



## 関西人事交流会 開催レポート

# 「第15回 社員の主体的キャリア形成に HRと経営はどう向き合うか？」

2026年2月13日(金)、第15回 関西人事交流会「社員の主体的キャリア形成にHRと経営はどう向き合うか？」を開催いたしました。今回は、日本電気株式会社（NEC）のピープルアンドカルチャー部門L&D統括部長で、NECライフキャリア株式会社の代表取締役社長である佐藤秀明氏をゲスト講師にお招きしました。

組織と個人が選び、選ばれる関係に変化が起ころ中、社員個人の主体的キャリア形成にHRとしてどう向き合っていくか？佐藤氏がNECグループで進めている事例とともに、HRとして向き合うべき論点や経営とのコミットメントの作り方をお話いただきました。

### ◇社員の主体的キャリア形成の場としての企業とHRの役割

佐藤氏はまず、現在の労働市場の変化を具体的なデータから解き明かしました。パーソルキャリア株式会社「新社会人の転職サイト登録動向2025年版」によると、転職サービスの会員登録者数は2011年に比べ、約30倍にまで急増しています。総務省統計によると、転職希望者の比率が2013年の10%から2023年には15%まで上昇しています。一方で、実際の転職者比率はそれほど急激には増加していないという興味深い現象を指摘しました。「今の会社で働き続けていいのか」という不安を抱えつつ、市場価値を意識して外の世界を眺めている社員が圧倒的に増えているのが実態ではないでしょうか。

一方で企業側の行動も変化しています。早期退職・希望退職の推移が説明されました。これまで早期・希望退職の募集は、2009年のリーマンショック時、2011年の東日本大震災後、2020年のコロナ禍といった大きな危機の際に増加していました。しかし2025年には景気が良好であるにもかかわらず、年齢構成の適正化や中長期的な競争力強化を目的とし、黒字での募集が急増しています。

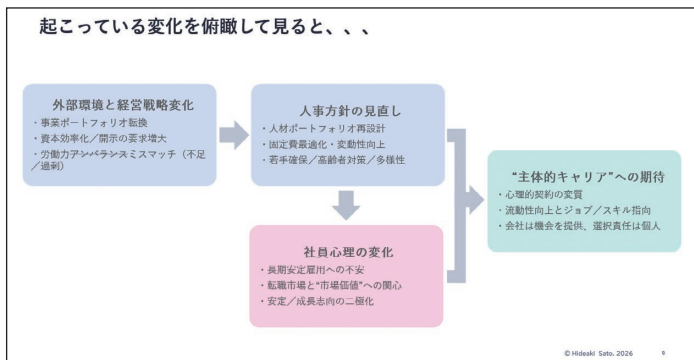
若者の意識変化について、東京商工会議所「2025年新入社員意識調査」によると、新卒社員の「定年まで働きたい」という回答が2015年の36.3%から一度減少傾向にあったものの、2025年度に反転し、増加しています。

このような変化を俯瞰してみると、企業と個人の結びつき方である心理的契約の変質だと言えます。外部環境、経営環境が変化する中、企業はこれまでの人事方針を見直しています。一方で、働く社員は転職市場への関心を高める一方で、将来不安から安定志向を強める層も現れるなど、意識の二極化が進んでいます。このような状況下で、従来の会社命令に従う関係から、会社は機会を提供し、個人は選択責任を負う“主体的キャリア”への期待が高まっています。

ここからは、参加者同士で各社の「社員のキャリア意識の変化」および「変化に対する人事施策」についてグループ・ディスカッションが行われました。

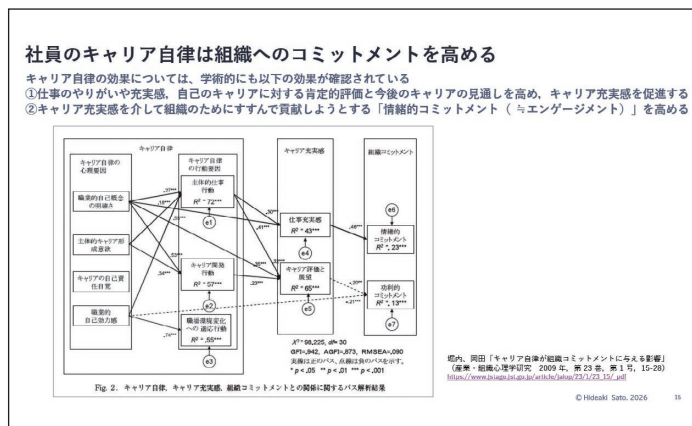
多くの参加者から、成長意欲が高く主体的な若手層と、安定を望み受動的な姿勢が目立つ中堅・ベテラン層との二極化についての事例が上がりました。また管理職を志望する人材が減少しているという課題も共通して挙げられました。これに対する各社の対策としては、個人の希望を汲み取る個別面談の強化や、部署ごとの業務内容の可視化といった、個に寄り添うアプローチが共有されました。また、等級制度の見直しや、手挙げ式の研修を取り入れることで、主体性を引き出す土壌づくりを進めている事例も紹介されました。

参加各社の事例に続き、佐藤氏からはNECの取り組みを紹介しました。佐藤氏は、NECの売上が大きく減少した厳しい状況を振り返り、グローバル競争を勝ち抜くためには「個人と組織のシフトチェンジ」が不可欠であったと語りました。会社と社員が対等に向き合う「選び、選ばれる関係」への転換を掲げ、約5年の準備を経てジョブ型人材マネジメントを導入しました。公募制度の完全オープン化や新卒ジョブマッチングなどが段階的に進められています。また、エンゲージメントスコアを最重要指標と位置づけ、2018年に19%だったスコアを、2025年度の目標50%に設定しました。結果、2024年には42%まで到達するなど、あらゆる人事施策をこの目標に集約させるアプローチをしました。



