



関西人事交流会レポート 「第5回 女性活躍推進策を考える」

去る2024年1月22日（月）、関西人事交流会「第5回女性活躍推進策を考える」を開催いたしました。ゲスト講師に、ダイキン工業株式会社 人事本部 ダイバーシティ推進グループ長 今西 亜裕美様をお迎えし、女性活躍推進の取り組みと従業員の仕事と育児の両立を支援する取り組みについてご講演いただきました。

ダイキン工業の「人を基軸におく経営」

ダイキン工業は2024年に創業100周年を迎えます。現在、世界170カ国以上に事業展開しており、海外売上高比率83%、従業員9.6万人のうち海外従業員比率は8割以上とグローバル展開を進めています。

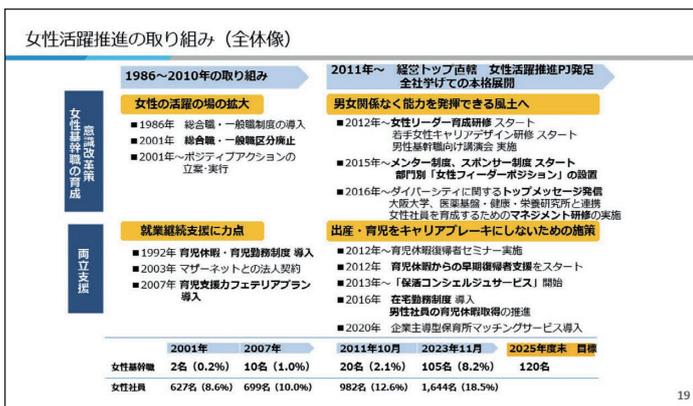
当社のダイバーシティマネジメントを語る上で原点となるのが「人を基軸におく経営」です。創業以来、「企業の競争力の源泉は人」と考え、「人を基軸におく経営」を貫いています。「一人ひとりの成長の総和が企業の発展の基盤」であり、「人のもつ無限の可能性を信じる」ことを大切にしています。

イノベーションを進めていくうえでもダイバーシティを推進しなければならないと考えています。同質のメンバーばかりのチームよりも異質なメンバーで構成されるチームの方が、イノベーションが起きやすいからです。

ダイバーシティの取り組みは、本日のテーマである女性だけでなく、ベテラン層、障がい者、外国籍社員、LGBTQ+などさまざまなテーマで推進しています。

女性活躍推進施策の変遷と 現在の問題意識

2023年11月時点で、全社員に占める女性比率は18.5%で、基幹職に占める女性比率は8.2%が現状の実態になります。



当社の女性活躍推進の取り組みは、大きく2010年までと2011年以降に分けられます。2010年までのフェーズでは、法律の要請に

基づく取り組みや総合職・一般職区分の廃止などを行ってきました。

そして、2011年に経営トップ直轄での女性活躍推進プロジェクトが発足しました。当時の女性基幹職比率は製造業平均を下回り、候補者も十分に育っていませんでした。そこで女性基幹職の早期育成・登用をはじめ、女性活躍推進の取り組みを従来以上に加速させることが急務であり、会社の重要施策の一つと位置づけ、トップ主導で取り組みを開始しました。

取り組みの方針は大きく3つです。

取組方針
(1) 意欲・能力ある人材には、男性同様に修羅場を与えて育るとともに、競争社会の中でも遠慮せず、前に出る覚悟を求める。 そのために、基幹職・女性双方の意識改革を行うとともに、女性社員の母数も増やしていく。
(2) 十分に育った人材を男女公平な目で見て基幹職・役員に登用していく。 女性基幹職比率の数値目標を設定して着実な登用を目指す、数字合わせの女性優遇の登用は行わない。
(3) 出産・育児を乗り越えるための施策を思い切った打ち出す。 特に、キャリアブランクを最小にしながら仕事に取り組み、会社に貢献し成長を求め続ける人を最大限支援する。 あわせて、男性の育児休暇取得・育児参画を促し、性別にかかわらず仕事と家庭を両立できる風土醸成を行う。

一つ目は男性同様に修羅場を与えて育てる、そのために基幹職、女性双方の意識改革を行うとともに女性社員の母数を増やしていくことです。二つ目は、単なる数字合わせではなく、十分に育った人材を男女公平な目で見て基幹職・役員に登用していくことです。三つ目は出産・育児にともなうキャリアブランクを最小にしながら、成長を求め続ける人を最大限支援し、性別にかかわらず仕事と家庭の両立を支援していくことです。この方針のもと様々な取り組みを進めています。

具体的には、「①女性基幹職の育成加速」「②男性基幹職・リーダーの意識改革」「③出産・育児をキャリアのブレーキにしないための施策強化」「④女性の積極採用」「⑤意欲ある人全員対象の女性活躍の気運醸成」についての施策があります。そして推進体制を強化するため、専任組織を新設し、部門ごとの取り組み体制の整備に取り組んでいます。

この一年は、女性活躍推進の取り組みを加速しています。女性活躍推進は各部門を通じて進める必要がありますので、役員や部門長とのディスカッションを進め、女性基幹職候補、優秀層の把握と個別育成を進めています。また、人事の異動担当と女性活躍担当が連携したり、女性リーダー育成研修の強化を進めています。

