEW</b></p> <p><b>人事考課・面談スキル向上セミナー</b></p> <p>9/8(火)</p> <p>人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一での対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人事考課の目的とは</li> <li>フィードバックのすすめ方</li> <li>部下育成視点・対話のすすめ方</li> <li>面談のすすめ方</li> </ul>	<p><b>階</b> 【高卒者対象】 社会人の心得を定着させ、働く意欲を向上させる</p> <p><b>新入社員フォロー1日研修</b></p> <p>8/4(火)</p> <p>2020年3月に高校を卒業し、4月に入社した新入社員を対象としています。大卒の新入社員と違い未成年である彼らに焦点を当てた研修を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>社会人としての自覚とマナーの確認</li> <li>職場での良好な人間関係づくり</li> <li>チームで仕事をやる</li> <li>上司との信頼関係をつくる</li> <li>仕事に取り組む姿勢</li> <li>落ち込みからの立ち直り方法</li> </ul>		
<p><b>階</b> 職場内の革新的課題を見つける視点・アプローチ法を学び、推進プランを立てる</p> <p><b>革新課題の設定と解決のためのマネジメント修得コース</b></p> <p>9/15(火)～9/16(水)</p> <p>ケーススタディにより革新課題設定を実践的に理解ポイントとなる考え方をケーススタディを通じてより実践的に理解していきます。また、革新課題発見のための考え方・発想法を理解職場のありたい姿・革新課題の設定につなげる考え方を理解していきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>管理者にとっての課題解決とは</li> <li>ビジョンがリードする革新</li> <li>革新課題設定の視点</li> <li>職場革新に向けた基本構想立案のポイント</li> <li>自職場の革新基本構想づくり</li> <li>管理者にとっての自己開発</li> </ul>	<p><b>女</b> アクティビティを通じて視野を広げる</p> <p><b>女性のための自身の強みを活かしたリーダーシップセミナー</b></p> <p>7/6(月)</p> <p>女性脳と男性脳の考え方や行動の違いを学び、それぞれの強み・弱みを把握しながらチームメンバーに働きかけ、リーダーシップを発揮するためのスキルを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>オリエンテーション</li> <li>男女の違いを知る</li> <li>自分の強みを知る</li> <li>他者の強みを知る</li> <li>強みを活かす合う～チームビルディング</li> <li>まとめ</li> </ul>		
<p><b>階</b> 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p><b>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</b></p> <p>9/2(水)～9/4(金)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーのあり方</li> <li>目標による管理の進め方</li> <li>問題解決への取り組み方</li> <li>効果的なチーム運営</li> <li>メンバーのやる気を引き出す指導</li> <li>メンバーの成長を促す育成</li> <li>リーダーとしての自己成長</li> </ul>	<p><b>女</b> ワークライフバランスを充実させながら生産性の高い職場を創ろう</p> <p><b>女性リーダーのための断捨離しごと術入門セミナー</b></p> <p>7/14(火)</p> <p>「モノの片づけを通して自分を知り、心の混濁を整理して人生を快適にする行動技術である「断捨離」をトレーニングで学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>女性リーダーに必要な個人基盤</li> <li>断捨離マインドで仕事と家庭を見直す</li> <li>ビジネスシーンでの断捨離実践</li> <li>まとめ</li> </ul>		
<p><b>階</b> 職場リーダーに求められる6つの能力を徹底的に習得 <b>NEW</b></p> <p><b>職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会</b></p> <p>8/26(水)</p> <p>役割に応じた行動ができるように、職場リーダーとしての業務遂行、メンバー指導について経験豊富な講師による講義とグループ討議により理解を深めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーのあり方</li> <li>目標設定力～目標を設定し、活動を計画する～</li> <li>進捗管理力～業務の進捗を管理し、指導・支援する～</li> <li>成長促進力～メンバーの成長を促す～</li> <li>動機づけ力～メンバーのやる気を引き出す～</li> <li>関係構築力～チームの一体感を醸成する～</li> <li>自己革新力～自己理解を深め、自ら成長する～</li> </ul>	<p><b>女</b> 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p><b>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</b></p> <p>8/24(月)</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>わかりやすい報告・説明のポイント</li> <li>意見や考えをスッキリと伝える方法</li> <li>相手に納得してもらえる伝え方</li> <li>実践「伝えてみよう！」</li> </ul>		
<p><b>階</b> 1on1と計画的な育成で若手社員の定着と成長を加速させる!</p> <p><b>指導・育成力強化セミナー</b></p> <p>9/14(月)～9/15(火)</p> <p>計画的に、何を、どのように教えればいいのかを実践的に学習、更にストレスに弱い若手社員への対応、悩みの聴き方についても学習します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指導育成とは</li> <li>指導育成に大切なこと</li> <li>信頼関係と動機づけ</li> <li>育成と問題共有のための面談(1on1)</li> <li>育成計画づくり</li> <li>育成に欠かせないストレスマネジメント</li> </ul>	<p><b>女</b> 自分らしい働き方とライフデザインを考える</p> <p><b>女性のためのビジョン発見に向けた「気づき」セミナー</b></p> <p>9/14(月)</p> <p>強み・弱みなどを把握し、自身を見つめ直したうえで、生き生きと働くためのヒントや視点を提供し、これからも活躍し続けるためのビジョンを描いていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>オリエンテーション</li> <li>多様性スタートの現状と対策</li> <li>女性・男性の視点の違い</li> <li>自己の強み・弱みの整理</li> <li>未来をデザインする</li> <li>まとめ</li> </ul>		
<p><b>階</b> 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p><b>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)</b></p> <p>7/16(木)～7/17(金)</p> <p>より質の高い業務を行うために必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中堅社員に求められる能力</li> <li>「企画・提案力」の向上</li> <li>「管理力」の向上</li> <li>「改善力」の向上</li> </ul>	<p><b>女</b> 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p><b>女性リーダー養成コース</b></p> <p>9/16(水)～9/17(木)</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーになるためのスタンバイ(意識改革)</li> <li>部下育成のリーダースキル(指導・育成法)</li> <li>リーダーとしての印象管理</li> <li>ストレスマネジメント</li> <li>ビジョンワーク</li> <li>まとめ</li> </ul>		
<p><b>階</b> 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける</p> <p><b>中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC)</b></p> <p>9/17(木)～9/18(金)</p> <p>自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ヒューマンスキルとは</li> <li>自己を知り、他者理解を深める</li> <li>他者より良い人間関係を築く</li> <li>的確な情報発信と意思伝達</li> <li>後輩の指導、説得に役立つ傾聴</li> <li>より良いチームづくり</li> <li>ストレスとの付き合い方</li> </ul>	<p><b>女</b> ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p><b>女性のための対話・対応力向上セミナー</b></p> <p>9/29(火)</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>仕事相手との距離を縮める</li> <li>言いたいことをスマートに伝える</li> <li>ワンランク上の対応をする</li> <li>意見や主張をスムーズに伝える</li> <li>相手に合わせた対応力を身につける</li> </ul>		
<p><b>階</b> ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p><b>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</b></p> <p>9/17(木)～9/18(金)</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若手社員に求められる役割と仕事に向き合う視点</li> <li>「読むキホン」～読む・推し量る・知る～</li> <li>「聴くキホン」～聞く・聴く・訊く～</li> <li>「論理的に考えるキホン」～構造化してきちんと考える～</li> <li>「書くキホン」～抜け漏れなく、正しく、わかりやすく～</li> <li>「話すキホン」～言語・聴覚・視覚の組み合わせ～</li> <li>「時間管理・計画策定のキホン」～QCD達成への管理力醸成～</li> </ul>	<p><b>ピ</b> ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p><b>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</b></p> <p>7/2(木)、9/4(金)</p> <p>相手に分かりやすく「正確に」伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>通じる文章に必要な5つの力</li> <li>相手目線のメッセージを作りこむ「説得力」</li> <li>相手に読む動機を与える「論理力」</li> <li>読みやすさと分かりやすさを高める「伝達力」</li> <li>「TPO」に応じて表現を使い分ける「適応力」</li> <li>推敲する眼を養う「修正力」</li> <li>総合演習</li> </ul>		
<p><b>階</b> 周囲との関係性強化・的確な業務遂行・「気づきの力」向上</p> <p><b>「教わる力」を強化する部下力向上セミナー</b></p> <p>9/25(金)</p> <p>上司や組織から求められていることを吸収・理解・行動して結果を出し、自律する「部下」としての力を向上させ、いち早く一人前になるための要点を理解・習得いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教わる力を活用する</li> <li>頑張っても結果が出ないのは理由がある</li> <li>指導を積極的に受ける</li> <li>仕事の仕方を振り返る</li> <li>上司・周囲の人を徹底的に理解する</li> <li>教わる力を高めるためのアクション・プラン</li> </ul>	<p><b>ピ</b> 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方学ぶ</p> <p><b>リーダーのための問題解決力向上セミナー</b></p> <p>7/3(金)</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>問題解決リーダーシップとは?</li> <li>利害関係者管理(ステイクホルダーマネジメント)</li> <li>リスク管理のプロセス</li> <li>問題解決へ向けたリーダースタイル</li> <li>進捗確認方法</li> <li>チェンジマネジメント(変更要求管理)</li> <li>チームビルディング</li> <li>最終プレゼンテーション</li> </ul>		
<p><b>階</b> 「知っている」より「できる」を重視し、ビジネスの基本スキルを習得する <b>NEW</b></p> <p><b>新入社員実務基本2日間コース【V-CAT診断付】</b></p> <p>7/27(月)～7/28(火)</p> <p>「社会人・組織人としての意識・行動」、「仕事に取り組む姿勢」、「人間関係の基本」を教育テーマとして網羅し、バランスのとれた新入社員を早期に育成します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>社会人としての仕事への理解と心掛け</li> <li>ビジネスマナーと職場のコミュニケーション</li> <li>電話応対</li> <li>V-CAT診断の実施</li> <li>ビジネスライティング</li> <li>来客応対と他社訪問の基本</li> <li>仕事の基本</li> <li>まとめ</li> </ul>	<p><b>ピ</b> 社員の主体性を高め、組織変革を促す</p> <p><b>チーム・ファシリテーション入門セミナー</b></p> <p>7/7(火)</p> <p>継続的に自律的な変革を起こしていくために、「社内ファシリテーター」の役割を学び、社内で確実に第一歩を踏み出すための実践方法を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>チーム・ファシリテーションの重要性</li> <li>「社内ファシリテーター」になるために</li> <li>チーム・組織を活性化させる職場での実践</li> </ul>		