## ◇主体的キャリア形成と経営を どうつなげるか

人事の様々な取り組みを経営とどうつなげるか、経営をどう説得するか、は人事パーソンが抱える大きな課題です。後半は、キャリア自律を題材に話が展開されました。施策を進めるにあたって、「社員が自律すると、すぐに辞めてしまうのではないか」という不安があります。そこで、学術的な研究に基づき、社員のキャリア自律は組織へのコミットメントを高めることを確認しています。



「キャリア自律が組織コミットメントに与える影響※」によると、キャリア自律の効果として、仕事の充実感やキャリアへの肯定的評価や今後の見通しを高め、キャリア充実感を促進します。キャリア充実感を介することで、組織に進んで貢献しようとする情緒的コミットメント(≒エンゲージメント)が向上することがわかっています。つまり、自律した社員ほど、今の仕事に意味を見出し、組織のために貢献しようとする意欲が高まるのです。

またパーソル総合研究所「従業員のキャリア自律に関する定量調査(2021)」も紹介されました。キャリア自律度が高いほどパフォーマンスやエンゲージメント、人生満足度が高まります。また、キャリア自律そのものは転職意向とは相関していません。ただし、市場価値が高い意識があると、転職意向に弱い相関があることが分かっています。大切なことはキャリア自律そのものが、必ずしも転職意向を直接高めるわけではないという事実です。

NECでは、この社員のキャリア自律のメカニズムを経営の根幹に据え、エンゲージメントスコアを最重要指標に位置づけた取り組みを行っています。さらに、NEC独自に行ったデータ分析(共分散構造解析)から、ワークショップなどで主体性を高めるだけでは不十分で、社員が職場で自己効力感を感じられるマネジメント環境が整って初めて、実際のエンゲージメント向上に繋がることが分かりました。この結果を受け、NECでは職場のマネジメント改革に重点的に投資しています。

ここから後半のグループワークを行い、主体的キャリア形成に取り組むとして、経営層や管理職といった「決定者」に納得してもらうための「説得ストーリー」をどう構築するか?について参加者同士で議論しました。

参加者からは、次世代育成や新規事業の創出、株価向上などの経営課題に直結する視点が提案されました。自社の退職データや従業員の生の声、職場の条件分析といった多角的なデータが必要という意見が多く上がる一方で、論理的な説明だけでなく、最終的には推進者の熱意や覚悟が経営を動かすために重要という意見もありました。

佐藤氏は参加者同士の意見を踏まえ、NECで取り組んでいる人事が経営に貢献するモデルを紹介しました。個人向け支援施策→社員の变化・成長→データ化・分析→経営陣への報告→投資継続の循環モデルを構築しています。従業員は直接的な対価を支払わないため、経営者や管理者というスポンサーに価値を提供することで活動の継続性を確保する必要があります。

佐藤氏は最後に、これからの時代における「戦略人事」の定義について明確な答えを示しました。

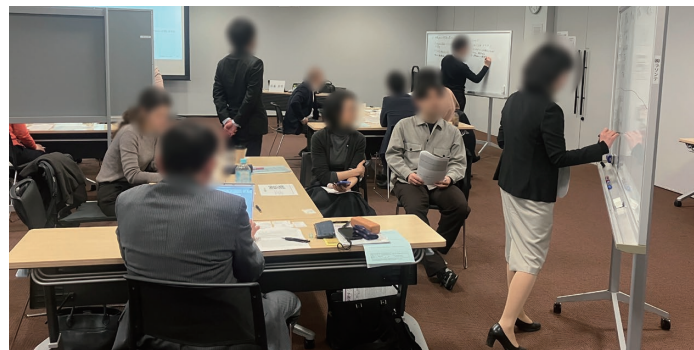
「経営陣に言われたことをただ実行するのが戦略人事ではありません。社員一人ひとりの不安や不満、困りごとに真摯に向き合い、それをいかに経営の価値に結びつけるかを工夫することこそが、真の戦略人事なのです」

人事は、人材を管理の対象として縛り付けるのではなく、その可能性を解放し、社員が主体的に動ける舞台を整える役割を担っています。客観的なデータと、現場で働く人々の生の声の両方を持ちながら、社員の成長を企業の力に変えていく。その循環を作り出すことこそが、企業が選ばれ続けるための唯一の道であると締めくくりました。

## ◇活発な人事同士の交流に

前後半のグループ・ディスカッションは佐藤氏のファシリテーションのもと、ホワイトボードを使って同じテーブルの参加者同士でグループ・ディスカッションが行われました。各グループから発表いただき、各社の悩み、取り組みを通じて人事同士が活発に交流する時間となりました。ご参加いただいた皆さま、ありがとうございました。

※堀内泰利、岡田昌毅「キャリア自律が組織コミットメントに与える影響」(産業・組織心理学研究2009年、第23巻、第1号、15-28)



## 【ゲスト講師】

### 佐藤 秀明 氏

日本電気株式会社  
ピープルアンドカルチャー部門  
L&D統括部長  
NECライフキャリア株式会社  
代表取締役社長



大学卒業後日本電気株式会社(NEC)に入社、国内技術製造、販売部門の人事、フィリピン・マニラ駐在を経て、2004年からシンガポールにてAPAC地域の人事を統括。2007年帰任後は労務・労使関係、国際人事、全社人事制度企画を順次担当、2015年から人事部長、2019年人事総務部長。2020年9月NECライフキャリア株式会社の設立と同時に代表取締役社長に就任、2025年4月からNEC L&D統括部長を兼任し、NECグループの人材開発機能の統括も担当している。

