



2019年度 JMA新入社員意識調査

～“平成最後”の新入社員をデータで読み解く

意欲はあるものの、失敗を恐れる傾向

この4月、“平成最後”となる新入社員がJMA新入社員研修に参加され、社会人の第一歩を踏み出しました。JMAでは研修参加者を対象に、仕事や働くことに対しどのような意識を持っているか調査を行いました。主なトピックは以下の通りです。

- 変化の時代に高まる不安？新しい元号への期待：「どちらとも言えない」が約4割。今の気持ちを表す漢字にも、「不」が増加。変化の激しい時代における「不」安の表れか。
- 仕事をしていく上で不安に感じていることは、「仕事での失敗やミス」と「上司・同僚など職場の人とうまくやっけていけるか」が同率トップに。意欲はあるものの失敗を恐れる傾向。
- 転職を考えるシチュエーションは、「パワハラやセクハラにあったとき」が断トツに。女性は8割超にのぼる。働き方・職場環境に、より一層目を配る必要性あり。

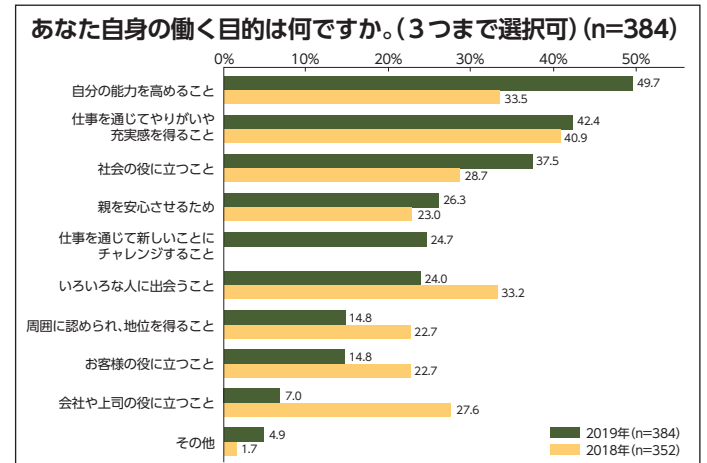
なお、詳細は小会HPページにてご覧いただけます。

「自身の働く目的」に関して、約半数が「自分の能力を高めること」と回答

「仕事をしていく上で不安」を聞いたところ、全体では、「仕事での失敗やミス」と「上司・同僚など職場の人とうまくやっけていけるか」が同率トップ（43.0%）でした。なお、女性のみでの回答に着目すると、「仕事に対する現在の自分の能力・スキル」に対する不安が、男性の約2倍近い結果と、男女差が色濃く出る結果になりました。

今後、更に女性活躍を進めていくには、女性が自信を持って働けるように、入社後からしっかりとサポートしていくことが大切かもしれません。

また、「自身の働く目的」について聞いたところ、「自分の能力を高めること」（49.7%）がトップとなり、約半数が選ぶ結果となりました。昨年と比べると、15ポイント以上もあがっています。仕事を通して、自己を成長させたいという意識の高さが見られます。



仕事や職場に不安を持ちつつも、社会人として成長し、社会の役に立ちたいと考えている姿勢を前向きに捉え、チャレンジしやすい環境づくりやフォローが必要でしょう。そのためにも、フォローアップ研修をはじめとした学ぶ機会の提供も求められるでしょう。

セミナー紹介

新入社員向け研修 [大阪開催] 申込受付中

新入社員フォローアップコース

特長

- 入社6ヶ月～1年の実務経験を振り返り、「成功体験・失敗体験」や「現在の悩み・課題」などを抽出します。できている事、できていない事を明確にし、今後の成長に向けて基本の徹底、新たな知識・スキルの習得を促します。
- グループワークを多く取り入れて進めることで、他社メンバーとの交流・相互啓発を図ります。その中で、仕事に対する考え方・取り組み方を見直し、自己革新のきっかけをつかんで頂きます。

開催日

2019年10月15日(火)～16日(水) 12月 5日(木)～ 6日(金)
2020年 3月12日(木)～13日(金)

新入社員フォロー1日研修 [高卒者対象]

特長

- 主に高校卒業者で、今年の4月に入社した新入社員を対象としています。大卒の新入社員と違い未成年である彼らに焦点を当てた研修を実施します。
- 社会人としての心得を定着させ、コミュニケーションを中心に基本を学び、そして仕事に対するモチベーションの向上を図ります。
- 同僚や上司との信頼関係づくりや、チームワーク、落ち込みからの立ち直り方法などを伝え、新入社員の定着を促し、離職を防ぎます。

開催日

2019年10月 7日(月)

JMAでは、講師派遣として公開セミナーのプログラムを社内研修として実施が可能です。また、貴社のご要望や受講生の現状に合わせたカスタマイズや、貴社の課題をもとにオーダーメイド研修もご提案できます。まずはお気軽にお問合せください。

お問合せ 関西事務所 電話：06-4797-2050

昨年度よりスタートした長期コース「タレントマネジメント研究会」のトータルコーディネータを始め、各コースをご担当頂いている㈱インストラクショナルデザイン代表取締役社長で、ATD-IMNJ (International Member Network Japan) 理事 (副代表) の中原孝子講師にお伺いしました。

■ これからの人事・人材開発部門に求められることは？

テクノロジーの進化が事業のあり方や業務プロセスに大きな変化をもたらしているように、人事もその例外ではなくなってきました。HRテクノロジーを導入したり、導入を考えたりしている企業も多いのではないのでしょうか。一方、テクノロジーを導入しただけでは、適切な人事戦略を提供できていないことにはなりません。

- 第4次産業革命で生き残っていける組織の条件として、
- テクノロジーを使って高い生産性を創りだしていること
 - 国を問わず、有能なテクノロジー人材を引き付けることができる「組織」であること (エンゲージメント、エクスペリエンス指数が高い)
 - 多くのデータを収集でき、データに基づいたスピーディーな決断が出来ること
- とされています。

クラウド技術が進化した今、人材の採用やプロジェクトにおいても環境がなくなりつつあります。AI技術を活用した人事機能へのテクノロジー導入に加えて、人事の役割が単に労務管理や人材管理に関わるアドミニストレーションから、組織が持つ人材のデータを経営に活かすための戦略思考と、問題解決を導くコンサルティング機能を大きく強化していく必要があるのではないのでしょうか。

■ ATD (米国人材開発機構) について教えてください

ATD (Association for Talent Development) は、組織における職場学習と、従業員と経営者のパフォーマンス向上を支援することをミッションとした世界最大の会員制組織です。そのATDが毎年1回開催しているICE (International Conference & Exposition) は、人材開発分野では世界最大規模のカンファレンスで、世界中から10,000名以上の人材開発関係者や専門家が参加します。今年度は、5月19～22日にワシントンD.Cで開催されました。

また、関西では、ATD-IMNJ関西チャプターとしての活動があり、今年

度からはJMA関西と共催で報告会等を開催します。まずは、7月にATD-ICEの報告会を開催し、ICEに参加して得たトレンドやATDからのメッセージなどを共有したいと思います。ご興味のある方は是非ご参加ください。

■ 今年度で第2期となる「タレントマネジメント研究会」の参加を検討されている方にメッセージをお願いします。

初開催だった昨年度は、グローバル企業として伍していくための人材戦略や、未来 (2030年) における人事の役割と題したテーマで研究をしていただくなど、今大きな変化に直面している経営環境に対して、人事として知っておかなければならないテクノロジーや戦略の考え方を討議しました。前回に引き続き、海外の専門家とのWeb会議システムを通じたリアルタイムディスカッションやソーシャルネットワークテクノロジーを使ったコミュニティ活動など、参加者自ら今あるテクノロジーを使いながらデジタルトランスフォーメーション (DX) 時代における人事の在り方を議論したいと思います。

さらに今年度は、『DATA-DRIVEN HR』(バーナード・マー著) の翻訳本となる「データ・ドリブン人事戦略」(中原孝子訳、日本能率協会マネジメントセンター、2019.6.19刊行予定) も参考にさせていただきながら、DX時代の人事、テクノロジーと人事戦略をどう結び付け、どのような知識が必要になっているのかを包括的に学んでいく機会にさせていただければと思います。



