



「第2期 人事戦略実践コース」参加者募集中

寄稿

経営戦略と連動する人事戦略とは

2022年度に新規開講した「人事戦略実践コース」。6テーマを1日3時間で12回に分けてオンラインで学ぶコースで、初開催から多くのご参加をいただきました。今年度、第2期の開催に先立ちまして、担当講師の南和気氏に「経営戦略と連動する人事戦略とは」をテーマに、寄稿をいただきました。

◇今こそ人事部門は未来を見通す力を

日本企業では、今でもほとんどの社員が新卒入社して、定年退職していきます。社員が一つの会社ですでにできる限り長く働けるように、その生活や人生も含めてサポートしながら、時間をかけてじっくりと育てていく、いわゆる「メンバーシップ型」の人事制度が構築されています。これによって、根付いている「日本の人事 3慣習」こちらです。

「日本の人事 3慣習」

- ① 新卒一括採用
- ② 年功序列
- ③ 終身雇用

つまりこれまでの日本の人事は、社員を、一定のスピードで動くベルトコンベアに乗せて、新卒入社から定年退職までみんなが同じスピードで、少しずつ経験をつみ、少しずつ給与を上げて、確実に定年まで働いてもらえるように「意図的に」人事制度を整えてきています。

そうすると、人事部門の仕事はどうしても現在の問題やトラブルを解決したり、ベルトコンベアである人事制度が正常に運用されているかを管理したりすることに主眼が置かれ、人事部門には管理に長けたベテラン社員が多く在籍することがよく見られます。

◇変化に呑み込まれていく日本企業

しかし、近年になって日本企業をとりまく事業環境は大きく変化しました。特にデジタル化とグローバルイゼーションによって、ITを中心とした新たなビジネスモデルはアメリカ企業に大きく差をつけられてしまいました。また、これまで高品質な製品力に頼っていた製造業は、人材と情報の流通によってアジア企業に追従され、規模の世界では

すでに追い越されつつあります。日本企業がイノベーションの必要性を叫び始めて10年以上がたちますが、残念ながらこれといった成長領域を見出せないままで、既存のビジネスは徐々に競争力を失いつつあります。さらに、欧米やアジア諸国の経済成長に伴う原価高騰によって、利益は徐々に圧迫され、経済先進国において人件費が上がっていきななかで、日本は20年で0.4%減少している状況です。

(次ページにつづく)

講師紹介



Wake Consulting 代表
人事戦略アドバイザー
南 和気氏

【経歴】

- ・江崎グリコ株式会社 執行役員 人事部長
- ・SAP 人事・人財アドバイザー本部 北アジア統括本部長、人事本部 Director
- ・日本オラクル株式会社 マーケティングマネージャー、Webエンジニア

グローバル企業、日本企業での経営、人事リーダーとしての経験のもとに、人事戦略アドバイザーとして数多くの企業の人事部門のコンサルティング、人材育成を行っている。グロービス・マネジメント・スクール、立命館大学経営大学院「人的資源管理」(2017年度)など 講義・講演多数。

【著書】 「人事こそ最強の経営戦略」
「世界最強人事」
「Engaged Organization」

【連載】 NewsPicksトピックス
「人事から見える未来。成長する会社の人と組織の真実」
の連載も好評。

さらに、日本の労働市場も大きく変化しました。想定以上に超少子高齢化が進むなかで、日本企業の多くが採用している職能資格制度によって、高齢になるほど給与はあがり、高止まりしています。一方で、労働市場の流動化はすすみ、優秀な社員ほど、転職や副業、起業など様々な選択肢を得るようになりました。新卒3年目までの若手社員の退職率は20年以上30%を超えています。最近では、35歳以上の転職数が非常に増えています。つまり、若手だけではなく、せっかく育てた優秀な中堅社員が、上のポストが空かない現実のなかで、どんどん流出しているのです。高齢者の雇用年齢が今後も上がっていくなかでこの傾向は加速しており、逆に転職先のない社員がますます企業に留まるというサイクルが始まっています。

◇未来を描けていない人事部門の苦悩

このような状況のなかで、人事部門への期待は高まっています。これまでの経営戦略は、過去の事業を徐々に拡大していくものばかりだったため、社員の育成は基本的に現場に任せていけば問題ありませんでした。先輩が後輩を指導し、そのまた後輩へと教育を受け継ぐ仕組みさえ作っておけばよかったです。しかし、いまの経営戦略には、新規事業、イノベーションの文字が躍っています。これまでに社内にはない知見、能力が必要となり、現場での育成だけでは人材を揃えていくことができません。しかし、残念ながらそういう人材を育てる、または獲得するノウハウは人事部門にもありません。これまでの人事部門は、長期にわたって、社員を労働力としていかに囲い込むかということを目的として人事管理に取り組んできています。それは人事部門だけの責任ではなく、経営がそれを求めていたわけですが、現在の急速な変化のなかで、人事部門は、目の前の課題に対応し続けることに忙殺されて、本質的な制度や業務の変革を先送りにしてしまっています。

現代の事業環境では、雇用を長期にわたって確保するよりも、新たな事業を短サイクルで生み出し、うまくいかないものはすぐにやめる。という経営スタイルを実現していくことが必要です。そのために、人材確保の手法も、正社員、新卒採用だけではなく、中途採用や業務委託、副業受入れなど柔軟な手法を活用しなければなりませんし、多様な人材を活用したい。というニーズが経営から人事部門にどんどん押し寄せてきています。

つまり、これからのキャリアはベルトコンベヤ式ではなく、高速道路のように、人によってまたタイミングによって速く進んだり、ゆっくり進んだりという「個別化」の時代になります。

◇ステレオタイプから「個別化」の時代への変化

日本も徐々に多様性の時代になって、社員の価値観は過去のように同質化するばかりではなく、個人によって異なる

ようになってきました。たとえば、社員のエンゲージメントにおいても時代背景や世代によって大きく異なってきています。

30年前は、会社に長く勤めることが前提になっているので、自分の能力が高まることや、会社の成長そのものに自分の人生が投影されていました。しかし現代では、会社と社員の接点は過去と比較して大きく異なっていて、会社と個人は切り離され、個人の人生や価値観を優先する傾向があるといえるでしょう。

このように、価値観が多様化しているからこそ、「若手だから」、とか「うちの社員だから」、といったステレオタイプに決めつけるのではなく、「一人ひとり違う」と考えなくてはなりません。

◇未来を描いて、「勝つための人事」を実践する

これからの日本の人事部門は、変化への対応の遅れを取り戻し、この先の変化を先取りして、未来を描きながら、戦略的に動く必要があります。そして次の10年こそ、自ら変化を作り出し、経営をリードする部門にならなければ、現在日本企業が掲げているほとんど経営戦略は結局のところ、また絵に描いた餅になってしまいます。

経営戦略の実行のために今後どのような人材がどれくらい必要なのか。それらの人材は自社で育てられるのか、育てられるとするとどのような方法でどれくらいの時間がかかるのか、育てられないとするとどのようにして外部から獲得するのか。誰をどう配置して、5年後にはどのような役員、管理職のチームを作り上げていくのか。など、これまでのように「現在の課題」を解決するだけではなく、「未来の姿」を具体的に描き、実現するための戦略をつくり実行し、その進捗によって経営戦略を実現していかなければなりません。これこそが「人事戦略」です。