「個人と組織のよい関係作り」がライフワーク。

## 【ファシリテーター・執筆】

### 奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役  
JMA専任講師



大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。

#### 【著書】

「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」

## 次回 人事交流会のご案内

### 【第16回 関西人事交流会のご案内】

2026年 6月 3日(水)に大阪で開催予定です。  
昨年6月に引き続き、神戸大の服部教授にご登壇いただきます。

ゲスト講師：神戸大学大学院経営学研究科 教授 服部 泰宏 氏

※詳細は後日ホームページにて公開予定です。

詳細・申込は  
セミナーID(半角数字)

JMA 152392

検索



[https://school.jma.or.jp/products/detail.php?product\\_id=152392](https://school.jma.or.jp/products/detail.php?product_id=152392)

### 【新設】【第1回 中部人事交流会のご案内】

テーマ：新入・若手社員の育成・定着を考える

ゲスト講師：株式会社アッテミー 代表取締役 吉田 優子 氏

日 時：2026年 5月20日(水) 14:00~17:00

会 場：日本能率協会 中部事務所 研修室

※第7回 九州人事交流会は、2026年夏に開催予定です。

詳細・申込は  
セミナーID(半角数字)

JMA 152963

検索



[https://school.jma.or.jp/products/detail.php?product\\_id=152963](https://school.jma.or.jp/products/detail.php?product_id=152963)

## 「2026年度 人事・人材開発セミナー 年間プログラム一覧」のご案内

日本能率協会の公開セミナーから、人事・人材開発部門向けのセミナーをピックアップ  
長期コースから半日セミナーまで、また会場開催・オンライン開催を取り揃えております。  
最大定員30名で少人数制も多く、演習や質疑応答でしっかり学べます。

ホームページより  
ダウンロード可能!

<紙面の内容>

#### ● ご講演レポート【第5回 人事勉強会】

「これからの時代の人事に、最後に残るもの  
～感情・気持ちを“アート”で解放し、事業競争力強化に繋げよ～」  
株式会社人的資本イノベーション研究所 代表取締役 岡本 努氏  
株式会社OVER ALLs 代表取締役 赤澤 岳人氏 掲載

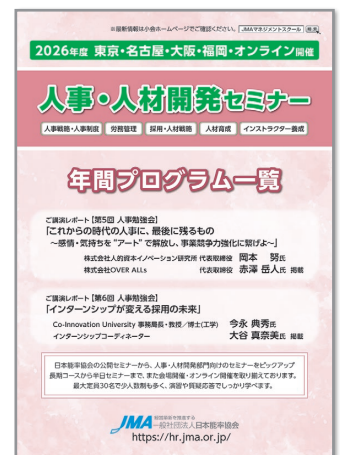
#### ● ご講演レポート【第6回 人事勉強会】

「インターンシップが変える採用の未来」  
Co-Innovation University 事務局長・教授/博士(工学) 今永 典秀氏  
インターンシップコーディネーター 大谷 真奈美氏 掲載

#### ● 人事・人材開発分野 中長期コース (2026年度)

「第30期 夢工房」 「人事労務実践コース ～松下直子ゼミナール～」 (全4日間・合宿あり) 「HRBP実践コース」 「第4期 人事戦略実践コース」 「人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座」 「人事のためのデータ分析実践コース」 「採用リーダー養成コース [技術系人材採用編]」