講師担当セミナー

- **タレントマネジメント研究会** (全6回・2019年10月～2月) **企画説明会開催** 詳しくは本紙4頁
- **インストラクショナルデザインによる研修設計と効果測定基礎セミナー** (7月9日(火)開催ほか)
- **パフォーマンスマネジメント入門セミナー** (12月17日(火)開催)
- **コンサルティング・スキル習得コース** (2日間・東京のみ)
- **研修ニーズ分析スキル習得コース** (2日間・東京のみ)

ATD2019-ICE報告会

- 開催日 2019年7月8日(月) ※13:40受付開始
- 会場 日本能率協会 関西事務所 研修室 (大阪市北区梅田)
- 参加費 報告会のみ 5,000円/名 懇親会付き 7,000円/名 (税抜) ※JMA法人会員は500円引き、ATDメンバーは1,500円引きとなります (いずれか適用)
- スケジュール 報告会 14:00～17:00 懇親会 17:15～18:30
- お申込み方法 JMAマネジメントスクールのホームページより

ATD-IMNJ関西チャプター 2019年度活動予定

- 勉強会「人材開発部門に求められるコンピテンシーをATDでひも解く」
- 開催日 全3回開催 (①9/4 ②11/14 ③3/5) いずれも18:30～20:30予定
 - 会場 ㈱リリオール (京都駅すぐ) ※スケジュール等は変更の可能性がございます。詳しくは、ATD-IMNJのホームページをご覧ください。
- ATD 2019 Japan Summit 報告会 (共催：一般社団法人日本能率協会 関西事務所)
- 開催日 2020年1月9日(木) <予定>
 - 会場 日本能率協会 関西事務所 ※スケジュール等が決まりましたら、JAMマネジメントスクールのホームページより受付開始予定です。

階層別

関西開催 公開セミナー (2019年7月～9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 管理職必修! 部下の評価・面談・育成に自信ありますか?</p> <p>人事考課(評価) スキルアップ研修</p> <p>7/9(火)</p> <p>人事考課(評価)の進め方である「目標設定」「進捗管理」「評価」「面談・育成(結果のフィードバック)」の一連のサイクルを、演習などを交えながら解説。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 人事考課(評価)の抱える問題と対応 ■ 人事考課(評価)で押さえない重要なポイント ■ 人事考課(評価)を的確に活用するための基本原則と応用 ■ 人事考課(評価)を上手くすすめるための要点 ■ 人事考課(評価)の傾向と問題ならびに対応策 ■ 方針ならびに目標設定と運用について ■ 部下育成視点・対話のすすめ方 	<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)</p> <p>7/25(木)～7/26(金)</p> <p>より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 中堅社員に求められる能力 ■ 「企画・提案力」の向上 ■ 「管理力」の向上 ■ 「改善力」の向上
<p>階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</p> <p>7/10(水)～7/12(金) 9/4(水)～9/6(金)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 部長は何をなすべきか ■ この事業をどうするか ■ この業績をどうするか ■ この部、課、グループをどうするか ■ この課長をどうするか ■ この会社をどうするか 	<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>7/26(金) / 京都 8/27(火) / 大阪</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「管理者になる」とは ■ 経営課題から目的・目標を設定する ■ 計画の質を上げるには? ■ 組織能力を高めるには ■ 部下を育ててこそ本物の管理者 ■ 管理者としての自己革新 ■ 結び「自分を大切に生きて、自分を生かす」
<p>階 「財務・会計」「マネジメントリスク」「経営戦略」「リーダーシップ」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのマネジメント必須講座</p> <p>7/17(水)～7/18(木)</p> <p>経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 財務・会計の重要ポイント ■ これから求められるリスクマネジメント ■ 競争優位の経営戦略と事業創造 ■ 人材マネジメントにおける実践的リーダーシップの要点 	<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース(MDC)</p> <p>8/21(水)～8/23(金) 9/18(水)～9/20(金)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 管理者に必要なマネジメント能力 ■ 目標設定能力を高めるには ■ 計画能力を伸ばすには ■ 組織化能力を高めるには ■ コミュニケーション能力を高めるには ■ 動機づけ能力を伸ばすには ■ 部下育成能力を高めるには ■ 管理者としての自己革新