<p>関西開催 公開セミナー (2020年7月~9月開催) 一覧</p> <p style="text-align: right;">詳細・お申込みは、<a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a></p>	
<p><b>戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</b></p> <p><b>「戦略的」意思決定力強化セミナー</b></p> <p>7/7(火)</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 戦略的とは？意思決定とは？</li> <li>■ 戦略的な意思決定とは何か？</li> <li>■ 戦略的意思決定のプロセス</li> <li>■ フェーズ1：現状把握</li> <li>■ フェーズ2：選択肢の検討</li> <li>■ フェーズ3：判断基準の明確化</li> <li>■ フェーズ4：意思決定と実行計画</li> <li>■ フェーズ5：意思決定の振り返り</li> <li>■ 意思決定における陥りがちな問題点と対策</li> </ul>	<p><b>法的知識やリスクマインドを演習で養う</b></p> <p><b>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</b></p> <p>8/19(水) ~ 8/20(木)</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけではなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 契約と契約書の持つ意味を確認すること</li> <li>■ 契約書について知っておかなければならないこと</li> <li>■ 契約書の間違い探し</li> <li>■ 契約について知っておかなければならないこと</li> <li>■ 契約書を作ってみよう</li> </ul>
<p><b>印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける</b></p> <p><b>管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー</b></p> <p>7/8(水)</p> <p>◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝える話し方」を身につけます。</p> <p>◆心理技術も用いた、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すフロンティア上のスピーチ力を身につけます。</p> <p>◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 話し方の基礎をおさえる&lt;「伝える話し方」の要素&gt;</li> <li>■ 聞き手の心を開く関わり方</li> <li>■ 話し手の影響力を高める心理技術</li> <li>■ リーダーに必要な状態管理(セルフコントロール)</li> </ul>	<p><b>「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル</b></p> <p><b>ケーススタディで学ぶ課題設定力養成セミナー</b></p> <p>8/20(木)</p> <p>参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいとしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 課題設定力とは？</li> <li>■ Step1 問題の明確化</li> <li>■ Step2 原因を分析する</li> <li>■ Step3 課題を設定する</li> </ul>
<p><b>社会課題から事業戦略につなげる</b></p> <p><b>SDGs入門セミナー</b></p> <p>7/13(月)</p> <p>SDGsを入り口に社会課題を認知し、未来の複数の可能性をシナリオプランニングという手法を用いて描き、自社の戦略を検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ カードゲームでSDGsを学ぶ</li> <li>■ SDGsの概要</li> <li>■ シミュレーションゲーム実施</li> <li>■ 振り返り</li> <li>■ SDGsに関する世界の潮流</li> <li>■ 未来シナリオ作成と解決策の立案</li> <li>■ 未来シナリオ作成</li> <li>■ 2030年の社会課題を検討する</li> <li>■ 解決策を検討する</li> <li>■ 各班発表</li> </ul>	<p><b>仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます！</b></p> <p><b>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</b></p> <p>8/21(金)</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。</p> <p>① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 仕事の質とスピードを高める仕事術</li> <li>■ 相手の意図を把握する&lt;①読み解き力&gt;</li> <li>■ 仕事を納期通りにすすめる&lt;②段取り力&gt;</li> <li>■ 業務を効率的に遂行する&lt;③さばき力&gt;</li> <li>■ 周りへの影響力を発揮する&lt;④巻き込み力&gt;</li> </ul>
<p><b>リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます</b></p> <p><b>メンバーの力を引き出す コーチング・コミュニケーション入門セミナー</b></p> <p>7/15(水)</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ コーチング・コミュニケーションとは</li> <li>■ 相手に応じたコミュニケーション</li> <li>■ 相手に安心と信頼を与える傾聴力</li> <li>■ 相手に自信を与える承認力</li> <li>■ 相手の行動を促す要望力</li> <li>■ 相手の考えを力(自立心・主体性)を育てる質問力</li> <li>■ 振り返りと自己業務への投影</li> </ul>	<p><b>部下・メンバーのタイプや状況に合わせた、実践的な対応力を養う</b></p> <p><b>リーダーシップスタイルの発見と部下対応力向上セミナー</b></p> <p>8/26(水) ~ 8/27(木)</p> <p>管理職・リーダーに期待される役割を再認識し、DISC診断により自己のリーダーシップの特徴や「強み」、「弱み」を理解します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ リーダーに期待される役割と必要な能力</li> <li>■ DISC診断 ~自己分析~</li> <li>■ DISCによる行動特性理解</li> <li>■ 自己のリーダーシップスタイル分析</li> <li>■ 部下・メンバーのタイプ分析</li> <li>■ 動機づけとコミュニケーション</li> <li>■ シーン・タイプ別の部下対応法</li> </ul>
<p><b>新年度に向けての心構えと実践力を学ぶ!!</b></p> <p><b>後輩指導における効果的な叱り方セミナー</b></p> <p>7/15(水)</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 叱ることの目的を理解する</li> <li>■ 叱って信頼される人と、反発される人の違い</li> <li>■ パワーバランスと指導の境界線を知る</li> <li>■ 信頼関係を構築するリーダーのコミュニケーション術</li> <li>■ 無駄に叱らない人になる</li> <li>■ 部下・後輩の個性にあわせて叱り方を知る</li> </ul>	<p><b>世界中のビジネスパーソンに絶大な人気を誇るリーダーシップ開発プログラム</b></p> <p><b>リーダーシップ・チャレンジ・ワークショップ</b></p> <p>8/27(木) ~ 8/28(金)</p> <p>リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自律的に変化を生み出す職場づくりを促進!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 実践(1)模範となる(Model the Way)</li> <li>■ 実践(2)共通のビジョンを呼び起こす(Inspire a Shared Vision)</li> <li>■ 実践(3)プロセスに挑戦する(Challenge the Process)</li> <li>■ 実践(4)人々を活動できるようにする(Enable Others to Act)</li> <li>■ 実践(5)心を励ます(Encourage the Heart)</li> <li>■ コミットする(Committing)</li> </ul>