様々な取り組みを行っており女性基幹職は増えてはいますが、まだまだ少数派です。女性社員比率を増やすことも簡単ではありません。当社の新卒採用の多くは技術系で、新卒採用を増やそうとしても学生が少ないことが影響しています。そして、育児とキャリアの両立についても問題意識を持っています。

従業員の仕事と育児の両立を支援する取り組み

出産・育児をキャリアブレイキにしない施策を強化するうえで、当社の両立支援は厳しめのスタンスをとっています。1992年に育休・育児勤務制度を導入して以来、当社は「就業継続支援」に重きを置き、「働き続けることが能力の維持、向上につながる」とのスタンスを貫いています。「子育て」を支援するのではなく、男女ともに「仕事と育児を両立しながらキャリアアップする」ことを支援します。

ダイキン独自の保育所入所支援策として、妊娠中から保育所決定までをサポートしています。保育所に入所できずに育休延長する人をなくし、確実に1年以内に職場復帰できることを目指しています。また保活&育休サポートセミナーを実施し、支援しています。

具体的施策
③育休休暇からの早期復帰支援（生後6か月未満での復帰者への思い切った支援策） （対象：生後6か月未満で育児休暇から復帰した社員）
◆両立生活へのソフトランディングを可能とする、より柔軟な勤務形態の導入 【2014年4月導入】
・【短時間勤務（4時間）】（賃金6割支給）（復帰後1ヶ月間適用可）
・【短時間フレックス勤務】（6時間勤務のフレックス）（1歳到達前日まで適用可）
◆乳児期の育児と仕事との両立を支えるサービスの強化 【2014年4月導入】
・【育児支援カフェテリアプラン制度】補助金の3倍増とメニュー拡充（復帰後1年間適用） 復帰後の1年間は利用限度額を3倍（60万円）に増額 カフェテリアメニューに「認可保育所の費用」を追加
・ベビーシッター（マザーネット）の1ヶ月間 無料おためしサービス（復帰後1年間のうち1ヶ月） 復帰後1年までの間、希望者はベビーシッターを1ヶ月間無料で利用可とする。

育休からの早期復帰を希望する人の支援にも注力しています。生後6か月未満で育児休暇から復帰した社員を対象とした思い

【ゲスト講師】

今西 亜裕美 氏

ダイキン工業株式会社
人事本部
ダイバーシティ推進グループ長



1997年ダイキン工業入社。
人事本部 人事グループ、採用・育成グループ、人事企画グループ
を経験したのち2015年 ダイバーシティ推進グループ 担当課長、
2023年4月より現職。
自身も二度の育休取得経験あり。JMA「夢工房」第18期（2014
年）卒業生。

切った施策に取り組んでいます。育児と仕事の両立生活へのソフトランディングを可能とするため、短時間労働、短時間フレックスなどより柔軟な勤務形態を導入しています。また経済的な補助を拡大し、最初の1年間で最大60万円までの補助を行います。11か月未満で復帰した場合は、年間30万円までの補助を提供しています。

子どもが小学校を卒業するまでは、週一回までの在宅勤務やスポット的な在宅勤務を制度化し、出産・育児期により思い切って仕事に挑戦できる支援をしています。

また、育休取得者、パートナー、それぞれの上司が参加する「仕事と育児の両立セミナー」を毎年実施しています。こういった活動の積み重ねで男性の育児休暇取得、育児参加がしやすい風土を醸成されています。現在の男性育休取得率は79.3%、平均取得日数は25.2日となっています。男性育休取得を推進するために、対象者やその上司に個別にアプローチ、イントラや社内報などでの情報発信などに取り組んでいます。

最後にダイバーシティ推進グループについて紹介します。2015年に全社の女性活躍を推進する専任組織として人事部内に新設されました。制度の立案や施策の実行にとどまらず、女性の能力を最大限生かせる風土を作っていく役割を担っています。

活発な人事同士の交流に

発表が終わると、同じテーブル参加者同士でグループ・ディスカッションを行い、今西様も各テーブルのディスカッションに加わっていただき、活発な意見交換・交流が行われました。

終了後のアンケートでは「各施策の前に、会社としてのメッセージ・思いを明確にし、だからこそそのアクションなのだ、というストーリーが重要と気づけました」、「制度の根底にある、企業として、人事としての考え方が大切なポイントであると理解できました」、「ダイキン工業様のユニークかつ先端的な取り組みを学べ、グループ・ディスカッションでも同様に他社事例から有益な情報を得ることができました」、「女性の管理職を増やすための施策や育児支援の考え方について、進め方を悩んでいましたので大変参考になりました」、などの回答をいただきました。

2023年度は全5回を開催した「関西人事交流会」。次回の第6回は、2024年6月頃を予定しております。概要が決まりましたらホームページ等で告知いたしますので、人事の皆様のご参加を心よりお待ちしております。

【ファシリテーター・執筆】

奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役
JMA専任講師



大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。
上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。

【著書】

「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」

セミナー紹介 第3期 人事戦略実践コース (全6テーマ・12回開催)