関西開催 公開セミナー (2019年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける</p> <p>中堅社員のための 対人関係能力向上コース(BHC)</p> <p>8/28(水) ~ 8/29(木)</p> <p>自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人間関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ヒューマンスキルとは ■ 自己を知り、他者理解を深める ■ 他者より良い人間関係を築く ■ 的確な情報発信と意思伝達 ■ 後輩の指導、説得に役立つ傾聴 ■ より良いチームづくり ■ ストレスとの付き合い方 	<p>女 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>9/19(木)</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役立ていただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 仕事相手との距離を縮める ■ 言いたいことをスマートに伝える ■ ワンランク上の対応をする ■ 意見や主張をスムーズに伝える ■ 相手に合わせた対応力を身に付ける 		
<p>階 部下が心の問題を抱えたときの早期発見と具体的な対処法を学ぶ</p> <p>管理職・リーダーのためのメンタルヘルス・マネジメント基本コース</p> <p>9/5(木) ~ 9/6(金)</p> <p>職場のメンタルヘルスの向上と健全な職場風土づくりを通じて組織の活性化、生産性向上、人材育成の支援につなげます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ メンタルヘルスとストレスマネジメント ■ 予防の為の心の栄養 ■ 早期発見と具体的な対処法 ■ うつ病についての理解 ■ 組織としての仕組みづくり 	<p>女 自分らしい働き方とライフデザインを考える</p> <p>女性のためのビジョン発見に向けた「気づき」セミナー</p> <p>9/20(金)</p> <p>強み・弱みなどを把握し、自身を見つめ直したうえで、生き生きと働くためのヒントや視点を提供し、これからも活躍し続けるためのビジョンを描いていただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ 多様性スタートの現状と対策 ■ 女性・男性の視点の違い ■ 自己の強み・弱みの整理 ■ 未来をデザインする ■ まとめ 		
<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</p> <p>9/11(水) ~ 9/13(金)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ リーダーのあり方 ■ 目標による管理の進め方 ■ 問題解決への取り組み方 ■ 効果的なチーム運営 ■ メンバーのやる気を引き出す指導 ■ メンバーの成長を促す育成 ■ リーダーとしての自己成長 	<p>ピ 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう</p> <p>リーダーのための 動機づけ能力養成セミナー</p> <p>7/2(火)</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用に視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 動機づけ(モチベーションを高める)とは ■ 職場メンバーとの「信頼関係を見える化」する ■ フィードバックの仕方を磨く ■ 動機づけ理論を自覚・意識した職場での活用 		
<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>9/17(火) ~ 9/18(水)</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 若手社員に求められる役割と仕事に向き合う視点 ■ 「読むキホン」~読む・推し進める・知る~ ■ 「聴くキホン」~聞く・聴く・訊く~ ■ 「論理的に考えるキホン」~構造化してきちんと考える~ ■ 「書くキホン」~抜け漏れなく、正しく、わかりやすく~ ■ 「話すキホン」~言語・聴覚・視覚の組み合わせ~ ■ 「時間管理・計画策定のキホン」~QCD達成への管理力醸成~ 	<p>ピ 上手に伝えて聴き手を動かそう!</p> <p>3分で伝える! プレゼンテーション基礎セミナー</p> <p>7/3(水)</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ プレゼンテーションの基本 ■ 相手に価値が伝わる「構成」を考える 【演習1】 ■ 「見せ方」を工夫する ■ 「伝える力」を高める 【演習2】 ■ 実践プレゼンテーション 【演習3】 		
<p>階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を「診る」</p> <p>取締役・経営幹部のための戦略会計入門講座</p> <p>9/19(木) ~ 9/20(金)</p> <p>取締役・経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウンティング&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 財務諸表を活かす為には押さえるべき最低限の会計知識とは ■ 銀行視点からの財務諸表分析 ■ 投資家視点からの企業価値分析 ■ 経営視点からの戦略会計 	<p>ピ “説得力のある”、“効果的な”資料作成のポイントを学びます</p> <p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー</p> <p>7/4(木)</p> <p>資料作成の目的設定からメッセージ作成、効果的な表現、ビジュアル上の工夫の仕方を学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 目的とゴール設定編 ■ メッセージ&ストーリー編 ■ ビジュアル編 ■ 総合演習(提案書の作成) 		
<p>階 教わるコツや学び取る技術を習得し、「部下力」を身につけ、将来のリーダーへ!</p> <p>「教わる力」を強化する 部下力向上セミナー</p> <p>9/24(火)</p> <p>上司を理解し、組織から求められていることを自律的に吸収できる「部下力」を向上させます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教わる力を活用して、VUCAといわれる時代を乗り越える ■ 頑張っても結果が出ないのは理由がある ■ 指導を積極的に受ける ■ 仕事の仕方を振り返る ■ 上司・周囲の人を徹底的に理解する ■ 教わる力を高めるためのアクション・プラン 	<p>ピ 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方で学ぶ</p> <p>リーダーのための 問題解決力向上セミナー</p> <p>7/10(水)</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 問題解決リーダーシップとは? ■ 利害関係者管理(ステイクホルダーマネジメント) ■ リスク管理のプロセス ■ 問題解決へ向けたリーダースタイル ■ 進捗確認方法 ■ チェンジマネジメント(変更要求管理) ■ チームビルディング ■ 最終プレゼンテーション 		
<p>女 ワークライフバランスを充実させながら生産性の高い職場を創ろう</p> <p>女性リーダーのための断捨離しごと術入門セミナー</p> <p>7/10(水)</p> <p>「モノの片づけを通して自分を知り、心の混沌を整理して人生を快適にする行動技術である「断捨離」をトレーニングで学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 女性リーダーに必要な個人基盤 ■ 断捨離マインドで仕事と家庭を見直す ■ ビジネスシーンでの断捨離実践 ■ まとめ 	<p>ピ ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</p> <p>7/11(木)</p> <p>相手に分かりやすく「正確に」伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 通じる文章に必要な5つの力 ■ 相手目線のメッセージを作りこむ「説得力」 ■ 相手に読む動機を与える「論理力」 ■ 読みやすさと分かりやすさを高める「伝達力」 ■ “TPO”に応じて表現を使い分ける「適応力」 ■ 推敲する眼を養う「修正力」 ■ 総合演習 		
<p>女 アクティビティを通じて視野を広げる</p> <p>女性のための自身の強みを活かしたリーダーシップセミナー</p> <p>7/11(木)</p> <p>女性脳と男性脳の考え方や行動の違いを学び、それぞれの強み・弱みを把握しながらチームメンバーに働きかけ、リーダーシップを発揮するためのスキルを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ 男女の違いを知る ■ 自分の強みを知る ■ 他者の強みを知る ■ 強みを活かす合う ~チームビルディング ■ まとめ 	<p>ピ リーダーとして、メンバーの自律性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます</p> <p>メンバーの力を引き出す コーチング・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>7/11(木)</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ コーチング・コミュニケーションとは ■ 相手に応じたコミュニケーション ■ 相手に安心と信頼を与える傾聴力 ■ 相手に自信を与える承認力 ■ 相手の行動を促す要望力 ■ 相手の考える力(自立心・主体性)を育てる質問力 ■ 振り返りと自己業務への投影 		
<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>8/26(月)</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ わかりやすい報告・説明のポイント ■ 意見や考えをスッキリと伝える方法 ■ 相手に納得してもらえる伝え方 ■ 実践「伝えてみよう!」 	<p>ピ 社員の主体性を高め、組織変革を促す</p> <p>チーム・ファシリテーション入門セミナー</p> <p>7/12(金)</p> <p>継続的に自律的な変革を起こしていくために、「社内ファシリテーター」の役割を学び、社内で確実に第一歩を踏み出すための実践方法を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ チーム・ファシリテーションの重要性 ■ 「社内ファシリテーター」になるために ■ チーム・組織を活性化させる職場での実践 		
<p>女 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ!</p> <p>女性リーダー養成コース</p> <p>8/27(火) ~ 8/28(水)</p> <p>女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ リーダーになるためのスタンバイ(意識改革) ■ 部下育成のリーダースキル(指導・育成法) ■ リーダーとしての印象管理 ■ ストレスマネジメント ■ ビジョンワーク ■ まとめ 	<p>ピ 戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</p> <p>「戦略的」意思決定力強化セミナー</p> <p>7/12(金)</p> <p>“戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 戦略的とは?意思決定とは? 戦略的意思決定とは何か? ■ 戦略的意思決定のプロセス ■ フェーズ1:現状把握 ■ フェーズ2:選択肢の検討 ■ フェーズ3:判断基準の明確化 ■ フェーズ4:意思決定と実行計画 ■ フェーズ5:意思決定の振り返り ■ 意思決定における陥りがちな問題点と対策 		

関西開催 公開セミナー (2019年7月~9月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

カッ!となる感情をコントロールしてパワハラを防ぐ

管理職・リーダーのための アンガーマネジメント入門セミナー

7/17(水)

正しいパワーハラスメントの理解と、それを防止するアンガーマネジメントの考え方や技術、そして、職場での信頼関係を構築するコミュニケーション術を身に付けていただけます。

- なぜ今、アンガーマネジメントが注目されているのか
- パワーハラスメントの定義を知る
- なぜパワハラは起きてしまうのか?
- アンガーマネジメントとは?
- アンガーマネジメントで感情をコントロールする3つの技術
- 現場で使えるアンガーマネジメントのテクニック
- 信頼関係をつくる職場のコミュニケーション術

周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる

巻き込み仕事力向上セミナー

7/30(火)

上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。

- 仕事の質を高め成果を出すために
- 自分のコミュニケーション力を知る
- 上司を巻き込む力を高める
- 後輩を巻き込む力を高める
- 他部門を巻き込む力を高める
- 社外での対話の場を活用する

印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身に付ける

管理職・リーダーのための スピーチ力向上セミナー

7/18(木)

◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝わる話し方」を身に付けます。
◆心理技術も用いた、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すワンランク上のスピーチ力身に付けます。
◆人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。

- 話し方の基礎をおさえる <「伝わる話し方」の要素>
- 聞き手の心を開く関わり方
- 話し手の影響力を高める心理技術
- リーダーに必要な状態管理 (セルフコントロール)

コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる

残業できない時代の 4倍速しごと術実践セミナー

8/1(木)

仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。

- 長時間労働に陥りやすい5つのタイプ
- 生産性を妨げるボトルネックは何か?
- 「インプット」のボトルネック解消方法
- 「プロセス」のボトルネック解消方法
- 「アウトプット」のボトルネック解消方法
- 総合演習

法的知識やリスクマインドを演習で養う

「契約の基本と契約書作成」 実務基本コース

7/18(木)~7/19(金)

基本を体系的に学ぶ事により、契約書作成能力だけでなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身に付けられます。

- 契約と契約書の持つ意味を確認する
- 契約書について知っておかなければならないこと
- 契約書の間違い探し
- 契約について知っておかなければならないこと
- 契約書を作ってみよう

正しい意思決定・業績評価を行い、自部門の成長戦略を描く

事業成長のための キャッシュフロー入門セミナー

8/22(木)

キャッシュフローの計算方法をやさしく学び、企業活動をお金の流れでとらえることで、正しい意思決定、業績評価を行うことを目指します。

- 事業計画、事業経営の成功の基準を現金の出入りで設定してみる
- 事業計画、事業経営に活かすキャッシュフローの考え方
- キャッシュフロー計算書のしくみと見方
- 同業種の競合企業のキャッシュフローを見比べてみる
- キャッシュフロー経営の実践のしかた

ダイバーシティ時代の異文化マネジメント

外国籍メンバーに対する コミュニケーション向上セミナー

7/22(月)

外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただけます。

- ダイバーシティ時代の異文化マネジメントとは
- 外国人の特性に関する基礎知識
- 外国籍メンバーに対するコミュニケーションと指導法
- 国籍・文化ごとのマネジメント法の違い
- 異文化マネジメントのケーススタディ
- 実践トレーニング

仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!

