

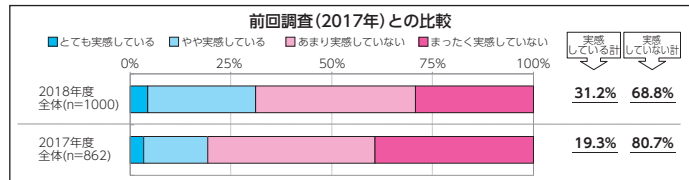


働き方改革「実感している」3割に。2017年比10ポイント増 「ムダな業務・会議の削減」が働き方改革の実感のポイントに ～第9回「ビジネスパーソン1000人調査」から～

小会では、2013年より全国のビジネスパーソン1000人に対し、職場や仕事に対する考えについて意識調査を行っています。今回は、「働き方改革」と「副業」について取りあげました（調査期間：2018年9月28日～2018年10月9日 ※詳細は小会HPのニュースリリースをご参照ください）。

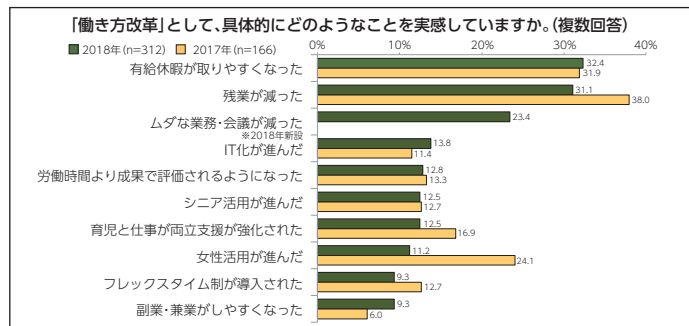
働き方改革「実感している」、約3割

職場で「働き方改革」が進んでいると実感しているか聞いたところ、3割が実感している一方、7割近くは実感していないと回答しました。前回（2017年）調査との比較では、「実感している」（「とても実感している」+「やや実感している」の計）が11.9ポイント増加しています。



実感の理由は、「有休取得」「残業減」

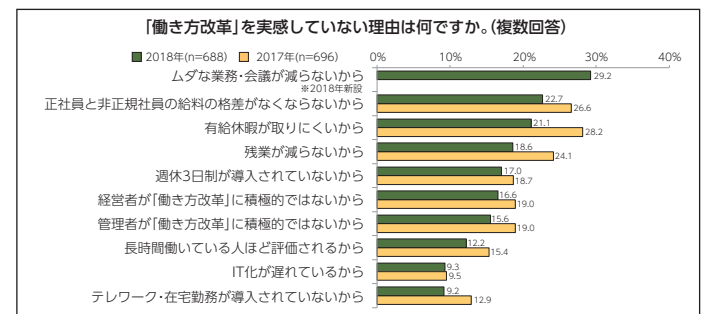
働き方改革を「実感している」と回答した人（312人）に、具体的にどのようなことを実感しているか聞いたところ、全体では、「有給休暇が取りやすくなった」がもっとも多く、次いで「残業が減った」が続きしました。



実感していない理由は、「ムダな業務・会議が減らない」がトップに

働き方改革を「実感していない」と回答した人（688人）に、その理由を聞いたところ、全体では、「ムダな業務・会議が減らないから」がもっとも多く、残業時間削減や休暇取得推奨だけではなく、会議などのコミュニケーションを含めた業務そのものの見直しが重要であることが示唆されます。

前回調査と比較すると、「有給休暇がとりにくいから」は7.1ポイント減、「残業が減らないから」は5.5ポイント減と、5ポイント以上減少しています。



本質的な業務の見直しが重要

今回の調査からは、「ムダな業務・会議」を減らせているかどうか、働き方改革の実感に大きな影響があることが分かりました。働き方改革の真の目的は、創造的な仕事の比率を増やすことで働き甲斐や生産性を高めることにありますが、本質的な業務の見直しが重要であることがあらためて示されたと言えるでしょう。

セミナー紹介 働き甲斐や生産性を高めるプログラム

- 会議の進行やプロジェクトの遂行を円滑かつ効果的に推進する
ファシリテーション・スキル修得セミナー
……2019年7月24日(水)～25日(木)ほか
- 自分達での課題解決の進め方を習得する
課題解決ファシリテーション実践セミナー
……2019年9月5日(木)～6日(金)ほか
- 「社内ファシリテーター」として組織を活性化させる
チーム・ファシリテーション入門セミナー
……2019年7月12日(金)ほか
- 従業員エンゲージメントを高める
管理職・リーダーのための強い組織の作り方セミナー
……2019年7月24日(水)
- 【技術者の働き方改革】結論を導き、行動へとつなげる
技術者のための効果的な会議の準備と進め方
……2019年7月2日(火)ほか
- 【技術者の働き方改革】無駄なく、効率的に成果をあげる
技術者のための時間管理・計画策定
……2019年7月29日(月)ほか
- 生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう!
仕事を早く終わらせるための「ムダゼロ」時短しごと術実践セミナー
……2019年6月14日(金)ほか
- コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる
残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー
……2019年8月1日(木)ほか
- 業務マニュアル作成の具体的な進め方、活用へのスキルとノウハウを学ぶ
業務マニュアル作成・活用セミナー
……2019年11月21日(木)～22日(金)ほか
- 業務の標準化・スムーズな引継ぎを実現するための
「ミスゼロ」マニュアル作成入門セミナー
……2019年7月24日(水)ほか
- 生産性の高い職場を実現する
業務改善スキル強化セミナー
……2019年6月12日(水)～13日(木)ほか
- 改善リーダーのためのBPM(ビジネスプロセスマネジメント)入門
業務プロセスの可視化・改善スキル習得セミナー
……2019年10月17日(木)～18日(金)ほか

JMA関西事務所では、研究・開発・設計部門の若手・中堅技術者の方向けに「若手技術者道場」を開催しています。この道場では①自己の価値観に“気づき”、5年後・10年後のキャリアビジョンを明確に描くこと、②柔軟な発想力を発揮し、事業マインドを持った技術者になることを目的に開催しており、毎回多くの卒業生を送り出しています。



今年度(2018年9月～2019年2月・全13日)は27名の技術者が切磋琢磨しながら熱い議論を繰り返し、2/22の「変化の確認とキャリアプラン宣言」をもって終了しました。