#### ● 2026年4月～2027年3月のセミナー一覧



詳細はこちら ⇒ JMA 人事・人材開発

検索

関西開催 公開セミナー (2026年4月～6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p><b>階</b> 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p><b>新任管理者合同研修会 (NMC)</b></p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>6/19(金)</p>	<p><b>階</b> 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p><b>タイムマネジメント実践セミナー</b></p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>6/10(水)</p>
<p><b>階</b> 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p><b>2・3年目社員フォローアップコース</b> <span style="color: red;">オンライン日程あり</span></p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。</p> <p>【研修室】4/27(月)～4/28(火) 【オンライン】6/8(月)～6/9(火)</p>	<p><b>階</b> 職場のハラスメント防止措置義務化への対応</p> <p><b>管理職・リーダーのための職場のハラスメント防止セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。</p> <p>6/10(水)</p>
<p><b>階</b> 報告や連絡、相談を効果的に行うためのスキル</p> <p><b>新入・若手社員のための「報連相」基本セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン日程あり</span></p> <p>情報整理や必要な情報の選別、自分の意見を盛り込んだ報告、状況に応じた伝達方法やメールの基本、スムーズな連絡、そして上手な相談方法など、実践的な内容を学びます。</p> <p>【研修室】4/22(水) 【オンライン】6/26(金)</p>	<p><b>階</b> 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p><b>ティーチング・コーチング実践習得セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>6/12(金)</p>
<p><b>階</b> OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p><b>新入・若手育成のためのコーチング&amp;メンタリング実践セミナー</b></p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新入・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>4/23(木)</p>	<p><b>階</b> 好印象・好感度を高める!</p> <p><b>ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。</p> <p>6/16(火)</p>
<p><b>階</b> 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p><b>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー</b></p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>4/24(金)</p>	<p><b>階</b> 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</p> <p><b>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&amp;話し方向上セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <p>6/17(水)</p>
<p><b>階</b> 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p><b>ビジネスメール&amp;文書作成 基本研修</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>5/20(水)</p>	<p><b>階</b> コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p><b>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p> <p>6/18(木)</p>
<p><b>階</b> 新人育成のためのメンタルサポートを学ぶ</p> <p><b>チューター養成セミナー</b> <span style="color: red;">NEW</span> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>チューターとしての、新人育成の基本スキルを学び、メンタルをサポートする重要性を認識していただきます。</p> <p>5/20(水)</p>	<p><b>階</b> 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p><b>クリティカルシンキング基礎セミナー</b></p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に付け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>6/18(木)</p>
<p><b>階</b> 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p><b>発達障害の理解と関わり方セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただけます。</p> <p>5/21(木)</p>	<p><b>階</b> タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける</p> <p><b>部下育成・後輩指導のためのコミュニケーション力向上セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学べます。</p> <p>6/19(金)</p>
<p><b>階</b> チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p><b>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただけます。</p> <p>5/22(金)</p>	<p><b>階</b> 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p><b>ロジカルシンキング基礎セミナー</b></p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <p>6/22(月)</p>
<p><b>階</b> 業務の生産性を高める3つのポイント</p> <p><b>スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。</p> <p>5/26(火)</p>	<p><b>階</b> “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p><b>説明力強化トレーニングセミナー</b></p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>6/23(火)～6/24(水)</p>
<p><b>階</b> チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p><b>5シップセミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>5/28(木)</p>	<p><b>階</b> 4つの力(思考力・分析力・判断力・説得力)を身に付ける</p> <p><b>「ビジネス数字力」向上セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える“数字”のコツをわかりやすくお伝えします。</p> <p>6/24(水)</p>
<p><b>階</b> メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p><b>傾聴力&amp;質問力 強化セミナー</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただけます。</p> <p>6/5(金)</p>	<p><b>階</b> 講師の経営コンサルタントとしての実績と視点から</p> <p><b>管理会計と意思決定の入門講座</b> <span style="color: red;">オンライン</span></p> <p>管理会計と利益管理知識の習得にとどまらず、管理会計と企業・事業の成長戦略・利益改善施策との連携を図り、より実効性を高めるための実務能力向上を目指します。</p> <p>6/25(木)</p>

**セミナー紹介 新人育成のためのメンタルサポートを学ぶ チューター養成セミナー**

チューター(新人育成担当)は、新人の職場適応と成長をサポートする先輩社員で、比較的新人と世代の近い若手社員が任命することが多いようです。しかし、新人をどう育成すれば良いのかは大きな悩みであり、うまく接してあげないと新人が早期退職してしまうばかりか、チューター自身も疲弊してしまうことがあります。そういった意味でも、チューターの適切な支援により、新人の早期退職防止と一体感ある職場環境が実現するととても過言ではないでしょう。

本セミナーでは、チューターとしての、新人育成の基本スキルを学び、メンタルをサポートする重要性を認識していただきます。また、チューター本人だけでなく、その上司やリーダーも、双方が共通認識をもって新人育成にあたる観点から、ご参加をお勧めします。

**開催日時** 2026年 5月20日(水)  
2026年 9月11日(金)  
2027年 3月10日(水)  
各回とも10:00～17:00  
オンライン参加型(Zoom)

**参加対象** 新入社員(および若手社員)の育成担当者、チームリーダー

**講師** 中村 佳織 氏  
株式会社リフェイス 代表取締役  
一般社団法人日本能率協会 専任講師  
中小企業診断士

詳細・お申込みは

JMA152931

検索



関西開催 公開セミナー (2026年4月～6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p><b>担当部課の成長の基礎を押さえよう</b></p> <p><b>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</b></p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>6/25(木)</p>	<p><b>適切な労務管理のための</b></p> <p><b>労働基準法の基本セミナー</b></p> <p>その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。</p> <p>6/16(火)</p>
<p><b>高卒採用の実務基本セミナー</b>を過去に受講した方にもおすすめ</p> <p><b>高卒採用ブラッシュアップ講座</b></p> <p>高卒求人票の学校内での閲覧オンライン化による影響と対策等、最新でより実務に役立つ情報を提供します。</p> <p>4/28(火)</p>	<p><b>能町光香の新たな秘書のあり方 ～あなたを「サポート」のプロに変える仕事術</b></p> <p><b>プロフェッショナル秘書セミナー [基礎編]</b></p> <p>秘書経験目安5年以上の方、人やチームをサポートする秘書職、アシスタント職の方に向けたセミナーです。</p> <p>6/18(木)</p>
<p><b>実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</b></p> <p><b>社会保険制度基礎セミナー</b></p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>5/15(金)</p>	<p><b>人事の意義、スケジュールと重要業務のポイントを学ぶ</b></p> <p><b>人事管理基礎セミナー</b></p> <p>大きく一年の人事業務の流れを理解しつつ、社内担当によって分断されがちな採用、育成、評価、賃金といった人事業務のコツを抑えます。</p> <p>6/23(火)</p>
<p><b>面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</b></p> <p><b>採用力向上セミナー [面接官トレーニング]</b></p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけでなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>5/22(金)</p>	<p><b>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</b></p> <p><b>秘書・アシスタント業務基本セミナー</b></p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネススマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。</p> <p>5/26(火)</p>
<p><b>高卒採用を成功させるために必要なポイントがわかる!</b></p> <p><b>高卒採用の実務基本セミナー</b></p> <p>高卒採用に関して、独自ルール・文化を理解していただき、求人票の書き方から、採用試験・内定者フォローまで、採用活動を成功させるために必要なポイントを解説。</p> <p>【研修室】5/25(月) 【オンライン】6/11(木)</p>	<p><b>経理業務の基礎が1日でよくわかる</b></p> <p><b>経理の基本習得セミナー</b></p> <p>経理部門の新入社員や他部門からの異動などで新たに経理業務を担当する方などを対象に、経理の役割や業務の基本を1日で学びます。</p> <p>5/27(水)</p>
<p><b>1日でよくわかる! シリーズ</b></p> <p><b>給与計算実務基礎セミナー</b></p> <p>給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。</p> <p>6/3(水)</p>	<p><b>能町光香の秘書マネジメント革新講座 ～新たな秘書の使命と役割～</b></p> <p><b>秘書管理職セミナー</b></p> <p>10年間の秘書人材育成を通じて、経営層の悩み、秘書管理職の悩み、秘書の悩みを知り尽くしている講師が、秘書管理職として取り組む内容と、そのコツをお伝えします。</p> <p>6/10(水)</p>
<p><b>「傾聴力」や「質問力」を学べます</b></p> <p><b>管理職・役員のための面接官トレーニング講座</b></p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただけます。</p> <p>6/11(木)</p>	<p><b>「営業事務」から「インサイドセールス」へ</b></p> <p><b>営業アシスタントの仕事術セミナー</b></p> <p>売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意義を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。</p> <p>6/15(月)</p>
<p><b>自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる</b></p> <p><b>採用力向上セミナー [説明会プレゼンテーション]</b></p> <p>本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。</p> <p>6/15(月)</p>	<p><b>営業力養成セミナー [入門編]</b></p> <p>多くの演習を取り入れ、ロールプレイを実施することで、顧客から好感と信頼感を得ることができる実践的ノウハウを身につけていただけます。</p> <p>6/3(水)</p>