いきなり中途採用を始めたからといって、優秀な人材が簡単に見つかるわけではありませんし、年功序列的な人事制度では、たとえ優秀な社員を採用できても力を発揮できずにすぐに去ってしまうでしょう。ダイバーシティや人権問題など、直面している社会問題も含めて、目の前の表面的な課題にだけ注目するのではなく、企業と社員がともに成長するための手法として実現しなければ、本質的な成果は得られません。

人事戦略実践コースでは、少人数に絞ったクラスで、全6テーマ、12回にわたって、経営戦略および人事戦略策定の基本的な設計プロセスから、様々な人事制度や施策の基本理論と実践的な設計ノウハウを網羅的に学び、経営戦略と連動した人事戦略の策定方法を習得します。人的資本経営の推進、また人事戦略の策定を必要とする人事部門の方々にご受講いただければと思います。

セミナー紹介

人事戦略実践コース (全6テーマ・12回開催)

コースの特長

テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変わってきています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。

戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要な世界標準のスキル・理論を体系的に学ぶとともに、多くの事例に基づき、経営戦略に連動した人事戦略の作り方を学び、立案できるようになることが本コースの目的です。自社の戦略、そして人と組織の問題にあらためて向き合う局面で、人事のプロフェッショナルとして、また経営に携わるリーダーになるために、最先端の学びとネットワーキングの場を提供します。

参加対象

- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
- これからの人事を担うリーダーの方
- 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

開催形式

オンライン開催

開催日

- 【第1テーマ】 2023年10月 6日(金) / 2023年10月13日(金)
- 【第2テーマ】 2023年10月27日(金) / 2023年11月10日(金)
- 【第3テーマ】 2023年11月17日(金) / 2023年12月 1日(金)
- 【第4テーマ】 2023年12月15日(金) / 2023年12月22日(金)
- 【第5テーマ】 2024年 1月12日(金) / 2024年 1月19日(金)
- 【第6テーマ】 2024年 2月 2日(金) / 2024年 2月 9日(金)

詳細は、セミナーID (半角数字) **JMA 152124**

参加料(税込)

	早割参加料/1名 (8月31日(木)まで申込)	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員	275,000円 / 1名	308,000円 / 1名
上記会員外	330,000円 / 1名	363,000円 / 1名

※テキスト(資料) 費が含まれております。

プログラム

プログラム(全6テーマ・12回開催)		13:30~16:30
1. 戦略人事の理解 経営戦略と連動した人事戦略の設計手法を具体的に学びます ・ 人事リーダーのあるべき姿の理解 ・ 人事を取り巻く環境変化の理解 ・ 経営戦略の構造と設計 ・ 人事戦略の構造と設計	4. エンゲージメントの高い組織の作り方 エンゲージメントを高める手法、組織開発について学びます ・ エンゲージメントの本質を理解する ・ エンゲージメントの構造と理論を理解する ・ エンゲージメントにかかわる経営と社員との課題の違い ・ エンゲージメントを向上させる施策	
2. ジョブ型人事制度の導入 日本企業においてJob型人事制度を導入する具体的な手法を学ぶ ・ 人事制度の課題：本質の理解 ・ 人事制度設計の理解 ・ 制度設計の一貫性を理解する	5. HR Techの活用、DXの推進 HR領域におけるデジタル化、データ活用の手法について学びます ・ HR TechによるDXの本質を理解する ・ AIの可能性を理解する ・ テクノロジーの活用例を理解する	
3. タレントマネジメントによる人材の計画的育成 タレントマネジメントの戦略および制度設計をどのような目的、手順で行うか、具体的な手法を学びます ・ 人材育成の本質を理解する ・ 人材育成にかかわるカルチャーを変える ・ タレントマネジメントとは何か ・ 人材を計画的に育成する手法	6. 人事戦略作成ワークショップ 具体的に自社の人事戦略の作成を行い、実践力を高めます ・ 人事戦略の設計プロセスを理解する ・ 人事戦略策定ワーク ・ 人事戦略発表ワーク	

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

南 和気氏 担当セミナー 一覧

- 人事戦略実践コース (全12回) セミナーID **JMA 152124**
- 人事のための戦略思考力養成セミナー セミナーID **JMA 152131**
- ダイバーシティ&インクルージョンの推進と制度設計セミナー ... セミナーID **JMA 152132**
- グローバル人事戦略の策定と推進セミナー セミナーID **JMA 152133**
- 人事のためのHRテックの活用とDX推進セミナー セミナーID **JMA 152134**
※本セミナーは「人事戦略実践コース」の第5セッションと同内容です。
- 経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー セミナーID **JMA 152347**

※最新情報は小会ホームページでご確認ください。 **JMAマネジメントスクール**

新企画紹介

関西 人事交流会

「第1回 これからの人材育成を考える」

JMA関西事務所では、以前より人事向けの勉強会・交流会を実施しておりましたが、2023年度より、改めて「関西人事交流会」という名称で新たに勉強会・交流会を開催する運びとなりました。様々なテーマを取り上げ、参加者の人事・組織課題等を解決する一助となるよう、ゲスト講師をお招きするとともに、参加者間の情報交換の場を創出いたします。

第1回は、ゲスト講師に株式会社メルカリのPeople & Culture部門で、Learning Development Teamのマネージャーをされている橋本佳苗様をお迎えします。人材育成についてメルカリ社の事例を議論のベースとして、参加各社の状況、環境に応じた事例、課題をディスカッションで深め、気づきを得ていただきます。

ゲスト講師 橋本 佳苗 氏 株式会社メルカリ
People & Culture, Learning Development Team マネージャー

日時 2023年 7月26日(水) 13:45~16:45
【定員：40名】

ファシリテーター 奥田 和広 氏 株式会社タバネル 代表取締役 / JMA専任講師

会場 AP大阪駅前 (大阪市北区)
(JR大阪駅 中央南口より 徒歩約2分)

ディスカッションテーマ ① オンボーディング ② メンバー育成 ③ マネージャー育成

参加料 【会員】**無料** 【会員外】**5,500円(税込)**
※ただし、下記優待対象は無料

対象 ● 企業の人事・人材開発部門のご担当者

※人事・人材開発部門のご担当者に向けた交流会です。

※個人の方、コンサルタント・講師業・同業他社と小会が判断する方からの申込みはお断りいたします。

優待対象

- JMA主催の長期コース参加者 (過去の開催のものも含む)
 - 公開セミナー参加者 (2022年度・2023年度 こちらから開催のものに申し込まれた方も含む)
 - JMAの講師派遣を利用している企業 (2022年度・2023年度)
- ※申込時、備考欄に該当のコース・サービスの名称等をご記載ください。

一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail: jma-kansai@jma.or.jp / TEL: 06-4797-2050

