

# JMA関西便り

発行日：2021年4月 発行元：日本能率協会（JMA）関西事務所



## 社会価値を生み出す持続的な経営・組織・人づくりを実践している21団体を選出 「KAIKA Awards 2020」受賞組織決定!

### KAIKA大賞は、ソフィアメディ株式会社、 日本電気株式会社（NEC）、 横浜市立市民病院 の3組織が受賞

小会では、社会価値を生み出す持続的な経営・組織・人づくりを行っている取り組みを称え、その活動内容を広く産業界に紹介するための表彰制度として、「KAIKA Awards (カイクアワード)」を開催しています。

このたび、審査委員会（委員長：一般社団法人グローバル・コンパクト・ネットワーク・ジャパン 代表理事 有馬利男氏）による審議を経て、右記のとおり、2020年度の受賞組織が決定いたしました。

7回目となる今年度は、公募による応募組織のなかから、「KAIKA大賞」3組織、「KAIKA賞」4組織を選出。また、応募組織の中からユニークさを持ち、今後の継続発展を応援したい12組織を「特選紹介事例」として選出しました。そのほか、審査委員会の推薦により、発生から約10年が経過する東日本大震災からの復興に関連した活動を継続的にを行っている2組織に「特別賞」を贈賞いたします。

本アワードは、社会が大きく変化し、価値観の多様化・多元化が進むなか、経営理念や価値観の共有、組織風土や意識の改革、組織の一人ひとりの自律性を重視した人材マネジメント等によって、「個人の成長」「組織の活性化」「組織の社会性」の3つを同時実現し、持続的な価値創出やイノベーションに結びつけている好事例を表彰し、その実践の考え方や工夫を広く産業界に共有することを目的として、2014年より実施しているものです。

コロナ禍のなかにあって実施した2020年度の応募・受賞事例を総括すると、右記の組織のようにKAIKAの観点を踏まえた持続的な経営への取り組みが、変化や困難に柔軟に適應できるレジリエントな組織づくりにも結びついているということが確認できています。

### 【KAIKA Awards 2020 受賞組織】

(一部抜粋) (組織名五十音順)

#### ◆◆◆ KAIKA大賞 ◆◆◆

##### ソフィアメディ株式会社 (東京都/在宅医療事業)

医療従事者の働きがいとパフォーマンスを最大化する、

「『生きる』を見る。ぐるぐるモデル」

##### 日本電気株式会社 (東京都/電機業)

NECグループにおけるカルチャー変革(実行力の改革)の取り組み

##### 横浜市立市民病院 (神奈川県/病院)

地元愛から時代を超える想いに

～ 市民参加型の「食」をテーマとした疾病予防啓発活動

#### ◆◆◆ KAIKA賞 ◆◆◆

##### 株式会社大川印刷 (神奈川県/印刷業)

やってみよう、が世界をかえる大川印刷の挑戦

～ コロナ禍でも前進する人間力～

##### ソシオークグループ (東京都/フードサービス・子育て支援等)

現場力向上で社会に必要とされる企業グループへ

～ 進化を続ける取り組み～

##### 株式会社PFU (石川県/ICT)

イノベーション風土を醸成し、新たな価値の創造に

チャレンジし続ける“Rising-V活動”

##### 明治安田生命保険相互会社 (東京都/生命保険業)

「企業風土・ブランド創造運動」「Kizuna運動(全社運動)」の取り組み

受賞組織・テーマの一覧、各組織の取り組み概要、KAIKA Awardsの概要につきましては、ホームページをご覧ください。

## セミナー紹介

## 今どきの若者の考え方・捉え方を理解する

### Z世代の早期退職を防ぐ職場環境づくりセミナー

～新入・若手社員の定着率向上と早期戦力化に向けて～

オンライン参加  
選択可

セミナーID  
150874



開催日時 2021年 6月18日(金)【オンライン】【会場】選択可  
2022年 2月 3日(木)【オンライン】【会場】選択可

#### ポイント

近年、「Z世代」というワードを聞くようになりましたが、Z世代とは、1990年代後半以降に出生した世代のことを指し、今の新入・若手社員がまさにその世代に該当します。厳しいビジネス環境の中、新入・若手社員の退職は会社にとって大きな損失です。人事部の方、指導・育成する方、またその周りも含めて、退職させない職場環境を構築することが今後さらに必要になってきます。

人が違えば見方が変わる。特に、Z世代は上司や先輩と価値観が異なることが多いといわれます。本セミナーでは、これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、退職する理由の原因を考えます。そして、それに対して上司、人事部から本人へのサポートを如何にするべきかを演習を通して具体的に考えるとともに、早期戦力化に向けたアプローチの方法を考えます。

会場 日本能率協会 関西事務所 研修室 (大阪市北区・梅田)

プログラム 10:00～17:00

#### ① Z世代社員を早期退職させないための基本的な考え方

- (1) 今や世界人口の1/4を占めるZ世代とは(ゆとりとαの狭間)
- (2) ガラケーを知らないZ世代が育まれてきた時代背景
- (3) Z世代社員の個性の把握
- (4) 辞めていくZ世代社員の本音と背景

#### ② Z世代社員の早期戦力化に向けて

- (1) 配属後に「育つ部分」「育ちにくい部分」
- (2) 指示待ち社員を、自律型社員にするために
- (3) メンター制度のメリット、デメリットと勘所
- (4) 上司・人事部のサポート体制について

#### ② Z世代社員の早期退職を防ぐために～定着化に向けて～

- (1) 仕組み(配置、育成、評価)を考える
- (2) 仕組みの運用とマネジメントを考える
- (3) 日々の労務管理と職場の人間関係を考える
- (4) 新入・若手社員だけではなく、他への波及効果

#### ③ 誰もが活躍できる職場環境づくりに向けて

- (1) ダイバーシティ(年齢、性差、雇用形態、国籍等)の理解と対応
- (2) 一人ひとりのキャリアデザインを考える
- (3) 強い組織の作り方

# サービスの紹介 人材育成のオンライン支援

JMAでは、70年以上に渡り「人材育成事業」に携わり、常に時代にマッチした人材育成支援サービスを提供しております。昨今は、オンラインに関する支援も多数行っております。お客様の目指す方向性・ありたい姿を伺い、現状とのギャップから課題を見出し、適切なソリューションをご提案します。

## ■ 社内研修のオンライン化支援

企業ごとに合わせたプログラムをオンライン研修として実施できます。各社の課題をヒアリングして、カスタマイズしたプログラムをご用意いたします。もちろん公開セミナーのプログラムと同じものを行うことも可能です。なお、Eラーニングとは異なり、リアルタイムでの研修のため、講師・受講者同士でディスカッションができ、深い気づきが得られると好評です。

下記のようなオンライン支援が可能です

- 現状の研修をオンラインに適した研修プログラムにし、オンライン研修を実施
- ニューノーマルでの働き方やマネジメントに適した内容を加えて実施
- 各社の課題をもとにオーダーメイドの研修プログラムをご提供
- 公開セミナーと同じプログラムを社内研修として実施
- 既存のプログラムを各社のご要望や受講生の現状に合わせたカスタマイズを実施
- 本社の社員は集合型で参加し、支社(海外含む)の社員がオンラインで参加するハイブリッド型研修の実施 など



## ■ オンライン研修のラインナップ充実

教育制度・キャリア形成支援の一環として「カフェテリア形式」を提供する企業・団体が増えています。社員一人ひとりのニーズに応じるには、多様な選択肢が求められるためです。自前の社内研修で選択肢を増やすことは難しいですが、JMA公開セミナーをプログラムに入れることで、豊富なバリエーションを社員に提供し、教育体系を充実させることが可能です。

公開セミナーガイドには各種セミナープログラムを掲載、オンライン研修も充実しておりますので、是非ご覧ください。また、関西事務所までご連絡いただければ、貴社のニーズにあった公開セミナー・オンライン研修を選定しご提案します。



## ■ オンライン個別指導

### セミナー講師による課題解決支援サービス

JMA公開セミナーでは、数多くの企業の皆様にご参加いただき、各社の課題解決・人材育成にお役立ていただいております。その中で、参加者から、「自社の課題にあった個別の相談をしたい」「公開セミナーの講師に短時間で良いのでフォローアップの機会を作ってほしい」という要望がございました。