仕事の質とスピードを高める 「4つの力」向上セミナー

8/22(木)

仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。
① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力

- 仕事の質とスピードを高める仕事術
- 相手の意図を把握する<<①読み解き力>>
- 仕事を納期通りにすすめる<<②段取り力>>
- 業務を効率的に遂行する<<③さばき力>>
- 周りへの影響力を発揮する<<④巻き込み力>>

メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です

「1on1ミーティング」に学ぶ、効果的なフィードバック実践セミナー

7/23(火)

上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本、プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。

- オリエンテーション
- 「1on1ミーティング」では何が行われているのか
- なぜ、フィードバックが有効なのか
- フィードバックのポイント
- フィードバックのプロセス
- 実践ロールプレイング
- 過去のフィードバックから未来の行動を引き出す「フィードフォワード」へ
- 明日からの実践

「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル

ケーススタディで学ぶ 「課題設定力養成セミナー」

8/23(金)

参加者自身が自ら課題を設定できるように、問題解決を図れるようになることをねらいとしています。

- 課題設定力とは?
- Step1 問題の明確化
- Step2 原因を分析する
- Step3 課題を設定する

業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための

「ミスゼロ」マニュアル 作成入門セミナー

7/24(水)

引継ミスを減らすあるべき姿を描き、マニュアル化の対象業務の選択、作成のステップ、作成ルールのつくり方などやさしく解説し、習得いただけます。

- マニュアルはミスの未然・再発を防止する
- マニュアル作成は組織で取り組む
- マニュアル作成のファーストステップ
- 使えるマニュアルを最短距離で作る
- ミスゼロのためのマニュアル活用
- 目指すはミスゼロの組織風土

新年度に向けての心構えと実践力を学ぶ!!

後輩指導における 効果的な叱り方セミナー

8/27(火)

管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身に付けてもらうことをねらいとしています。上手な叱り方が出来るようになることで、上司や先輩本人にとっても、部下や後輩にとっても、働きやすさ、成果の出やすい職場を作れるようになります。

- 叱ることの目的を理解する
- 怒りの感情を理解する
- 叱って嫌われる人、叱って好かれる人の違い
- ムダに叱らない人になる
- 正しい叱り方のノウハウ
- 部下の6つのタイプ別叱り方について

従業員エンゲージメントを高める

管理職・リーダーのための 強い組織の作り方セミナー

7/24(水)

メンバーのやりがい、熱意などチームに対する意識について理解し、リーダーとしていかに強い組織を作り上げていくかをグループワークを通じて習得していただけます。

- 「組織」とは何か?を理解する
- メンバーは組織についてどう考えているのか?
- メンバーの力を結集する仕組みとは?
- 組織の価値観を根付かせる
- まとめ:強い組織づくりとは?

部下・メンバーのタイプや状況に合わせた、実践的な対応力を養う

リーダーシップスタイルの発見と 部下対応力向上セミナー

8/28(水)~8/29(木)

管理職・リーダーに期待される役割を再認識し、DISC診断により自己のリーダーシップの特徴や「強み」、「弱み」を理解します。

- リーダーに期待される役割と必要な能力
- DISC診断 ~自己分析~
- DISCによる行動特性理解
- 自己のリーダーシップスタイル分析
- 部下・メンバーのタイプ分析
- 動機づけとコミュニケーション
- シーン・タイプ別の部下対応法

会議の進行やプロジェクトの遂行を、円滑かつ効果的に推進するためのスキルを習得する

ファシリテーション・スキル 修得セミナー

7/24(水)~7/25(木)

会議やプロジェクトの進行プロセスを効果的に管理するためのスキルを身に付けます。チーム運営や組織変革におけるファシリテーターの役割と重要性の認識を深めます。

- ファシリテーション・スキルとチームワーク
- 効果的な会議
- 議論のファシリテーション
- 議論のための諸ツール
- 総合演習

「情報を引き出す力」で業務遂行力の質向上とビジネス成果を高める!

「聴く・訊く力」強化セミナー

9/3(火)

相手の「情報」を適切かつ上手に聞き出す・引き出す技術を体得します。

- 「引き出す技術」とビジネス成果の相関関係
- 背景・目的を明確にして話を引き出す
- 【聴き方】思いを引き出すアクティブリスニング
- 【訊き方】情報を引き出すカギは質問力
- 【整理の仕方】相手の問題を整理し解決を支援する
- 「引き出す」コミュニケーションが強固な絆を作る

世界中のビジネスパーソンに絶大な人気を誇るリーダーシップ開発プログラム

リーダーシップ・ チャレンジ・ワークショップ

7/24(水)~7/25(木)

リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自律的に変化を生み出す職場づくりを促進!

- 実践(1)模範となる (Model the Way)
- 実践(2)共通のビジョンを呼び起こす (Inspire a Shared Vision)
- 実践(3)プロセスに挑戦する (Challenge the Process)
- 実践(4)人々を活動できるようにする (Enable Others to Act)
- 実践(5)心を励ます (Encourage the Heart)
- コミットする (Committing)

仕事のスピードを高める!

図解による「課題と思考の 整理術」入門セミナー

9/3(火)

図解の本質を理解することで、仕事の処理速度は何倍にも早くなります。効率よく自分の考えをまとめたり、問題みつめる、コミュニケーション向上のスキルを習得します。

- 「図解」とは何か?
- 目の前の課題を図解で整理する
- ひらめきを図解で整理する
- 伝えたいことを図解で整理する

職場のメンバーとのやり取りが楽しくなる

コミュニケーションタイプの理解と 「持ち味」発見セミナー

7/29(月)

本セミナーでは、2つのコミュニケーションカードを使った演習で、あなた自身を知っていただけます。その応用として、職場のメンバーの「持ち味」を観察して、効果的なコミュニケーションを行えるようになっていただけます。心を軽く、職場のメンバーとのやり取りが楽しくなることを目指します。

- 「働き方改革」時代の職場とは
- こうすれば、職場の人間関係がよくなる
- 相手に「響く言葉」と「NGワード」
- あなたの持ち味発見ワーク
- 「苦手なメンバー」への対応方法【グループワーク】
- 相手の持ち味発見ワーク

育成担当者としての自己の動機づけと成長が育まれる

若手社員を伸ばす! 指導・育成能力強化セミナー

9/3(火)~9/4(水)