12日間 定員：24名
 セミナーID(半角数字)
JMA 152124

特長・ねらい テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変わってきています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。

戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要で世界標準のスキル・理論を体系的に学ぶとともに、多くの事例に基づき、経営戦略に連動した人事戦略の作り方を学び、立案できるようになることが本コースの目的です。

自社の戦略、そして人と組織の問題にあらためて向き合う局面で、人事のプロフェッショナルとして、また経営に携わるリーダーになるために、最先端の学びとネットワークングの場を提供します。

- 対象**
- 人事部門で人事戦略や変革を担う方
 - これからの人事を担うリーダーの方
 - 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

講師 (敬称略) 藤間 美樹 株式会社HR&B 代表取締役

会期 **オンライン**

- 【第1テーマ】 2024年10月25日(金) / 2024年11月 1日(金)
- 【第2テーマ】 2024年11月15日(金) / 2024年11月22日(金)
- 【第3テーマ】 2024年12月 6日(金) / 2024年12月13日(金)
- 【第4テーマ】 2025年 1月10日(金) / 2025年 1月17日(金)
- 【第5テーマ】 2025年 1月31日(金) / 2025年 2月 7日(金)
- 【第6テーマ】 2025年 2月21日(金) / 2025年 2月28日(金)

参加料 (税込)	早割参加料/1名 (8月31日(土)まで申込)	通常参加料/1名
日本能率協会法人会員	275,000円 / 1名	308,000円 / 1名
上記会員外	330,000円 / 1名	363,000円 / 1名

※テキスト(資料)費が含まれております。
 ※法人会員ご入会の有無につきましては以下URLにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>

プログラム			13:30~16:30
【第1テーマ：1・2日目】 戦略的人事の理解	【第2テーマ：3・4日目】 ジョブ型人事制度の理解	【第3テーマ：5・6日目】 タレントマネジメントによる人材の計画的育成	
<ul style="list-style-type: none"> ● 人的資本経営の本質 ● 経営戦略と人材戦略の連動 ● なぜ日本は戦略的人事が機能しないのか ● 動的人財ポートフォリオを理解する ● 戦略と組織風土 ● CoE(Center of Excellence)とHRBP 	<ul style="list-style-type: none"> ● なぜジョブ型なのか ● ジョブ型の本質 ● ジョブディスクリプションの活用方法 ● ジョブ型の評価制度と報酬制度 ● ジョブ型人事制度の導入方法 ● 求められる人事機能 	<ul style="list-style-type: none"> ● タレントマネジメント体系 ● 経営戦略と連動した人材育成 ● キャリア自律 ● タレントレビュー ● サクセッションプラン/後継者計画 ● 経営者育成計画 	
【第4テーマ：7・8日目】 マネジメントとリーダーシップ	【第5テーマ：9・10日目】 人的資本と心理的資本	【第6テーマ：11・12日目】 人事戦略作成ワークショップ	
<ul style="list-style-type: none"> ● なぜ日本の国際競争力は低いのか ● ガラパゴスな日本 ● マネジメントとリーダーシップの本質 ● グローバルリーダーから学ぶ ● 競争に勝つために ● 人と組織を動かすには何が必要か 	<ul style="list-style-type: none"> ● 人に関わる3つの資本 ● 人材開発と組織開発を理解する ● なぜ心理的資本が必要なのか ● 心理的資本の構成要素HEROを学ぶ ● エフィカシー、ホープ ● オプティミズム、レジリエンス 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 自社の経営戦略を推進するための人事戦略を立案 <ul style="list-style-type: none"> ● 人的資本経営の動的人財ポートフォリオを作成 ● 人的資本経営をストーリーで語る ◆ 自身が戦略的人事プロフェッショナルとなるための育成計画を作成する <ul style="list-style-type: none"> ● 自身の「強み」と「伸ばすべき課題」を確認 ● 優先的に育成する項目を2つ選び育成計画作成 	

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

セミナー紹介 経営幹部のためのマネジメント必須講座

2024年
大阪開催

コースの特長

日本能率協会ではトップマネジメント(取締役・執行役員・経営幹部)の経営力向上が、企業活力や競争力向上のための最重要課題であるとの認識に立ち、トップマネジメント対象研修を40年以上にわたって実施してまいりました。これまで、**10,000名を超える役員・経営幹部の方々**が学ばれています。

加速度的に変化する経営環境において迅速な経営判断が求められる一方、企業活動に対する社会の眼は日に日に厳しくなっており、トップマネジメントには、より一層高い使命感・倫理観が求められています。また、グローバル化や社員の価値観・就業形態の多様化が進む中、明確なビジョンを組織に浸透させ実現する高いコミュニケーション能力や、組織・人材に対する深い洞察が必要です。

そのため、経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、今改めてしっかりと身につけておく事が重要です。

本講座は、**取締役・執行役員・経営幹部に必須の知識**である、「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」のエッセンスを**2日間で集中して学んでいただくプログラム**です。

プログラム

1日目 (9:30~19:00)

0 オリエンテーション (経営幹部に求められる役割と責任)