詳細・お申込みは

<https://school.jma.or.jp>

詳しくは

JMA 152392 で検索



階層別 女性向け

関西開催 公開セミナー (2023年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
階 「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」を学ぶ 経営幹部のためのマネジメント必須講座 経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。 7/12(水)~7/13(木)	階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ 職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会 「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。 7/12(水)		
階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を“診る” 経営幹部のための経営戦略と財務・経営指標分析講座 オンライン 経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウンティング&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。 9/12(火)	階 高速で成長するチームをつくる DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。 8/29(火)~8/30(水)		
階 企業がイノベーションや持続的な成長を実現するために 経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー NEW オンライン 現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ理論を正しく学び、エンゲージメントを高め、組織を適切に成長させるリーダーとなるための実践的手法を習得します。 9/22(金)	階 高い目標を「着実にやりぬく」ためのマネジメント手法を学ぶ 目標達成力向上コース 良い目標の立て方から着実に目標を達成するためのプロセスの考え方、計画立案の手法を学びます。目標や計画を着実に達成するために障害となる問題の抽出、解決方法を修得します。 8/7(月)~8/8(火)		
階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる 部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC) 部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。 9/6(水)~9/8(金)	階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース 「成果創出」、「業績向上」につながるマネジメントの原理、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネージャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。 9/14(木)~9/15(金)		
階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する 管理能力開発コース(MDC) 管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。 8/2(水)~8/4(金)	階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける 中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC) 自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。 8/29(火)~8/30(水)		
階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修 新任管理者合同研修会(NMC) 「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。 7/14(金) 8/29(火)	階 リーダーに求められる柔軟な思考を身につける NEW 若手・中堅社員のための合理的思考法入門セミナー 既存の知識・慣習に縛られない柔軟な思考を身につけて問題解決へ向けた柔軟な思考術を習得します。 7/7(金)		
階 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン 「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。 9/21(木)~9/22(金)	階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む 若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース 「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。 7/4(火)~7/5(水)		
階 管理職・マネージャー必須! 部下育成のための面談力 部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン 日々の能力開発から中長期にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身に付けていただくことをねらいとします。 9/5(火)	階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する 2・3年目社員フォローアップコース オンライン 社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。 9/11(月)~9/12(火)		
階 フィードバックで部下の成長を促す 人事考課・面談スキル向上セミナー オンライン 人事考課の目的の理解、フィードバック能力と方法、部下育成の視点での面談のあり方などを学んで頂きます。一対一の対面フィードバックとともに、テレビ会議などの遠隔でのフィードバックについても取り上げます。 8/21(月)	女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける 女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー オンライン ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。 7/7(金)		
階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC) 職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。 8/23(水)~8/25(金)	女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために 女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン 多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。 8/25(金)		

関西開催 公開セミナー (2023年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>女性 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただきます。</p> <p>9/5(火)～9/6(水)</p>	<p>NEW</p> <p>管理職者のための実践的「予算管理」セミナー</p> <p>「予算管理」に必要かつ実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。</p> <p>7/19(水)</p>		
<p>女性 自己成長でリーダーシップを発揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>9/12(火)</p>	<p>NEW</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>7/20(木)</p>		
<p>女性 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>9/21(木)</p>	<p>NEW</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげていきます。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>7/20(木)～7/21(金)</p>		
<p>NEW</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>7/4(火)</p>	<p>NEW</p> <p>ビジネス敬語基礎講座</p> <p>敬語(丁寧語・尊称語・謙譲語)の仕組みを基礎から学び、つい使いがちな間違い言葉を適切な表現に整えて習得します。相手やシーン別の会話の展開で学ぶ「なりきりメソッド」で実践的に身に付けます。</p> <p>7/20(木)</p>		
<p>NEW</p> <p>新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座</p> <p>オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。</p> <p>7/4(火)</p>	<p>NEW</p> <p>職場のハラスメント防止のためのコミュニケーション手法セミナー</p> <p>管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。</p> <p>7/21(金)</p>		
<p>NEW</p> <p>新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>7/5(水)</p>	<p>NEW</p> <p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>7/25(火)</p>		
<p>NEW</p> <p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>7/6(木)</p>	<p>NEW</p> <p>PowerPoint資料作成セミナー【デザイン編】</p> <p>PowerPointの使い方にとどまらず、資料作成のためのレイアウトやデザインについて学びます。データ収集や資料の構成方法を学び、説得力のある資料作成ができるようになります。</p> <p>7/25(火)</p>		
<p>NEW</p> <p>若手・中堅社員のための「3つの思考力」向上セミナー</p> <p>「ロジカルシンキング」「クリティカルシンキング」「ラテラルシンキング」の3つ思考法の基本と使い分けを学ぶことで、柔軟かつ質の高い考え方を習得します。</p> <p>7/6(木)</p>	<p>NEW</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インスタクターなどの皆様が、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>7/25(火)</p>		
<p>NEW</p> <p>問題解決につながるデータ分析力強化セミナー</p> <p>コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。</p> <p>7/7(金)</p>	<p>NEW</p> <p>「折衝・交渉」実践力向上セミナー</p> <p>Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>7/25(火)</p>		
<p>NEW</p> <p>チーム・ファシリテーション入門セミナー</p> <p>リーダーにとって必須スキルと言えるチーム・ファシリテーションスキルを演習とフィードバックを交えながら習得します。</p> <p>7/11(火)</p>	<p>NEW</p> <p>リーダーのための動機づけ能力養成セミナー</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用に視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。</p> <p>7/26(水)</p>		
<p>NEW</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>7/11(火)</p>	<p>NEW</p> <p>コーチング・コミュニケーション力向上セミナー</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <p>7/26(水)</p>		
<p>NEW</p> <p>ストレンクスファインダー®入門セミナー</p> <p>自分の資質の特徴と傾向性を理解し、自分の資質を意識的に「強み」として活かすことを理解した上で、今後のご自身の才能の磨き方、強みの活かし方、リーダーシップの発揮の方向性について考察していただきます。</p> <p>7/13(木)</p>	<p>NEW</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明確・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>7/26(水)</p>		
<p>NEW</p> <p>訪日外国人の理解と効果的対応法セミナー</p> <p>外国人客に対する苦手意識を軽減し、特性・ニーズを把握することで、自信を持って接客・応対することを目指します。</p> <p>7/13(木)</p>	<p>NEW</p> <p>「1on1」の効果をも高めるフィードバック実践セミナー</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>7/27(木)</p>		
<p>NEW</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>7/19(水)～7/20(木)</p>	<p>NEW</p> <p>「説明力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ)等で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>7/27(木)～7/28(金)</p>		
<p>NEW</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>7/19(水)</p>	<p>講師派遣も JMA にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050</p>		