本道場では、新事業創造において“活かす”知識を習得していただけるよう、各テーマで現役の経営者や企業内ベンチャーの経験者が講師を担当しています。そのため、自分が会社組織の中でどのように活躍できるかを明確に思い描けるようになることに大きな特長があります。



2018年度は早期申込期間内で定員に達した人気プログラムです。ご派遣を検討している方は早めのお申込みをおすすめいたします。

第29期若手技術者道場

- ◆会期:2019年9月～2020年2月(全13日)
- ◆対象:20代後半から30代後半の技術者の方々
- ◆プログラム

1	技術者としての自己探求～キャリアビジョン設計
2	行動観察とデザイン思考ワークショップ
3	プロジェクトマネジメントの考え方・進め方
4	新事業とビジネスモデル
5	技術で支えるブレークスルー・イノベーション
6	マーケティングマインドの養成
7	計数感覚の養成と投資に対する考え方
8	事業創造力の養成～事業創造企画の最終プレゼン
9	変化の確認とキャリアプラン宣言

詳細・お申込みは

若手技術者道場に参加して

- ・本気で取り組むことによって、周りからの視線は変わることが実感できている
- ・自分の興味のあることに取り組んでいたが、社会の困り事を解決し、社会における自社の価値を向上したいと考えるようになった



講師が語る

高卒就職の価値向上を目指す専門家

吉田 優子 講師

昨年度より高卒採用に関するセミナーをご担当頂いているeducocoエデュコ代表でキャリアコンサルタントの吉田優子講師にお伺いしました。

■高卒求人への応募がなかなか集まらなると聞きますが、現状はどうなのでしょう。

高卒求人の倍率は2.53倍と、超売り手市場と言われている大卒の求人倍率1.88倍よりも高く、採用以前に応募者がなかなか集まらないのが現状です。内定率はバブル期並みの91.9%を記録し、採用計画に満たない大手企業も増えています。高校生は有名企業への就職を希望する傾向があるため、大手企業が採用数を増やしたことで中小企業の採用はますます厳しさを増しています。地方では地元高校生が他府県へと就職している現状に危機感を抱き、取り組みを始める自治体も出てきました。

私は実際に高校の進路指導室で、届いた求人票の整理作業を先生の代りに行うこともありますが、ここ3～4年は学校に届く求人票の数が年々増え続けています。50人ほどが毎年就職を希望する大阪府の普通科の高校でも千件以上、工業高校では2千件を超える求人票が届いているような状況です。

■高卒採用と大卒採用のルールはどう違うのでしょうか。

全く違います。高校生の就職活動は学校を介して行われ、応募は原則「一人一社」という専願制に近い形になっています。採用試験も原則1日で行わなければなりません。大卒のように複数企業に自ら接触して複数回面接を受け就職先を決めることはできません。さらに、合同求人説明会のような企業が高校生に直接求人説明を行う機会はなく、採用担当者は学校を訪問し先生に求人説明をするしかないという

のも大きな特徴です。

■高校の現場にいて感じることを教えてください。

高校生自身の職業観が養われていないという問題と同時に、企業の採用担当者の方が高校生や先生の「知りたいこと」に答えられていないという課題を感じます。高校の進路指導室で来校者の対応をしていると、大卒に向けた言葉で会社説明をされる企業が大変多いのですが、先生が生徒さんに薦めたい企業だと判断するポイントや高校生が仕事を決めるポイントから大きくずれており、貴重な訪問の機会が徒労に終わっているのをよく目にします。多くの企業が、会社の魅力を「高校生に伝える力」が足りていません。

■高卒採用はこれからどうなっていくとお感じですか。

高卒就職を希望する高校生の割合は過去15年以上変化がありませんが、高校生の人口は2019年以降減少期に突入します。人手不足が解消されるめどは立っておらず、高卒人材の争奪戦は年々激しさを増していくことが予想されます。高卒採用の怖い所は、先生に一度悪い印象を持たれると何年にもわたり影響が残ることです。高卒の採用活動は大卒に比べお金はかかりませんが、その分、手間ひまがかかります。いま高卒の採用活動に課題を感じている企業は、ここで一度採用活動を見直すことをお勧めします。



■高卒採用の実務基本セミナー

5月17日(金) 10:00～17:00

■はじめての高卒採用入門セミナー

6月 3日(月) 13:30～16:30

新企画紹介

人事勉強会

関西地域の人事・教育部門の方を対象に、「第1回人事勉強会」を初開催いたしました。本勉強会では、参加者の人事・組織課題等を解決する一助となるよう、様々なテーマを取り上げるとともに、参加者間の情報交換の場を提供してまいります。

第1回の第1部では、「エンゲージメント・モチベーションを高めるにはどのような施策があるのか」というテーマのもと、新教育総合研究会株式会社代表取締役の福盛訓之氏



にご登壇いただきました。第2部では、参加者が抱えている課題について、情報交換やディスカッションを行いました。時間がたつのを忘れるほど白熱した議論がなされていました。さらに、勉強会終了後に交流会を開催。ほとんどの方が初対面であったにも関わらず、熱心に情報交換をおこなっていました。

本勉強会に参加された25社28名の方からは、「大変有意義であり、次回もまた参加したい」とのお声を多数いただきました。高評価をいただきました。今後も定期的に開催いたしますので、ご興味のある方はぜひご参加ください。

【次回開催予定:2019年5月中旬頃】

○参加対象:関西地域の人事・教育部門の方
※開催内容が決まり次第、ホームページ(<https://www.jma.or.jp/kansai/>)、メール等でご案内いたします。

開催レポート

タレントマネジメント研究会 (2018年度)

2018年10月より半年にわたり開催しました「タレントマネジメント研究会」が2019年3月に最終回を終えました。「AI時代を見据え、未来を創る戦略人事として、グローバル対応力を高める」をテーマに2018年度より新たに新設された長期コースで、関西の有力企業を中心に人事部門の方々にご参加いただきました。

本コースは、ATDインターナショナルジャパン理事(副会長)で株式会社インストラクショナルデザイン代表取締役社長の中原孝子氏をトータルコーディネータのもと、月に1回のペースで全6回(合宿1回含む)開催。講師には、HRテクノロジー分野の第一人者である慶應義塾大学大学院経営管理研究科特任教授の岩本隆氏(第2回で登壇)、昨年出版された『人事こそ最強の経営戦略』の著者でSAPジャパン株式会社人事・人財ソリューションアドバイザー本部北アジア統括本