1 内部統制と全社リスクマネジメント

- 内部統制と全社リスクマネジメント(ERM)
- 最近の企業不祥事の事例から何を学ぶか
- 経営会議の運営

【担当】星野 芳昭氏
 衛スター・ガバナンス
 代表取締役
 ガバナンスコーチ



2 リーダーシップの理論と実践を結びつける

- リーダーシップとは何かー学術的観点から
- トップに求められるリーダーシップ

【担当】小野 善生氏
 滋賀大学
 経済学部 教授



● 経営幹部のためのマネジメント懇談会

経営者・ゲスト講演(経営者の実体験に基づき講演いただけます。)
 ファシリテーター：星野講師

● 参加者交流・懇親会

2日目 (9:30~17:00)

3 競争優位の経営戦略と事業創造

- 経営戦略とリンクした事業創造
- ビジネスモデルの考え方

【担当】金井 一頼氏
 大阪大学名誉教授
 大阪公立大学大学院
 都市経営研究科 教授



2 財務・会計の重要ポイント

- 利益測定の誕生から現在の財務報告制度まで
- KPIと資本コストのイントロダクション
- KPIと資本コストの考え方と実践
- 企業価値評価の実践

【担当】石川 博行氏
 大阪公立大学大学院
 経営学研究科 教授



※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

詳細、お申し込みは... 一般社団法人日本能率協会 関西事務所 TEL: 06-4797-2050 / E-mail: jma-kansai@jma.or.jp セミナーID (半角数字) **JMA 100108**

関西開催 公開セミナー（2024年4月～6月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 企業がイノベーションや持続的な成長を実現するために</p> <p>経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ理論を正しく学び、エンゲージメントを高め、組織を適切に成長させるリーダーとなるための実践的手法を習得します。</p> <p>6/14(金)</p>	<p>階 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p> <p>5/23(木)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>6/7(金)</p>	<p>階 チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>5/24(金)</p>		
<p>階 タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける</p> <p>部下育成・後輩指導のための伝え方向上セミナー オンライン</p> <p>部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学べます。</p> <p>6/21(金)</p>	<p>階 1つの経験から多くを学び 自ら成長していける人材になりましょう</p> <p>自己成長を促進する「経験学習力」向上セミナー オンライン</p> <p>これまでの仕事を振り返りながら、その経験を効果的に自分の成長につなげる方法・考え方を学び、自己成長のスピードとパフォーマンスを高めることを目指します。</p> <p>5/29(水)</p>		
<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うために必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>6/4(火)～6/5(水)</p>	<p>階 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す!</p> <p>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー オンライン</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <p>5/30(木)</p>		
<p>階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p>2・3年目社員フォローアップコース オンライン</p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。</p> <p>5/28(火)～5/29(水)</p>	<p>階 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>5/30(木)</p>		
<p>階 好印象・好感度を高める!</p> <p>ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー オンライン</p> <p>対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。</p> <p>6/27(木)</p>	<p>階 4つの力(思考力・分析力・判断力・説得力)を身に付ける</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー オンライン</p> <p>普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える“数字”のコツをわかりやすくお伝えします。</p> <p>6/5(水)</p>		
<p>階 日本で働くための心構えとビジネススキルの基本</p> <p>日本企業で求められるビジネスマナー入門セミナー オンライン</p> <p>経産省が提唱する「外国人新入社員向け研修で必要な内容」を踏まえ、外国籍社員が日本で働くうえで、知っておくべき独特の社会習慣やルールを学びます。</p> <p>5/22(水)</p>	<p>階 上手に伝えて聴き手を動かそう!</p> <p>3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー オンライン</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。</p> <p>6/11(火)</p>		
<p>階 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める</p> <p>新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー オンライン</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは楽しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p> <p>4/22(月)</p>	<p>階 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>6/12(水)</p>		
<p>階 若者言葉から卒業!一から学ぶ正しい言葉遣い</p> <p>ビジネス敬語基礎講座 オンライン</p> <p>敬語(丁寧語・尊敬語・謙譲語)の仕組みを基礎から学び、つい使いがちな間違い言葉を適切な表現に整えて習得します。相手やシーン別の会話の展開で学ぶ「なりきりメソッド」で実践的に身に付けます。</p> <p>4/25(木)</p>	<p>階 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>6/13(木)</p>		
<p>階 「レジリエンス」は誰にでも鍛えることができる</p> <p>新入・若手社員のためのレジリエンス“力”養成セミナー オンライン</p> <p>新入・若手社員など社会人の早い時期に、失敗や困難を克服し精神的に回復できるレジリエンス“力”を学び、身につけていただきます。</p> <p>5/22(水)</p>	<p>階 本気で部下の成長と向き合う</p> <p>1on1ミーティングの活かし方セミナー オンライン</p> <p>ロールプレイング演習を交えて、職場で実践できる1on1ミーティングの活かし方を身につけていただきます。</p> <p>6/18(火)</p>		
<p>女 ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるために</p> <p>女性のための対話・対応力向上セミナー</p> <p>ビジネスに役立つ一連のコミュニケーションスキルについて学んでいただき、顧客や取引先から信頼を得て、仕事をスムーズに進めることにお役に立てます。</p> <p>5/15(水)</p>	<p>階 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力強化セミナー オンライン</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>6/19(水)</p>		
<p>女 自己成長でリーダーシップを発揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 オンライン</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>6/19(水)</p>	<p>階 担当部課の成長の基礎を押さえよう</p> <p>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>6/21(金)</p>		
<p>階 OJTやメンター制度の効果を最大化する</p> <p>新人・若手育成のためのコーチング&メンタリング実践セミナー オンライン</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p> <p>4/24(水)</p>	<p>階 社会や仕事での「正解のない問題」に</p> <p>自分なりの解・意見の考え方講座 オンライン</p> <p>社会や仕事で起こる「問題」には、必ずしも「正解」があるわけではありません。自律的社会人の礎となる自分なりの解・意見の導き出した方と伝え方を習得します。</p> <p>6/21(金)</p>		
<p>階 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修 オンライン</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>5/21(火)</p>	<p>階 “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>6/24(月)～6/25(火)</p>		
<p>階 オンライン参加型セミナー</p> <p>オンライン会議 会話の質向上セミナー オンライン</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p> <p>5/21(火)</p>	<p>階 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー オンライン</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p> <p>6/25(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年4月~6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