そこで、オンラインによる1時間の相談という形で、公開セミナー講師への個別相談の機会を設定いたしました。

### 概要

【形式】個別指導

【個別指導料】オンライン相談 1時間:55,000円(税込)

【申込可能なテーマ(例)】

- 自社の教育体系づくり
- 採用面接官の個別トレーニング
- 発達障害のある社員に関する課題解決
- 障がい者雇用に関する課題解決 など

【申込後の流れ】

- (1) お申込情報をもとに、事務局にて日程調整後、日程確定
- (2) ご相談内容によっては、事前ヒアリングシートに記入いただけます。
- (3) ZOOM等によるオンライン面談実施(1時間)
- (4) 必要に応じて、メールにてアフターフォロー
- (5) 請求書を発行いたします(法人申込でなく、個人申込の場合は、事前振込制)

まずは、お気軽にお問合せください。  
メール: jma-kansai@jma.or.jp TEL:06-4797-2050  
公開セミナーガイドもご請求いただけます(無料)。

階 階層別 女 女性向け ビジネススキル

## 関西開催 公開セミナー (2021年4月~6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する **オンライン日程あり**

### 管理能力開発コース(MDC)

6/23(水)~6/25(金)

管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。

- 管理者に必要なマネジメント能力
- 目標設定能力を高めるには
- 計画能力を伸ばすには
- 組織化能力を高めるには
- コミュニケーション能力を高めるには
- 動機づけ能力を伸ばすには
- 部下育成能力を高めるには
- 管理者としての自己革新

階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修 **オンライン選択可**

### 新任管理者合同研修会(NMC)

5/14(金)

「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。

- 「管理者になる」とは
- 経営課題から目的・目標を設定する
- 計画の質を上げるには?
- 組織能力を高めるには
- 部下を育ててこそ本物の管理者
- 管理者としての自己革新
- 結び「自分を大切に生きて、自分を生かす」

階 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう

### リーダーのための 動機づけ能力養成セミナー

6/22(火)

基本的な動機づけ理論の理解と活用を視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。

- 動機づけ(モチベーションを高める)とは
- 職場メンバーとの「信頼関係を見える化」する
- フィードバックの仕方を磨く
- 動機づけ理論を自覚・意識した職場での活用

階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もつと」活躍できる力を育む

### 若手社員に求められる 「6つのキホン」習得コース

6/10(木)~6/11(金)

「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。

- 若手社員に求められる役割と仕事に向き合う視点
- 「読むキホン」~読む・推し量る・知る~
- 「聴くキホン」~聞く・聴く・訊く~
- 「論理的に考えるキホン」~構造化してきちんと考える~
- 「書くキホン」~抜け漏れなく、正しく、わかりやすく~
- 「話すキホン」~言語・聴覚・視覚の組み合わせ~
- 「時間管理・計画策定のキホン」~QCDC達成への管理力醸成~

階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する **オンライン日程あり**

### 2・3年目社員フォローアップコース

【研修室】4/15(木)~4/16(金)

【オンライン】5/13(木)~5/14(金)

社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます

- 「リーダーシップ」をどう学ぶか?
- リーダーシップとマネジメント
- リーダーシップ理論から何を学ぶか?
- チームをマネジメントする
- リーダーに求められるコミュニケーション力
- 状況別、タイプ別メンバーでの対応
- 明日からのリーダーシップをどうするか?

階 日本で働くための心構えとビジネススキルの基本 **オンライン日程あり**

### 日本企業で求められる ビジネスマナー入門セミナー

【研修室】4/22(木)

【オンライン】5/20(木)

経産省が提唱する「外国人新入社員向け研修で必要な内容」を踏まえ、外国籍社員が日本で働くうえで、知っておくべき独特の社会習慣やルールを学びます。

- 日本社会の特性を理解する
- 日本人の働き方とビジネス慣行を理解する
- 日本で成功するためのコミュニケーション
- 日本で成功するためのビジネスマナー
- まとめ・質疑応答

女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける

### 女性のためのレジリエンス 思考術入門セミナー

6/16(水)

ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さをもち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。

- 「レジリエンス」とは
- 女性の特徴とは
- 過去に囚われず未来を作り出す方法
- レジリエンス思考術①「思考クセを矯正する」
- レジリエンス思考術②「自己肯定感を高める」
- レジリエンス思考術③「焦点化・空白の原則」
- レジリエンス思考術④「メンバーの存在」

ビ テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】 **オンライン**

### 新入・若手社員のための 「伝え方」基礎講座

4/9(金) 4/14(水) 5/12(水) 6/7(月)

オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。

- テレワーク時代の「伝える」とは?
- 電話やテレビ会議でのわかりやすい報告をしよう
- メールでも相手にしっかり伝えよう
- 文章力を高めよう
- 事後課題

関西開催 公開セミナー (2021年4月~6月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 <a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a>	
<p><b>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー</b></p> <p>4/21(水)</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p>	<p><b>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ダイバーシティ時代の異文化マネジメントとは</li> <li>外国人の特性に関する基礎知識</li> <li>外国籍メンバーに対するコミュニケーションと指導法</li> <li>国籍・文化ごとのマネジメント法の違い</li> <li>異文化マネジメントのケーススタディ</li> <li>実践トレーニング</li> </ul>	<p><b>巻き込み仕事力向上セミナー</b></p> <p>5/27(木)</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p>	<p><b>仕事を3倍速くなる</b></p> <p><b>若手社員のための段取り力強化セミナー</b></p> <p>5/28(金)</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p>
<p><b>新人・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー</b></p> <p>【研修室】4/21(水) 【オンライン】5/19(水)</p> <p>身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは難しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。</p>	<p><b>ロジカルシンキングはビジネスでどう使う?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ロジカルシンキングの基本</li> <li>「ヨコ」の考え方【MECE】</li> <li>「タテ」の考え方①</li> <li>課題発見・解決のための「ロジックツリー」</li> <li>「タテ」の考え方②</li> <li>論理的に伝えるための「ピラミッドストラクチャー」</li> <li>実践ロジカルシンキング</li> </ul>	<p><b>3分で伝える! プレゼンテーション基礎セミナー</b></p> <p>6/2(水)</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。</p>	<p><b>ビジネスメール&amp;文書作成基本研修</b></p> <p>6/3(木)</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。</p>
<p><b>新人・若手育成のためのコーチング&amp;メンタリング実践セミナー</b></p> <p>【オンライン】4/22(木) 【研修室】6/2(水)</p> <p>自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。</p>	<p><b>新人・若手育成のPDCA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OJTアクションプラン</li> <li>新人・若手との信頼関係をつくる</li> <li>OJT担当者やメンターに必須の対話力を高める</li> </ul>	<p><b>上手に伝えて聴き手を動かそう!</b></p> <p><b>3分で伝える! プレゼンテーション基礎セミナー</b></p> <p>6/2(水)</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。</p>	<p><b>社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</b></p> <p><b>ビジネスメール&amp;文書作成基本研修</b></p> <p>6/3(木)</p> <p>ビジネスメール&amp;文書作成に必要な考え方                  分かりやすい文書のまとめ方                  ビジネスメール作成のコツ                  実践! 伝わるメール作成                  文書作成のルールとマナー                  社内文書・社外文書                  実践! ビジネス文書作成</p>
<p><b>発達障害の理解と関わり方セミナー</b></p> <p>5/17(月)</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p>	<p><b>発達障害について理解する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職場と発達障害</li> <li>職場で発生しやすい課題と対応策</li> <li>誰もが働きやすい職場づくりに向けて</li> </ul>	<p><b>タイムマネジメント実践セミナー</b></p> <p>6/3(木)</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p>	<p><b>論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</b></p> <p><b>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</b></p> <p>6/3(木)~6/4(金)</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p>
<p><b>傾聴力&amp;質問力 強化セミナー</b></p> <p>5/21(金)</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p>	<p><b>「聴く」と「訊く」技術の重要性について</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「聴くこと」(傾聴力)で多くの情報を引き出す</li> <li>「訊くこと」(質問力)で人を動かす</li> <li>相手から「引き出す」面談の技術について(GROW)</li> <li>面談ロールプレイング</li> </ul>	<p><b>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&amp;話し方向上セミナー</b></p> <p>6/4(金)</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p>	<p><b>「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します</b></p> <p><b>説明力強化トレーニングセミナー</b></p> <p>6/10(木)~6/11(金)</p> <p>「話の効果は「相手」が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、「相手に伝わる説明」の技術を習得します。</p>
<p><b>ビジネス会計オンライン塾 ①経営分析にチャレンジ!</b></p> <p>5/24(月)</p> <p>専門用語と理論は最小限に抑え、経営会計を専門としない管理職の方々にも興味を持って学んでいただける分かりやすい講座づくりを心がけています。</p>	<p><b>数字力高めよう!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>財務諸表の基本事項</li> <li>経営分析の基本事項</li> <li>経営分析に挑戦</li> </ul>	<p><b>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修</b></p> <p>6/10(木)~6/11(金)</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしながら、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p>	<p><b>「リーダーシップ」をどう学ぶか?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーシップとマネジメント</li> <li>リーダーシップ理論から何を学ぶか?</li> <li>チームをマネジメントする</li> <li>リーダーに求められるコミュニケーション力</li> <li>状況別、タイプ別メンバーでの対応</li> <li>明日からのリーダーシップをどうするか?</li> </ul>
<p><b>ビジネス会計オンライン塾 ②予算管理力を強化する</b></p> <p>5/24(月)</p> <p>単なる節約やスローガンに終わりがちな経費削減活動を、経営的視点からその本質を解き明かします。変動費と固定費に分けて、予算管理のポイントを学んでいただきます。</p>	<p><b>費用管理できていますか?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「作れば儲かる」からの脱皮</li> <li>変動費の管理</li> <li>在庫の管理</li> <li>固定費の管理</li> <li>これからの時代の費用管理</li> </ul>	<p><b>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</b></p> <p>6/11(金)</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p>	<p><b>意思決定会計の基本的な考え方を学ぶ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>設備投資の評価方法</li> <li>設備投資の経済性計算方法</li> <li>新規投資の意思決定を知る、使ってみる</li> <li>リースか購入かの意思決定</li> <li>設備投資に要した支出を、その資産が使用できる期間にわたって費用配分する</li> <li>計算根拠の見える化・見せる化のポイント</li> </ul>
<p><b>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー</b></p> <p>5/25(火)</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々か、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p>	<p><b>叱ることの目的を理解する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>叱って信頼される人と、反感される人の違い</li> <li>パワーハラスメントと指導の境界線を知る</li> <li>信頼関係を構築するリーダーのコミュニケーション術</li> <li>無駄に叱らない人になる</li> <li>部下・後輩の個性にあわせて叱り方を知る</li> </ul>	<p><b>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</b></p> <p>【研修室】5/25(火)~5/26(水) 【オンライン】6/23(水)~6/24(木)</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p>	<p><b>オンライン・コミュニケーション向上セミナー</b></p> <p>5/26(水)</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p>
<p><b>オンライン・コミュニケーション向上セミナー</b></p> <p>5/26(水)</p> <p>オンラインの適切なコミュニケーション方法を理解すると共に、改めて基本のコミュニケーションも見直します。そして、多くの演習を通して、ワンランク上のコミュニケーションができることを目指します。</p>	<p><b>オンラインの現状と特性</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>オンライン上のマナー</li> <li>オンラインミーティングのチェックイン</li> <li>オンラインでの基本の話し方</li> <li>オンラインでの聴き方</li> <li>オンラインでスムーズに伝えるコツ</li> <li>ポジティブコミュニケーション</li> </ul>	<p><b>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修</b></p> <p>6/10(木)~6/11(金)</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活かし、チャットで個人ワークをしながら、グループワーク(ブレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p>	<p><b>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</b></p> <p>6/11(金)</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p>