部長の南和気氏(第4回で登壇)をお迎えし、講義に加え、参加者からの活発な質疑があり、白熱した討議が繰り広げられました。

また、本コースの特長として、海外とオンライン中継し、グローバル企業の担当者、人事・人材開発分野の専門家にゲストスピーカーに依頼しています。トータルコーディネータの同時通訳の元、質疑応答やディスカッションも入れており、参加者からも「関西にしながら海外の方と双方向のやり取りを行えることが新鮮だ」というお声をいただいております。

全6回を通して、「グローバル人事」「HRテクノロジー」「パフォーマンスマネジメント」といったテーマを学びますが、参加者がチームに分かれチーム研究も行います。今回のリサーチテーマは、「グローバル人材育成とは」「2035年の人事の役割とは」に設定。最終回には、リサーチ結果を発表し、これからのアクションプランを語りました。



タレントマネジメント研究会(2019年度)概要

- ◆ 会 期:2019年10月~2020年2月 合計7日間(合宿1回、通い5回)
- ◆ 参加対象:○人事・人材開発分野の将来を担うリーダーの方 ○グローバル人事部門の方、HR部門のグローバル担当の方
○事業部門や経営企画部門の中でHRに携わる方 ○HR部門のマネジャーおよびマネジャー候補者の方
- ◆ 開催場所:日本能率協会関西事務所研修室(大阪市北区・梅田)他
- ◆ 特 長:1. グローバルな視点を身につける 2. 先進的テクノロジーの動きを見る
3. 新しい時代の課題を考えられる人事を目指す

参加者募集中

プログラム

1. これからの人事に求められるものとは
2. 人事戦略とパフォーマンスマネジメント<単位講師:南和気氏>
3. 人事制度とデジタル・トランスフォーメーション
4. 人事ビッグデータとHRテクノロジー<単位講師:岩本隆氏>
5. 人材育成とラーニングテクノロジー
6. 人事・人材開発は未来を創る ※海外ゲストスピーカーを全体で3名予定

前回参加者の声

- 幅広くタレントマネジメントに関する「とっかかり」を学べたのが良かったです。その中で、具体的に自身の業務にかかわりのあるテーマから、実際のテーマ改善までつなげることができました。
- タレントマネジメントと言っても、人材育成からマネジメント、評価、テクノロジーなどに多岐にわたっていて、今、人事として何に注目すべきか総合的に考えることができた。

詳細・お申込みは **JMA タレントマネジメント研究会**

検索

関西開催 公開セミナー (2019年4月~6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する

管理能力開発コース(MDC)

6/19(水)~6/21(金)

管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。

- 管理者に必要なマネジメント能力
- 目標設定能力を高めるには
- 計画能力を伸ばすには
- 組織化能力を高めるには
- コミュニケーション能力を高めるには
- 動機づけ能力を伸ばすには
- 部下育成能力を高めるには
- 管理者としての自己革新

階 若手社員のためのビジネスの基礎力を高める

新入・若手社員のためのロジカルシンキング入門セミナー

4/25(木)

身近なテーマでの演習を取り入れた講師の指導により、「ロジカルに考え実践することは易しい」と感じられます。また、同年代の参加者同士で考え気づきの多い、実践型セミナーです。

- ロジカルシンキングはビジネスでどう使う?
- ロジカルシンキングの基本
- 「ヨコ」の考え方「MECE」
- 「タテ」の考え方①
- 課題発見・解決のための「ロジックツリー」
- 「タテ」の考え方②
- 論理的に伝えるための「ピラミッドストラクチャー」
- 実践ロジカルシンキング

階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修

新任管理者合同研修会(NMC)

4/18(木)、6/4(火)

「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。

- 「管理者になる」とは
- 経営課題から目的・目標を設定する
- 計画の質を上げるには?
- 組織能力を高めるには
- 部下を育ててこそ本物の管理者
- 管理者としての自己革新
- 結び「自分を大切に生きて、自分を生かす」

階 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して

発達障害の理解と関わり方セミナー

5/13(月)

発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただき、ダイバーシティ時代のメンタルヘルス・マネジメント力を高めていただきます。

- 発達障害について理解する
- 職場と発達障害
- 職場で発生しやすい課題と対応策
- 誰しもうまく働きやすい職場づくりに向けて

階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む

若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース

6/20(木)~6/21(金)

「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。

- 「書くキホン」～要点をまとめてわかりやすく～
- 「話すキホン」～的確に相手に伝わる～
- 「読むキホン」～情報をつかむ～
- 「論理的に考えるキホン」
- ～課題を見つけ、自ら取り組む～
- 「聴くキホン」～相互理解を深める～
- 「計画をつくるキホン」
- ～目標の設定と実現に向けたアプローチ～

階 明日からの仕事の効率上がる英文作成のコツ

仕事でつかえる英文ライティング

5/22(水)

正しい英文を書けると無駄なやり取りがなくなります。シンプルな英文を書けると、難しい文法や単語で悩まなくなります。「ビジネスで使える」英文について1日で徹底的に学びます。

- 難しい英語は卒業しよう! シンプルな英語とは
- 中学英語だから伝わる! これだけは必須の英文法
- ここが違う! 実務の文書に活用しよう

階 「知っている」から「できる!」に変わる

ビジネスマナー実践セミナー

4/11(木)

知識としては「知っている」つもりでも、実際やってみると意外と「正しく」するのが難しいビジネスマナー。その基本を学ぶとともに、マナーについての理解を深め、実践レベルで「できる」スキルを習得します。

- なぜビジネスマナーが重要なのか
- 信頼感を与える立ち居振る舞い
- 正しい言葉遣いはビジネスの基本
- お客様の心をつかむ電話応対
- チャンスを呼び込む訪問・来客対応マナー
- 心をつかむ対応を身につける

階 仕事が3倍速くなる

若手社員のための段取り力強化セミナー

5/24(金)

多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。

- 職種・業界を超えて必須の段取り力
- 仕事の全体像を捉える
- 業務の管理方法と洗い出し
- 業務の優先順位の考え方
- 明日からの業務の段取りを考える!