計画的に、何を、どのように教えればいいのかを実践的に学習。更にストレスに弱い若手社員への対応、悩みの聴き方についても学習します。

- 指導育成とは
- 育成に大切なこと
- 信頼関係と動機づけ
- 上手な面談の動どころ
- 育成計画づくり
- 育成に役立つストレスマネジメント

関西開催 公開セミナー (2019年7月~9月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>📌 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>【ロジカル・プレゼンテーション】スキル向上セミナー</p> <p>9/3(火) ~ 9/4(水)</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ プレゼンテーション実践演習 (1) ■ ロジカルなプレゼンテーションのための基礎スキル ■ 「聴き手のニーズ」へのロジカルな提案 ■ ロジカルなシナリオの構築 ■ ロジカルなメッセージの伝え方 ■ 質疑応答の対応 ■ プレゼンテーション実践演習 (2) ■ 研修の振り返り、自己の強化ポイントの整理 	<p>📌 “交渉”上手になるための基本と考え方が身につく!</p> <p>ビジネス交渉力強化セミナー</p> <p>9/12(木) ~ 9/13(金)</p> <p>さまざまな“交渉”を上手に進めるための、必要な知識と考え方を学べるプログラムです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 交渉とは ■ 交渉の特徴と使い分け ■ 交渉の諸要素と基本的枠組み ■ 共通ゴールの設定 ■ 競合的相手との交渉方法 ■ 交渉に関する、5つのコミュニケーション・スタイル ■ グローバル交渉、相手の「世界観」を理解する 	NEW	
<p>📌 仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>9/4(水)</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 職種・業界を超えて必須の段取り力 ■ 仕事の全体像を捉える ■ 業務の管理方法と洗い出し ■ 業務の優先順位の考え方 ■ 明日からの業務の段取りを考える! 	<p>📌 “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>9/17(火) ~ 9/18(水)</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ なぜ説明力か? ■ 説明の基礎条件 ■ 内容構成のポイント ■ わかりやすい説明の原則 ■ 組み替える意義とポイント ■ 説明における言葉の役割 ■ 説明を分かりやすくする具体例 ■ 説明は双方向のコミュニケーション 		
<p>📌 “新たな発想”で企画開発や問題解決につなげる</p> <p>クリエイティブシンキング強化セミナー</p> <p>9/5(木)</p> <p>ものごとを柔軟に多面的に見ながら、自分の持つ知識・情報・経験を十分に活用し、意識やフレームによってアイデアを引き出したり、加工したりするスキル。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ クリエイティブシンキングとは ■ クリエイティブシンキングの基本姿勢 ■ カスタマー、ユーザー視点での発想 ■ クリエイティブな発想方法 ■ 総まとめ演習 ■ 研修の振り返りと自己の開発計画の作成 	<p>📌 多くの企業事例から実践的に学ぶ</p> <p>管理職・リーダーのためのコンプライアンス基礎セミナー</p> <p>9/19(木)</p> <p>マネジメントという観点からも求められる、職場現場におけるコンプライアンスへの理解と意識を高めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ はじめに ■ そもそもコンプライアンスとは何か? (コンプライアンスの本質) ■ 職場のコンプライアンス (コンプライアンス達成の出発点) ■ コンプライアンスの実践 (不祥事の原因と解決) ■ コンプライアンスと人・組織風土 ■ 総括 		
<p>📌 全社横断的変革活動・部門間連携を効果的にマネジメントする</p> <p>課題解決ファシリテーション実践セミナー</p> <p>9/5(木) ~ 9/6(金)</p> <p>ファシリテーターがチーム活動で注力すべき3つの分野を理解し、各分野に効果的に働きかけるための具体的なスキルを習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 全社活動・部門間連携のすすめ方 ■ 横断活動、連携活動のミッションから「課題をみつめる」 ■ 解決できるサイズに分割したあとの課題を優先順位づける ■ 活動の計画スケジュールと体制のつくりかた ■ 活動のPDCAを回す ■ 最適解をつくる ■ 活動の成果指標をつくる 	<p>📌 すがすがしい自己主張が自身を活かす、相手を動かす!</p> <p>アサーティブコミュニケーション習得セミナー</p> <p>9/24(火) ~ 9/25(水)</p> <p>「アサーティブ」=適切な「自己主張」の仕方を学ぶプログラムです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 自分自身の振り返り・コミュニケーションスタイル ■ アサーティブコミュニケーションの基本 ■ アサーティブ実践コミュニケーション ■ 相手に話をさせ、積極的に聴く ■ 相手のタイプに合わせたアプローチ ■ アサーティブに提案する ■ 総合演習 	NEW	
<p>📌 柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考強化セミナー</p> <p>9/5(木) ~ 9/6(金)</p> <p>ビジネスパーソンに必要な“先読み力”について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ イントロダクション ■ 未知を考える“外向き思考” ■ 結論から考える“仮説思考” ■ 「想定外」をなくす“フレームワーク思考” ■ 未来を預推する“抽象化/アナロジー(類推)思考” ■ まとめ 	<p>📌 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</p> <p>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー</p> <p>9/26(木)</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 苦手意識のメカニズムを知る ■ 苦手意識のパターン別の改善方法を知る ■ 緊張・不安を軽減しパフォーマンスを高める方法を実践する ■ 自信を持って堂々と話すために ■ まとめ 		
<p>📌 OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー</p> <p>9/9(月)</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 新人・若手育成のPDCA ■ OJTアクションプラン ■ 新人・若手との信頼関係をつくる ■ OJT担当者やメンターに必須の対話力を高める 	<p>📌 コミュニケーションと意思決定を効果的に行うために</p> <p>意思決定力を強化する「ビジネス会計」入門セミナー</p> <p>9/27(金)</p> <p>実務に活かせるビジネス会計に熟知した講師のわかりやすい解説と、たくさんワークショップを通じて、明日から職場で使えるノウハウを体得していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 数字の使い方を体感しよう! ■ 会計情報を現場で活かすために ■ 原価のしくみを知ろう ■ 原価の中身を調べてみよう ■ 会社を強くする予算管理 ■ 意思決定の場面で活かすビジネス会計① ■ 意思決定の場面で活かすビジネス会計② ■ まとめ 		
<p>📌 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成基本研修</p> <p>9/9(月)</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ビジネスメール&文書作成に必要な考え方 ■ 分かりやすい文書のまとめ方 ■ ビジネスメール作成のコツ ■ 実践! 伝わるメール作成 ■ 文書作成のルールとマナー ■ 社内文書・社外文書 ■ 実践! ビジネス文書作成 	<p>📌 2018年4月より精神障がい者雇用が義務化</p> <p>企業の成長につながる“戦略的”障がい者雇用実務基本セミナー</p> <p>7/3(水)</p> <p>いかに求人採用をどのように増やすか、自社にどのように定着してもらうか、自社の一員としていかにいきいき働いてもらうか等、いかに障がい者雇用を戦略的に使い、いかに企業の成長につなげていくかを学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 障がい者雇用の基礎 ■ 企業での取り組み事例 ■ 障がい者雇用の進め方 ■ 職域開拓のケーススタディ ■ 求人票作成と面接 ■ 質疑応答 		
<p>📌 チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>メンバーを巻き込み行動を変えるチームビルディング入門セミナー</p> <p>9/10(火) ~ 9/11(水)</p> <p>①「もの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ②ビジョンの共有・巻き込み ③チームを成功に導く というステップで習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ チーム・ビルディングの必要性 ■ 「もの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ■ ビジョンの共有・巻き込み ■ チームを成功に導くメンタルリハーサル 	<p>📌 人材開発、教育・研修の基本から自社課題の把握・解決まで実践的に学ぶ</p> <p>教育・研修企画実務基礎セミナー</p> <p>7/4(木) ~ 7/5(金)</p> <p>教育・研修担当者としての知識や役割の基本を習得します。また、意見交換の場を設け、情報交換をすることで、実際の現場の知恵を得ることができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 教育・研修がうまくいくと ■ 教育・研修企画担当者の役割 ■ 教育・研修をとりまく変化への対応 ■ 効果を高める教育・研修の運営ポイント ■ 教育・研修ニーズ確認・効果測定・フォローのしかた ■ 教育・研修プログラム ■ ~2日間の学びの成果としての企画演習 ■ 2日間の振り返りとまとめ 		
<p>📌 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p>ロジカルシンキング基礎セミナー</p> <p>9/11(水)</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ ロジカル・シンキング自己診断 ■ なぜ人は論理的に話ができないのか? ■ ロジカルに思考する ■ ロジカル・シンキングの実践 ■ まとめ 	<p>第2期 人材開発・教育・研修の基本から自社課題の把握・解決まで実践的に学ぶ</p> <p>「データ・ドリブン人事戦略とは」 参加費無料!</p> <p>AI・ロボットが活用されはじめるなど、グローバル環境における急速なビジネスの変化とテクノロジーの進化によって、人事を取り巻く環境も、大きな転換点にきています。人事・人材開発部門の方を対象に、長期コース「タレントマネジメント研究会」のエッセンスを知っていただくため、トータルコーディネーターの中原孝子氏が翻訳した最新刊「データ・ドリブン人事戦略 -データ主軸の人事機能を組織経営に活かす-」の内容を中心とした講義を行います。ぜひご参加ください。</p> <p>日時 2019年7月8日(月)10:00 ~ 11:30 会場 日本能率協会 関西事務所 研修室</p> <p>対象 「タレントマネジメント研究会」の参加ご検討の方 人事・人材開発部門で当テーマにご関心のある方 ※1社2名まで。※個人の方、同業他社と小会が判断する方からのお申込みはお断りする場合がございます。</p> <p>プログラム</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. デジタル時代の人事:「データ・ドリブン人事戦略」を実践するために <ul style="list-style-type: none"> ・ 第4次産業革命(インダストリー4.0)がもたらす人事の役割の変化 ・ データ・ドリブン人事(インテリジェント人事)とは? ・ データ戦略を持つ ・ データ・ドリブン人事に必要なアナリティクス要素 ・ 人事として知っておくべき重要なデータとテクノロジー動向 ・ 「データ」を持ったピープル・パフォーマンス機能へ 2. 「第2期タレントマネジメント研究会」のご案内 <ul style="list-style-type: none"> ・ 前回(第1期)の結果報告 ・ 第2期の企画内容・スケジュール <p>申込・詳細は JMA関西 <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="戻る"/></p>		
<p>AI時代を見据え、未来を創る戦略人事としてグローバル対応力を高める</p> <p>タレントマネジメント研究会</p> <p>グローバル人事 HRテクノロジー パフォーマンスマネジメント</p> <p>2019年10月~2020年2月 合計7日間(宿泊1回、通い5回)</p> <p>参加者募集中!</p>			