関西開催 公開セミナー (2021年4月~6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

**メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です** オンライン

**「1on1」の効果をも高める  
フィードバック実践セミナー**

6/14(月)

上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本、プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。

- オリエンテーション
- 「1on1ミーティング」では何が行われているのか
- なぜ、フィードバックが有効なのか
- フィードバックのポイント
- フィードバックのプロセス
- 実践ロールプレイング
- 過去のフィードバックから未来の行動を引き出す「フィードフォワード」へ
- 明日からの実践

**苦手意識をなくし、会社での数字との付き合い方を学ぶ** オンライン

**「ビジネス数字力」  
向上セミナー**

6/29(火)

たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的にこなすための具体的なノウハウを体得していただきます。

- ビジネスコミュニケーションに活かす
- 事実を数字で把握する「把握力」
- 数字を読み解く「分析力」
- 目標を立て、達成する「具体化力」
- 商品の魅力を効果的に伝える「表現力」
- 職場で数字を扱うときの注意点

**チームのワークスタイルをニューノーマル環境に適應させ最適化** NEW

**ファシリテーション・オンライン研修**

6/16(水)

オンラインワークショップ型の研修を体験することで、自分が所属するチームのワークスタイルを見直し、成果、コミュニケーションを最適化する方法を考え、変革活動に周囲のメンバーを巻き込む方法を考える。

- オリエンテーションとチェックイン
- ニューノーマル環境でのチーム活動
- ニューノーマル環境でのリーダーシップとファシリテーション
- ニューノーマル環境でのチームプロセスマネジメント
- ニューノーマル環境での対話演習
- ニューノーマル環境での会議障害と対策
- ニューノーマル環境での役割分担とマネジメント

**面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる** オンライン  
日程あり

**採用力向上セミナー  
「面接官トレーニング」**

【オンライン】4/14(水) 5/20(木) 6/29(火)  
【研修室】5/18(火)

面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。

- 面接担当者が持つべき心得
- 集団(グループ)面接のポイント
- 応募者の能力を見極めるには
- 面接に使える傾聴力と質問力
- 実践演習(模擬面接)
- 振り返りと質疑応答

**基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす**

**ロジカルシンキング  
基礎セミナー**

6/17(木)

論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。

- オリエンテーション
- ロジカル・シンキング自己診断
- なぜ人は論理的に話ができないのか?
- ロジカルに思考する
- ロジカル・シンキングの実践
- まとめ

**はじめて担当になった方を対象に4時間でわかりやすく解説** NEW

**社会保険基礎セミナー  
＜入門編＞**

5/12(水)

はじめて人事労務担当者になった方を対象に、社会保険や労働保険の基礎を4時間でわかりやすく解説いたします。

- 日本の社会保険制度の概要
- 労災保険法
- 雇用保険
- 健康保険、厚生年金保険

**上司の信頼感と周囲の巻き込み力を向上させよう**

**伝わる!! 報連相コミュニケーション  
実践セミナー**

6/17(木)

上司のタイプ別の動機/欲求に応じたコミュニケーションスタイルを学びます。また、DISC診断を通して自己認識と他者理解(上司理解)を深め、職場での意思疎通等に役立てていただきます。

- 信頼感の基盤をつくる
- DISCで自分の行動特性を知る
- 自己理解を深めるためのパターン特性を知る
- 信頼を向上させる報連相スタイルを発見する
- 上司・先輩のタイプ別対応法のディスカッション
- あなたと上司からの評価を比較し、今後の課題とコミュニケーション戦略をつくる

**高卒採用を成功させるために必要なポイントがわかる!** オンライン  
選択可

**高卒採用の実務基本セミナー**

5/21(金)

高卒採用に関して、独自ルール・文化を理解していただき、求人票の書き方から、採用試験・内定者フォローまで、採用活動を成功させるために必要なポイントを解説。

- 高卒採用の現状
- 採用活動の基本的な流れ
- 高卒採用の独自ルール
- 学校で行われている就職指導とは
- 求人票の書き方
- 求人票の発行・発送手続き
- 高校訪問
- 伝わるパンフレット類
- 応募前職場見学と採用試験
- 内定者フォローと早期離職予防

**Society 5.0 <創造社会> 時代に求められる思考力を身につける** NEW

**創造力&課題解決力向上セミナー**

6/17(木)~6/18(金)

まず基本的な「論理的問題解決」の方法を理解したうえで、それでは突破できない問題や課題を解決するための「創造力・発想力」を身につけ、思考の幅を広げていただきます。そして、これからの時代に求められる課題解決力を身につけることを目指します。

- 「課題解決」思考と「創造・発想」思考
- 課題解決思考
- 創造力・発想力を鍛えよう
- アイデア発想法
- アイデアによる解決策を考えよう
- 解決策やアイデアを社内でも伝えて実現化する