イベント紹介

第1回 秘書勉強会 [東京開催]

ジョブ型時代に求められる<秘書思考>とは? ~進化する秘書の役割~

一般社団法人日本能率協会 (JMA) では、秘書向けのセミナーを長年開催しておりますが、AIに取って代わられないサポート力を発揮するために、ジョブ型時代の秘書はどのように進化すればいいのでしょうか。

そこで、秘書の日である4月22日に、秘書の皆様にお集まりいただき、「ジョブ型時代に求められる<秘書思考>とは?」をテーマに、秘書勉強会を開催いたします。勉強会の後は、交流会を行いますので、情報交換の良い機会にさせていただきたく思います。

**開催日時** 2026年 4月22日(水) AP東京八重洲 (東京都中央区京橋)  
【第1部 勉強会】 (15:30~17:15)  
【第2部 交流会】 (17:30~19:00)

**講師** 能町 光香 氏 エグゼクティブサポート 代表  
株式会社リンク 代表取締役

詳細、お申込みは **JMA152962**



人事・人材開発スタッフフォーラム

2026年度 第30期 「夢工房」

ねらい

超高齢化社会、人手不足、働き手の意識の変化など昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が高まっています。そのようななか、変化に適応できる人・組織づくりの担い手である人事部門への期待は日ごとに高まっています。

会期

2026年 6月～12月の7カ月間  
合計研修日数12日間 / 全8単位 (うち合宿4回)

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム研究等、7ヶ月間・全8回の熟成のこもった研修を進めてまいります。

参加対象

- 人事・人材開発・経営企画部門等、企業の中で「人と組織の課題」に携わる若手スタッフの方
- 人事・人材開発・組織開発の職務で将来活躍が期待される方
- 本プログラムの趣旨を理解し、積極的に参加いただける方

(年齢の目安: 30歳前後～40歳前後、人事・人材関連業務の経験年数は問いません。)