関西開催 公開セミナー (2023年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>受講者10名限定</p> <p>英語ロジカル・プレゼンテーション研修</p> <p>少数の受講者で、英語スピーチ演習などを繰り返すことで、論理的な英語コミュニケーション能力を効果的に高めます。</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p> <p>7/28(金)</p>	<p>仕事のスピードを高める!</p> <p>図解による「課題と思考の整理術」入門セミナー</p> <p>図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題をつつける、コミュニケーション向上のスキルを習得します。</p>	<p>9/7(木)</p>
<p>戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</p> <p>「戦略的」意思決定力強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p>	<p>7/31(月)</p>	<p>業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための</p> <p>「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー</p> <p>引継ぎミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などやさしく解説し、習得いただけます。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/7(木)</p>
<p>アイデアを増やし、的確な判断を下せるようになる</p> <p>若手・中堅社員のための発想力・判断力養成セミナー</p> <p>自分の発想力・判断力の現状を知り、それぞれの力を強化する方法を学びます。</p>	<p>8/1(火)~8/2(水)</p>	<p>仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p>	<p>9/8(金)</p>
<p>損益計算書・貸借対照表・キャッシュフロー計算書</p> <p>管理職者のための財務3表と経営指標の入門講座</p> <p>財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」視点からの経営戦略の読み解き力を養成します。</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p> <p>8/1(火)</p>	<p>部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/8(金)</p>
<p>正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く</p> <p>事業成長のためのキャッシュフロー入門セミナー</p> <p>キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。</p>	<p>オンライン</p> <p>8/2(水)</p>	<p>チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/8(金)</p>
<p>人と組織の良循環を生む</p> <p>解決志向アプローチ入門セミナー</p> <p>解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当てて未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。</p>	<p>NEW</p> <p>オンライン</p> <p>8/23(水)</p>	<p>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー</p> <p>ビジネスパーソンに必要な“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p>	<p>9/12(火)~9/13(水)</p>
<p>聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p>	<p>8/24(木)~8/25(金)</p>	<p>体感しながら学ぶオンラインワークショップ</p> <p>デザイン思考入門セミナー</p> <p>イノベティブな製品やサービスをデザインする手法を「ダブルダイヤモンド」「5つのプロセス」に沿って、体感しながら学ぶワークショップです。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/12(火)</p>
<p>働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただけます。</p>	<p>オンライン</p> <p>8/25(金)</p>	<p>業務の能率、生産性、品質の向上を目指す</p> <p>業務ミス・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー</p> <p>非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」「4M」「PDCAサイクル」等の手法・思考を演習によって習得。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/13(水)</p>
<p>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただけます。</p>	<p>8/30(水)</p>	<p>アジア圏を題材にした異文化理解で実践的な対応力を醸成</p> <p>海外赴任・出張者のための異文化コミュニケーション研修</p> <p>赴任先や出張先で起こりがちなビジネスシーンを題材とし、講義とワークショップで、異文化コミュニケーションの基本をわかりやすくお伝えします。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/14(木)</p>
<p>法的知識やリスクマインドを演習で養う</p> <p>「契約の基本と契約書作成」実務基本コース</p> <p>基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方、リスク管理のセンスを身につけられます。</p>	<p>オンライン</p> <p>8/31(木)~9/1(金)</p>	<p>オンライン参加型セミナー</p> <p>オンライン・コミュニケーション向上セミナー</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/15(金)</p>
<p>本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p>	<p>オンライン</p> <p>8/31(木)</p>	<p>会議の進行やプロジェクトの遂行を、円滑かつ効果的に推進するためのスキルを習得する</p> <p>ファシリテーション・スキル修得セミナー</p> <p>会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身に付けます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。</p>	<p>9/19(火)~9/20(水)</p>
<p>コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/1(金)</p>	<p>管理職、人事・労務担当者として知っておきたい</p> <p>ハラスメントの知識と対策セミナー</p> <p>職場で起こりうるハラスメント問題を判別も交えながら解説をし、ハラスメントに関する知識をご習得いただけます。また、指導者層や企業に求められている法改正・指針に基づいた具体的な対応を解説します。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/21(木)</p>
<p>“わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p>	<p>9/5(火)~9/6(水)</p>	<p>チーム・組織のコミュニケーションがうまくいく!</p> <p>アンコンシャスバイアス入門セミナー</p> <p>自身のバイアスに気づき、それに基づく思考や言動を振り返ります。そのうえでバイアスに対処するための意識の持ち方を習得します。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/21(木)</p>
<p>チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p>5シップセミナー</p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p>	<p>オンライン</p> <p>9/5(火)</p>	<p>「レジリエンス」は誰にでも鍛えることができる</p> <p>新入・若手社員のためのレジリエンス“力”養成セミナー</p> <p>新入・若手社員など社会人の早い時期に、失敗や困難を克服し精神的に回復できるレジリエンス“力”を学び、身につけていただきます。</p>	<p>オンライン</p> <p>9/27(水)</p>
<p>チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>チームビルディング入門セミナー</p> <p>①「ものの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ②ビジョンの共有・巻き込み ③チームを成功に導く というステップで習得します。</p>	<p>9/5(火)~9/6(水)</p>	<p>チーム力を高める</p> <p>エンゲージメント向上セミナー</p> <p>エンゲージメントカードを用いて、ご参加者一人ひとりがモチベーション高く働くために大切にしたい価値観を直感的に選び、講師の問いかけや参加者同士の対話を通して自己理解を深めていきます。</p>	<p>9/27(水)</p>

関西開催 公開セミナー (2023年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー オンライン</p> <p>いかに求人し採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的にいき、いかに企業の成長につなげていくかを伝えます。</p> <p>7/4(火)</p>	<p>人材開発、教育・研修の基本から自社課題の把握・解決まで実践的に学ぶ</p> <p>教育・研修企画実務基礎セミナー オンライン</p> <p>教育・研修担当者としての知識や役割の基本を習得します。また、意見交換の場を設け、情報交換をすることで、実際の現場の知恵を得ることができます。</p> <p>7/27(木)~7/28(金)</p>		
<p>効率的な業務遂行のために</p> <p>人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー オンライン</p> <p>人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。</p> <p>7/4(火)</p>	<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー オンライン</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>8/3(木)~8/4(金)</p>		
<p>経営課題と連動した</p> <p>人的資本マネジメント推進セミナー オンライン</p> <p>これから求められる人的資本情報の開示に関して、自社が戦略的にどう取り組んでいくかを考えます。そして、本質的な課題である自社の経営力(生産性)向上につなげていただけます。</p> <p>7/5(水)</p>	<p>2022採用の最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>採用担当者を知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただけます。</p> <p>8/3(木)</p>		
<p>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー オンライン</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>7/6(木)</p>	<p>5つの視点から、自社にあった制度運用を考える</p> <p>人事制度運用の見直し方セミナー オンライン 選択可</p> <p>昇格・評価、労働条件、雇用形態といった社員の不満、個人・家庭の事情や若者社員のニーズから照らし合わせて、人事制度の見直し・施策の実施・運用の変更を考えます。</p> <p>8/4(金)</p>		
<p>外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して</p> <p>外国人材雇用と受入れ方セミナー オンライン</p> <p>外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。</p> <p>7/7(金)</p>	<p>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー[面接官トレーニング] オンライン</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>8/22(火)</p>		
<p>人事労務担当者・管理職なら知っておきたい!</p> <p>労務トラブル対策実務セミナー オンライン</p> <p>企業に対しては正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。</p> <p>7/11(火)</p>	<p>ケイパビリティ・モデルに基づく NEW</p> <p>人材開発体系の作り方セミナー オンライン</p> <p>「自社に必要な人材の能力・行動要件(ケイパビリティ)」を明確にした上で、包括的な人材開発計画を作るための基本的なプロセスとフレームワークを学び、実践展開へのステップを明確にしていきます。</p> <p>8/22(火)~8/29(火)</p>		
<p>自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー NEW</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>9/25(月)</p>	<p>適切な労務管理のための NEW</p> <p>労働基準法の基本セミナー オンライン</p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>8/23(水)</p>		
<p>活き活きた職場を作り、個人と組織の成果を高める NEW</p> <p>組織開発入門セミナー オンライン</p> <p>職場の実践者として組織開発を行うために必要なポイントを体系立ててお伝えします。組織開発の実践的理解を深め、グループワークを交えて職場での実践力を高めていただけます。</p> <p>7/19(水)</p>	<p>グローバル人事の3モデルと制度設計</p> <p>グローバル人事戦略の策定と推進セミナー オンライン</p> <p>グローバル人事戦略をどのように設計すべきか、その体系的な理論を学ぶとともに、実際に推進する際に必要となる制度設計や最先端のプラクティスを習得します。</p> <p>8/25(金)</p>		
<p>イノベーションや新たな価値提供、持続的な成長を実現するために</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンの推進と制度設計セミナー オンライン</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンにおける本質的な課題を理解するとともに、推進するための具体的な制度設計も含めた体系的な知識を習得します。</p> <p>7/21(金)</p>	<p>研修の企画・実施をはじめとした人材育成実務を体系的に学ぶ NEW</p> <p>育成担当者実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>人材育成に強みを持つ講師が、不易流行の人材育成について、現場の具体的な事例を織り込みながら情報提供します。</p> <p>8/28(月)</p>		
<p>オンライン研修の講師をされる方に NEW</p> <p>インストラクターのための オンライン研修の進め方セミナー オンライン</p> <p>オンライン研修で効果的にインストラクションするポイントを、実践を通して学びます。</p> <p>7/24(月)</p>	<p>売り手市場でも他社に差をつける考え方や手法を学ぶ</p> <p>優秀な理系学生を確保する 技術系採用設計セミナー オンライン</p> <p>“理系学生”を効果的に集め、魅了していくためのノウハウやスキルをレクチャーとワークショップを通して学ぶことができます。</p> <p>9/5(火)</p>		