関西開催 公開セミナー (2019年7月~9月開催) 一覧

詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/

現場のニーズをつかんで、効果的な研修設計と効果測定手法を身につける

インストラクショナルデザインによる 研修設計と効果測定基礎セミナー

7/9(火)

インストラクショナルデザインの理論を活用し、研修の効果を測るために必要な情報、評価の指標、測定方法について学びます。

- 研修の成果とインストラクショナルデザイン
- 研修ニーズ分析
- 学習目標の設定と学習領域
- 研修効果測定の方法とプロセス
- 効果的な研修の条件と設計ポイント

潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて

BtoBマーケティング 基礎セミナー

9/17(火)~9/18(水)

BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。

- マーケティングの必要性
- BtoBマーケティングとBtoC(消費者)マーケティングとの違いと共通点
- 市場調査
- 顧客分析
- 競合分析と自社分析
- 新市場発掘
- BtoBのマーケティング戦略とは
- 製品価値創造の戦略
- 市場開発の戦略
- 2日間の振り返り

成長実感を生む「仕事体験」こそが人材を育てる

部下が飛躍的に成長する OJT計画と実践セミナー

7/12(金)

人の成長プロセス・人材育成の基本を理解し、基幹的役割を担う人材を育てるための戦略的OJTの進め方を学びます。

- 戦略的人材育成を考える
- 日常的OJTと戦略的OJTの違い
- 戦略的OJTの進め方

※ワークを中心に実践的な学習を行い、自部門のOJTについて考える内容となっています。

◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる

技術者のための 効果的な会議の準備と進め方

7/2(火)

「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。

- 会議の実態と課題
- 会議の基本、準備、資料作成
- 会議テクニック(ファシリテーション)
- 技術ミーティング
- 演習
- まとめ

人事の年間業務スケジュールと重要業務の要点をおさえよう

人事管理入門セミナー

7/17(水)

人事部門の基本的業務を、各重要業務のポイントとその背景をコンプライアンス、法律的な視点なども含めて、新任の方にも理解しやすいように解説いたします。

- 人事部門の役割と期待を理解する
- 組織風土改革・モチベーション向上に取り組む
- キャリア開発・人材育成をすすめる
- 多様な雇用・働き方を実現する
- 健康経営・働き方改革を実践する
- 人件費を活用する
- これからの人事部門の変化に備える

現場実務で役立つ・使える!

FT-IR測定・同定の実際と アプリケーションテクニック

7/4(木)

実務での赤外分光法活用を中心に学ぶセミナーです。実際の分析操作やスペクトルの解釈、実際の分析において対象にすることが多い異物や混合物、様々な試料や目的への対応の方法、事例などについて、実務使用における測定技術や応用技術、ノウハウを解説します。

- 赤外分光法の各種測定法
- アタッチメント特徴と測定技術
- 様々な試料・目的に合わせた測定法
- スペクトル処理・解釈の考え方
- 混合物解析の実際の手順
- 赤外分光法を用いた問題解決の手順

自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学ぶ

“教育研修体系の づくり方”セミナー

7/26(金)

自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学びます。また、社内の教育ニーズから、ふさわしい研修を選択し、企画するためのスキルを身につけます。

- 教育研修体系の構造
- 教育研修体系の作成・見直し方
- 教育研修体系を見直す
- 教育体系の見直し
- 教育体系の改定ステップ

わかりやすい! 技術・生産部門担当者のための業務英語

伝わる「技術英語」 習得セミナーI (基礎編)

7/22(月)

必要最小限の英語力で、情報を正確に効率よく伝達するためのポイントを学びます。

- 技術英語に必要な要素 - 3つのC
- ムダを省いて英語化する
- 原文の形にこだわらない
- 情報を正しく伝えるために

売り手市場でも他社に差をつける考え方や手法を学ぶ

優秀な理系学生を確保する 技術系 採用設計セミナー

8/28(水)

“理系学生”を効果的に集め、魅了していくためのノウハウやスキルをレクチャーとワークショップを通して学ぶことができます。

- 採用・内定辞退の現状と新卒採用の意義
- 理系採用を成功させるために必要な10+1の意識
- 理系採用を成功させるための、採用設計手法および具体的な理系集客、魅了づけの極意

文書の目的に合わせ、英語で効果的に情報提示できるようにする

伝わる「技術英語」 習得セミナーII (中級編)

7/23(火)

3C(Clear, Concise, Correct)を満たした英文をより実践的に書くことができます。

- 基礎編の復習
- より少ない語数で正確に表現する練習
- 情報提示の基本
- 文書の種類とスタイル

2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める

社内研修インストラクター 入門セミナー

9/24(火)~9/25(水)

社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。

- インストラクターの基本スキル
- 研修効果をたかめるための準備
- 研修トラブル対策
- 今後のスキルアップに向けて

◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる

技術者のための 時間管理・計画策定

7/29(月)

特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。

- 時間管理の基本とポイント
- 仮説思考による研究開発と問題解決
- シナリオを考える
- 計画の考え方
- 知っておくと役立つポイント、コツ
- 時間管理のための手法/思考法
- コミュニケーションと情報発信
- 部下の時間管理

さらなるスキル向上と視座を高める

秘書業務アドバンスセミナー

8/30(金)

企業における秘書部門の位置付け、秘書の役割を再認識することにより、仕事の中における判断力を高めま。

- 秘書業務について改めて振り返る ~秘書に必要な能力とは?~
- 秘書としてのコミュニケーションスキルを高める
- 日常業務における考え方・進め方をブラッシュアップする
- まとめ ~能力とキャリアをより向上させるために~

若手・中堅技術者がおさえおきべき知識・スキルを学ぶ

タグチメソッドの基礎理解

7/30(火)

タグチメソッドの基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めることを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中で活用方法を考えていただくよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。

- 市場で起きている品質問題と企業の対応
- 品質問題への対処方法を理解する
- タグチメソッドとパラメーター設計の基本
- パラメーター設計の手順【実習】
- 職場への適用の考え方
- まとめ、Q&A

傾聴力と質問力を強化して、顧客の本音とニーズを引き出す

ロールプレイで学ぶ 営業力養成 セミナー [ヒアリングスキル編]

7/26(金)

営業パーソンのヒアリングスキルの核となる「傾聴力」と「質問力」を高め、提案の質を上げ、参加者の営業力を強化します。

- 顧客満足度の高い提案型営業の基本を理解する
- 顧客に寄り添う営業スタイルを理解する
- 顧客の興味を喚起させるスキル
- ヒアリングスキルを強化する
- 顧客ニーズを正確に把握する
- 効果的なプレゼンテーションにつなげるために

設計品質の悩みを解決します

設計品質向上基礎セミナー

7/31(水)

手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。

- 設計品質に関する一般的な問題点
- 設計品質向上の基本的な考え方
- 再発防止に向けた基本手法
- 未然防止に向けた基本手法
- その他の設計品質手法

商談の場での「伝える技術」を身につける

ロールプレイで学ぶ 営業力養成 セミナー [プレゼンスキル編]

9/26(木)

プレゼンテーションの3要素や話の内容を魅力的に加工するテクニック、効果的なメッセージの伝え方などを理解していただけます。

- プレゼンテーションとは何かを理解する
- プレゼンテーションが上達する3つのポイントを知る
- プレゼンテーションの3要素と技術を理解する
- プレゼンテーションのチェックポイント
- プレゼンテーションを作成する

現場実務で役立つ・使える!

FT-IRの基礎と異物分析への 実践応用テクニック

8/1(木)

実務での赤外分光法活用を中心に学びます。分析操作や様々な事象への対応方法、事例など、実務使用における測定技術や応用技術、コツ・ノウハウを1日で学べます。

- FT-IRの基礎知識
- 各種測定方法
- スペクトル解析の考え方
- スペクトルサーチのコツ
- 異物分析テクニック

高付加価値商品の創出のための仕組みづくりを習得!