**実践ですぐに活かせる知識を身につけていただくセミナー** リニューアル  
オンライン  
選択可

**社会保険基礎セミナー  
＜実務編＞**

5/26(水)

実際に起こり得る事例をもとに、具体的に「こんなときはどうすればいいか」といった、実践ですぐに活かせる知識を身につけていただくセミナーです。

- 労災保険法
- 雇用保険
- 健康保険、厚生年金保険
- 社会保険関係の給付
- 国民年金

**部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!** オンライン

**ティーチング・コーチング  
実践習得セミナー**

6/18(金)

指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。

- リーダーのあり方
- リーダーシップの実践応用(レベル適応理論を学ぶ)
- ティーチングの実践
- コーチングの実践

**最新事例をもとに、労務の基本から実践に活かせる知識まで習得** オンライン  
選択可

**労務管理基礎セミナー**

6/9(水)

改正や最新事例を取り入れ、労務・人事担当者として、最低限押さえておくべき労働法のポイントを知っておくべき労務管理の基礎知識を学ぶ。

- 雇用形態と労働契約
- 就業規則、労使協定
- 労働時間
- 賃金
- 年次有給休暇
- 育児・介護休業
- 退職、解雇
- パートタイマー
- 定年後の再雇用
- 健康管理とメンタルヘルス
- 同一労働同一賃金
- 働き方改革関連法正への実務対応のポイント

**タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける**

**部下育成・後輩指導のための  
伝え方向上セミナー**

6/18(金)

部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、上司からのフィードバック、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学びます。

- 指導の基盤をつくる
- DISCで自己の行動特性を知る
- 自己理解を深めるためのパターン特性を知る
- 部下・後輩の信頼を得るスタイルを発見する
- 部下や後輩に対する指導対応法のディスカッション
- あなたと上司からの評価を比較し、今後の課題とコミュニケーション戦略をつくる

**今どきの若者の考え方・捉え方を理解する** リニューアル  
オンライン  
選択可

**Z世代の早期退職を防ぐ  
職場環境づくりセミナー**

6/18(金)

人が違えば見方が変わる。多様な人材がいる中で、本セミナーでは若手社員が退職する理由の原因を、なぜなぜ分析を通して理解します。

- Z世代社員を早期退職させないための基本的な考え方
- Z世代社員の早期退職を防ぐために~定着化に向けて~
- Z世代社員の早期戦力化に向けて
- 誰もが活躍できる職場環境づくりに向けて

**生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう!** オンライン  
選択可

**「ムダゼロ」時短しごと術実践セミナー**

6/21(月)

一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。

- 時間に追われる毎日から抜け出そう
- 仕事のムダを取り除く
- 協力したいと思わせる巻き込み力
- 仕事の見える化で効率よく分担する
- 1つの仕事に2つのゴールを持たせる

**現場のニーズをつかんで、効果的な研修設計と効果測定手法を身につける**

**インストラクショナルデザインによる  
研修設計と効果測定基礎セミナー**

6/18(金)

インストラクショナルデザインの理論を活用し、研修の効果を測るために必要な情報、評価の指標、測定方法について学びます。

- 研修の成果とインストラクショナルデザイン
- 研修ニーズ分析
- 学習目標の設定と学習領域
- 研修効果測定のモデルとプロセス
- 効果的な研修の条件と設計ポイント

**数字に強いビジネスパーソンになる! テーマごとに3時間でわかりやすく学ぶ** NEW

**ビジネス会計オンライン塾  
③キャッシュフローをマスターする**

6/22(火)

投資の意思決定におけるキャッシュフローをマスターしていただきます。投資金額を確実に回収し、金利という目に見えないコストのコントロール方法を学びましょう。

- 設備投資で何を考えるべきか?
- キャッシュフローを計算する
- お金の時間価値
- 正味現在価値
- 内部利益率法
- 回収期間法
- 「見えない取引」に注意しよう

**売り手市場でも他社に差をつける考え方手法を学ぶ** オンライン  
選択可

**優秀な理系学生を確保する  
技術系採用設計セミナー**

6/24(木)

“理系学生”を効果的に集め、魅了していくためのノウハウやスキルをレクチャーとワークショップを通じて学ぶことができます。

- 採用・内定辞退の現状と新卒採用の意義
- 理系採用を成功させるために必要な10+1の意識
- 理系採用を成功させるための、採用設計手法および具体的な理系集客、魅了づけの極意

**数字に強いビジネスパーソンになる! テーマごとに3時間でわかりやすく学ぶ** NEW

**ビジネス会計オンライン塾  
④現場での意思決定力を強化する**

6/22(火)

ビジネス会計の知識を現場レベルでの意思決定において有効に生かすためのワークショップをたくさん行います。多くの事例を通じて、合理的意思決定のチェックポイントを学んでいただけます。

- 数字の使い方に慣れてみよう
- マネジメントの3階層と会計情報
- 原価の内訳
- 意思決定に活かすビジネス会計①
- 意思決定に活かすビジネス会計②
- 経営管理の仕組み
- 意思決定に活かすビジネス会計③

**「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!**

**秘書・アシスタント業務  
基本セミナー**

5/12(水)

理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。

- 秘書・アシスタントに求められる理想の仕事スタイル
- 「できる秘書」がやっている5つの心構え
- 「できる秘書」の段取り術
- 「できる秘書」のマナー・接遇術
- 「できる秘書」のコミュニケーション術
- 「かけがえのない存在」であるために