Table with 2 columns: Seminar Title/Description and Date/Status. Includes seminars like 'アイデアを形にして成果を出す', '総務の仕事力向上セミナー', '高卒採用の実務基本セミナー', etc.

人事・人材開発スタッフフォーラム

2024年度 第28期 「夢工房」

3月31日(日)締切の早期申込割引がおトクです!

会期

2024年 6月~12月の7カ月間

合計研修日数12日間 / 全8単位 (うち合宿4回)

- 1 通い 2024年 6月21日(金)
2 合宿 2024年 7月19日(金)~20日(土)
3 通い 2024年 8月 2日(金)
4 通い 2024年 8月21日(水)
5 合宿 2024年 9月13日(金)~14日(土)
6 合宿 2024年10月18日(金)~19日(土)
7 通い 2024年11月 8日(金)
8 合宿 2024年12月 5日(木)~ 6日(金)

講師



【トータルコーディネータ】

花田 光世 氏

慶應義塾大学 名誉教授
一般財団法人SFCフォーラム 代表理事



【単位講師】

高橋 俊介 氏

慶應義塾大学SFC研究所 上席所員
ピープルファクターコンサルティング 代表

※その他、有力企業の人事・人材開発部門リーダーの方などをゲストスピーカーとしてお招きします。

参加対象

人事・人材開発・経営企画部門等、企業の中で

人と組織の課題に携わる若手・中堅スタッフの方々

(年齢の目安: 30歳前後~40歳前後、人事・人材関連業務の経験年数は問いません。)

開催のねらい

VUCAの時代と言われる昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が高まっています。そのようななか、変化に適応できる人・組織づくりの担い手である人事部門への期待は日ごとに高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム討議等、7カ月間・全8回の熱のこもった研修を進めてまいります。