情報収集力・商品企画力 強化セミナー [基礎編]

9/12(木)~9/13(金)

商品開発のプロセス・事業環境認識・市場セグメンテーション・競合分析/技術トレンド分析等を学びます。

- 商品開発のプロセス
- 情報収集の位置づけ
- 市場セグメンテーション/顧客情報収集・分析
- 競合状況/技術トレンド分析
- 知財情報収集・分析
- 新商品の分類
- 市場顧客への提案キーワード
- 商品コンセプトの設定と構造化
- ニーズ・機能変換
- 商品企画書(仮想カタログ)まとめ
- 継続的に高付加価値の商品を創出する仕組みづくり

~基礎から実践応用まで~

表面・界面の考え方と 分析スキル習得セミナー

9/2(月)

表面・界面の基礎と分析評価を中心に、技術的テクニック・ノウハウから、考え方、アプローチ方法まで応用アプリケーションの事例を交えて解説します。

- 表面分析の基礎
- 表面分析の考え方と活用法
- 各種表面分析手法の使い方
- 表面、界面の可視化法
- 研究開発、問題解決へのフィードバック

<p>関西開催 公開セミナー (2019年7月~9月開催) 一覧</p>		<p>詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/</p>	
<p>開 暗黙知となっている実験技術の継承の具体的方法</p> <p>実験技術の可視化と技術継承セミナー</p> <p>9/9(月)</p> <p>実験技術の技術継承における本質を理解し、発展的成長へつなげるための戦略を学びます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 技術継承と暗黙知 実験技術継承の目的、課題 継承を成功させる戦略 実験技術継承の実際 技術(ナレッジ)の可視化・情報化 情報の評価と解析 技術継承の方法(伝え方と教え方) 育成と継承 	<p>生 現地スタッフとともに成果をあげる!! 海外赴任者のモチベーションアップ!</p> <p>海外工場赴任者 合同研修</p> <p>8/1(木)</p> <p>製造業の海外工場で活動する方に向けて、具体的な活動・活躍イメージを持って現地へ赴いていただくよう徹底サポートします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 進出の背景・現地企業の成り立ち やるべき準備・構想と留意点 活動内容計画と留意点 実務者としての仕事の進め方 駐在員のポジションとは 工場運営がうまくいくためのポイント より良いコミュニケーションと現地メンバーのモチベーションアップ
<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法</p> <p>9/12(木)</p> <p>企業の皆様がどこでつまずくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法と一緒に考えていきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 設計品質の問題と改善に向けた着眼 未然防止とは 未然防止実現のための手法 職場での実践ポイント 	<p>生 モノづくりの全体像を俯瞰するゲームでQCDSを高める役割を認識する</p> <p>改善活動の役割認識と推進力養成セミナー</p> <p>8/6(火)</p> <p>設計~購買~製造~販売のプロセスを理解し、QCDSを高め、現場改善の推進力がすすよう演習を通じて学びます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> モノづくりを理解する 設計~購買~製造~販売のプロセス 直接部門が抱える課題 製造サポート部門の役割 ムダ排除のためにできること モノづくりシミュレーション【演習】 ~モノづくりのフレームワークを俯瞰する~
<p>開 製造工程を考えた図面が描けるようになる</p> <p>若手技術者のための設計の基本セミナー</p> <p>9/25(水)</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 間違った図面によって起きる製造の問題点 【演習】図面の間違い探し 設計者が持つべき開発の考え方 図面、公差の基本ルール 公差での問題点と解決方法 【演習】正しい図面を描いてみよう 	<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修</p> <p>8/6(火)~8/7(水)</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりかた、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ヒューマンエラーの基礎知識 人の情報システムから見たヒューマンエラー発生 ヒューマンエラーリスクマップ作成【演習】 ヒューマンエラー要因の抽出【演習】 現状分析(時系列分析)【演習】 ヒューマンエラー要因の抽出【演習】 対策の立案【演習】 今後に向けて
<p>開 接着技術の開発とコントロール</p> <p>接着制御・メカニズム解析の考え方と分析評価法</p> <p>9/30(月)</p> <p>接着・剥離のメカニズムとその制御における表面・界面の真の姿を知るためのアプローチと分析、解析の方法を中心に、事例も交えながら詳細に解説を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 接着、剥離の基礎及びメカニズムモデルの理解 接着、剥離解析のための分析、評価技術 接着、剥離にかかわる問題解決の考え方 接着、剥離にかかわる表面、界面の解析アプローチ 	<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>製造現場のリーダーに求められる7つの見える化</p> <p>8/20(火)</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 現場リーダーに求められる役割 「モノ」の見える化【演習】 「4M」の見える化【演習】 「QCDS」「情報」「日常管理」「方向性・思い」【全体・経営】の見える化 ※受講特典：講師著書の進呈
<p>生 QCストーリーと7つ道具を使いこなす!</p> <p>QC実践セミナー</p> <p>7/3(水)</p> <p>後付けの資料にならずに、日々の業務に役立つQC7つ道具の使い方を事例研究や演習を通じて習得していただけます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> QCの問題解決アプローチとは【演習】 統計データの基本/層別 QC7つ道具を理解し、使いこなす【事例研究・演習】 QCストーリー作成を助ける論理的思考法【演習】 	<p>生 生産管理業務に必要な知識、スキル、考え方を学ぶ</p> <p>新任生産管理スタッフ 早期戦力化セミナー</p> <p>8/20(火)~8/21(水)</p> <p>新入社員や他部門から新規に着任してきた担当者を対象に、生産管理業務における基礎的な知識を押し進めるとともに、市場とリンクする生産管理のスキル、考え方やノウハウを学びます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 早期戦力化のためにあるべき姿を理解する 生産管理に役立つ手法を身につける 生産計画の基本を知る 購買調達を円滑に行う 在庫を戦略的に削減する 原価管理を簡単に理解する 使える品質管理ツツかみとる ITシステム運営の進め方 生産管理業務を改善しよう
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー</p> <p>7/5(金)</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 今、求められる「ものごとをうまく整理する力」【演習】 「なぜなぜ5回」の取組み方【演習】 事例研究 ~実際のケースで行う~【グループ実習】 	<p>生 違反行為・事件の解析をし原因究明・防止策につなげる</p> <p>コンプライアンス違反の予知・予防法探求セミナー</p> <p>8/21(水)</p> <p>実践的、効果的な活用法について講義と演習を通して予知・予防法を習得します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 企業活動の在り方とCSR対策 コンプライアンス違反事例の解析 不正行為の芽を摘み撲滅を探る 高信頼「企業体質・文化」の醸成
<p>生 正しい意思決定ができますか? ~ビジネス数字に強くなり判断力を養う~</p> <p>意思決定で迷わないための経済性工学セミナー</p> <p>7/9(火)~7/10(木)</p> <p>意思決定のための手法を学びます。日常の意思決定の誤りに気づき、正しい経済計算ができてビジネス数字に強くなることを目指します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 経済計算の基礎【演習】 損得の判断指標【演習】 排反案・独立案・混合案【演習】 限界利益と付加価値を使った意思決定【演習】 生産要素の最適組合せと効果【演習】 最適生産を求めるときの経済計算【演習】 投資に伴う経済計算【演習】 設備投資の経済計算【演習】 	<p>生 効率よくモノをつくるための手法を演習で学ぶ</p> <p>ものづくり現場リーダー・新任管理者のためのIE基礎入門コース</p> <p>8/21(水)~8/22(木)</p> <p>QCDを製造品質・製造原価・生産期間と捉える意味を理解し、演習を通じて実践で活かせる手法を体験します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 効率よくモノづくりを行う視点 ムダを見つける視点 動作のムダを省く【動作分析】 理想の生産ラインを考える【工程分析】 モノの流し方考える【工程分析】 設備の稼働率を向上させる 問題解決のポイントは原因分析
<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>改善意識と仕事力アップセミナー</p> <p>7/17(水)</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただけます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ゲーム感覚で改善意識を高める【演習・グループ研究】 仕事の計画と段取り力をつける【グループ研究】 ロジカル「報・連・相」をしっかりとやろう【演習・実習】 研修のまとめとアクションプラン 	<p>生 ~ 段取り上手は仕事上手 ~</p> <p>ものづくり若手社員のための「仕事の上手な進め方」実践研修</p> <p>8/29(木)</p> <p>「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 段取りは仕事の基本【演習】 段取り上手は仕事上手【演習】【G研究】 より良いやり方に学ぶ【演習】【G研究】 研修まとめとアクションプラン
<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー</p> <p>7/23(火)</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 販売・生産管理と在庫管理【演習】 適正在庫と部品管理【演習】 発注方式のタイプと仕組化【演習】 部品供給と仕掛品の削減【グループ研究】 SCMと全体最適化 	<p>生 サプライチェーンマネジメントの実現をはかる!!</p> <p>生産管理業務革新セミナー</p> <p>9/10(火)~9/11(水)</p> <p>「生産管理」の役割について、実践的に解説。また、生産情報システムの構築に関わる方にもお勧めです。事例の解説を豊富に取り入れ具体的に、業務にとり入れていただけます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 企業総合力向上のキーポイントが生産管理だ!! 生産管理業務革新の必要性 生産管理の原点は生産現場にある 利益を創出する購買調達管理 在庫削減の正しいすすめ方 ひろがる生産管理業務 具体的な改善事例
<p>生 製造現場の基礎が「わかる」と自身の仕事が「かわる」</p> <p>新入社員・若手社員のための製造業基礎セミナー</p> <p>7/25(木)~7/26(金)</p> <p>モノづくりの現場で活躍する、製造部門・品質管理部門・生産管理部門・資材購買部門など、広く間接部門も含めてご参加いただけます。わかりやすく演習を通じて学びます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 現場で利益を生み出す 品質の意味を理解する 生産性を上げてコストを削減する 生産期間を短縮する狙いとは 問題を見つける4つの視点 問題解決には定石の手法を活かす 維持と改善の進め方 	<p>生 不良・トラブルが再発して困っていませんか</p> <p>不良・トラブル撲滅入門セミナー</p> <p>9/20(水)</p> <p>不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を演習やグループ研究で習得して頂きます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 一緒に考えよう! 不良・トラブルを発生させない仕事のやり方 不良対策のスキルアップ 事例研究 ~事例で「なぜなぜ分析」をやってみよう~ 研修まとめとアクションプラン