<p>関西開催 公開セミナー (2021年4月~6月開催) 一覧</p> <p>詳細・お申込みは、<a href="https://school.jma.or.jp/">https://school.jma.or.jp/</a></p>	
<p><b>営</b> 基本的な営業マナーと顧客志向の考え方を身に付ける</p> <p><b>オンライン</b> 日程あり</p> <p><b>ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [入門編]</b></p> <p>【研修室】5/11(火) 【オンライン】6/2(水)</p> <p>営業職に最低限必要な営業マナーなどのスキルを身につけることができます。営業をこれから始める方、OJT担当者の営業に同行する新人の方にもわかりやすい内容です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>顧客満足を目指す営業マインドを理解する</li> <li>営業職に必要なマナーを習得する</li> <li>印象力を高める</li> <li>雑談力を高める</li> <li>動機付けのスキル</li> <li>実践演習</li> </ul>	<p><b>開</b> 若手技術者のための</p> <p><b>オンライン</b></p> <p><b>設計の基本セミナー</b></p> <p>4/23(金)</p> <p>設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>間違った図面によって起きる製造の問題点</li> <li>【演習】図面の間違い探し</li> <li>設計者が持つべき開発の考え方</li> <li>図面、公差の基本ルール</li> <li>公差での問題点と解決方法</li> <li>【演習】正しい図面を描いてみよう</li> </ul>
<p><b>事</b> 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p><b>オンライン</b> 選択可</p> <p><b>マーケティング基礎セミナー</b></p> <p>4/26(月)</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マーケティング志向とは</li> <li>押さえておくべきマーケティングの概要</li> <li>市場と顧客ニーズの捉え方</li> <li>マーケティング志向による商品開発・管理</li> <li>マーケティング志向による販路開拓・管理</li> <li>マーケティング活動と収益</li> <li>マーケティング実践における課題</li> </ul>	<p><b>開</b> 分かる、伝わる、納得できる</p> <p><b>NEW</b> <b>オンライン</b></p> <p><b>技術者のための 「報告書・レポートの書き方」</b></p> <p>4/26(月)</p> <p>技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み立てまでを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ウォーミングアップ</li> <li>イントロ:報告書、レポートとは</li> <li>報告書の基本(コト・ポイント)</li> <li>文書作成の手順</li> <li>報告書を成功に導く準備</li> <li>伝わる報告書</li> <li>文章の基本</li> <li>文書の構造</li> <li>様々な表現方法</li> <li>文書のチェック(推敲)</li> </ul>
<p><b>事</b> 新たな事業の柱づくりを目指して</p> <p><b>NEW</b> <b>オンライン</b></p> <p><b>はじめての新事業開発セミナー</b></p> <p>6/7(月)</p> <p>これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新事業開発担当者のマインドセット</li> <li>新事業開発のステップとポイント</li> <li>新事業探索</li> <li>新事業企画</li> <li>新事業開発推進</li> <li>事業化準備</li> <li>事業性評価</li> </ul>	<p><b>開</b> 新規図面の作成を最小限にする</p> <p><b>NEW</b> <b>オンライン</b></p> <p><b>モジュール化セミナー</b></p> <p>5/13(木) 5/14(金)</p> <p>1日目 &lt;入門編&gt; 流用設計のあるべき姿である「標準モデル」「モジュールモデル」を早期に確立し、流用設計における手戻りを最小限に留める手法を解説していきます。</p> <p>2日目 &lt;応用編&gt; あるべきモジュール化手法の考え方を解説し、実践的な事例を元にさらに理解を深めていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1日目 &lt;入門編&gt;</li> <li>間違った流用設計の方法</li> <li>設計改革方法</li> <li>製品機能とモジュール</li> <li>変化点管理手法</li> <li>2日目 &lt;応用編&gt;</li> <li>間違ったモジュール化</li> <li>設計改革方法</li> <li>モジュール化のあるべき手法</li> <li>モジュール化の運用方法</li> </ul>
<p><b>事</b> 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p><b>オンライン</b> 選択可</p> <p><b>BtoBマーケティング 基礎セミナー</b></p> <p>6/8(火)~6/9(水)</p> <p>BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これらが必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>マーケティングの必要性</li> <li>BtoBマーケティングとBtoC(消費者)マーケティングとの違いと共通点</li> <li>市場調査</li> <li>顧客分析</li> <li>競合分析と自社分析</li> <li>新用途発想</li> <li>BtoBのマーケティング戦略とは</li> <li>製品価値創造の戦略</li> <li>市場開発の戦略</li> <li>2日間の振り返り</li> </ul>	<p><b>開</b> 設計品質の悩みを解決します</p> <p><b>オンライン</b> 日程あり</p> <p><b>設計品質向上基礎セミナー</b></p> <p>【オンライン】5/18(火) 【研修室】6/23(水)</p> <p>手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>設計品質に関する一般的な問題点</li> <li>設計品質向上の基本的な考え方</li> <li>再発防止に向けた基本手法</li> <li>未然防止に向けた基本手法</li> <li>その他の設計品質手法</li> </ul>
<p><b>事</b> 良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p><b>NEW</b> <b>オンライン</b></p> <p><b>事業戦略基礎セミナー</b></p> <p>6/17(木)~6/18(金)</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントとは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>戦略とは</li> <li>戦略立案のポイント</li> <li>事業戦略立案の進め方</li> <li>~ケース企業を題材にしたフレームワークの活用~</li> </ul>	<p><b>開</b> 機械製図の基本ルールとうまく描くコツを身につける</p> <p><b>オンライン</b> 選択可</p> <p><b>図面の描き方習得セミナー</b></p> <p>5/20(木)</p> <p>◆はじめて製図をおこなう方にも、JIS製図規格を基礎からわかりやすく解説します。◆形を表す第三角法の習得では、立体モデルを手にしなから演習を踏まえて理解を深めます。◆寸法を記入する際「大切な「基準の考え方」は事例を踏まえながら紹介します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>図面を描くことの意味</li> <li>図面用紙の構成</li> <li>立体図を図面に表す方法</li> <li>寸法記入のルール</li> <li>寸法公差とはめあい公差</li> <li>寸法記入の実際</li> <li>形に対して指示する幾何公差</li> <li>表面粗さ(表面性状)</li> <li>質疑応答:まとめ</li> </ul>
<p><b>事</b> VUCA時代における戦略立案のための</p> <p><b>オンライン</b></p> <p><b>シナリオプランニング 入門セミナー</b></p> <p>6/24(木)</p> <p>不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>シナリオプランニング概要</li> <li>シナリオ作成</li> <li>各班発表</li> <li>振り返り</li> </ul>	<p><b>開</b> 確実に成果をうむ</p> <p><b>オンライン</b></p> <p><b>実験の考え方と記録・ 実験ノートの取り方</b></p> <p>5/21(金)</p> <p>確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>イントロダクション</li> <li>実験ノート</li> <li>実験の基本と心得と実験ノート</li> <li>実験計画</li> <li>研究開発のための思考</li> <li>コミュニケーションと情報発信</li> <li>仮説思考による研究開発と問題解決</li> </ul>
<p><b>開</b> 設計品質向上シリーズ</p> <p><b>オンライン</b></p> <p><b>「設計手順の標準化」 推進セミナー</b></p> <p>4/16(金)</p> <p>「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅~ベテラン技術者向けプログラムです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>設計品質向上概要</li> <li>設計現場における技術伝承と暗黙知の見える化のポイント</li> <li>設計標準化について</li> </ul>	<p><b>開</b> 問題の未然防止活動を推進させよう</p> <p><b>オンライン</b></p> <p><b>DR/DRBFM実践研修</b></p> <p>5/25(火)</p> <p>事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>製造現場からみた設計現場の課題や悩み</li> <li>【演習】設計現場、製造現場の課題について考える</li> <li>設計プロセスのあるべき姿</li> <li>設計品質向上策</li> <li>DR実践</li> <li>DRBFM実践</li> <li>【演習】~DRBFMを実践しよう~</li> </ul>

人事・人材開発スタッフフォーラム

2021年度 第25期 「夢工房」

参加者  
募集中!

**会 期** 2021年 6月~12月の7カ月間  
合計研修日数12日間/全8単位(うち合宿3回)

**参加対象** 人事・人材開発・経営企画部門等、  
企業の中で人と組織の課題に携わる  
若手・中堅スタッフの方々

【トータルコーディネータ】  
花田 光世氏 慶應義塾大学 名誉教授  
一般財団法人SFCフォーラム 代表理事

【開催のねらい】

VUCAの時代と言われる昨今のビジネス環境は、ますます先行きの予測困難性が高まっています。そのようななか、変化に適應できる人・組織づくりの担い手である人事部門への期待は日ごとに高まっています。

変革を推進し、経営戦略のパートナーとして活躍する人事・人材開発の仕組みは、今後の企業の成長・発展に欠くことのできない要素といえます。また一方で、働く人々の能力と意欲を高める組織風土の醸成も、人事・人材開発の大きな役割です。

本「夢工房」では、このような環境において、近い将来の組織・人事戦略をデザインし、実行できる人材の育成を図り、コーディネーターの問題提起・ゲスト講演・チーム研究等、7カ月間・全8回の熱のこもった研修を進めてまいります。

詳しくは [JMA関西](https://www.jma.or.jp/kansai/) 検索 <https://www.jma.or.jp/kansai/>

関西開催 公開セミナー (2021年4月~6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

**開** 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する **オンライン**  
**若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修**  
 【オンライン】5/26(水) 【研修室】6/22(火)  
 「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。

- 計画立案・遂行力強化に向けたセルフマネジメントの必要性
- 実習 1【個人ワーク】
- 計画立案・遂行力強化の基本的な考え方
- 計画立案・遂行力強化のための課題ばらし
- 中小日程計画立案・運用の進め方
- 実習 2【グループワーク】
- 日程計画GAPの対策方法

**生** 生産管理カレバーループ実践シリーズ **オンライン**  
**生産計画と外注管理 レベルアップセミナー**  
 5/19(水)  
 生産管理の計画と調達力をレベルアップさせる計画立案・調達方法について理解し、実践演習を通じて具体的な解決方法を体験的、実践的に学ぶことで、生産管理業務の実践力のレベルアップスキルを身につけます。

- 生産管理の計画立案・調達によって解決すべき課題を知ろう
- 生産計画の要素とスタイルの違いを理解しよう
- 生産計画のレベルアップ術
- 調達のレベルアップ術

**開** 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP **オンライン**  
**製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修**  
 5/28(金)  
 開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。

- テーマ推進マネジメントに関する問題点
- 開発マネジメントの基本
- テーマ推進マネジメントの基本
- 効率的にテーマ推進を図るための基本手法
- 実習

**生** 残業を減らしチーム生産性を高める **オンライン**  
**働き方改革時代の チームタスク管理セミナー**  
 5/20(木)  
 かんばん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように標準化と変更対応のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決に応える力を養います。

- 生産性が高まらない理由を考える【演習】
- タスク管理の課題理解を深める【演習】
- リスク洗い出しのプランニング手法とツール
- スケジュールリングと進捗管理手法とツール
- タスク処理の学習と標準化の手法とツール【演習】