詳細・お申込み

詳しくは JMA 夢工房 もしくは

セミナーID JMA 100233 で検索



関西開催 公開セミナー (2024年4月~6月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>人 災害時の従業員、取引先、地域社会への法的・社会的責任</p> <p>NEW</p> <p>「災害時の企業の法的責任」講座</p> <p>災害の判例に基づいて企業の法的責任と対策を検討し、また、早期の復旧のためのBCPのポイント、減殺のための企業関係役について理解していただきます。</p> <p>6/14(金)</p>	<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー〈構想&内容準備編〉 オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>4/17(水)</p>		
<p>人 イノベーションや新たな価値提供、持続的な成長を実現するために</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンの推進と制度設計セミナー オンライン</p> <p>ダイバーシティ&インクルージョンにおける本質的な課題を理解するとともに、推進するための具体的な制度設計も含めた体系的な知識を習得します。</p> <p>6/20(木)</p>	<p>開 目的達成できるロジカルな考え方や具体的方法</p> <p>技術者が研究開発を行うための論理的な考え方や進め方 オンライン</p> <p>研究開発の場面はもちろん、製造トラブルなどの問題解決においても役立つ若手・中堅技術者におすすめのプログラムです。</p> <p>4/23(火)</p>		
<p>人 人事戦略策定に必要な課題設定力と思考力を身に付ける</p> <p>人事のための戦略思考力養成セミナー オンライン</p> <p>人事戦略策定のプロセスを理解するとともに、戦略的思考力を体系的に獲得し、あらゆる場面の基礎力となる思考力を獲得します。</p> <p>6/25(火)</p>	<p>開 設計品質向上シリーズ</p> <p>「設計手順の標準化」推進セミナー オンライン</p> <p>「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅~ベテラン技術者向けプログラムです。</p> <p>4/26(金)</p>		
<p>人 職場の生産性を高め、離職率を低下させる</p> <p>従業員エンゲージメントの高め方セミナー オンライン</p> <p>従業員エンゲージメントを会社、チーム、個人で具体的に高める具体策を身につけていただきます。また、自律的な社員の育て方についても、演習を通じて学んでいただけます。</p> <p>6/26(水)</p>	<p>開 分かる、伝わる、納得できる</p> <p>技術者のための「報告書・レポートの書き方」 オンライン</p> <p>技術者が作成する文書 にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <p>5/14(火)</p>		
<p>経 経理業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>NEW</p> <p>経理の基本習得セミナー オンライン</p> <p>経理部門の新入社員や他部門からの異動などで新たに経理業務を担当する方などを対象に、経理の役割や業務の基本を1日で学びます。</p> <p>5/22(水)</p>	<p>開 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p>DR/DRBFM実践研修 オンライン 選択可</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <p>5/17(金)</p>		
<p>経 「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネススマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。</p> <p>5/24(金)</p>	<p>開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 図面の読み方 オンライン 選択可</p> <p>図面からモノの形をイメージする方法を、立体モデルを使った演習を踏まえて紹介します。またJIS図面ルールに基づいた寸法や公差などの各種情報の読み方を解説します。</p> <p>5/27(月)</p>		
<p>経 業務の生産性を高める3つのポイント</p> <p>スタッフ・間接部門のマルチタスク仕事力向上セミナー オンライン</p> <p>ディスカッションやワークを通して、自身の仕事の進め方や職場の現状を客観的に把握していただき、次のステージへのレベルアップを目指します。</p> <p>5/27(月)</p>	<p>開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 加工材料の基礎知識 オンライン 選択可</p> <p>製品や生産設備、治具に使用される主な材料の性質を知り、「なぜその材料が選ばれたのか」を学びます。</p> <p>5/27(月)</p>		
<p>営 「営業事務」から「インサイドセールス」へ</p> <p>営業アシスタントの仕事術セミナー オンライン</p> <p>売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意識を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。</p> <p>6/11(火)</p>	<p>開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのモノづくり技術入門セミナー 機械加工の基礎知識 オンライン 選択可</p> <p>モノの形をつくる各種加工方法とその特徴を写真や動画を用いながら紹介します。また加工方法を意識して描かれた図面の意図を理解することで、設計者の考えを読みとることを狙います。</p> <p>5/27(月)</p>		
<p>営 営業・販売担当者にとって必須スキル・能力の一つ</p> <p>営業・販売担当者が学んでおきたいマーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>営業・販売に必要なマーケティングの基礎理論とその活用方法を習得し、自社・自身の営業・販売活動での実践力を養成します。</p> <p>6/13(木)~6/14(金)</p>	<p>開 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修 オンライン</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>5/27(月)</p>		
<p>営 顧客の潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案のつくり方</p> <p>法人営業のための新規開拓「実践」セミナー オンライン</p> <p>法人営業における「営業」とは何かを理解し、顧客の顕在化していない根本課題・潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案書作成のノウハウを学びます。</p> <p>6/20(木)</p>	<p>開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP</p> <p>製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修 オンライン</p> <p>開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。</p> <p>5/29(水)</p>		
<p>マ 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>4/25(木)</p>	<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法 オンライン</p> <p>企業の皆様がどこでつますのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法と一緒に考えていきます。</p> <p>6/3(月)</p>		
<p>マ 本質的なESG・サステナブルを実現するために!</p> <p>ESG・サステナブル経営入門セミナー オンライン</p> <p>SDGsとの関係性も整理・理解しながらESG経営とは何か、ESG経営を実現するための経営課題は何か、そしてそれらの課題をどのように解決するのかといった、ESG経営の基本を学び、実践できることを目指します。</p> <p>6/18(火)</p>	<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる</p> <p>技術者のための 効果的な会議の準備と進め方 オンライン</p> <p>「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。</p> <p>6/3(月)</p>		
<p>マ 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これらが必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>6/19(水)~6/20(木)</p>	<p>開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み</p> <p>モジュラーデザイン実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。</p> <p>6/7(金)</p>		
<p>マ 新たな事業の柱づくりを目指して</p> <p>はじめての新事業開発セミナー</p> <p>これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得していただきます。</p> <p>6/21(金)</p>	<p>開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー〈スライド作成&本番実践編〉</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげかた、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただきます。</p> <p>6/17(月)</p>		
<p>マ 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー オンライン</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙っています。</p> <p>6/26(水)~6/27(木)</p>	<p>開 技術とビジネスを融合させたロードマップ構築法</p> <p>ビジネスロードマップを活用した新事業創造、新事業開発の進め方 オンライン 選択可</p> <p>中長期ビジネス戦略実現の準備をロードマップで行うため、プラットフォームとしてのビジネスロードマップ手法を学びます。</p> <p>6/17(月)</p>		