<p>関西開催 公開セミナー (2019年7月~9月開催) 一覧</p>		<p>詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/</p>	
<p>生 自社の労働安全管理における課題認識する</p> <p>労働安全管理セミナー 課題認識ワークショップ</p> <p>9/26(木)</p> <p>今の時代の「労働安全管理は何か？」 取り組むべき課題の解決方法を習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 労働安全管理の基本を知る 自社の労働安全管理の実態を自己評価 自己評価結果と各社の取り組み・活動の共有 自社の労働安全管理の課題まとめ 	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための 交渉力基礎習得セミナー</p> <p>8/2(金)</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <ul style="list-style-type: none"> 交渉とは何か 交渉の種類を理解する 交渉の基本、交渉の種類別対応策を学ぶ 交渉戦術を学ぶ 		
<p>生 リスクアセスメントの考え方・手法を学びこれまでとは違う観点での対策視点を知る</p> <p>労働安全管理セミナー 課題解決改善実施セミナー</p> <p>9/27(金)</p> <p>リスク対策表を作って終わっていませんか？ 改善実施をするためリスクの捉え方をヒューマンエラーの切り口で習得します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ヒューマンエラーからみた安全リスク ヒューマンエラーリスクを抽出してみる リスクアセスメントの考え方・手法を学ぶ リスクアセスメントを実施してみる 	<p>購 社内外からの信頼が業務運営の鍵</p> <p>調達マネジャー実践力 強化セミナー</p> <p>8/23(金)</p> <p>信頼される部門となるために何をなすべきか？ いくつかの調達局面でマネジャーとしてどのように学び考え・意思決定をすべきか？を考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 信頼を得るために「為すべき業務」 信頼を得るために必要な「理念」 事業計画の作成 部下育成 下請法遵守のためのマネジメントの役割 		
<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・ サプライヤ戦略セミナー</p> <p>7/10(水)</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価 ②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 調達・購買部門の役割 サプライヤのパフォーマンス評価 サプライヤ収益マネジメント サプライヤ倒産リスクマネジメント 	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー</p> <p>8/26(月)</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 値上げ対応準備 値上げ実務対応 値上げ対応ケーススタディ 値上げ要求対応の「成果」を獲得し活用する 		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか？</p> <p>シングルソース攻略セミナー</p> <p>7/18(木)</p> <p>さまざまな購入対象品で進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対応法をお伝えします。</p> <ul style="list-style-type: none"> 今、なぜ「シングルソース」に対処しなければならないか シングルソース攻略【ケーススタディ】 シングルソースサプライヤー攻略に必要なセオリー 	<p>購 調達部門に求められるCSR調達の最新事情を学ぶ</p> <p>CSR/持続可能な調達を実現させる サプライヤマネジメント</p> <p>9/6(金)</p> <p>調達部門に欠かせないサプライヤをCSR/持続可能な調達の観点でどのようにマネジメントし、実践していくかを学びます。CSR/持続可能な調達の視点・重要ポイントは年々変わっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> CSR/持続可能な調達とはなにか 必要な基礎的条件とサプライヤマネジメントの関連性 失われた事例と、サプライヤ管理のポイント 実践に必要な調達購買体制 		
<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー</p> <p>7/19(金)</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 調達・購買の基本 調達・購買業務の基礎 コスト削減の基礎 【応用編】調達・購買に必要な知識 	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と 見積り査定入門セミナー</p> <p>9/10(火)</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 調達・購買部門の役割 コスト削減のプロセス コスト削減手法・コスト査定手法 コスト分析手法 サプライヤ収益構造 長期戦略設定 		
<p>購 知識と経験の豊富さが信頼につながる</p> <p>中堅バイヤー実践力 強化セミナー</p> <p>7/26(金)</p> <p>自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 中堅バイヤーへの期待 交渉力の向上 取引先の評価 取引先の倒産 海外出張・海外赴任 	<p>購 サプライチェーンゲームを中心としてSCM感性を磨こう</p> <p>サプライチェーンマネジメント(SCM) 基礎力養成セミナー</p> <p>9/13(金)</p> <p>基本の考え方や感度を磨き、単一部署内・複数部署間・複数企業間で、サプライチェーンを改善する際に、自身で計画、推進できるのみならず、他人をengage(巻き込み)できるような、核となる考え方、基礎力が持てるようになります。</p> <ul style="list-style-type: none"> サプライチェーンゲーム 需要予測 適正在庫量 源流でのサプライチェーン改善活動 多品種小ロット生産への対応 		

無料説明会のご案内

日本能率協会 人材育成説明会in広島
従業員エンゲージメントを高める<強い組織>とは

組織のパフォーマンス向上や離職率の低下のためには、「働きがい」の向上、つまり従業員エンゲージメント(従業員が会社の目的、目標を達成しようとする自発的な意欲)をどう高めるが大切と言われます。本説明会では、これからの組織に必要な考え方やポイントとともに、組織開発・人材育成のヒントをお伝えします。人事・教育ご担当者の皆さまに、制度導入、研修計画立案の一助にさせていただきたく、今回は、広島にて出張無料説明会を実施します。

日時: 2019年7月10日(水) 14時~16時40分
会場: RCC文化センター (広島市中区)
※広島駅から徒歩10分

対象: 人事部、人材開発部等の研修企画責任者及びご担当者
組織活性化推進の責任者及びご担当者
※企業内研修の企画・実施に携わる方向けの説明会です。
個人の方、同業他社と小会が判断する方からの申し込みはお断りする場合がございます。

講師: 株式会社タバネル 代表取締役 奥田 和広

内容

- 従業員エンゲージメントを高める<強い組織>の作り方
- 日本能率協会の考える人材育成について
- 質疑応答・個別相談
- ※プログラムは予告なく変更になる場合がございます。

申込・詳細は>>> [JMA関西](https://www.jma.or.jp/kansai/) <https://www.jma.or.jp/kansai/>

お申込・詳細は、ホームページまで

セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、10月以降の開催日程はホームページでご確認いただけます。

参加申込先

JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会
FAX: 03 (3434) 5505 TEL: 03 (3434) 6271 E-mail: seminar@jma.or.jp
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
(受付時間) 月~金曜日 9:00~17:00
(ただし祝日を除く)

詳しくは
<https://school.jma.or.jp/>

講師派遣の問い合わせ先

各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。
お問合せ: 関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050

事務局通信

JMAでは、各社の人材育成の課題解決として、講師派遣やアセスメントをはじめとしたソリューションを提供しております。また、事務所のある地域だけでなく、全国よりご依頼をいただいております。7月には広島にて出張説明会も実施いたします。ぜひお気軽にお問い合わせください。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階
TEL: 06-4797-2050 FAX: 06-4797-2051
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>