階 日本で働くための心構えとビジネススキルの基本

外国籍・帰国子女社員のための日本企業で求められるビジネスマナー入門セミナー

4/12(金)

経産省が提唱する「外国人新入社員向け研修で必要な内容」を踏まえ、外国籍社員が日本で働くうえで、知っておくべき独特の社会習慣やルールを学びます。

- 日本社会の特性を理解する
- 日本人の働き方とビジネス慣行を理解する
- 日本で成功するためのコミュニケーション
- 日本で成功するためのビジネスマナー
- まとめ・質疑応答

階 周囲を巻き込み「協働」で成果を上げる

巻き込み仕事力向上セミナー

5/30(木)

上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。

- 仕事の質を高め成果を出すために
- 自分のコミュニケーション力を知る
- 上司を巻き込む力を高める
- 後輩を巻き込む力を高める
- 他部門を巻き込む力を高める
- 社外での対話の場を活用する

階 社会人に必須の基本を学び、電話を通して質の高い仕事を目指す

電話対応徹底トレーニング研修

4/17(水)

実践トレーニングを中心にお客様に満足いただける「丁寧で迅速、かつ、機転の利いた対応力」を体得いたします。

- すべてのビジネスは一本の電話から始まる!
- ここが違う! プロの電話応対5つのスキル【実習】
- 電話対応の慣用語の基本練習 トレーニング【実習】
- 電話の受け方トレーニング【実習】
- ワンランクアップの電話応対

階 担当部課の成長の基礎を押さえよう

「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー

6/4(火)

「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。
*簿記会計などの知識は必要ありません。

- 意思決定会計の基本的な考え方を学ぶ
- 設備投資の評価方法
- 設備投資の経済性計算方法
- 新規投資の意思決定を知る、使ってみる
- リースか購入かの意思決定
- 設備投資に要した支出を、その資産が使用できる期間にわたって費用配分する手続を知る
- 計算根拠の見える化・見せる化のポイント

階 ダイバーシティ時代の異文化マネジメント

外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー

4/23(火)

外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。

- ダイバーシティ時代の異文化マネジメントとは
- 外国人の特性に関する基礎知識
- 外国籍メンバーに対するコミュニケーションと指導法
- 国籍・文化ごとのマネジメント法の違い
- 異文化マネジメントのケーススタディ
- 実践トレーニング

階 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす

ロジカルシンキング基礎セミナー

6/5(水)

論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。

- オリエンテーション
- ロジカル・シンキング自己診断
- なぜ人は論理的に話ができないのか?
- ロジカルに思考する
- ロジカル・シンキングの実践
- まとめ

階 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す

ビジネスメール&文書作成基本研修

4/24(水)

ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得する。

- ビジネスメール&文書作成に必要な考え方
- 分かりやすい文書のまとめ方
- ビジネスメール作成のコツ
- 実践! 伝わるメール作成
- 文書作成のルールとマナー
- 社内文書・社外文書
- 実践! ビジネス文書作成

階 “わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します

説明力強化トレーニングセミナー

6/6(木)~6/7(金)

「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。

- 今なぜ説明力か?
- 説明の基礎条件
- 内容構成のポイント
- わかりやすい説明の原則
- 組み替えの意義とポイント
- 説明における言葉の役割
- 説明を分かりやすくする具体例
- 説明は双方向のコミュニケーション

新企画 面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる

少人数制 [定員] 各回12名

ロールプレイで学ぶ

面接力向上セミナー

3時間セミナー

参加対象

- ・新卒採用、中途採用ご担当者
- ・面接官としてスキルを向上させたい方
- ・はじめて採用面接を行う方

会期 2019年4月23日(火) 2019年5月27日(月) ※いずれも14:00~17:00

会場 日本能率協会 関西事務所 研修室 (大阪市北区・梅田)

セミナーのポイント

- 貴社の戦力となり得る、潜在能力を持つ人材を獲得するために面接を担当する管理職・リーダーの方々の**面接スキルを向上**させる。
- 応募者の経験や実績などの表面化した情報だけではわからない、主体性、創意工夫、協調性、継続力などを見出す**質問スキル**を習得する。
- 面接は貴社と求職者が出会う貴重な接点の場。貴社の良い印象も悪い印象も社外に拡散することが考えられるため、応募者に**良い印象を残す面接**が行えるようになる。
- 面接官個人が持つ「好き嫌い」の観点や一時的な印象だけで応募者を選ばないように、**選考基準を統一**させることができるようになる。

詳しくは **JMA 150916** **検索**

関西開催 公開セミナー (2019年4月～6月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

ロジカルな思考力を鍛える 問題解決力強化セミナー

6/6(木)～6/7(金)

問題解決の基礎となる論理的思考を身に付け、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。

- 問題解決の考え方とステップ
- 論理的思考 (ロジカル・シンキング)
- 問題を探る・課題を設定する
- 問題の原因分析
- 対策の立案から決定まで
- 総合演習
- 創造的思考による問題解決

社会保険基礎セミナー

5/16(木)

社会保険・労働保険の基礎的な知識や注意点を1日で学び、実際に起こり得る事例をもとに、具体的に「こんなときはどうすればいいの？」といった、実践ですぐに活かせる知識を身につけていただきます。

- 社会保険制度の概要
- 労災保険
- 雇用保険
- 社会保険 手続
- 社会保険 給付
- 年金関係

報連相コミュニケーション 実践セミナー

6/12(水)

上司のタイプ別の動機/欲求に応じたコミュニケーションスタイルを学びます。また、DISC診断を通して自己認識と他者理解(上司理解)を深め、職場での意思疎通等に役立てていただきます。

- 信頼感の基盤をつくる
- DISCで自分の行動特性を知る
- 自己理解を深めるためのパターン/特性を知る
- 信頼を向上させる報連相スタイルを発見する
- 上司・先輩のタイプ別対応法のディスカッション
- あなたと上司からの評価を比較し、今後の課題とコミュニケーション戦略をつくる

高卒採用の実務基本セミナー

5/17(金)

高卒採用に関して、独自ルール・文化を理解していただき、求人票の書き方から、採用試験・内定者フォローまで、採用活動を成功させるために必要なポイントを解説。

- 高卒採用の現状
- 採用活動の基本的な流れ
- 高卒採用の独自ルール
- 学校で行われている就職指導とは
- 求人票の発行・発送手続き
- 高校訪問
- 伝わるパンフレット類
- 応募前職場見学と採用試験
- 内定者フォローと早期離職予防

部下育成・後輩指導のための 伝え方向上セミナー

6/13(木)

部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、上司からのフィードバック、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学びます。

- 指導の基盤をつくる
- DISCで自己の行動特性を知る
- 自己理解を深めるためのパターン/特性を知る
- 部下・後輩の信頼を得るスタイルを発見する
- 部下や後輩に対する指導対応法のディスカッション
- あなたと上司からの評価を比較し、今後の課題とコミュニケーション戦略をつくる