**開** 基本から応用テクニックまでを1日で学ぶ **オンライン**  
**「分析におけるスペクトル解析」実践セミナー**  
 5/31(月)  
 スペクトル解析の基本的な考え方から、前処理、同定や定量から数学的アプローチなどの解析、実際の様々な事例や手法による分析例などを詳細に解説します。

- スペクトル解析の基本
- スペクトルの前処理
- スペクトルの解析 (同定・定性)
- スペクトルの解析 (定量)
- スペクトルの解析 (数学的アプローチによる物理意味の導出)
- 各種測定法の例
- 実例
- 仮説思考による研究開発と問題解決

**生** 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる! **オンライン**  
**「なぜなぜ分析」実践セミナー**  
 5/25(火)  
 原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。

- 今、求められる「ものごとをうまく整理する力」【演習】
- 「なぜなぜ5回」の取組み方【演習】
- 事例研究 ~実際のケースで行う~【グループ実習】

**開** 価値業務を見極め、視点を未来に向けた環境づくり **オンライン**  
**技術開発力強化のための 企画担当者実務セミナー**  
 6/4(金)  
 技術部門の企画力が生命線とも言える時代です。技術者の生産性/アウトプット価値向上を実現する考え方を学ぶとともに、自社戦略に連動した計画立案や人材育成についても考えていきます。

- 企画・管理担当者の役割と課題
- 他社事例からあるべき姿を考察する
- ロードマップを活用した開発力強化【演習】
- ありたい姿を目指す
- 戦略的企画・管理業務強化に向けて【演習】

**生** 効率よくつくるための手法を演習から学ぶ **NEW**  
**現場リーダーのための 現場改善基礎習得セミナー**  
 5/25(火)  
 効率よくモノをつくるうえで必要なのは、①図面どおりに ②1円でも安く ③あつという間につくることです。そのために必要なことはムダを削除すること。このムダをいかに見つけて解決していくかを事例を踏まえてわかりやすく解説します。

- 現場で利益を生み出す
- ムダを削除する4つの切り口
- 問題解決には定石の手法を活かす
- 改善活動を進めるコツ

**開** 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキンを磨く **リニューアル**  
**「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー**  
 6/8(火)<構想&内容準備編>  
 専門知識や新しい技術を扱う技術プレゼンの重要性をみながら、単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンテーションを習得することができます。

- イントロダクション (定義)
- プレゼンの基本 (コツ・ポイント)
- プレゼンを成功に導く準備
- 伝わるプレゼン
- 伝わる構成と伝え方

**生** 急速な海外シフト、国内工場の再編成に対応する **オンライン**  
**設備投資の経済計算と その活用セミナー**  
 5/27(木)~5/28(金)  
 利益に繋がる意思決定プロセスの進め方の解説をします。効果が出ていない投資を見抜ける設備投資の審査者にも受講をお勧めします。

- 経済計算の基礎【演習】
- 投資の意思決定手順【演習】
- お金の時間的価値【演習】
- 設備投資のプロセスと提案書
- 能力増強・代替投資の経済計算【演習】
- 省力設備投資の経済計算【演習】
- 過大設備のチェックと設備能力【演習】
- 投資による利益増を計算する【演習】

**開** 設計品質向上基礎セミナー<実践編> **オンライン**  
**FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法**  
 6/16(水)  
 企業の皆様がどこでつまづくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法と一緒に考えていきます。

- 設計品質の問題と改善に向けた着眼
- 未然防止とは
- 未然防止実現のための手法
- 職場での実践ポイント

**生** 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ! **オンライン**  
**ポカミス防止のための 仕組みづくりセミナー**  
 5/28(金)  
 「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。

- 「ポカよけ」とは【演習】
- 人間の「ポカ」はどんなときにおきるか【G研究】
- 「ポカよけ」の仕組みづくり
- 事例に学び、ポカミス防止の演習をしよう

**開** ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へとつなげる **オンライン**  
**技術者のための 効果的な会議の準備と進め方**  
 6/21(月)  
 「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というものを詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。

- 会議の実態と課題
- 会議の基本、準備、資料作成
- 会議テクニック (ファシリテーション)
- 技術ミーティング
- 演習
- まとめ

**生** RPAを活用し、業務改善を図り、生産性を向上させる **オンライン**  
**RPA活用入門セミナー**  
 5/28(金)  
 多数の業務改善の実績のあるコンサルタントがRPAの利用法、活用事例、自社業務の課題解決方法などについて、わかりやすく解説いたします。

- RPA (Robotic Process Automation) とは?
- RPAの活用事例
- RPAツールの使い方
- RPA活用の応用

**開** モノづくりの三大知識 (読図・材料・加工) の基礎を学ぶ **オンライン**  
**新任担当者のための ここから始める技術入門セミナー**  
 6/21(月) 6/22(火) 6/23(水)  
 はじめて技術知識を学ぶ文系出身の新入社員や若手社員を中心に、また改めて学び直したい工学系出身者やアシスタントの方を対象として、基礎をわかりやすく解説します。

- モノづくりに必要不可欠な技術と管理技術とは
- なぜ図面が必要なのか
- 立体を1枚の紙にあらわすルールを学ぶ
- 図面から立体をイメージする
- 寸法表示を読み取る
- 公差を読み取る
- 表面粗さを読み取る
- まとめ
- 質疑応答・まとめ

**生** **IE基礎分析手法習得セミナー**  
 6/3(木)~6/4(金)  
 管理者が現場のマネジメントをするためにも有効なスキルであるIEの分析手法と改善の進め方についてビデオ演習などを通じて実践的に学びます。

- IEスキルを身に着ける意義
- 改善の進め方とタイムスタディー【ビデオ演習】
- ライン作業分析【演習】
- 連合作業分析【演習】【ビデオ演習】
- 工程分析・経路分析【演習】

**開** 立体モデルを使いながら、必要な図面ルールを基礎から学ぶ **オンライン**  
**図面の読み方「再」入門セミナー**  
 6/29(火)  
 JISに基づく図面ルールを基礎から解説。もう一度基礎を学び直したい方にもお勧めです。

- なぜ図面は必要なのか
- 立体を1枚の紙にあらわすルールを学ぶ【個人演習】
- 図面から立体をイメージする【個人演習】
- 寸法表示を読み取る
- 公差を読み取る
- 表面粗さを読み取る
- まとめ
- 質疑応答・まとめ

**生** “人に優しい” 工程設計の実現 労働安全衛生管理の質向上と生産性向上を図る **オンライン**  
**生産ラインの 人間工学アプローチ**  
 6/8(火)  
 エルゴノミクスの基本を学び、実際の工程設計や作業改善に活用できるようになることを目的としています。

- エルゴノミクスとは
- エルゴノミクスの応用と作業設計
- エルゴノミクス分析
- 身体負荷軽減の改善手法

**生** 工場経営のための **NEW**  
**管理会計・意思決定セミナー**  
 5/14(金)  
 工場長をはじめ工場経営幹部の方を対象に、演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。

- 決算書を見て経営状況を知る
- 財務会計は診断書、管理会計でコストダウン情報を知る
- 「誰が」「何を」すればコストが下がるか
- 「どれくらい」コストが下がるか
- さまざまな意思決定場面の対応方法

**生** 生産性の高い職場を実現する **オンライン**  
**業務改善スキル強化セミナー**  
 6/8(火)~6/9(水)  
 職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかり学びます。

- 仕事の基本能力をレベルアップする
- 業務改善の進め方と改善例
- 時間を上手に活用し段取りよく進める
- フローチャートによる「見える化」【標準化】
- あなたのビジネス思考力を強化しよう

関西開催 公開セミナー（2021年4月～6月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

**生** 新製品の競争力最大化を目指す **オンライン**

### 設計前にコストを創り込む 原価企画

6/8(火)～6/9(水)

原価企画活動の展開プロセスを講義、事例、演習を交えながら進めます。

- 開発設計段階のコストダウン余地を追求する
- 原価企画の目的と進め方
- CAD見積りで設計段階のコストを創り込む
- 感性機能を取り入れたコストダウンを実現するVEとは
- アイデア発想のポイントと実践のステップ
- 世界の発明原理TRIZ(トリス)を使ったコストダウン
- モジュール化で開発費と間接費をコストダウンする
- 効率的なコストダウンを実現するには
- 実践演習