<p><b>全社横断的変革活動・部門間連携を効果的にマネジメントする</b></p> <p><b>課題解決ファシリテーション実践セミナー</b></p> <p>7/16(木) ~ 7/17(金)</p> <p>ファシリテーターがチーム活動で注力すべき3つの分野を理解し、各分野に効果的に働きかけるための具体的なスキルを習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 全社活動・部門間連携のすすめ方</li> <li>■ 横断活動、連携活動のミッションから「課題をみつめる」</li> <li>■ 解決できるサイズに分割したあとの課題を優先順位をつける</li> <li>■ 活動の計画スケジュールと体制のつくりかた</li> <li>■ 活動のPDCAを回す</li> <li>■ 最適解をつくる</li> <li>■ 活動の成果指標をつくる</li> </ul>	<p><b>本物の「働き方改革」を実現するための</b></p> <p><b>タイムマネジメント実践セミナー</b></p> <p>8/31(月)</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を学び、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「働き方改革」の本当の意味</li> <li>■ 緊急度と影響度でタスクを分類する</li> <li>■ 各タスクへの対応方法</li> <li>■ 仕事スケジュールを作ってみよう!</li> <li>■ 1日の時間の効果的な使い方</li> <li>■ 世代間ギャップへの対応方法</li> <li>■ 組織における「効率の高い働き方」</li> <li>■ 気が付いたら、即行動!</li> </ul>
<p><b>周囲を巻き込み「協働」で成果を上げる</b></p> <p><b>巻き込み仕事力向上セミナー</b></p> <p>7/20(月)</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 仕事の質を高め成果を出すために</li> <li>■ 自分のコミュニケーション力を知る</li> <li>■ 上司を巻き込む力を高める</li> <li>■ 後輩を巻き込む力を高める</li> <li>■ 他部門を巻き込む力を高める</li> <li>■ 社外での対話の場を活用する</li> </ul>	<p><b>“わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</b></p> <p><b>説明力強化トレーニングセミナー</b></p> <p>9/2(水) ~ 9/3(木)</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 今なぜ説明力か？</li> <li>■ 説明の基礎条件</li> <li>■ 内容構成のポイント</li> <li>■ わかりやすい説明の原則</li> <li>■ 組み替えの意義とポイント</li> <li>■ 説明における言葉の役割</li> <li>■ 説明を分かりやすくする具体例</li> <li>■ 説明は双方向のコミュニケーション</li> </ul>
<p><b>若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</b></p> <p><b>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー</b></p> <p>7/29(水)</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは難しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ロジカルシンキングはビジネスでどう使える？</li> <li>■ ロジカルシンキングの基本</li> <li>■ 「ヨコ」の考え方【MECE】</li> <li>■ 「タテ」の考え方①</li> <li>■ 課題発見・解決のための「ロジックツリー」</li> <li>■ 「タテ」の考え方②</li> <li>■ 論理的に伝えるための「ピラミッドストラクチャー」</li> <li>■ 実践ロジカルシンキング</li> </ul>	<p><b>メンバーや顧客との人間関係を好転させ、セビビジネス成果を最大化させる</b></p> <p><b>傾聴力&amp;質問力 強化セミナー</b></p> <p>9/2(水)</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「聴く」と「訊く」技術の重要性について</li> <li>■ 「聴くこと」(傾聴力)で多くの情報を引き出す</li> <li>■ 「訊くこと」(質問力)で人を動かす</li> <li>■ 相手から「引き出す」面談の技術について(GROW)</li> <li>■ 面談ロールプレイング</li> </ul>
<p><b>聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</b></p> <p><b>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</b></p> <p>8/18(火) ~ 8/19(水)</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ プレゼンテーション実践演習(1)</li> <li>■ ロジカルなプレゼンテーションのための基礎スキル</li> <li>■ 「聴き手のニーズ」へのロジカルな提案</li> <li>■ ロジカルなシナリオの構築</li> <li>■ ロジカルなメッセージの伝え方</li> <li>■ 質疑応答の対応</li> <li>■ プレゼンテーション実践演習(2)</li> <li>■ 研修の振り返り、自己の強化ポイントの整理</li> </ul>	<p><b>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</b></p> <p><b>先見性を鍛える思考力強化セミナー</b></p> <p>9/3(木) ~ 9/4(金)</p> <p>ビジネスパーソンに必要となる「先読み力」について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ イントロダクション</li> <li>■ 未知を考える“外向き思考”</li> <li>■ 結論から考える“仮説思考”</li> <li>■ 「想定外」をなくす“フレームワーク思考”</li> <li>■ 未来を類推する“抽象化/アナロジー(類推)思考”</li> <li>■ まとめ</li> </ul>
<p><b>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</b></p> <p><b>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー</b></p> <p>8/18(火)</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ダイバーシティ時代の異文化マネジメントとは</li> <li>■ 外国人の特性に関する基礎知識</li> <li>■ 外国籍メンバーに対するコミュニケーションと指導法</li> <li>■ 国籍・文化ごとのマネジメント法の違い</li> <li>■ 異文化マネジメントのケーススタディ</li> <li>■ 実践トレーニング</li> </ul>	<p><b>仕事のスピードを高める!</b></p> <p><b>図解による「課題と思考の整理術」入門セミナー</b></p> <p>9/3(木)</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題を見つける、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「図解」とは何か？</li> <li>■ 目の前の課題を図解で整理する</li> <li>■ ひらめきを図解で整理する</li> <li>■ 伝えたいことを図解で整理する</li> </ul>