外国人材雇用と 受入れ方セミナー

5/21(火)

外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。

- 外国人材活用の現状と今後の見込み
- 雇用に関する注意点
- 望ましい受入れ体制づくり
- 日本人との違いに関する基礎知識

女性のためのレジリエンス 思考術入門セミナー

6/14(金)

ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。

- 「レジリエンス」とは
- 女性の特徴とは
- 過去に囚われず未来を作り出す方法
- レジリエンス思考術①「思考クセを矯正する」
- レジリエンス思考術②「自己肯定感を高める」
- レジリエンス思考術③「焦点化・空白の原則」
- レジリエンス思考術④「メンターの存在」

給与計算の基礎知識セミナー

5/29(水)

給与計算に必要な社会保険や労働保険の法律について詳しく解説し、基礎知識を習得していただくとともに、簡単な実習を交えることで、実践力をつけていただくことを目的としています。

- 給与計算業務について
- 給与計算に必要な労働基準法の基礎知識
- 給与計算に必要な社会保険の基礎知識
- 給与計算と所得税
- 給与計算と住民税
- 賞与計算
- こんなときどうする? 間違えやすい事例と解説
- 給与計算実務演習

仕事を早く終わらせるための 「ムダゼロ」時短しごと術実践セミナー

6/14(金)

一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。

- 時間に追われる毎日から抜け出そう
- 仕事のムダを取り除く
- 協力したいと思わせる巻き込み力
- 仕事の見える化で効率よく分担する
- 1つの仕事に2つのゴールを持たせる

高卒採用入門セミナー

6/3(月)14:00～17:00

高卒採用を検討している企業の担当者の方に対し、高卒採用活動に必要な知識と実務の基本をお伝えいたします。

- 高卒採用の現状
- 必要なハローワークでの手続き
- 基本スケジュール
- 高卒採用の独自ルール
- 「指定求人」と「公開求人」の違いと選び方
- 求人票の発行・発送手続き
- まとめ・質疑応答

新任管理者のための 「利益管理」入門セミナー

6/19(水)

新任管理者として担当業務の「コストの把握」と「利益の出しかた」について知っておくべき必須知識を学び、認識を深めます。*簿記会計などの知識は必要ありません。

- 事業にかかる費用の分類と利益がでるしくみを知る
- 担当部署が負担する本社コストと個別固定費を知る
- コストマネジメント
- 業績評価の手法を知る

労務管理基礎セミナー

6/18(火)

改正や最新事例を取り入れ、労務・人事担当者として、最低限押さえておくべき労務法のポイントを習得し、採用から退職までのさまざまなシーンで知っておくべき労務管理の基礎知識を学ぶ。

- 雇用形態と労働契約
- 就業規則、労使協定
- 労働時間
- 賃金
- 年次有給休暇
- 育児・介護休業
- 退職・解雇
- ハートタイプ
- 定年後の再雇用
- 健康管理とメンタルヘルス
- 同一労働同一賃金
- 働き方改革関連法正への実務対応のポイント

「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー

6/20(木)～6/21(金)

ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。

- プレゼンテーション実践演習 (1)
- ロジカルなプレゼンテーションのための基盤スキル
- 「聴き手のニーズ」へのロジカルな提案
- ロジカルなシナリオの構築
- ロジカルなメッセージの伝え方
- 質疑応答の対応
- プレゼンテーション実践演習 (2)
- 研修の振り返り、自己の強化ポイントの整理

秘書・アシスタント業務 基本セミナー

5/15(水)

理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナーへ、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。

- 秘書・アシスタントに求められる理想の仕事スタイル
- 「できる秘書」がやっている5つの心構え
- 「できる秘書」の段取り術
- 「できる秘書」のマナー・接遇術
- 「できる秘書」のコミュニケーション術
- 「かけがえのない存在」であるために

「ビジネス数字力」向上セミナー

6/25(火)

たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的にこなすための具体的なノウハウを体得していただきます。

- ビジネスコミュニケーションに活かす
- 事実を数字で把握する「把握力」
- 数字を読み解く「分析力」
- 目標を立て、達成する「具体化力」
- 商品の魅力を効果的に伝える「表現力」
- 職場で数字を扱うときの注意点

ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー [入門編]

5/10(金)

営業職に最低限必要な営業マナーなどのスキルを身につけることができます。営業をこれから始める方、OJT担当者の営業に同行する新人の方にもわかりやすい内容です。

- 顧客満足を目指す営業マインドを理解する
- 営業職に必要なマナーを習得する
- 印象力を高める
- 雑談力を高める
- 動機付けのスキル
- 実践演習

講師派遣型研修サービス活動のご案内

JMA人材育成ソリューションに特化した講師派遣型研修、教育体系づくり等をご提供いたします。

こんなことでお悩みの方へおすすめします

- ✓ 自社の課題にあった内容で研修したい
- ✓ 外部講師を活用して、意識改革をしたい
- ✓ 社内講師では研修しづらいテーマを実施したい
- ✓ 部門・階層等に研修を実施して、一気に課題解決やスキルアップを図りたい

人材育成支援サービス

- 講師派遣型研修
- アセスメント評価
- 従業員意識調査 組織風土調査

まずはお気軽にお問い合わせください

一般社団法人日本能率協会 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー19階 TEL:06(4797)2050

人事・人材開発スタッフフォーラム

2019年度 第23期 「夢工房」

会期 2019年6月～12月の7カ月間
合計研修日数12日間/全8単位(うち合宿4回)

参加対象 人事・人材開発・経営企画部門等、企業の中で人と組織の課題に携わる若手・中堅スタッフの方々

【トータルコーディネータ】
花田 光世氏 慶應義塾大学 名誉教授/一般財団法人SFCフォーラム 代表理事

詳しくは [JMA関西](https://www.jma.or.jp/kansai/) 検索 <https://www.jma.or.jp/kansai/>

参加者募集中!