**生** ～一体感のある職場づくり～ **NEW** **オンライン**

### 管理・監督者のための 組織マネジメント力向上セミナー

6/24(木)～6/25(金)

工場を取り巻く経営環境の変化を考えながら、組織マネジメントを体系的に学びつつ、討議と演習を取り入れたプログラムで異業種交流を通じて、自職場に適した実践的な手段を学んでいただきます。

- 管理・監督者の役割と組織マネジメント
- 4つの課題を解決するための対策
- 見える化
- 言える化
- 人を活かす場づくり
- リーダーとして成長するために

**生** 生産管理業務に必要な知識、スキル、考え方を学ぶ **オンライン** **選択可**

### 新任生産管理スタッフ 早期戦力化セミナー

6/8(火)～6/9(水)

新入社員や他部門から新規に着任してきた担当者を対象に、生産管理業務における基礎的な知識を押し伝えるとともに、市場とリンクする生産管理のスキル、考え方やノウハウを学びます。

- 早期戦力化のためにあるべき姿を理解する
- 生産管理に役立つ手法を身につける
- 生産計画の基本を知る
- 在庫を戦略的に削減する
- 原価管理を簡単に理解する
- 使える品質管理をつかみとる
- ITシステム運営の進め方
- 生産管理業務を改善しよう

**生** 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる！ **オンライン** **選択可**

### コスト意識を高める 損得計算入門コース

6/25(金)

数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。

- やさしく学ぶ原価計算の仕組みとコストダウン
- ケースで学ぶ「損得計算」あなたならどうしますか？

**生** 1日でわかる！安全・品質向上へ向けた改善のコツ！ **NEW** **オンライン** **選択可**

### なぜなぜ分析習得セミナー

6/10(木)

センスや経験がなくても適切になぜなぜ分析を実践できるように、ポイント・コツをしっかりと解説するとともに、繰り返しの演習を通じて学んでいただきます。

- なぜなぜ分析をうまくやるためのポイント
- なぜなぜ分析に適した問題の定義
- なぜなぜ分析のコツ1：問題の客観的把握
- なぜなぜ分析のコツ2：要因の体系的抽出
- なぜなぜ分析のコツ3：対策検討する要因の選定
- 問題のタイプに応じたなぜなぜ分析と問題解決のステップ

**生** ～コストダウン余地が見えるようになる～ **NEW** **オンライン**

### 理想原価追求による 原価革新セミナー

6/28(月)～6/29(火)

業績に直結するコストダウン成果を見える化できるようにあります。積み上げ型からあるべき姿の理想追求型により、従来にはない革新的コストダウンをもたらします。さらに 部門別の役割が明確になり、全社のコストダウンが展開できます。

- これからの原価革新戦略
- コストを見えるようにしてねらい所を絞る
- コストダウンを経理数字につなげる
- 開発・設計段階の原価革新
- 生産技術段階の原価革新
- 製造・管理段階の原価革新
- 間接段階の原価革新
- コストダウンの実践活動

**生** ～今さら聞けないIoT～ **NEW** **オンライン** **選択可**

### IoT基本習得セミナー

6/11(金)

製造現場での活用を前提としたIoT関連の基礎知識習得を目的としています。IoTの基礎習得を行い、自社のものづくり現場で、最小の投資で設備入れ替えなどを行わずに、IoTを活用した改善を行いたい方、生産技術担当者、生産管理担当者などが対象です。

- IoTとは何か（IoTの基本）
- 標準化の重要性
- 生産現場のIoT関連技術
- IoTセキュリティ
- IoTによる生産現場の改善事例
- 生産現場の改善テンプレート

**生** ～生産部門の階層別研修～ **オンライン** **選択可**

### 製造監督者に求められる 3つの「力」養成コース

6/29(火)

モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因系(インプット)アイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理能力・4M管理能力・現場改善力を養います。

- 監督者に必要なものは予測し未然防止する力（異常感知→品質トラブル・納期遅れ・労災）
- 4M改善力を高める
- 現場改善力を高める【Gワーク】
- 課題認識と振り返り【まとめシート】

**生** ～仕事が楽しくなる～ **オンライン** **選択可**

### 現場のための楽々5S実践研修

6/14(月)

5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。

- 5Sを実践すると、仕事が楽しくなる！
- モノや道具の整理・整頓
- 「整理・整頓」によるうっかりミスの防止
- 5S活動をうまく進めるためのポイント
- 私のアクションプラン

**購** サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法 **オンライン**

### 「値上げ要求」対策セミナー

4/20(火)

良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを旨とする考え方を解説します。

- 値上げ対応準備
- 値上げ実務対応
- 値上げ対応ケーススタディ
- 値上げ要求対応の「成果」を獲得し活用する

**生** 生産部門階層別研修 **オンライン** **選択可**

### 生産部門リーダーに求められる 3つの「力」養成コース

6/15(火)

現場の中核としての役割認識や自事としてとらえることで発揮されるリーダーシップ、後輩指導におけるコミュニケーション能力の向上、自らが高齢者と対峙し、周りを巻き込みながら課題解決にむけて推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。

- 職場リーダーに必要なものは、当たり前を当たり前でやらせる力
- チームビルディング力を高める
- 問題認識力を高める（IoTなどに活かすための課題認識）
- 問題解決力を高める
- 課題認識と振り返り

**購** 決算書の見方から各種経営指標と活用方法を半日で学ぶ **オンライン**

### 「サプライヤ決算書の見方と 倒産事前察知」習得セミナー

4/27(火)

知識がないといざという時に適切な行動がとれないサプライヤの倒産、粉飾。3時間半でしっかりと解説します。

- 決算書の基本と見方
- 代表的な経営指標とその活用法
- サプライヤの粉飾を見抜く方法

**生** ～時間を有効活用でき生産性を向上させることができる～ **オンライン** **選択可**

### 段取り上手な仕事の進め方 実践セミナー

6/16(水)

「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。

- 段取りは仕事の基本
- 段取り上手は仕事上手
- より良いやり方に学ぶ
- 研修まとめとアクションプラン

**購** 海外調達のスキルを基本から学ぶ **オンライン** **選択可**

### 海外調達入門セミナー

5/11(火)

海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤとのコミュニケーションや、リス・トラブル対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。

- 海外調達の必要性和重要性
- 海外調達のプロセス
- 海外サプライヤとのコミュニケーション
- 海外調達先とのトラブル事例や法律

**生** ばらつき小さい会社は品質が良くコストが安い **オンライン**

### ものづくり担当者のための 統計学入門セミナー

6/17(木)～6/18(金)

ものづくりに必要な統計的なもの見方・考え方をExcelを活用しながら習得していただきます。

- 統計の基礎知識
- ものづくりに役立つ統計的アプローチとは
- 「回帰分析」「重回帰分析」で未来を予測しよう
- 統計的な考え方をものづくりに活用しよう
- ばらつきを低減する統計的アプローチの現場への展開
- 「分散分析法」でばらつき要因を分解しよう
- 「直交表」を活用して効率的な実験を計画する
- 実験データから最適条件を確立する

**購** 調達業務の基礎が1日でよくわかる **オンライン** **選択可**

### 調達基礎力向上セミナー

5/12(水)

調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。

- 調達・購買の基本
- 調達・購買業務の基礎
- コスト削減の基礎
- 【応用編】調達・購買に必要な知識

**生** ものづくりのプロを目指すIE必須セミナー **オンライン**

### 生産技術者IEセミナー

6/22(火)～6/23(水)

IEの基本技術から高度システム対応の技術まで全体を網羅し、多くの事例と演習を通じて、これからの生産技術者が求められる企業業績に直結した生きたIE技術を伝授します。

- IEと生産システムの基本
- 標準作業方法の設計
- 業績に直結する改善活動
- 生産形態とライン生産の構築
- セル生産方式の構築と設計手順
- 最小工程・工数をねらう工程設計
- 標準時間の設定
- 工数・設備効率管理のやり方

**購** 下請法上の特徴的課題の事例と遵守ポイントの解説 **オンライン**

### 購買担当者のための 下請法の理解と事例対策セミナー

5/18(火)

下請取引における課題事例を交えて実務における具体的対応方法を解説いたします。

- 購買部門におけるコンプライアンス活動の枠組み
- 下請法の理解と遵守体制づくりの実際
- 「下請取引関係法令」運用基準の改正内容と対応のポイント
- 調達業務と契約（下請法との関連）