関西開催 公開セミナー (2020年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 <a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a>	
<p><b>📌 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</b></p> <p><b>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー</b></p> <p>9/3(木)</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 長時間労働に陥りやすい5つのタイプ</li> <li>■ 生産性を妨げるボトルネックは何か?</li> <li>■ 「インプット」のボトルネック解消方法</li> <li>■ 「プロセス」のボトルネック解消方法</li> <li>■ 「アウトプット」のボトルネック解消方法</li> <li>■ 総合演習</li> </ul>	<p><b>📌 コミュニケーションと意思決定を効果的に行うために</b></p> <p><b>意思決定力を強化する「ビジネス会計」入門セミナー</b></p> <p>9/25(金)</p> <p>実務に活かせるビジネス会計に熟知した講師のわかりやすい解説と、たくさんさんのワークショップを通じて、明日から職場で使えるノウハウを体得していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 数字の使い方を体感しよう!</li> <li>■ 会計情報を現場で活かすために</li> <li>■ 原価のしくみを知ろう</li> <li>■ 原価の中身を調べてみよう</li> <li>■ 会社を強くする予算管理</li> <li>■ 意思決定の場面で活かすビジネス会計①</li> <li>■ 意思決定の場面で活かすビジネス会計②</li> <li>■ まとめ</li> </ul>		
<p><b>📌 仕事が3倍速くなる</b></p> <p><b>若手社員のための段取り力強化セミナー</b></p> <p>9/4(金)</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職種・業界を超えて必須の段取り力</li> <li>■ 仕事の全体像を捉える</li> <li>■ 業務の管理方法と洗い出し</li> <li>■ 業務の優先順位の考え方</li> <li>■ 明日からの業務の段取りを考える!</li> </ul>	<p><b>📌 アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</b></p> <p><b>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修</b></p> <p>9/25(金)</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 違いがあることを知る</li> <li>■ 異文化理解のベースとなる3つのOS</li> <li>■ 国籍ごとの特性と価値観</li> <li>■ 異文化トラブルの事例</li> <li>■ 宗教的慣習の違い</li> <li>■ 外国人が理解できない日本人のコミュニケーション法</li> <li>■ まずはやるべき異文化対応</li> <li>■ 会話をする際の留意点</li> </ul>		
<p><b>📌 業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</b></p> <p><b>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー</b></p> <p>9/7(月)</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などをやさしく解説し、習得いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ マニュアルはミスの未然・再発を防止する</li> <li>■ マニュアル作成は組織で取り組む</li> <li>■ マニュアル作成のファーストステップ</li> <li>■ 使えるマニュアルを最短距離で作る</li> <li>■ ミスゼロのためのマニュアル活用</li> <li>■ 目指すはミスゼロの組織風土</li> </ul>	<p><b>📌 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</b></p> <p><b>発達障害の理解と関わり方セミナー</b></p> <p>9/30(水)</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただき、ダイバーシティ時代のメンタルヘルス・マネジメント力を高めていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 発達障害について理解する</li> <li>■ 職場と発達障害</li> <li>■ 職場で発生しやすい課題と対応策</li> <li>■ 誰しもが働きやすい職場づくりに向けて</li> </ul>		
<p><b>📌 職場のメンバーとのやり取りが楽しくなる</b></p> <p><b>コミュニケーションタイプの理解と「持ち味」発見セミナー</b></p> <p>9/7(月)</p> <p>2つのコミュニケーションカードを使った演習で、あなた自身を知っていただきます。そして、職場のメンバーの「持ち味」を観察して、効果的なコミュニケーションを行えるようになっていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「働き方改革」時代の職場とは</li> <li>■ こうすれば、職場の人間関係がよくなる</li> <li>■ 相手に「響く言葉」と「NGワード」</li> <li>■ あなたの持ち味発見ワーク</li> <li>■ 「苦手なメンバー」への対応方法【グループワーク】</li> <li>■ 相手の持ち味発見ワーク</li> </ul>	<p><b>📌 外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</b></p> <p><b>外国人材雇用と受入れ方セミナー</b></p> <p>7/1(水)</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 外国人材活用の現状と今後の見込み</li> <li>■ 雇用に関する注意点</li> <li>■ 望ましい受入れ体制づくり</li> <li>■ 日本人との違いに関する基礎知識</li> </ul>		
<p><b>📌 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</b></p> <p><b>ロジカルシンキング基礎セミナー</b></p> <p>9/9(水)</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ オリエンテーション</li> <li>■ ロジカル・シンキング自己診断</li> <li>■ なぜ人は論理的に話ができないのか?</li> <li>■ ロジカルに思考する</li> <li>■ ロジカル・シンキングの実践</li> <li>■ まとめ</li> </ul>	<p><b>📌 人材開発、教育・研修の基本から自社課題の把握・解決まで実践的に学ぶ</b></p> <p><b>教育・研修企画実務基礎セミナー</b></p> <p>7/9(木) ~ 7/10(金)</p> <p>教育・研修担当者としての知識や役割の基本を習得します。また、意見交換の場を設け、情報交換をすることで、実際の現場の知恵を得ることができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教育・研修がうまくいくと</li> <li>■ 教育・研修企画担当者の役割</li> <li>■ 教育・研修をとりまく変化への対応</li> <li>■ 効果を高める教育・研修の運営ポイント</li> <li>■ 教育・研修ニーズ確認・効果測定・フォローのしかた</li> <li>■ 教育・研修プログラム</li> <li>■ 教育・研修プログラム</li> <li>■ ~2日間の学びの成果としての企画演習</li> <li>■ 2日間の振り返りとまとめ</li> </ul>		