講師

**【トータルコーディネータ】**  
**花田 光世 氏**  
慶應義塾大学 名誉教授  
(一社)キャリアアドバイザー協議会 代表理事

**【単位講師】**  
**高橋 俊介 氏**  
ピープルファクターコンサルティング 代表

詳細・お申込みは

詳しくは **JMA 夢工房**  
もしくは  
セミナーID **JMA 100233** で検索



※その他、有力企業の人事・人材開発部門リーダーの方などをゲストスピーカーとしてお招きします。

関西開催 公開セミナー (2026年4月～6月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 <a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a>	
<p><b>マ</b> 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p><b>マーケティング基礎セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>4/24(金)</p>	<p><b>生</b> 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p><b>「なぜなぜ分析」実践セミナー</b> <span style="float:right">オンライン 日程あり</span></p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>【オンライン】4/23(木)、【研修室】5/20(水) 【オンライン】6/19(金)</p>		
<p><b>マ</b> 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p><b>事業戦略基礎セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙っています。</p> <p>6/11(木)～6/12(金)</p>	<p><b>生</b> ～仕事が楽に楽しくなる～</p> <p><b>効率的な現場と職場をつくる楽楽5S実践研修</b> <span style="float:right">5/21(木)</span></p> <p>5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。</p> <p><b>生</b> 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p><b>QC実践セミナー〈管理・間接・スタッフ部門向け〉</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>5/22(金)</p>		
<p><b>マ</b> 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p><b>BtoBマーケティング基礎セミナー</b></p> <p>BtoBマーケティングの一般的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>6/16(火)～6/17(水)</p>	<p><b>生</b> 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになるう!</p> <p><b>コスト意識を高める損得計算入門コース</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p>5/26(火)</p>		
<p><b>開</b> 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p><b>DR/DRBFM実践研修</b> <span style="float:right">オンライン 選択可</span></p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>5/19(火)</p>	<p><b>生</b> 生産部門 階層別研修</p> <p><b>生産部門リーダーに求められる3つの『力』養成コース</b> <span style="float:right">オンライン 日程あり</span></p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>【研修室】5/26(火) 【オンライン】6/17(水)</p>		
<p><b>開</b> 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p><b>チームマネジメント研修</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>5/26(火)</p>	<p><b>生</b> ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p><b>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー</b> <span style="float:right">5/27(水) ～5/28(木)</span></p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p>		
<p><b>開</b> モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p><b>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 図面の読み方</b> <span style="float:right">オンライン 選択可</span></p> <p>図面からモノの形をイメージする方法を、立体モデルを使った演習を踏まえて紹介します。またJIS図面ルールに基づいた寸法や公差などの各種情報の読み方を解説します。</p> <p>5/27(水)</p>	<p><b>生</b> 生産部門 階層別研修</p> <p><b>製造監督者に求められる3つの『力』養成コース</b> <span style="float:right">5/27(水)</span></p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理力・4M管理力・現場改善力を養います。</p>		
<p><b>開</b> モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p><b>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 加工材料の基礎知識</b> <span style="float:right">オンライン 選択可</span></p> <p>製品や生産設備、治具に使用される主な材料の性質を知り、「なぜその材料が選ばれたのか」を学びます。</p> <p>5/28(木)</p>	<p><b>生</b> サプライヤ管理の勘所を事例と演習で学ぶ</p> <p><b>「外注先の品質・納期・原価」課題解決セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>外注先の品質・原価・納期のレベルを高めるための外注先管理の管理ポイントと効果的な管理フレームワークを事例とともに紹介します。</p> <p>5/27(水)</p>		
<p><b>開</b> モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p><b>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 機械加工の基礎知識</b> <span style="float:right">オンライン 選択可</span></p> <p>モノの形をつくる各種加工方法とその特徴を写真や動画を用いながら紹介します。また加工方法を意識して描かれた図面の意図を理解することで、設計者の考えを読むことを狙います。</p> <p>5/29(金)</p>	<p><b>生</b> 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p><b>QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉</b> <span style="float:right">6/9(火)</span></p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p>		
<p><b>開</b> 設計品質向上基礎セミナー&lt;実践編&gt;</p> <p><b>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>企業の皆様がどこでつますのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>6/2(火)</p>	<p><b>生</b> “人に優しい” 工程設計の実現</p> <p><b>エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>エルゴノミクス3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。</p> <p>6/11(木)</p>		
<p><b>開</b> 若手技術者のための</p> <p><b>設計業務の基礎習得セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <p>6/12(金)</p>	<p><b>生</b> 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ!</p> <p><b>ポカミス防止実践セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。</p> <p>6/18(木)</p>		
<p><b>開</b> 今の時代の設計に合った検図を実践しよう!</p> <p><b>成果につながる検図実践セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>現状の設計に合った検図の仕組みや方法を解説し、設計の生産性向上の実現を可能とします。また、検図だけではなく、自己検図についても紹介し、より間違いの少ない図面の実現を可能とします。</p> <p>6/18(木)</p>	<p><b>生</b> ～要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり～</p> <p><b>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>6/23(火)</p>		
<p><b>開</b> 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p><b>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー〈構想&amp;内容準備編〉</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>6/19(金)</p>	<p><b>生</b> 製造業のための需要予測手法の習得と活用ポイント</p> <p><b>需要予測モデルの使い方と実践セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>製造業の生産管理力を高めるさまざまな需要予測モデルと手法、製造における活用方法を事例とおもに具体的な手順・方法を習得していただきます。</p> <p>6/23(火)</p>		
<p><b>開</b> 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み</p> <p><b>モジュラーデザイン実践セミナー</b> <span style="float:right">オンライン 選択可</span></p> <p>目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。</p> <p>6/24(水)</p>	<p><b>生</b> 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p><b>改善意識と仕事力アップセミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。</p> <p>6/24(水)</p>		
<p><b>開</b> 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p><b>加工材料基本知識習得セミナー</b> <span style="float:right">オンライン 選択可</span></p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p>6/25(木)</p>	<p><b>生</b> 生産性の高い職場を実現する</p> <p><b>業務改善スキル強化セミナー</b> <span style="float:right">オンライン</span></p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかりと学びます。</p> <p>6/25(木)～6/26(金)</p>		
<p><b>開</b> 「モノの形をどのような方法でつくるのか」をやさしく学ぶ</p> <p><b>機械加工の基礎知識習得セミナー</b> <span style="float:right">オンライン 選択可</span></p> <p>モノの形をつくるのにはどのような加工方法があるのか? 図面に表われた設計者の意図を解説します。</p> <p>6/26(金)</p>			