関西開催 公開セミナー（2024年4月～6月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p>開 価値業務を見極め、視点を未来に向けた環境づくり</p> <p>技術開発力強化のための企画担当者実務セミナー オンライン 選択可</p> <p>技術部門の企画力が生命線とも言える時代です。技術者の生産性/アウトプット価値向上を実現する考え方を学ぶとともに、自社戦略に連動した計画立案や人材育成についても考えていきます。</p> <p>6/18(火)</p>	<p>生 生産性の高い職場を実現する</p> <p>業務改善スキル強化セミナー オンライン</p> <p>職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。</p> <p>6/6(木)～6/7(金)</p>
<p>開 今の時代の設計に合った検図を実践しよう!</p> <p>成果につながる検図実践セミナー オンライン</p> <p>現状の設計に合った検図の仕組みや方法を解説し、設計の生産性向上の実現を可能とします。また、検図だけではなく、自己検図についても紹介し、より間違いの少ない検図の実現を可能とします。</p> <p>6/19(水)</p>	<p>生 “人に優しい” 工程設計の実現</p> <p>エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ オンライン</p> <p>エルゴノミクス3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。</p> <p>6/10(月)</p>
<p>開 「どう選ぶのか?」、「なぜ選ばれたのか?」をやさしく学ぶ</p> <p>加工材料基本知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>材料選定の具体的な進め方を、「なぜその材料が選ばれたのか」がわかる知識を習得します。</p> <p>6/26(水)</p>	<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>6/13(木)</p>
<p>開 「モノの形をどのような方法でつくるのか」をやさしく学ぶ</p> <p>機械加工の基礎知識習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>モノの形をつくるのにはどのような加工法があるのか? 図面に表わされた設計者の意図を解説します。</p> <p>6/27(木)</p>	<p>生 熟練工の“カンコツ”を“見える化”して、確実に“伝承”する!</p> <p>製造現場の『技能伝承』実践セミナー オンライン</p> <p>技能という個人の暗黙知を見える化、共有化し、持続的発展に向けた効果的な技能伝承の仕組み構築について解説するとともに、実践的な技能伝承スキルを習得します。</p> <p>6/14(金)</p>
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン 日程あり</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>【オンライン】 4/25(木) 【研修室】 5/21(火)</p>	<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造業の新人・若手に求められる3つの『力』養成コース オンライン 選択可</p> <p>モノづくりの設計～購買～製造～販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるための改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。</p> <p>6/14(金)</p>
<p>生 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ!</p> <p>ポカミス防止実践セミナー オンライン</p> <p>「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。</p> <p>5/16(木)</p>	<p>生 「あの人のもとの働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー オンライン</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p>6/27(木)～6/28(金)</p>
<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー オンライン</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>5/17(金)</p>	<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン</p> <p>生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。</p> <p>6/28(金)</p>
<p>生 残業を減らしチーム生産性を高める</p> <p>チーム力を高めて生産性を向上させる「チームタスク管理」セミナー オンライン</p> <p>かんぱん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように標準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決にできる力を養います。</p> <p>5/17(金)</p>	<p>購 値上げ要求対策セミナー【労務費編】 NEW</p> <p>「労務費の価格転嫁に関する指針」の理解と実務 オンライン</p> <p>指針の発表内容を正しく理解し、具体的な対応ステップを設定し、迷わず立ち止まらないための現在進行形/最新の具体的なアクションを明確にします。</p> <p>4/24(水)</p>
<p>生 ムダを「見える化」して、効率的な職場を実現する!</p> <p>演習でわかりやすく学ぶ IE基礎実践セミナー オンライン</p> <p>原価低減を進めるためには、工程や作業の中に潜む「ムリ・ムダ・ムラ」を見つけて一掃することが必要です。そのためにIE手法を活用すると効果的です。仕事をよく観察・分析し、問題点を見つけて、着眼点やメンバーの知恵をうまく活用して、より良いやり方に改善する力がつきます。</p> <p>5/23(木) ～5/24(金)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <p>4/25(木)</p>
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの『力』養成コース オンライン 日程あり</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>【オンライン】 5/24(金) 【研修室】 6/5(水)</p>	<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン 選択可</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>5/21(火)</p>
<p>生 ～仕事が楽しくなる～ 【旧名称：現場のための楽々5S実践研修】</p> <p>効率的な現場と職場をつくる楽々5S実践研修 オンライン 日程あり</p> <p>5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。</p> <p>【研修室】 5/28(火) 【オンライン】 6/25(火)</p>	<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>5/22(水)</p>
<p>生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる!</p> <p>コスト意識を高める損得計算入門コース オンライン</p> <p>数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。</p> <p>5/29(水)</p>	<p>購 購買業務のレベルアップを図る 【旧名称：調達担当者のための問題解決と論理思考セミナー】</p> <p>調達業務レベルアップのための問題解決・論理思考スキル習得セミナー オンライン</p> <p>調達人材に必要な根源スキルである問題解決と論理思考について、特に「バイヤー業務の遂行」視点から解説します。</p> <p>5/28(火)</p>
<p>生 サプライヤ管理の勘所を事例と演習で学ぶ</p> <p>「外注先の品質・納期・原価」課題解決セミナー オンライン</p> <p>外注先の品質・原価・納期のレベルを高めるための外注先管理の管理ポイントと効果的な管理フレームワークを事例とともに紹介します。</p> <p>5/30(木)</p>	<p>購 海外調達のスキルを基本から学ぶ</p> <p>海外調達入門セミナー オンライン</p> <p>海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤとのコミュニケーションや、リスク対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。</p> <p>5/29(水)</p>
<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー〈管理・間接・スタッフ部門向け〉 オンライン</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>5/31(金)</p>	<p>購 サプライヤー交渉を事例で学ぶ</p> <p>購買交渉の理論と実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>まず自己のタイプを認識することから始め、基本的な交渉理論を学んだ上で、より具体的な交渉事前準備や本交渉現場での留意点を解説していきます。最後に購買交渉の実例を取り上げ、ロールプレイングを通じて、購買交渉実践力の向上を図ります。</p> <p>6/11(火)</p>
<p>生 ～要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり～</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>6/4(火)</p>	<p>購 これからの新たなフォーキャスト計算法</p> <p>在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門セミナー オンライン</p> <p>「バイヤー視点で」知るべき需要予測の方法について解説します。</p> <p>6/11(火)</p>