<p><b>📌 会議の進行やプロジェクトの遂行を、円滑かつ効果的に推進するためのスキルを習得する</b></p> <p><b>ファシリテーション・スキル修得セミナー</b></p> <p>9/10(木) ~ 9/11(金)</p> <p>会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身に付けます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ファシリテーション・スキルとチームワーク</li> <li>■ 効果的な会議</li> <li>■ 議論のファシリテーション</li> <li>■ 議論のための語ツール</li> <li>■ 総合演習</li> </ul>	<p><b>📌 2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</b></p> <p><b>企業の成長につながる“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</b></p> <p>7/9(木)</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に、いかに企業の成長につなげていくかをお伝えします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 障がい者雇用の基礎</li> <li>■ 企業での取り組み事例</li> <li>■ 障がい者雇用の進め方</li> <li>■ 職域開拓のケーススタディ</li> <li>■ 求人票作成と面接</li> <li>■ 質疑応答</li> </ul>		
<p><b>📌 すがすがしい自己主張が自身を活かす、相手を動かす!</b></p> <p><b>アサーティブコミュニケーション習得セミナー</b></p> <p>9/15(火) ~ 9/16(水)</p> <p>「アサーティブ」=適切な「自己主張」の仕方を学ぶプログラムです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 自分自身の振り返り・コミュニケーションスタイル</li> <li>■ アサーティブコミュニケーションの基本</li> <li>■ アサーティブ実践コミュニケーション</li> <li>■ 相手に話をさせ、積極的に聴く</li> <li>■ 相手のタイプに合わせたアプローチ</li> <li>■ アサーティブに提案する</li> <li>■ 総合演習</li> </ul>	<p><b>📌 オンラインセミナー「高卒採用ステップアップ講座」③</b></p> <p><b>学校訪問と求人説明のポイント(オンライン配信)</b></p> <p>7/13(月)</p> <p>高卒採用を検討している企業の担当者の方に対し、高卒採用活動に必要な知識と実務のポイントをステップごとにお伝えいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 休校措置を踏まえた学校訪問のタイミング</li> <li>■ 高卒採用のオンライン化は実現できるのか!?</li> <li>■ 先生に響く求人説明の方法</li> <li>■ 効果的な高校生向けパンフレットの事例紹介</li> <li>■ 増加する高校生向け採用WEBページ</li> </ul>		
<p><b>📌 正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く</b></p> <p><b>事業成長のためのキャッシュフロー入門セミナー</b></p> <p>9/18(金)</p> <p>キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 事業計画、事業経営の成功の基準を現金の出入り設定してみる</li> <li>■ 事業計画、事業経営に活かすキャッシュフローの考え方</li> <li>■ キャッシュフロー計算書のしくみと見方</li> <li>■ 同業種の競合企業のキャッシュフローを見比べてみる</li> <li>■ キャッシュフロー経営の実践のしかた</li> </ul>	<p><b>📌 人事の年間業務スケジュールと重要業務の要点をおさえよう</b></p> <p><b>人事管理入門セミナー</b></p> <p>7/17(金)</p> <p>人事部門の基本的業務を、各重要業務のポイントとその背景をコンプライアンス、法的な視点なども含めて、新任の方にも理解しやすいように解説いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 人事部門の役割と期待を理解する</li> <li>■ 組織風土改革・モチベーション向上に取り組む</li> <li>■ キャリア開発・人材育成をすすめる</li> <li>■ 多様な雇用・働き方を実現する</li> <li>■ 健康経営・働き方改革を実践する</li> <li>■ 人件費を活用する</li> <li>■ これからの人事部門の変化に備える</li> </ul>		
<p><b>📌 チームのパフォーマンスを上げるために</b></p> <p><b>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー</b></p> <p>9/23(水)</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ リーダーとしてチームを率いるとは?</li> <li>■ メンバーの成長を支援する</li> <li>■ 従業員エンゲージメント</li> <li>■ 経験を成長につなげるフィードバック</li> <li>■ 1on1ミーティングで部下の成長を支援する</li> <li>■ メンバーの多様性が生きるチーム</li> <li>■ 最高のチームの条件「心理的安全性」とは?</li> <li>■ 戦略を実行して、成果を出す</li> <li>■ まとめ:最高のチームとは?</li> </ul>	<p><b>📌 自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学ぶ</b></p> <p><b>“教育研修体系のつくり方”セミナー</b></p> <p>8/25(火)</p> <p>自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学びます。また、社内の教育ニーズから、ふさわしい研修を選択し、企画するためのスキルを身につけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教育研修体系の構造</li> <li>■ 教育研修体系の作成・見直し方</li> <li>■ 教育研修体系を見直す</li> <li>■ 教育体系の見直し</li> <li>■ 教育体系の改定ステップ</li> </ul>		
<p><b>📌 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</b></p> <p><b>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&amp;話し方向上セミナー</b></p> <p>9/24(木)</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 苦手意識のメカニズムを知る</li> <li>■ 苦手意識のパターン別の改善方法を知る</li> <li>■ 緊張・不安を軽減しパフォーマンスを高める方法を実践する</li> <li>■ 自信を持って堂々と話すために</li> <li>■ まとめ</li> </ul>	<p><b>📌 売り手市場でも他社に差をつける考え方や手法を学ぶ</b></p> <p><b>優秀な理系学生を確保する技術系採用設計セミナー</b></p> <p>8/31(月)</p> <p>“理系学生”を効果的に集め、魅了していくためのノウハウやスキルをレクチャーとワークショップを通して学ぶことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 採用・内定辞退の現状と新卒採用の意義</li> <li>■ 理系採用を成功させるために必要な10+1の意識</li> <li>■ 理系採用を成功させるための、採用設計手法および具体的な理系集客、魅了づけの極意</li> </ul>		