セミナー紹介	人事のためのデータ分析実践コース	セミナー紹介	採用戦略実践コース
コースの特長	オンライン	コースの特長	オンライン
<ul style="list-style-type: none"> ● 人事関係者は、人事情報・データを科学的に分析し、効果的な施策を実践していくことが必要です。 ● 全4回をオンラインで実施し、毎回、課題提出を実施することを通じて、より実践的なデータ分析スキル、課題解決力を習得していただけます。 ● セミナー前日まで取り組む事前課題は、講師がコメントをつけて、各参加者にフィードバックします。また、事前課題を行う過程での疑問点は、メールで講師に連絡して指導を受けていただけます。 		<p>採用担当者に求められる能力を向上させ、自社独自の採用手法を確立する</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生が入社を決める点として「人(人事や社員の人格や雰囲気)」を重視する傾向が強まっています。採用担当者や現場の社員がどのように学生に関わるかが、採用の成功に大きく影響すると言われています。 ● 学生を集めるための母集団形成媒体の選定方法・運用のポイントや入社を決意させるためのクロージング技術など、選考フェーズに合わせた能力開発を行います。そして、採用目標達成に向けた実務のPDCAを回し、学習と実践の中で貴社独自の採用手法を確立できるようにします。 	
開催日	<p>[1日目] 2023年 9月 6日(水)</p> <p>[2日目] 2023年 9月20日(水)</p> <p>[3日目] 2023年10月 4日(水)</p> <p>[4日目] 2023年10月18日(水)</p>	開催日	<p>[1回目] 2023年 9月14日(木) [4回目] 2023年10月24日(火)</p> <p>[2回目] 2023年 9月26日(火) [5回目] 2023年11月 7日(火)</p> <p>[3回目] 2023年10月10日(火) [6回目] 2023年11月21日(火)</p>
参加対象	● 人事・人材開発部門の方 ● 人事データを扱う部門の方	講師	(株)Legaseed 講師陣
講師	深瀬 勝範氏 Fフロンティア(株)代表取締役 / 社会保険労務士	プログラム	[各回とも 13:30~16:30]
プログラム	[4日間とも 13:00~17:00]	[1回目]	◆ ターゲット学生の集め方
[1日目]	◆ データ分析の基礎 事前課題	[2回目]	◆ 外してはいけない学生とのコミュニケーション術
[2日目]	◆ 回帰分析の活用 ◆ 経営シミュレーション 事前課題	[3回目]	◆ ターゲット学生を惹きつけるプレゼンテーション術
[3日目]	◆ 相関分析 ◆ 戦略策定の基礎 事前課題	[4回目]	◆ 学生が意欲的になる選考運営手法
[4日目]	◆ データ分析に基づく人事戦略の策定 ◆ 「戦略パートナー」としての人事の役割 事前課題	[5回目]	◆ 現場社員を巻き込んだ座談会の実施方法
		[6回目]	◆ 入社を決意させる学生との関わり方
	詳細は、セミナーID (半角数字) JMA 152302		詳細は、セミナーID (半角数字) JMA 152327

関西開催 公開セミナー (2023年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>人 効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー オンライン</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン (ISD) の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>9/5(火)・9/12(火)・9/19(火)</p>	<p>事 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>7/25(火)</p>		
<p>人 HR領域におけるデジタル化、データ活用の手法とは</p> <p>人事のためのHRデジタルの活用とDX推進セミナー オンライン</p> <p>AIの持つ可能性を理解するとともに、HR Techによって、業務のDXをいかに推進するのかわかる具体的な手法を学びます。</p> <p>9/13(水)</p>	<p>事 新事業 (商品) 開発の定石である基本要素と進め方を学ぶ</p> <p>新事業開発・新商品開発の進め方セミナー [基礎編]</p> <p>社内では身につけにくい新事業開発・新商品開発のノウハウを体系的に学んでいただけます。実践演習を通じて成功を導くポイントを掴み、臨むべきマインドを醸成していただけます。</p> <p>8/29(火)~8/30(水)</p>		
<p>人 [SHRM ESSENTIALS日本語プログラム] をJMA研修室で受講</p> <p>SHRMエッセentials講座</p> <p>世界標準の人事の基礎を、SHRM のプログラムの神髄をそのままに日本語で学べ、世界で通用する人事資格である「SHRM 認定資格」を取得できます。</p> <p>9/14(木)~9/15(金)</p>	<p>事 VUCA時代における戦略立案のための</p> <p>シナリオプランニング入門セミナー オンライン</p> <p>不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。</p> <p>8/29(火)</p>		
<p>人 人事担当が取り組む</p> <p>シニア人材活用方針策定・人事制度設計セミナー オンライン</p> <p>人事担当者の視点から自社に合わせたシニア人材マネジメントの仕組みを構築する手法を検討します。</p> <p>9/20(水)</p>	<p>事 新たな事業の柱づくりを目指して</p> <p>はじめての新事業開発セミナー オンライン</p> <p>これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。</p> <p>8/30(水)</p>		
<p>人 4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。</p> <p>9/22(金)</p>	<p>事 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>9/5(火)~9/6(水)</p>		
<p>人 調査データを活用した演習を通して、どのように分析を行うかを学ぶ</p> <p>ピープルアナリティクス入門セミナー オンライン</p> <p>従業員エンゲージメントの概要を知ることができ、エンゲージメントデータを実務で活かすための一連の流れが分かります。そして、人事データの活用方法、活用手段が分かります。</p> <p>9/22(金)</p>	<p>事 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー オンライン</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。</p> <p>9/6(水)~9/7(木)</p>		
<p>秘 さらなるスキル向上と視座を高める</p> <p>秘書業務アドバンスセミナー</p> <p>秘書として、一段上のレベルアップに必要な能力は何かを考え、情報交流や事例研究を通じて、知識と技術を身につけます。</p> <p>8/25(金)</p>	<p>事 高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!</p> <p>情報収集力・商品企画力強化セミナー [基礎編] オンライン</p> <p>商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。</p> <p>9/20(水)~9/21(木)</p>		
<p>秘 秘書力を磨き、会社への貢献と自己成長を!</p> <p>秘書業務レベルアップセミナー オンライン</p> <p>秘書専任の方、総務や事業所(営業所・工場・研究所など)で秘書業務を兼任されている方のレベルアップと情報交流をはかります。</p> <p>9/13(水)</p>	<p>事 自前主義から脱却し、限界を突き破るための</p> <p>オープンイノベーションによる新事業開発基礎セミナー オンライン</p> <p>社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携(ベンチャーや異業種連携)でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。</p> <p>9/26(火)</p>		

オンライン無料説明会 JMA研修室で受講可能に! 会員価格適用で通常より割引に オンライン (ZOOM)