関西開催 公開セミナー（2024年4月～6月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p>購 開発購買推進の実践ポイントが学べる！</p> <p>成果につながる開発購買の進め方セミナー オンライン 選択可</p> <p>開発購買成功のために調達部門は良いコーディネーターになり、サプライヤーを含めた関連部門との連携を深めることが重要です。新たに開発購買に必要な視点と進め方及びツールを解説します。</p> <p>6/12(水)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン</p> <p>①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。</p> <p>6/7(金)</p>
<p>購 調達機能としての価値発揮の力を強化する</p> <p>調達担当者のための物流知識習得セミナー オンライン</p> <p>調達担当がいま知っておくべき物流の基礎およびいろいろな打ち手の理解を深めて調達活動に活かしていただくプログラムです。</p> <p>6/18(火)</p>	<p>D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン</p> <p>①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。</p> <p>6/7(金)</p>
<p>購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p>コストテーブル作成・活用セミナー オンライン</p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>6/20(木)</p>	<p>D DXを単なるデジタル化で終わらせないために</p> <p>DXの基礎と価値創造セミナー オンライン</p> <p>DXを実現するために必要な組織運営モデルやリーダーシップを企業事例から学び、顧客視点とデザイン思考のポイント、自社の新規事業開発や収益化、新たな価値を生み出し方を押さえます。</p> <p>6/12(水)</p>
<p>D Word, Excel, ビジネスメール、情報セキュリティの基本を学ぶ</p> <p>新入社員のためのPCスキル入門セミナー オンライン</p> <p>ビジネス文書の形式を踏まえたWordの文書作成、Excelの表作成の基本と計算式の入力およびグラフ作成、ビジネスメールの基本とマナー、情報セキュリティの基本を学びます。</p> <p>4/18(木) 6/19(水)</p>	<p>D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します</p> <p>データサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>6/14(金)</p>
<p>D 最新事例やデモに触れて、効果的な活用方法を見出す</p> <p>生成AI活用実践セミナー NEW オンライン</p> <p>最新生成AI事例と動作原理の要点を理解し、「触ったことがある」ではなく、「業務に活かしていく」イメージを付けていただきます。</p> <p>4/25(木) 6/11(火)</p>	<p>D 数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用</p> <p>問題解決につながるデータ分析力強化セミナー オンライン</p> <p>コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。</p> <p>6/18(火)</p>
<p>D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ</p> <p>DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン</p> <p>複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム（構造）を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。</p> <p>5/28(火)</p>	<p>D AI技術の利点と具体的な活用方法とは</p> <p>在庫最適化のためのデータ分析入門セミナー オンライン</p> <p>AI技術を活用した需要予測と在庫最適化の理解を深めます。また、AIを用いた在庫管理の最新トレンドや事例を学び、データ駆動型の意思決定についての理解を深めます。</p> <p>6/26(水)</p>

2024年度 JMA公開セミナーガイド

JMAが2024年度に開催する公開セミナーのプログラムをまとめた「公開セミナーガイド」を各分野で発行しております。ご希望の方には無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。

件名に「公開セミナーガイド2024希望」と明記の上、ガイドブックの種類とそれぞれの希望部数、氏名、会社（団体）名、部署・役職、送付先住所、電話番号を、E-mailあるいは、FAXにてお送りください。 **[E-mail]** jma-kansai@jma.or.jp **[FAX]** 06-4797-2051



講師派遣も **JMA** にお任せください。

まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL：06-4797-2050

オンラインに関するご案内

- オンライン** オンラインセミナーとして開催いたします。
- オンライン
選択可** 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。
- オンライン
日程あり** オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。

オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。

お申し込み・詳細は、ホームページまで

セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。

参加申込先 **JMAマネジメントスクール** 一般社団法人日本能率協会

E-mail: seminar@jma.or.jp
FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
(受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)

詳しくは
<https://school.jma.or.jp/>

講師派遣のお問い合わせ先

各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 **お問い合わせ：関西事務所 TEL：06(4797)2050**

事務局通信

人事交流会のレポート等が掲載されている関西便りのバックナンバーは、JMA関西オフィスのホームページでご覧いただけます。他にも講演レポートなども掲載しておりますので、ぜひご覧ください。

お問い合わせ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL：06-4797-2050 E-mail：jma-kansai@jma.or.jp
URL：<https://www.jma.or.jp/kansai>