関西開催 公開セミナー (2019年4月～6月開催) 一覧 詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

事 実務に活かせる知識がゼロからわかる

マーケティング基礎セミナー

5/10(金)

はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。

- マーケティング志向とは
- 押さえておくべきマーケティングの概要
- 市場と顧客ニーズの捉え方
- マーケティング志向による商品開発・管理
- マーケティング志向による販路開拓・管理
- マーケティング活動と収益
- マーケティング実践における課題

開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ

新入社員のための技術入門セミナー (加工材料の基礎知識)

6/18(火)

製品や生産設備、治具に使用される主な材料の性質を知り「なぜその材料が選ばれたのか」を学びます。技術者の方には、材料選定の具体的な進め方を紹介し、「材料の選定時間ゼロ化」を目指します。

- 材料知識の全体像
- 材料の性質と機械的性質
- 物理的性質と化学的性質
- 鉄鋼材料
- 非鉄金属材料と非金属材料
- 熱処理
- 材料選定の具体的な手順

事 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて

BtoBマーケティング基礎セミナー

6/11(火)～6/12(水)

BtoBマーケティングの普遍的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。

- マーケティングの必要性
- BtoBマーケティングとBtoC(消費者)マーケティングとの違いと共通点
- 市場調査
- 顧客分析
- 競合分析と自社分析
- 新用途発想
- BtoBのマーケティング戦略とは
- 製品価値創造の戦略
- 市場開発の戦略
- 2日間の振り返り

開 モノづくりの三大知識(読図・材料・加工)の基礎を学ぶ

新入社員のための技術入門セミナー (機械加工の基礎知識)

6/19(水)

モノの形をつくる各種加工方法とその特徴を写真や動画を用いながら学びます。加工方法を意識して描かれた図面の意図を理解することで、設計者の考えを読むことを習得します。

- 設計と加工の位置づけについて
- 削って形をつくる切削加工
- 型を使って変形させる成形加工
- 力を加えずに形をつくる加工方法
- 品質を保証する測定器の基礎知識

開 技術伝承と暗黙知の見える化で“設計検討の質”をあげる NEW

「設計手順の標準化」推進セミナー

4/18(木)

設計手順の標準化は、製品構造の標準化よりも普遍性が高く、常に最適設計手順にアップデートすることができるのがおすすです。今回はじめて体系的にノウハウをまとめたのでぜひご参加ください。

- 設計品質に関する現状の問題点と基本的な考え方
- 設計現場における技術伝承と暗黙知の見える化のポイント
- 設計標準化について

開 価値業務を見極め、視点を未来に向けた環境づくり

技術開発力強化のための企画担当者実務セミナー

6/17(月)

技術部門の企画力が生命線とも言える時代です。技術者の生産性/アウトプット価値向上を実現する考え方を学ぶとともに、自社戦略に連動した計画立案や人材育成についても考えていきます。

- 企画・管理担当者の役割と課題
- 他社事例からあるべき姿を考察する
- ロードマップを活用した開発力強化【演習】
- ありたい姿を目指す
- 戦略的企画・管理業務強化に向けて【演習】

開 製造工程を考えた図面が描けるようになる

若手技術者のための設計の基本セミナー

4/25(木)

設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。

- 間違った図面によって起きる製造の問題点
- 【演習】 図面の間違い探し
- 設計者が持つべき開発の考え方
- 図面、公差の基本ルール
- 公差での問題点と解決方法
- 【演習】 正しい図面を描いてみよう

開 問題の未然防止活動を推進させよう

DR/DRBFM実践研修

6/19(水)

事前に問題を把握し、未然防止ができるよう、DRやDRBFMの具体的な実践手法について学びます。

- 設計の課題と他部門から見た設計課題
- 【演習】 ～設計起因の品質問題抽出～
- 設計開発プロセスのあるべき姿
- 設計品質向上策
- DR実践
- DRBFM実践
- 【演習】 ～DRBFMを実践しよう～

開 実験の考え方と記録・実験ノートの取り方

実験ノートの取り方

5/21(火)

確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。

- イントロダクション
- 実験ノート
- 実験の基本と心得と実験ノート
- 実験計画
- 研究開発のための思考
- コミュニケーションと情報発信
- 仮説思考による研究開発と問題解決

開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み

モジュラーデザイン実践セミナー

6/24(月)

目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。

- モジュラーデザイン導入の目的
- モジュラーデザイン3.0とは
- モジュール化の成功ポイント
- 導入前に有効なモジュラーデザイン診断
- モジュラーデザインの推進ツール

開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する

若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修

5/22(水)

「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすです。

- 計画立案・遂行力強化に向けたセルフマネジメントの必要性
- 実習1【個人ワーク】
- 計画立案・遂行力強化の基本的な考え方
- 計画立案・遂行力強化のための課題ばらし
- 中小日程計画立案・運用の進め方
- 実習2【グループワーク】
- 日程計画GAPの対策方法

開 基本から応用テクニックまでを1日で学ぶ NEW

「分析におけるスペクトル解析」実践セミナー

6/24(月)

スペクトル解析の基本的な考え方から、前処理、同定や定量から数学的アプローチなどの解析、実際の様々な事例や手法による分析例などを詳細に解説します。

- スペクトル解析の基本
- スペクトルの前処理
- スペクトルの解析(同定・定性)
- スペクトルの解析(定量)
- スペクトルの解析(数学的アプローチによる物理意味の導出)
- 各種測定法の例、実例実例
- 仮説思考による研究開発と問題解決

開 技術を核にした事業成長を実現する

技術ロードマップ構築・活用セミナー

5/23(木)

検討プロセスごとのポイントを取り上げ、具体的な考え方や手法を学ぶことにより、各社各様の目的に応じた技術ロードマップの構築・活用の実現を目指します。

- 技術ロードマップが求められる背景
- 技術ロードマップ構築・活用上の課題【演習】
- 技術ロードマップの構築・活用方法
- 技術ロードマップ活用事例
- まとめ【演習】

開 技術者にこそ必要なマネジメント力を強化しよう

技術・開発リーダーのためのマネジメント基本コース

6/25(火)～6/26(水)

技術・開発部門のリーダーに求められるマネジメント能力を開発するとともに、技術者としての自己成長も考えていく必須コースです。

- 業績向上の基本はチームマネジメント
- 維持管理業務のマネジメント
- 改善、改革のマネジメント【演習】
- コミュニケーションマネジメント【演習】
- モチベーションマネジメント【演習】
- 自己成長のマネジメント

開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP

製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修

5/31(金)

開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。

- テーマ推進マネジメントに関する問題点
- 開発マネジメントの基本
- テーマ推進マネジメントの基本
- 効率的にテーマ推進を図るための基本手法
- 実習

生 製造現場のムダ取り実践シリーズ

「加工そのもの」「手待ち」「運搬」のムダ取りと改善セミナー

4/17(水)