関西開催 公開セミナー (2020年7月~9月開催) 一覧 詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/

人 オンラインセミナー「高卒採用ステップアップ講座」④
面接のポイントと内定者フォロー(オンライン配信)
8/31(月)
高卒採用を検討している企業の担当者の方に対し、高卒採用活動に必要な知識と実務のポイントをステップごとにお伝えいたします。

開 設計品質の悩みを解決します
設計品質向上基礎セミナー
7/10(金)
手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。

人 日本人と同じ内容・説明で、理解できていますか?
外国籍社員に対する研修の進め方・伝え方セミナー
9/24(木)
社内研修を企画、運営する立場の方、研修インストラクターの方に、外国籍社員向け研修を行なう際に必要な、コンテンツづくりとデリバリー方法のポイントを習得していただけます。

開 目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法
若手技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方
7/20(月)
研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。

秘 さらなるスキル向上と視座を高める
秘書業務アドバンスセミナー
8/28(金)
企業における秘書部門の位置付け、秘書の役割を再認識することにより、仕事の中における判断力を高めます。

開 わかりやすい! 技術・生産部門担当者のための業務英語
伝わる「技術英語」習得セミナーI (基礎編)
7/20(月)
必要最小限の英語力で、情報を正確に効率よく伝達するためのポイントを学びます。

営 傾聴力と質問力を強化して、顧客の本音とニーズを引き出す
ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [ヒアリングスキル編]
8/18(火)
営業パーソンのヒアリングスキルの核となる「傾聴力」と「質問力」を高め、提案の質を上げ、参加者の営業力を強化します。

開 文書の目的に合わせ、英語で効果的に情報提示できるようになる
伝わる「技術英語」習得セミナーII (中級編)
7/21(火)
3C(Clear, Concise, Correct)を満たした英文をより実践的に書くことができます。

営 商談の場での「伝える技術」を身に付ける
ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [プレゼンスキル編]
9/23(水)
プレゼンテーションの3要素や話の内容を魅力的に加工するテクニック、効果的なメッセージの伝え方などを理解していただけます。

開 確実に成果をうむ
実験の考え方と記録・実験ノートの取り方
8/3(月)
確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。

事 実務に活かせる知識がゼロからわかる
マーケティング基礎セミナー
7/22(水)
はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。

開 設計品質向上基礎セミナー<実践編>
FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法
8/31(月)
企業の皆様がどこでつまずくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。

事 高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!
情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編]
9/10(木)~9/11(金)
商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。

開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的方法
実験技術の可視化と技術継承セミナー
9/7(月)
実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。

事 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて
BtoBマーケティング基礎セミナー
9/14(月)~9/15(火)
BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。

開 製造工程を考えた図面が描けるようになる
若手技術者のための設計の基本セミナー
9/29(火)
設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。

開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ
タグチメソッドの基礎理解
7/3(金)
タグチメソッドの基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めることを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただければ、わかりやすく丁寧に解説していきます。

生 違反行為・事件の解析をし原因究明・防止策につなげる
コンプライアンス問題の芽から撲滅・対策セミナー
7/2(木)
実践的、効果的な活用法について講義と演習を通して予知・予防法を習得します。