**生** データ収集・解析活用による効率的な設定と、収益性向上に結びつく活用方法について学ぶ **オンライン**

### 標準時間の設定と 活用実践セミナー

6/24(木)～6/25(金)

グローバルに通用する標準時間の考え方、設定方法から収益性向上に結びつく実践的な活用方法について丁寧に指導します。

- 標準時間の意義と設定手法
- 標準時間の概要
- 標準時間設定に必要なIE技術
- 標準時間資料の作成方法
- 標準時間の有効的な使い方
- 標準時間資料の工程設計・工数見積り面での活用
- 標準時間の生産管理面での活用
- 計画と実績との差異対策
- 標準時間の工数・設備効率管理面での活用

**講師派遣も JMA にお任せください。**

**まずはお気軽にお電話を！ TEL:06-4797-2050**

関西開催 公開セミナー (2021年4月~6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

**購 Win-Win連携協調取引を推進できる** オンライン  
選択可

### サプライヤー評価実務革新セミナー

5/19(水)

サプライヤーと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤー評価基準」を習得していただきます。

- 利益を創出する購買力とは何か
- 購買部門の中核能力 - QCDEを達成するために・・・
- サプライヤーとのパートナーシップ
- サプライヤー評価システム
- サプライヤー評価項目選定、例題演習

**購 持続可能なサプライヤー戦略の進め方** オンライン

### サプライヤー選定・評価・育成入門セミナー

6/4(金)

相互の目標や成長を共にする持続可能なビジネス・パートナーとなるためのサプライヤー評価について解説します。

- 持続可能なサプライヤー戦略とは
- 自社の調達課題【演習】
- サプライヤー評価(評価項目)
- サプライヤー評価(評価ポイント)
- サプライヤー課題との取り組み方【演習】
- 新規サプライヤーの開拓
- 持続可能なサプライヤー育成

**購 これだけは知って、業務にあたりたい** オンライン  
日程あり

### 新任バイヤー 早期戦力化セミナー

【オンライン】5/25(火)  
【研修室】6/29(火)

調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方など向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。

- 早期戦力化のために
- 契約書の構成と意味
- 下請法と実務上の留意点
- 決算書の読み方
- 見積書の査定

**購 効果的な関係部門との対話法と、業務推進に役立つ活用方法** オンライン

### 調達・購買スタッフ 社内コミュニケーション力強化セミナー

6/14(月)

効果的な関係部門との対話法、意識の持ち方から調達業務推進に結びつく実践的な活用方法について講義、演習を通して学びます。

- 調達・購買部門に期待される役割とは?
- 調達・購買部門を取り巻く環境を理解する
- 対話力を高め、関係部門との距離を縮める
- 協力関係は「応援しよう」という気持ちから生まれる
- 関係部門と協力して、調達業務を進める
- プレない軸(スタンス)を持ち、相手に安心感を与える
- コツコツ続けることが信頼関係構築の近道

**購 コスト分析・コストテーブルは「査定ツール」ではなく、「コスト削減ツール」** オンライン

### コスト削減ツールとしての「コスト分析」セミナー

5/27(木)

コスト削減につなげるバイヤーの知恵・工夫を凝らしたためのコスト分析のやり方について、事例をあげて解説します。

- コスト分析とバイヤーの知恵・工夫
- コスト分析の得手、不得手
- 部品コストの構成要素
- 部品コストの分析手順
- 実践的コストテーブルの考え方
- コスト削減につなげる知恵・工夫

**購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す** オンライン  
選択可

### コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー

6/15(火)

購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。

- 調達・購買部門の役割
- コスト削減のプロセス
- コスト削減手法・コスト査定手法
- コスト分析手法
- サプライヤ収益構造
- 長期戦略設定

**購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる** オンライン  
選択可

### コストテーブル 作成・活用セミナー

6/2(水)

コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。

- コストテーブルを作成する方法【演習】
- コストテーブルを鍛える方法【演習】
- コストテーブルを活用する方法【演習】
- コストテーブルを交渉に活用する方法
- コストテーブルを活用したバイヤーのスキルアップ

**購 品質・コスト・納期管理からコンプライアンスまで** オンライン

### バイヤー業務の基礎知識習得セミナー

6/18(金)

バイヤー業務に必要なマーケティング、利益計画、仕様、品質知識、コンプライアンス等の基礎知識について業務サイクルの流れに沿って解説します。

- バイヤーとサプライヤー
- バリューチェーンにおけるバイヤー【演習】
- バイヤーのPDCAサイクル
- 品質・コスト・納期管理の基礎
- 商談、交渉のポイント【演習】
- コンプライアンスを理解する
- サプライヤーとの関係構築

**購 関係部門を巻き込んで成果を上げる「協働チーム」のつくり方** オンライン

### 調達・購買マネジャー向け 社内リーダーシップ力強化セミナー

6/3(木)

調達マネジャーが、社内でリーダーシップを発揮するために必要な信頼関係づくり、社内調整、コストダウンの進め方について学びます。

- 調達・購買マネジャーに期待される役割とは?
- 調達・購買部門の社内での立ち位置を知る【演習】
- 社内業務の進め方を見直し、社内調整の問題を解決する
- プロジェクトの推進は、「応援しよう」という気持ちから生まれる【ケーススタディ】
- 関係部門と「第三の案」を創造して、リーダーシップを発揮する【演習】
- 関係部門との協働チームづくりを進める【演習】【グループ討議】
- 部下に仕事を任せられるリーダーになって役割を全うする【ケーススタディ】

**購 在庫削減のための調達担当者が知るべき需要予測入門セミナー** NEW  
オンライン  
選択可

6/30(水)

在庫削減を課題とする方は多いですが、今回は「調達担当者の視点で在庫削減に貢献する手法を解説するプログラムです。在庫についての考え方を解説し、基本を理解していただいたうえで将来数値予測の手法について説明します。最後に、これからの新たなフューチャースト計算法について実務でつかえる考え方を丁寧に解説します。

- 在庫を持つのはなぜダメなのか
- サプライチェーン・マネジメントが上手い/下手な理由
- 将来数値予想の方法
- これからの新たなフューキャスト計算法

**購 「CPP-B級」を受験する方のための対策セミナー** オンライン  
選択可

### CPP-B級試験対策セミナー

6/3(木)~6/4(金)

テキストの重要35ポイントを解説し、CPP-B級に合格する力をつけます。

- 調達マネジメントガイド
- 調達プロフェッショナル 知識ガイド1
- 調達プロフェッショナル 知識ガイド2
- 調達プロフェッショナル 知識ガイド3

### オンラインに関するご案内

**オンライン** オンラインセミナーとして開催いたします。

**オンライン  
選択可** 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等できます。

**オンライン  
日程あり** オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。

オンラインはいつでもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。

## 2021年度 公開セミナーガイド 配布中

**大阪&オンライン開催**

JMA関西事務所が2021年度に開催するセミナーをまとめた「公開セミナーガイド(2021年度版)」もごさいます。ご希望の方は無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。

件名に「公開セミナーガイド希望」と明記の上、希望部数、氏名、会社(団体)名、部署・役職、送付先住所、電話番号を、FAXあるいは、E-mailにてお送りください。

FAX: 06-4797-2051  
E-mail: jma-kansai@jma.or.jp



### お申込・詳細は、ホームページまで

セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、7月以降の開催日程はホームページでご確認いただけます。

**参加申込先**

**JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会**  
FAX: 03 (3434) 5505 TEL: 03 (3434) 6271 E-mail: seminar@jma.or.jp  
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間) 月~金曜日 9:00~17:00 (ただし祝日を除く)

詳しくは **JMAマネジメントスクール**

<https://school.jma.or.jp/>

### 講師派遣の問い合わせ先

各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。

お問合せ：関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050

## 事務局通信

JMA関西事務所では、オンライン受講が選択できる公開セミナーを多数ご用意しております。一方、研修室で受講されたい方にも安心してご参加いただけるように、研修室の収容人数を減らし、座席間隔を大きくとるなどの感染予防対策を講じて、研修室開催も継続して行っております。オンライン参加・研修室参加ともぜひご検討ください。

## お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所

〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階  
TEL: 06-4797-2050 FAX: 06-4797-2051  
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>