加工そのもののムダ/手待ちのムダ/運搬のムダの真意・目的を理解し、グループワークのゲームを通じて具体的な改善手法を体験的・実践的に学ぶことで、実務の課題解決に結びつけられます。

- 加工そのもののムダ/運搬のムダ/手待ちのムダに気づこう！
- 「加工そのもののムダ」のメカニズム
- 「運搬のムダ」のメカニズム
- 「手待ちのムダ」のメカニズム
- 加工そのもの/運搬/手待ちのムダ削減の実践演習

開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキルを磨く

「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー

6/10(月)

単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。

- 技術プレゼンの基本とコツ
- プレゼンを成功に導く準備
- 相手に伝わる技術プレゼンにするために
- プレゼン資料のわかりやすいまとめ方
- より良いパフォーマンスを身につける
- 相手とのコミュニケーションのコツ
- 質疑への対応法

配布中


ものづくり 公開セミナーガイド

2019年度版

生産分野、購買・調達分野、開発・設計分野の研修プログラムをまとめた「ものづくり公開セミナーガイド(2019年度版)」もごさいます。ご希望の方には無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。

件名に「ものづくり公開セミナーガイド希望」と明記の上、希望部数、氏名、会社(団体)名、部署・役職、送付先住所、電話番号を明記の上、FAXあるいは、E-mailにてお送りください。

FAX: 06-4797-2051
E-mail: jma-kansai@jma.or.jp



関西開催 公開セミナー（2019年4月～6月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

生 ～ 段取り上手は仕事上手 ～

ものづくり若手社員のための「仕事の上手な進め方」実践研修

4/19(金)

「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。

- 段取りは仕事の基本【演習】
- 段取り上手は仕事上手【演習】【G研究】
- より良いやり方に学ぶ【演習】【G研究】
- 研修まとめとアクションプラン

生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる！職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる！

「なぜなぜ分析」実践セミナー

5/28(火)

原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。業種は問わず、ビジネスパーソンに求められる必須能力です。

- 今、求められる「ものごとをうまく整理する力」【演習】
- 「なぜなぜ5回」の取組み方【演習】
- 事例研究～実際のケースで行う～【グループ実習】

生 製造現場のムダ取り実践シリーズ

「つくり過ぎ」「在庫」のムダ取りと改善セミナー

4/23(火)

つくり過ぎのムダ/在庫のムダの真意・目的を理解し、グループワークのゲームを通じて具体的な改善手法を体験的、実践的に学ぶことで、実務の課題解決に結びつけられます。

- つくり過ぎのムダ/在庫のムダに気づこう！
- 「つくり過ぎのムダ」のメカニズム
- つくり過ぎのムダ削減の実践演習
- 「在庫のムダ」のメカニズム
- 在庫のムダ削減の実践演習

生 1日で行われる！安全・品質向上へ向けた改善のコツ！

ポカミス防止のための仕組みづくりセミナー

5/29(水)

「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。

- 「ポカよけ」とは【演習】
- 人間の「ポカ」はどんなときにおきるか【G研究】
- 「ポカよけ」の仕組みづくり
- 事例に学び、ポカミス防止の演習をしよう

生 製造現場のムダ取り実践シリーズ

「不良をつくる」「動作」のムダ取りと改善セミナー

4/24(水)

動作のムダの真意・目的を理解し、グループワークのゲームを通じて具体的な改善手法を体験的、実践的に学ぶことで、実務の課題解決に結びつけられます。

- 不良をつくるムダ/動作のムダに気づこう！
- 「不良をつくるムダ」のメカニズム
- 「動作のムダ」のメカニズム
- 不良をつくる/動作のムダ削減の実践演習

生 急速な海外シフト、国内工場の再編成に対応する

設備投資の経済計算とその活用セミナー

5/30(木)～ 5/31(金)

利益に繋がる意思決定プロセスの進め方の解説をします。効果が出ない投資を見抜ける設備投資の審査者にも受講をお勧めします。

- 経済計算の基礎【演習】
- 投資の意思決定手順【演習】
- お金の時間的価値【演習】
- 設備投資のプロセスと提案書
- 能力増強・取替投資の経済計算【演習】
- 省力設備投資の経済計算【演習】
- 過大設備のチェックと設備能力【演習】
- 投資による利益増を計算する【演習】

生 改善余地が大きい間接業務を見直す！

管理・間接業務における5Sと見える化セミナー

5/14(火)

「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか？」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。

- 仕事のできる人は整理・整頓がうまい
- 身の回りの5S・事務所の5S
- 「見える化」の取組み方と事例
- あなたの仕事や職場の「見える化」

生 生産管理カレバールアップ実践シリーズ

生産計画と調達カレバールアップセミナー

6/5(水)

生産管理の計画と調達力をレベルアップさせる計画立案・調達方法について理解し、実践演習を通じて具体的な解決方法を体験的、実践的に学びます。

- 生産管理の計画立案・調達によって解決すべき課題を知ろう
- 生産計画の要素とスタイルの違いを理解しよう
- 生産計画のレベルアップ術
- 調達のレベルアップ術

生 徹底的なムダ排除で、原価低減に必要な【リ・ムダ・ムラ】の一掃

演習でわかりやすく学ぶIE基礎実践セミナー

5/16(木)～ 5/17(金)

仕事を観察・分析し、問題点を見つけ、メンバーの知恵をうまく活用しつつ改善する力がつきます。IE手法で生産性の高い職場を実現しましょう。

- 工程分析と改善演習【改善実習】
- 動作分析と改善演習【グループ演習】
- 連合作業分析と改善演習【改善実習】
- ワークサンプリングによるロスの大きさの把握【分析演習】
- ライン作業の分析と改善演習
- 段取り替え分析と改善演習【改善演習】

生 生産管理カレバールアップ実践シリーズ

生産能力準備と統制カレバールアップセミナー

6/6(木)

生産管理の能力準備と統制をレベルアップさせる生産能力準備・統制方法について理解し、実践演習を通じて具体的な解決方法を体験的、実践的に学びます。

- 生産管理の能力準備、統制によって解決すべき課題を知ろう
- 生産能力準備と統制の要素と管理ポイントを理解しよう
- 生産能力準備のレベルアップ術
- 生産統制のレベルアップ運用術

生 残業を減らしチーム生産性を高める

働き方改革時代のチームタスク管理セミナー

5/20(月)

かんぱん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように標準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決に応える力を養います。