開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる
技術者のための時間管理・計画策定
7/6(月)
特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。

生 QCストーリーと7つ道具を使いこなす!
QC実践セミナー
7/3(金)
後付けの資料にならずに、日々の業務に役立つQC7つ道具の使い方を事例研究や演習を通じて習得していただけます。

関西開催 公開セミナー (2020年7月~9月開催) 一覧 詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/

生 正しい意思決定ができますか? ~ビジネス数字に強くなり判断力を養う~
意思決定で迷わないための経済性工学セミナー
7/7(火)~7/8(水)
意思決定のための手法を学びます。日常の意思決定の誤りに気づき、正しい経済計算が得意なビジネス数字に強くなることを目指します。

生 生産管理力レベルアップ実践シリーズ
生産計画と外注管理レベルアップセミナー
8/6(木)
生産管理の計画と調達力をレベルアップさせる計画立案・調達方法について理解し、実践演習を通じて具体的な解決方法を体験的、実践的に学ぶことで、生産管理実務の実践力のレベルアップスキルを身につけます。

生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~
生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー
7/14(火)
ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。

生 残業を減らしチーム生産性を高める
働き方改革時代のチームタスク管理セミナー
8/7(金)
かんばん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように標準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決に応える力を養います。

生 若手社員の3つの基本能力を高める
改善意識と仕事力アップセミナー
7/15(水)
ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。

生 生産管理業務に必要な知識、スキル、考え方を学ぶ
新任生産管理スタッフ早期戦力化セミナー
8/18(火)~8/19(水)
新人社員や他部門から新規に着任してきた担当者を対象に、生産管理業務における基礎的な知識を押さえるとともに、市場とリンクする生産管理のスキル、考え方やノウハウを学びます。

生 テレワークでもチームの生産性を高める
「チームタスク管理の進め方」セミナー
7/16(木)
COVID-19対策で一気に進んだ在宅勤務・リモートワーク、マルチサイト化・マイタイム化による変化を理解、多様な就業環境の中での生産性を高めるための「しかけ」チームタスク管理を習得します。

生 ヒューマンエラーに強い職場づくり
ヒューマンエラー防止研修
8/20(木)~8/21(金)
人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりかた、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。

生 効率よくモノをつくるための手法を演習で学ぶ
ものづくり現場リーダー・新任管理者のためのIE基礎入門コース
7/16(木)~7/17(金)
QC/QDを製造品質・製造原価・生産期間と捉える意味を理解し、演習を通じて実践で活かせる手法を体験します。

生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する
製造現場のリーダーに求められる7つの見える化
8/25(火)
見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。

生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!
「なぜなぜ分析」実践セミナー
7/21(火)
原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。

生 ゲーム形式で体得する生産部門階層別研修
工場管理者に求められる3つの「力」養成コース
8/26(水)
部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針計画・ムダ取り改善力・QCDS管理能力を養います。

生 COVID-19変える働き方改革
オフィスワーク改善の進め方提言セミナー
7/21(火)
次、また起こる感染症に備えて、インフラ整備や機械化のハード面だけではなく仕事そのもののソフト面から質と生産性を高めていくためには何をなすべきかを考えます。

生 ~ 時間を有効活用でき生産性を向上させることができる ~
段取り上手な仕事の進め方実践セミナー
8/27(木)
「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。

生 生産管理力レベルアップ実践シリーズのオンライン配信!
生産計画と外注管理レベルアップセミナー
7/22(水)
生産管理上の様々な問題を解決するために計画と調達力をレベルアップさせる「計画立案」「調達方法」について理解し具体的な解決方法を学び生産管理実務の実践力スキルを習得します。

生 不良・トラブルが再発して困っていませんか?
不良・トラブル撲滅入門セミナー
9/2(水)
不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を、演習やグループ研究で習得していただけます。

2020 若手技術者 第30期 若手技術者道場
強い挑戦意欲と使命感・事業マインドを持った技術者の育成
会 期: <第30期> 2020年9月~2021年2月 (全13日間)
参加対象: ・20代後半から30代後半の技術者の方々 (入社5年~15年程度)
・研究、開発、設計部門、生産・品質他、技術に関わる業務を担当するの方々
・事務系職種で、技術系部門・業務と関連性の高い部門・業務の若手社員の方々 (業種は問いません)
開催場所: 日本能率協会 研修室 (大阪市北区) クロス・ウェーブ梅田 (大阪市北区) ほか

生 サプライチェーンマネジメントの実現をはかる!!
生産管理業務革新セミナー
9/8(火)~9/9(水)
「生産管理」の役割について、実践的に解説。また、生産情報システムの構築に関わる方もお勧めです。実例の解説を豊富に取り入れ具体的な即、業務にとりいれていただけます。
生 製造現場のムダ取り実践シリーズ
「加工そのもの」「手待ち」「運搬」のムダ取りと改善セミナー
9/10(木)
加工そのもののムダ/手待ちのムダ/運搬のムダ/手待ちのムダに気づこう! 「加工そのもののムダ」のメカニズム 「運搬のムダ」のメカニズム 「手待ちのムダ」のメカニズム 加工そのもの/運搬/手待ちのムダ削減の実践演習