「SHRMエッセentials講座」プログラム説明会 事前申込制 参加無料

開催日時 2023年 7月 4日(火) 11:00~12:00

参加対象 ●「SHRMエッセentials講座」への参加にご興味のある方
●本テーマに興味のある人事・人材開発担当者の方
※同業他社と小会が判断する方からの申込みはお断りする場合がございます。

講師 華園 ふみ江氏 一般社団法人人事資格認定機構 代表理事
米国公認会計士 / ASTAR LLP 代表

~世界の人事の動向や SHRM CEOも来日する「世界人事会議」もご紹介~

内容 ●SHRM (人事マネジメント協会) とは
●世界の人事の動向
●プログラム紹介 [SHRMエッセentials講座]
●SHRMのPresident&CEOも来日する「世界人事会議」とは

一般社団法人日本能率協会 人事・人材開発セミナー事務局
E-mail: hr@jma.or.jp TEL: 06-4797-2050 (関西事務所内)

詳しくは <https://hr.jma.or.jp/> **JMA 人事・人材開発** で検索

特別ワークショップ&企画説明会 **第2期 人事労務実践コース** ~松下直子ゼミナール~

「人的資本経営」時代、これからの人事に求められることを考える 事前申込制 参加無料

開催日時 2023年 7月 6日(木) 13:45~16:45

会場 AP大阪茶屋町(大阪市北区)
(JR大阪駅御堂筋北口より徒歩約3分)

参加対象 ●「人事労務実践コース」の参加ご検討の方、人事部門で当テーマご関心のある方
※人事部門以外の方、同業他社と小会が判断する方からの申込みはお断りする場合がございます

講師 松下 直子氏 株式会社オフィスあん 代表取締役
社会保険労務士、経営学修士(MBA)、人事コンサルタント

内容

第1部 「人的経営資本」時代に高まる人事の役割
●コトの起こりは2008年? そこからの人的資本の世界的潮流
●2023年3月期から義務化された人的資本開示は誰に何を求めるのか
●「生産性と多様性」、「働きやすさと働きがい」の両立に向けて

第2部 コーヒーブレイク ~お菓子を食べながらグループワーク~
●人事が孤独であってはいけない!
●人事同志、組織を超えて横のつながりをつくらう!【グループ演習】

第3部 人事としてのキャリアの磨き方 / 「人事労務実践コース」紹介
●そもそも「キャリア」とは何か、そもそも「人事」とは何を為す人なのか
●人事パーソンとしてのスキルアップに不可欠な要素と、自分の「興味期限」の伸ばし方
●人事労務実践コースのご紹介 (第1期の参加者の声、第2期の概要)

第4部 名刺交換 & 交流会

一般社団法人日本能率協会 人事・人材開発セミナー事務局
E-mail: hr@jma.or.jp TEL: 06-4797-2050 (関西事務所内)

詳しくは <https://hr.jma.or.jp/> **JMA 人事・人材開発** で検索

関西開催 公開セミナー (2023年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>開 目的達成できるロジカルな考え方と具体的方法</p> <p>技術者が研究開発を行うための論理的な考え方と進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>7/3(月)</p>	<p>生 ローカル拠点のパワーアップを目指す</p> <p>ものづくり「海外拠点の自立化」推進セミナー オンライン</p> <p>①ローカル拠点の自律化、②ローカル人材の育成、③リモートマネジメント力向上を目指し、ローカル拠点のパワーアップを考えます。</p> <p>7/4(火)</p>		
<p>開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>タグチメソッドの基礎理解 オンライン</p> <p>1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただけるよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方向で進めてまいります。</p> <p>7/5(水)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造監督者に求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理力・4M管理力・現場改善力を養います。</p> <p>7/5(水)</p>		
<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み立てまでを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>7/10(月)</p>	<p>生 経理データ「直結」のコストダウンと真の意思決定とは</p> <p>工場経営のための管理会計を活用した意思決定セミナー オンライン</p> <p>演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。</p> <p>7/5(水)</p>		
<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>8/1(火)</p>	<p>生 ～時間を有効活用でき生産性を向上させることができる～</p> <p>仕事の進め方実践セミナー オンライン</p> <p>「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。</p> <p>7/11(火)</p>		
<p>開 顧客起点で俊敏な開発プロセスを実現する</p> <p>アジャイル開発手法入門 オンライン</p> <p>開発期間がかかるといってなかなか顧客にミートしない、そして思ったほど売れない…というサイクルサイクルから脱却するための開発プロセス構築についてわかりやすく解説します。</p> <p>8/3(木)</p>	<p>生 変化・変動への対応力を高める NEW</p> <p>生産管理力強化セミナー</p> <p>生産管理の基本となる仕組みづくりと生産計画を押さえ、主役となりつつある「実行管理」の進め方について効果的なフレームワークの事例とともに学んでいただけます。</p> <p>7/12(水)～7/13(木)</p>		
<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>8/4(金)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>7/14(金)</p>		
<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキルを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー〈構想&内容準備編〉 オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>8/28(月)</p>	<p>生 「あの人のもともと働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p>7/18(火)～7/19(水)</p>		
<p>開 実務に活かす機械設計の基本を学ぶ</p> <p>機械設計ベーシックセミナー オンライン 選択可</p> <p>実務に直結した基本知識に絞って解説します。機械設備を開発する狙いや、標準化による設計効率の向上策を紹介します。</p> <p>8/30(水)～8/31(木)</p>	<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>7/20(木) 7/27(木) 9/8(金)</p>		
<p>開 若手技術者のための</p> <p>設計業務の基礎習得セミナー オンライン</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>9/4(月)</p>	<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>改善意識と仕事力アップセミナー オンライン</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。</p> <p>7/21(金) 9/12(火)</p>		
<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー オンライン</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p> <p>9/4(月)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造業の新人・若手に求められる3つの「力」養成コース オンライン 選択可</p> <p>モノづくりの設計～購買～製造～販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるため改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。</p> <p>7/26(水)</p>		
<p>開 開発部門の活性化、効率化に向けて</p> <p>研究開発マネジャー 実践力強化セミナー オンライン</p> <p>新事業・新商品開発がうまれるチームづくり、開発実務マネジメント、技術人材育成について技術者目線、技術者の立場から解説します。</p> <p>9/19(火)</p>	<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの「力」養成コース オンライン</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理力・ムダ取り改善力・QCDS管理力を養います。</p> <p>7/28(金)</p>		

特別ワークショップ&企画説明会 大阪大学 松村 真宏先生と学ぶ

し かけ が く
「仕掛学」ワークショップ

開催日時 2023年 9月25日(日)～11月20日(月) 全 6 回

参加対象

- 定員 15 名・チーム (1チーム3名まで)
- 社会人・ビジネスパーソン
- 職場や社会の問題・課題を「仕掛け」によって解決を図りたい方
- 商品やサービスの付加価値づくりに「仕掛け」を活用したい方
- その他「仕掛学」にご関心のある方

※全日程6回参加できる方(代理参加は不可)

講師 松村 真宏氏 大阪大学大学院 経済学研究科 教授

大阪会場開催 クロス・ウェーブ梅田 (1回・5回・6回)

オンライン開催 ZOOM (2回・3回・4回)