関西開催 公開セミナー（2026年4月～6月開催）一覧 詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p><b>生</b> あるべき品質保証の姿を明確化し、自社の品質基準を決められるようになる</p> <p><b>品質企画研修</b> <span style="float: right;">オンライン 選択可</span></p> <p>開発している自社製品の品質や設計品質に課題を抱える品質保証技術者・設計者に対して以下の課題解決策を提供します。</p> <p>6/26(金)</p>	<p><b>購</b> 開発購買推進の実践ポイントが学べる！</p> <p><b>成果につながる開発購買の進め方セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン 選択可</span></p> <p>開発購買成功のために調達部門は良きコーディネーターになり、サプライヤーを含めた関連部門との連携を深めることが重要です。新たに開発購買に必要な視点と進め方及びツールを解説します。</p> <p>6/11(木)</p>
<p><b>生</b> 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p><b>品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。</p> <p>6/30(火)</p>	<p><b>購</b> サプライヤー交渉を事例で学ぶ</p> <p><b>購買交渉の理論と実践セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン 選択可</span></p> <p>まず自己のタイプを認識することから始め、基本的な交渉理論を学んだ上で、より具体的な交渉事前準備や本交渉現場での留意点を解説していきます。最後に購買交渉の実例を取り上げ、ロールプレイングを通じて、購買交渉実践力の向上を図ります。</p> <p>6/12(金)</p>
<p><b>購</b> バイヤーが押さえておきたい最新トレンドを徹底解説</p> <p><b>2026年の調達トレンド解説</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>調達部門を取り巻く環境は急激に変化しています。2025年にバイヤーが押さえておくべきことを4つのテーマに分けて解説します。</p> <p>4/17(金)</p>	<p><b>購</b> 購買業務のレベルアップを図る【旧名称：調達担当者のための問題解決と論理思考セミナー】</p> <p><b>調達業務レベルアップのための問題解決・論理思考スキル習得セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>調達人材に必要な根源スキルである問題解決と論理思考について、特に「バイヤー業務の遂行」視点から解説します。</p> <p>6/16(火)</p>
<p><b>購</b> 調達業務における生成AI活用の最新情報</p> <p><b>生成AIの調達業務への活用</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>調達業務においてどのように生成AIを活用できるか、何ができるようになったのかを解説します。</p> <p>4/22(水)</p>	<p><b>購</b> 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p><b>調達担当者のための調達物流知識習得セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>調達担当者がいまいちっておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p> <p>6/17(水)</p>
<p><b>購</b> サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p><b>「値上げ要求」対策セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <p>4/23(木)</p>	<p><b>購</b> 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p><b>コストテーブル作成・活用セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>6/23(火)</p>
<p><b>購</b> 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p><b>調達基礎力向上セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン 日程あり</span></p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>【研修室】5/20(水) 【オンライン】6/4(木)</p>	<p><b>D</b> Word、Excel、ビジネスメール、情報セキュリティの基本を学ぶ</p> <p><b>新入社員のためのPCスキル入門セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>ビジネス文書の形式を踏まえたWordの文書作成、Excelの表作成の基本と計算式の入力およびグラフ作成、ビジネスメールの基本とマナー、情報セキュリティの基本を学びます。</p> <p>4/23(木) 6/29(月)</p>
<p><b>購</b> バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p><b>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン 選択可</span></p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>5/21(木)</p>	<p><b>D</b> ChatGPTで、DXを加速させる！</p> <p><b>生成AIを活用したコスト削減・業務効率化セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。</p> <p>6/5(金)</p>
<p><b>購</b> 海外調達のスキルを基本から学ぶ</p> <p><b>海外調達入門セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤーとのコミュニケーションや、リスク対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。</p> <p>5/27(水)</p>	<p><b>D</b> 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める</p> <p><b>PCスキル向上セミナー (Excel基礎編)</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。</p> <p>6/10(水)</p>
<p><b>購</b> これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p><b>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門セミナー</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>6/10(水)</p>	<p><b>D</b> データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する</p> <p><b>PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編)</b> <span style="float: right;">オンライン</span></p> <p>①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。</p> <p>6/10(水)</p>

**コース紹介** 技術系管理職のための **人・組織マネジメント実践コース**

全4日間  
+個別コーチング



【講師】山田 豊氏  
株式会社YYC 代表取締役  
一般社団法人  
チームスキル研究所 代表理事

技術系管理職においては、技術者として優秀なプレーヤーが評価され、管理職となっていくパターンが多く見られます。  
一方、いざ管理職になると、扱う対象が「モノや技術」から「ヒトや組織」へ変化するため、プレーヤーとして優秀だった人が、必ずしも管理職として力を十分に発揮できていないとは限りません。  
管理職になる際、このようなヒト系へのマインドチェンジやスキル向上が求められるにもかかわらず、多くの技術系管理職がこれに無自覚であったり、悩みを抱えている人が多いと認識しています。  
本コースは、このような課題を解決するため、「人・組織をマネジメントする際に必要な基本的な考え方やあり方」について、集合研修とアクションラーニング形式により気づきと行動変容を促すプログラムです。

**参加対象** 技術部門の管理職クラス（推奨：管理職になって2～3年目）

- 特長**
- ・9月から12月まで全4日間の集合研修（オンライン）
  - ・1人あたり約30分の個別コーチングセッション付き
  - ・思考の特性がわかる診断付き
  - ・12名の少数定員制で職場の課題を持ち寄り学ぶ

- 内容**
- 【第1回】「知る力」～ 相手を知り・自分を知る ～
  - 【第2回】「育てる力」～ 相手を育て・自分を育てる ～
  - 【第3回】「個別セッション」個別コーチング（約30分）
  - 【第4回】「つなぐ力」～ メンバーをつなぎ・自分をつなぐ ～
  - 【第5回】「続ける力」～ 変化し続け・成長し続ける ～

- 開催日時** 【第1回】 9月 8日(火)  
【第2回】 10月 8日(木)  
【第3回】 10月29日(木) (個別コーチング)  
【第4回】 11月16日(月)  
【第5回】 12月15日(火)
- 会場**
- 【時間】 各回とも 9:30～17:30  
(【第3回】個別コーチング：約30分)
- 【開催形態】 オンライン参加型 (Zoom)