関西開催 公開セミナー (2020年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 <a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a>	
<p><b>生</b> 【大阪開催】 演習主体で体得する生産部門階層別研修</p> <p><b>生産部門新人・若手に求められる3つの『力』養成コース</b></p> <p>7/28(火)・9/24(木)</p> <p>現場作業者の後押しを積極的に行って頂けるよう、モノづくりの設計~購買~製造~販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるための改善の役割を考え、製造現場改善の推進力が進むよう今後の業務への活用について習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>モノづくり基礎力を高める</li> <li>コミュニケーション力を高める</li> <li>5S改善力を高める</li> <li>課題認識と振り返り</li> </ul>	<p><b>改訂</b></p>	<p><b>購</b> サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p><b>「値上げ要求」対策セミナー</b></p> <p>8/24(月)</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを旨とする考え方を解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>値上げ対応準備</li> <li>値上げ実務対応</li> <li>値上げ対応ケーススタディ</li> <li>値上げ要求対応の「成果」を獲得し活用する</li> </ul>	
<p><b>生</b> 自社の労働安全管理における課題認識する</p> <p><b>労働安全管理課題認識ワークショップ</b></p> <p>9/28(月)</p> <p>今の時代の「労働安全管理は何か?」取り組むべき課題の解決方法を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>労働安全管理の基本を知る</li> <li>自社の労働安全管理の実態を自己評価</li> <li>自己評価結果と各社の取り組み・活動の共有</li> <li>自社の労働安全管理の課題まとめ</li> </ul>		<p><b>購</b> 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p><b>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー</b></p> <p>8/26(水)</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>交渉とは何か</li> <li>交渉の種類を理解する</li> <li>交渉の基本、交渉の種類別対応策を学ぶ</li> <li>交渉戦術を学ぶ</li> </ul>	
<p><b>購</b> 知識と経験の豊富さが信頼につながる</p> <p><b>中堅バイヤー実践力強化セミナー</b></p> <p>7/8(水)</p> <p>自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中堅バイヤーへの期待</li> <li>交渉力の向上</li> <li>取引先の評価</li> <li>取引先の倒産</li> <li>海外出張・海外赴任</li> </ul>		<p><b>購</b> 社内外からの信頼が業務運営の鍵</p> <p><b>調達マネジャー実践力強化セミナー</b></p> <p>8/27(木)</p> <p>信頼される部門となるために何をなすべきか?いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え、意思決定をすべきか?を考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>信頼を得るために「為すべき業務」</li> <li>信頼を得るために必要な「理念」</li> <li>事業計画の作成</li> <li>部下育成</li> <li>下請法遵守のためのマネジメントの役割</li> </ul>	
<p><b>購</b> 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p><b>シングルソース攻略セミナー</b></p> <p>7/9(木)</p> <p>さまざまな購入対象品が進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対応法をお伝えします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>今、なぜ「シングルソース」に処処しななければならないか</li> <li>シングルソース攻略 [ケーススタディ]</li> <li>シングルソースサプライヤー攻略に必要なセオリー</li> </ul>		<p><b>購</b> バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p><b>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー</b></p> <p>9/8(火)</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>調達・購買部門の役割</li> <li>コスト削減のプロセス</li> <li>コスト削減手法・コスト査定手法</li> <li>コスト分析手法</li> <li>サプライヤ収益構造</li> <li>長期戦略設定</li> </ul>	
<p><b>購</b> 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p><b>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー</b></p> <p>7/13(月)</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価 ②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>調達・購買部門の役割</li> <li>サプライヤのパフォーマンス評価</li> <li>サプライヤ収益マネジメント</li> <li>サプライヤ倒産リスクマネジメント</li> </ul>		<p><b>購</b> 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p><b>CSR/持続可能な調達を実現させるサプライヤマネジメント</b></p> <p>9/10(木)</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CSR/持続可能な調達とはなにか</li> <li>必要な基礎的条件とサプライヤマネジメントの関連性</li> <li>失われた事例と、サプライヤ管理のポイント</li> <li>実践に必要な調達購買体制</li> </ul>	
<p><b>購</b> 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p><b>調達基礎力向上セミナー</b></p> <p>7/14(火)</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>調達・購買の基本</li> <li>調達・購買業務の基礎</li> <li>コスト削減の基礎</li> <li>【応用編】調達・購買に必要な知識</li> </ul>		<p>サプライチェーンゲームを中心としてSCM感性を磨こう</p> <p><b>サプライチェーンマネジメント(SCM)基礎力養成セミナー</b></p> <p>9/11(金)</p> <p>基本の考え方や感度を磨き、単一部署内・複数部署間・複数企業間で、サプライチェーンを改善する際に、自身で計画、推進できるのみならず、他人をengage(巻き込み)できるような、核となる考え方、基礎力が持てるようになります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>サプライチェーンゲーム</li> <li>需要予測</li> <li>適正在庫量</li> <li>源流でのサプライチェーン改善活動</li> <li>多品種小ロット生産への対応</li> </ul>	
<p><b>購</b> 「CPP-B級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p><b>CPP-B級試験対策セミナー</b></p> <p>7/28(火)~7/29(水)</p> <p>テキストの重要35ポイントを解説し、CPP-B級に合格する力をつけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>調達マネジメントガイド</li> <li>調達プロフェッショナル 知識ガイド1</li> <li>調達プロフェッショナル 知識ガイド2</li> <li>調達プロフェッショナル 知識ガイド3</li> </ul>		<p><b>購</b> 「CPP-A級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p><b>CPP-A級試験対策セミナー</b></p> <p>9/30(水)</p> <p>CPP-A級を受験する方のための対策セミナーです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CPP-A級対象範囲を解説します</li> </ul>	
<p><b>購</b> 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説</p> <p><b>下請法の理解と事例対策セミナー</b></p> <p>8/4(火)</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>購買部門におけるコンプライアンス活動の枠組み</li> <li>下請法の理解と遵守体制づくりの実際</li> <li>「下請取引関係法令」運用基準の改正内容と対応のポイント</li> <li>調達業務と契約 (下請法との関連)</li> </ul>		<p><b>お申込・詳細は、ホームページまで</b></p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、10月以降の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p> <p><b>参加申込先</b></p> <p><b>JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会</b>                  FAX:03(3434)5505 TEL:03(3434)6271 E-mail:seminar@jma.or.jp                  〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22                  (受付時間) 月~金曜日 9:00~17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは <a href="https://school.jma.or.jp/">JMAマネジメントスクール</a> <input type="button" value="検索"/></p> <p><a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a></p>	
<p><b>講師派遣の問い合わせ先</b></p> <p>各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。                  お問合せ：関西事務所 TEL：06(4797)2050</p>			

## 事務局通信

JMA関西事務所では、6月1日より公開セミナーを再開しておりますが、それと並行してオンラインセミナーの開催もスタートしております。主に、ZOOMを活用した少人数制のセミナーで、質疑応答や演習を加えるなどオンラインでも双方向での学びを提供しております。

## お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所  
 〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階  
 TEL:06-4797-2050 FAX:06-4797-2051  
 URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>