カリキュラム 人を動かし問題を解決するアイデア

第1回 大阪会場開催 9月25日(月) 15:00～17:00
仕掛学とは? ～仕掛けの原理と見つけ方～

第2回 オンライン開催 10月 2日(月) 10:00～11:30
発見した仕掛けの発表①

第3回 オンライン開催 10月16日(月) 10:00～11:30
発見した仕掛けの発表②


第4回 オンライン開催 10月23日(月) 10:00～11:30
発見した仕掛けの発表③

第5回 大阪会場開催 11月 6日(月) 15:00～17:00
発見した仕掛けの発表④

第6回 大阪会場開催 11月20日(月) 15:00～17:00
私の仕掛け最終報告会
※報告会后、交流・懇親会

詳しくは… <https://school.jma.or.jp/>

JMA「仕掛学」ワークショップ または、セミナーID(半角数字) **JMA 152373** で検索



関西開催 公開セミナー (2023年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修 オンライン</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりかた、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p> <p>8/1(火)～8/2(水)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを旨とする考え方を解説します。</p> <p>8/4(金)</p>		
<p>生 基礎が「わかる」と、仕事がさらに良くなる！改善できる！</p> <p>新入社員・若手社員のための製造現場の基礎習得セミナー NEW</p> <p>「維持する方法」と「改善の方法」を演習で体感することによりものづくりに関する理解を深めます。</p> <p>8/3(木)～8/4(金)</p>	<p>購 脱炭素に向けた世界の動きを解説</p> <p>調達担当者のための脱炭素調達セミナー オンライン</p> <p>調達人材に必要な「脱炭素に向けた温室効果ガスの算定方法」をお伝えするとともに、脱炭素に寄与するサプライヤをマネジメントする方法や社内制度についても解説します。</p> <p>8/7(月)</p>		
<p>生 利益を生み出し、競争力を高める</p> <p>製造現場のムダ取り改善セミナー オンライン</p> <p>製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつめるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。</p> <p>8/3(木)</p>	<p>購 8月開催時点における「ChatGPT情報と調達業務への応用」視点で解説</p> <p>ゲームチェンジャーChatGPTと調達業務 NEW オンライン</p> <p>何かと話題のChatGPT。今後世界を変えるツールになるかもしれません。それをいかに調達業務に活用していくか。現時点での知見をもとに坂口講師に語っていただきます。</p> <p>8/7(月)</p>		
<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する！</p> <p>演習でわかりやすく学ぶIE基礎実践セミナー オンライン</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>8/24(木) ～8/25(金)</p>	<p>購 <支出分析><価格査定><サプライヤ・コスト体質分析></p> <p>調達担当者のための「データ分析・統計」基礎セミナー NEW オンライン</p> <p>数学が苦手な調達担当者でも、具体的に手を動かして、ビジネスの現場でありがちな数字を使いながら「使える」統計思考を身につけていただくことを目的として開催します。</p> <p>8/30(水)</p>		
<p>生 効率よくモノをつくるための手法を演習で学ぶ</p> <p>リーダー・新任管理者のための「現場改善手法」習得セミナー NEW</p> <p>IEの最終目的である「ムダを無くして意味のある作業に特化する」ことを狙って、前者の広義なIEの視点で解説をおこないます。</p> <p>8/24(木)～8/25(金)</p>	<p>購 決算書の見方から各種経営指標と活用方法を半日で学ぶ</p> <p>「サプライヤ決算書の見方と倒産事前察知」習得セミナー オンライン</p> <p>知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。</p> <p>9/4(月)</p>		
<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>現場リーダーのマネジメント力を高める見える化セミナー</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすく説明いたします。</p> <p>8/29(火)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>9/12(火)</p>		
<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかりと学びます。</p> <p>9/26(火)～9/27(水)</p>	<p>購 社内外からの信頼が業務運営の鍵</p> <p>調達マネジャー実践力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>信頼される部門となるために何をなすべきか？いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え・意思決定をすべきか？を考えます。</p> <p>9/28(木)</p>		
<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>7/5(水)</p>	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>CSR/持続可能な調達を実現させるサプライヤマネジメント オンライン</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <p>9/29(金)</p>		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか？</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン</p> <p>さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>7/14(金)</p>	<p>2023年度 JMA公開セミナーガイド</p> <p>JMAが2023年度に開催する公開セミナーのプログラムをまとめた「ものづくり公開セミナーガイド」「DX推進プログラム」を発行しております。ご希望の方には無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。</p>		
<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>7/25(火)</p>	<p>件名に「公開セミナーガイド 2023希望」と明記の上、ガイドブックの種類とそれぞれの希望部数、氏名、会社(団体)名、部署・役職、送付先住所、電話番号を、E-mailあるいは、FAXにてお送りください。</p>		
<p>購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説</p> <p>購買担当者のための下請法の理解と事例対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。</p> <p>7/28(金)</p>	<p>2023 ものづくり公開セミナーガイド</p> <p>2023年公開セミナーガイド DX推進プログラム オンライン開催</p> 		
<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>7/2(水)</p>	<p>[E-mail] jma-kansai@jma.or.jp</p> <p>[FAX] 06-4797-2051</p>		

オンライン無料講演会 2024年に向けて調達部門が認識すべき重点項目・取り組みのポイント

開催日時 2023年 7月31日(月)
【13:00～15:00】 講演
【15:00～15:30】 Q&A、お悩み相談

※事前に募集したお悩みについて八島講師が解説します。
お悩み相談方法は、申込みされた方へ1週間前にご案内します。

講師 八島 俊彦 氏 SSMリサーチ 代表


開催形式 オンライン開催(ZOOM) / JMA関西事務所内 研修室

参加対象 ● 調達部門の方
● 経営者、経営企画部門の方
※ 1社2名様まで
※ 講師業、コンサルタントの方、同業他社と小会が判断する方からの申込みはお断りする場合がございます。

内容 1. われわれを取り巻く環境の認識
2. 調達が直面する3つの課題
3. 調達部門の重点項目取り組みのポイント

事前申込制 参加無料

詳しくは **JMA関西** で検索



一般社団法人日本能率協会 関西事務所
E-mail: jma-kansai@jma.or.jp TEL: 06-4797-2050 <https://www.jma.or.jp/kansai>