**参加料** (税込) **《早割申込締切：7/31(金)》** 《通常参加料》  
法人会員：231,000円/回 法人会員：253,000円/回  
会員外：253,000円/回 会員外：275,000円/回

詳細は、お申込みは **JMA 152495**



関西開催 公開セミナー (2026年4月～6月開催) 一覧 詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p><b>D</b> 苦手意識を克服する</p> <p><b>データ分析・統計入門セミナー [初級編]</b> <span style="float: right; color: red;">オンライン</span></p> <p>「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。</p> <p style="text-align: right;">6/12(金)</p>	<p><b>D</b> 業務を自動化し、生産性を向上させる</p> <p><b>RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー</b> <span style="float: right; color: red;">オンライン</span></p> <p>RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。</p> <p style="text-align: right;">6/26(金)</p>
--	---

**D** 数字は唾をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用

**問題解決につながるデータ分析力強化セミナー** オンライン

コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。

6/25(木)

**オンラインに関するご案内**

**オンライン** オンラインセミナーとして開催いたします。

**オンライン 選択可** 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。

**オンライン 日程あり** オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。

オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。

**お申し込み・詳細は、ホームページまで**

セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。

**参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会**

E-mail: [seminar@jma.or.jp](mailto:seminar@jma.or.jp)  
 FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271  
 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22  
 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)

詳しくは

<https://school.jma.or.jp/>

**講師派遣のお問い合わせ先**

各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問い合わせ：関西事務所 TEL：06 (4797) 2050

**コース紹介 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座** オンライン  
全10回+交流会

- [HRMナレッジ大系®] に準拠した全10単位で構成**  
 日本人材マネジメント協会 (JSHRM) が開発した「HRMナレッジ大系®」に準拠した全10単位で構成。人事の実務・哲学・理論が体系的に学べます。
- 各分野第一線の専門家が講師**  
 講師は、日本人材マネジメント協会 (JSHRM) の理事や役員をはじめとした各分野の第一線の専門家が担当し、講師陣執筆による単行本も出版予定。
- オープンバッジ・HRプロフェッショナル資格を付与**  
 1単位参加ごとに「オープンバッジ」を付与。全単位参加者には「HRMナレッジ大系®準拠 HRプロフェッショナル(基礎) 資格」を授与。

- プログラム**
- オンライン** 第1単位：HRの全体像と人事機能・哲学
  - オンライン** 第2単位：人員計画と採用・配置・退出
  - オンライン** 第3単位：業績管理と人事評価
  - オンライン** 第4単位：人件費管理と報酬制度
  - オンライン** 第5単位：人材開発
  - オンライン** 第6単位：組織開発
  - オンライン** 第7単位：労働法・政策と職場管理
  - オンライン** 第8単位：HRテクノロジー
  - オンライン** 第9単位：経営戦略を支えるHRコンピテンシー
  - オンライン** 第10単位：特別講義
- 東京開催** 対面交流会：対面交流会 懇親会 (17:00～18:30)

**第2期 会期** 2026年 7月～2026年10月 開催

**第3期 会期** 2026年11月～2027年 2月 開催

詳細・お申込みは

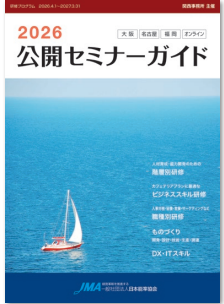


**人材育成支援サービス**

日本能率協会 (JMA) は1942年の創立以来、80年にわたり「経営革新の推進機関」として活動をしてまいりました。「人材育成事業」に関して、セミナー・研修をはじめ、常に時代にマッチしたサービスを提供しております。お客様の目指す方向性・ありたい姿を伺い、現状とのギャップから課題を見出し、適切なソリューションをご提案します。

**公開セミナーガイド  
2026年度版のご案内**

2026年度に開催される公開セミナーを分野ごとにまとめた「**公開セミナーガイド**」をご希望の方にお送りいたします。セミナー参加のご検討をはじめ、社内研修の検討にも最適です。**オンラインで受講可能なものも多数**ございます。



**● カフェテリア型研修にも最適 ●**

教育制度・キャリア形成支援の一環として「カフェテリア形式」を提供する企業・団体が増えています。社員一人ひとりのニーズに応じて選択できることが必要なため、多くの選択肢が求められます。自前の社内研修で選択肢を増やすことは難しいですが、JMA公開セミナーをプログラムに入れることで、豊富なバリエーションを社員に提供し、教育体系を充実させることが可能です。

**■ 講師派遣 (集合型・オンライン) ・人材育成支援のご案内**

公開セミナーのプログラムは、**各社に講師を派遣して社内研修として開催**できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしたり、各社の課題をもとにオーダーメイドの研修プログラムのご提供も可能です。**集合型・オンラインいずれの開催も可能**ですので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問合せください。また、**各種人材育成の支援**も行っておりますので、ぜひご相談ください。

まずは  
お気軽に  
ご相談  
ください

**事務局通信**

JMAでは、公開セミナーのプログラムを講師を派遣して社内研修として実施することも可能です。また、貴社の課題に応じた個別のプログラムのご提案も可能です。ぜひお気軽にお問合せください。

**お問い合わせ先**

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所  
 〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階  
 TEL: 06-4797-2050 E-mail: [jma-kansai@jma.or.jp](mailto:jma-kansai@jma.or.jp)  
 URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>