関西開催 公開セミナー（2023年7月～9月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
D DX時代に求められる 問題発見力強化セミナー オンライン 「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。 7/11(火)	D 高速で成長するチームをつくる DX時代のリーダーシップ開発コース オンライン DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク」「自己変革力」を身に付けていただきます。 8/29(火)～8/30(水)		
D プログラミングを始めて学ぶ方におすすめ プログラミング入門セミナー オンライン データサイエンスを学ぶことを目標として、初学者向けにプログラミングの基本と一緒に手を動かしながら学ぶ。Python、R、SQLとデータサイエンスでよく使うプログラミングに慣れる。 7/19(水)	D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、伝わりやすい文書作成のために PCスキル向上セミナー (Word編) オンライン ①日常業務で実務に役立つWordスキルを習得し、業務効率化を図る。 ②チームで共有しやすく、利活用しやすい日常文書の作成を知る。 ③伝わる文書のために活かせるWordのスキルを習得する。 9/4(月)		
D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン 複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム（構造）を細かくシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。 7/21(金)	D 効率よく、訴求力のある資料を作成し、よりよいプレゼンを行う PCスキル向上セミナー (PowerPoint編) オンライン ①PowerPointでの効率よい資料作成方法を身に付ける。 ②PowerPointによる訴求力のある資料作成方法を学ぶ。 ③プレゼンテーション実施時に必須の操作方法を習得する。 9/4(月)		
D 日常業務を効率化し、生産性を向上させる DX時代を生き抜く PC仕事力向上セミナー オンライン Excelの効率よい操作法、ビジネスメールの作成スキル、Wordの実力を引き出すポイント、Word-Excelのデータ連携、ショートカットキーの使いこなし、ファイル・フォルダーの効率管理などを学び、「PC仕事力」を向上させる。 7/26(水)	D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン ①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。 9/5(火)		
D いかにか自社のビジネス戦略やビジネスモデルを構築するか DXによる新事業アイデア創出セミナー NEW オンライン 事業アイデア創出のプロセスとして、ニーズ（社会の変化や顧客ニーズ）、シーズ（デジタル技術を用いた解決策）、そのマッチング（戦略やビジネスモデルの構築）の考え方について理解を深めます。 7/27(木)～7/28(金)	D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン ①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミズゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。 9/5(火)		
D 文系でもわかる！Scratchで学ぶ はじめてのプログラミング入門講座 オンライン 超入門として、プログラミングの基礎の基礎を学び、RPAやノーコード開発などのデジタル技術導入を円滑にすることを目的としております。 8/1(火)	D DX時代のプロジェクトマネジメントを成功させる アジャイル思考入門セミナー オンライン 「アジャイル」とは何かを理解した上で、アジャイル開発の代表的な手法である「スクラム」の実践の仕方やプロジェクトマネジメント手法について学びます。 9/6(水)		
D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します データサイエンス入門セミナー オンライン データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。 8/3(木)	D 単純なエクセルの集計から一歩進んだ分析をするために データサイエンス基礎セミナー オンライン 統計解析の基礎であるヒストグラム、相関係数、仮説検定、回帰分析といった手法を、ケースを通じて学びます。 9/7(木)～9/8(金)		
D 全社員がDX推進に取り組むための 自部門で実践するDX入門セミナー オンライン 既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけでなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを革新し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。 8/4(金)	D 自社のDXが失敗しないために「真のDX戦略」を学ぶ 経営幹部のためのDX戦略実践力養成コース オンライン 経営幹部として知っておくべきDXの基礎知識や、自社や業界の課題・戦略、真のDX推進方法、次世代を担う人材の育成や人材戦略について体系的に学びます。 9/13(水)～9/14(木)		
D 苦手意識を克服する データ分析・統計入門セミナー オンライン 「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。 8/24(木)	D 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン 「組織づくり」「目標設定」「計画（達成プロセス）」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。 9/21(木)～9/22(金)		
D イノベーションに欠かせない感性（センスメイキング）を磨く アート思考入門セミナー オンライン 「対話型鑑賞法」「想いの共創と具現化」という2つのワークショップを通じて、アート思考を身に付け、新たなアイデアを生み出したり、自分自身が本当にやりたいこと、パーパスを見つけたらするための手法を学びます。 8/25(金)	D 【ITパスポート（テクノロジー系）出題範囲準拠】 デジタルリテラシー習得講座 オンライン これからの社会で必須となるデジタルリテラシーの基礎を、身近な具体例を用い、ITやデジタル技術の話題が苦手な方にもわかりやすく学ぶことができます。 9/27(水)～9/28(木)		
D 業務を自動化し、生産性を向上させる RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。 8/28(月)	お申込・詳細は、ホームページまで セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。 参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505 / TEL : 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)		
講師派遣も JMAにお任せください。 まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL : 06-4797-2050			
オンラインに関するご案内			
オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。	オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。		
オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。	講師派遣の問い合わせ先 各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問合せ：関西事務所 TEL : 06 (4797) 2050		
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応するものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。			

詳しくは
<https://school.jma.or.jp/>

セミナー紹介

「ホテル・レストラン・ショー in 関西」 「FOODEX JAPAN in 関西」併設

人材育成研修・セミナー

会期 2023年7月12日(水)・14日(金)
10:00~17:00 (最終日は16:30まで)

会場 インテックス大阪

展示会への入場方法・セミナーの
参加方法・最新情報はこちらから

ホテルズ 関西

検索

<https://www.jma.or.jp/hoteres-osaka/>



有料セミナー

展示会特別価格で参加できます (敬称略)

注目セミナー

著名人による特別講演を開催 (敬称略)

ホテル経営のためのトップマネジメント研修

会場：グランドプリンスホテル大阪ベイ (旧：ハイアットリージェンシー大阪)
定員：30名 対象：ホテル経営者・経営幹部・総支配人
特別参加料：55,000円(税込) ※宿泊費(シングルユース)・懇親会費・朝食費含む

2023年7月13日(木) 17:30~19:00

講義・討議 「アフターコロナにホテルが取るべき対応」

講師：PwC コンサルティング合同会社パートナー 澤田 竜次



2023年7月13日(木) 19:00~20:30 懇親会

2023年7月14日(金) 8:30~10:00

講義・討議 「ホテルプロデュースに必要な施策」

講師：株式会社 Literatus(リテラタス) 代表取締役 CEO
宅地建物取引士 池村 友浩



申込・セミナー詳細は

マネジャー合同研修会

「マネジャーに求められる役割と能力」「目標を達成する組織とは?」「成長する組織をつくる」をワークショップを通して学び、実践できるようにします。

2023年7月12日(水) 10:30~14:00

特別参加料：3,300円(税込) ※昼食付

講師：株式会社タバネル 代表取締役 / JMA 専任講師 奥田 和広



申込・セミナー詳細は

現場リーダー合同研修会

「現場リーダーに求められる役割と能力」「現場の業務で成果を上げる」「メンバーとともに成果を上げる」をワークショップを通して学び、実践できるようにします。

2023年7月13日(木) 10:30~14:00

特別参加料：3,300円(税込) ※昼食付

講師：株式会社タバネル 代表取締役 / JMA 専任講師 奥田 和広



申込・セミナー詳細は

新入社員合同研修会

社会人としての心がまえと新入社員として知っておきたいビジネスマナーをワークショップを通して学び、実践できるようにします。

2023年7月14日(金) 10:30~14:00

特別参加料：3,300円(税込) ※昼食付

講師：Recipro-seeds 代表 代田 敬子



申込・セミナー詳細は

2023年7月12日(水) 10:30~12:00

年間300泊の評論家が見た
これから伸びるホテルとは

ホテル評論家 瀧澤 信秋



2023年7月12日(水) 11:00~11:40

“ロケの神様”が教える
他店にはない魅力の見つけ方

タージン



2023年7月12日(水) 12:30~14:00

買い負けする日本で、いかに高く売るか

未来調達研究所株式会社 坂口 孝則



2023年7月13日(木) 10:20~11:40

「我が心の阪神タイガース」
～甲子園から牧場経営、そして議場へ～

ランディ・バース

通訳：マーティ・キーナート



2023年7月13日(木) 10:30~12:00

大阪・京都はなぜ
ミシュラン星獲得数が多いのか

株式会社ジオード 代表取締役 門上 武司



2023年7月13日(木) 12:00~12:40

私の修業時代×
これからの人材育成の本質とは

RINGS CEO 前田 日明
司会進行：田中 大貴 (アナウンサー)



2023年7月13日(木) 14:30~16:30

「鬼のマナー講師」による
ワンランク上のマナー

株式会社エレガント・マナーズスクール 平林 都



2023年7月14日(金) 10:20~11:40

好きでなくても一流になれる
～得意な分野で勝負する方法～

元プロ野球選手 鳥谷 敬
司会進行：田中 大貴 (アナウンサー)



事務局通信

27年目となる「人事・人材開発スタッフフォーラム 第27期 夢工房」が6月に開講。コロナ禍の3年間は例年より参加人数も少なかったのですが、今年度は早期に定員に達し、おかげさまで4年ぶりに満席での開催となりました。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>