- 生産性が高まらない理由を考える【演習】
- タスク管理の課題理解を深める【演習】
- リスク洗い出しのプランニング手法とツール
- スケジュールと進捗管理手法とツール
- タスク処理の学習と標準化の手法とツール【演習】

生 ～仕事がか楽に楽しくなる～

現場のための楽楽5S実践研修

6/11(火)

5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホーンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。

- 5Sの意味を理解しよう【実験】
- モノや道具の整理・整頓【演習】【G研究】
- 情報や文書の整理・整頓【ゲーム】【G研究】【演習】
- 連合作業分析と改善演習【G研究】
- 私のアクションプラン

生 強いものづくり・ひとづくりを実現する！

リーダーシップ能力育成セミナー

5/21(火)～ 5/22(水)

組織のリーダーに求められる以下の基本能力を習得します。
・リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーション・動機づけ・問題解決と指導スキル
「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。

- リーダーの役割とリーダーシップ【ディスカッション】【G研究】
- 仕事の計画と管理力をつける【G研究】
- 活き活きとした職場づくり【G研究】
- 職場の問題解決力を磨く【G研究】
- 指導スキルを高める【ロールプレイング】【G研究】
- 研修まとめとアクションプランの作成

生 “人に優しい” 工程設計の実現 労働安全衛生管理の質向上と生産性向上を図る

生産ラインの人間工学アプローチ

6/11(火)

エルゴノミクスの基本を学び、実際の工程設計や作業改善に活用できるようになることを目的としています。

- エルゴノミクスとは
- エルゴノミクスの応用と作業設計
- エルゴノミクス分析
- 身体負担軽減の改善手法

生 生産管理カレバールアップ実践シリーズ

生産管理の業務ベーシックセミナー

5/23(木)～ 5/24(金)

生産管理に携わる新任スタッフ・新入社員の方が知っておくべき生産管理の基礎的な知識と、課題解決について実践演習等を通じて体験的、実践的に学びます。

- 生産活動における3大管理について理解しよう
- 3大管理と生産管理の関係
- 生産管理の構成を知ろう
- 生産計画の実際を知ろう
- 生産手配の実際を知ろう
- 生産統制の実際を知ろう

生 生産性の高い職場を実現する

業務改善スキル強化セミナー

6/12(水)～ 6/13(木)

職場で即実践するためのノウハウを身につけ、業務分析のやり方、着眼点をしっかりと学びます。

- 仕事の基本能力をレベルアップする
- 業務改善の進め方と改善例
- 時間を上手に活用し段取りよく進める
- フローチャートによる「見える化」【標準化】
- ビジネス思考力を強化する

日本能率協会 関西オフィス ホームページのご紹介

JMA関西事務所では、大阪で開催する研修・セミナーの情報を掲載したホームページを開設しております。また、無料説明会のご案内等も告知しておりますので、ぜひご覧ください。



無料説明会 (予定・詳細はホームページにて)

5月20日(月) 外国籍社員が活躍するための教育体系・研修プログラム説明会

JMA関西

生 成果を出す生産システム再構築のポイント

ジャストインタイム生産のブラッシュアップセミナー

6/17(月)

効果を出すジャストインタイム生産へと転換するために社内推進の「変えるべき7つのポイント」を習得します。

- 生産性・品質が高まらない理由【演習】
- 正しく理解しよう【演習】
- 基本をおさらい
- 効果を出すために自分たちのやり方を変えるべきポイント【演習】

生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになる！

コスト意識を高める損得計算入門コース

6/26(水)

数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。

- なぜ「原価計算」をするのか【演習】
- 原価計算の3要素
- 「損益分岐点」とはどういうものか
- ケースで学ぶ「損得計算」
- 身近な例の損得計算
- 付加価値と内作・外注の判断
- 安い新規の受注を断るべきか
- 不良損失の損得計算

関西開催 公開セミナー（2019年4月～6月開催）一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法

「値上げ要求」対策セミナー

- 値上げ対応準備
- 値上げ実務対応
- 値上げ対応ケーススタディ
- 値上げ要求対応の「成果」を獲得し活用する

4/19(金)

良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。

購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる

コストテーブル作成・活用セミナー

- コストテーブルを作成する方法【演習】
- コストテーブルを鍛える方法【演習】
- コストテーブルを活用する方法【演習】
- コストテーブルを交渉に活用する方法【演習】
- コストテーブルを活用したバイヤーのスキルアップ【演習】

6/7(金)

コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。

購 海外調達のスキルを基本から学ぶ

海外調達入門セミナー

- 海外調達の必要性と重要性
- 海外調達のプロセス
- 海外サプライヤとのコミュニケーション
- 海外調達先とのトラブル事例や法律

5/14(火)

海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤとのコミュニケーションや、リスク・トラブル対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。

購 「CPP・B級」を受験する方のための対策セミナー

CPP・B級試験直前対策セミナー

- 調達マネジメントガイド
- 調達プロフェッショナル 知識ガイド1
- 調達プロフェッショナル 知識ガイド2
- 調達プロフェッショナル 知識ガイド3

6/13(木)～6/14(金)

テキストの重要35ポイントを解説し、CPP・B級に合格する力をつけます。

購 調達業務の基礎が1日でよくなる

調達基礎力向上セミナー

- 調達・購買の基本
- 調達・購買業務の基礎
- コスト削減の基礎
- 【応用編】調達・購買に必要な知識

5/15(水)

調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。

購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す

コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー

- 調達・購買部門の役割
- コスト削減のプロセス
- コスト削減手法・コスト査定手法
- コスト分析手法
- サプライヤ収益構造
- 長期戦略設定

6/18(火)

購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。

購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説

下請法の理解と事例対策セミナー

- 購買部門におけるコンプライアンス活動の枠組み
- 下請法の理解と遵守体制づくりの実例
- 「下請取引関係法令」運用基準の改正内容と対応のポイント
- 調達業務と契約（下請法との関連）

5/28(火)

下請取引における課題事例を交えて実務における具体的対応方法を解説いたします。

購 Win-Win連携協調取引を推進できる

サプライヤ評価システム策定セミナー

- 利益を創出する購買力とは何か
- 購買部門の中核能力
- サプライヤとのパートナーシップ
- サプライヤ評価システム
- サプライヤ評価項目選定、例題演習

6/20(木)

サプライヤと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤ評価基準」を習得していただきます。

関西開催 2019年度版 配布中

公開セミナーガイド

関西で開催される研修プログラムをまとめた「公開セミナーガイド(2019年度版)」もご紹介します。ご希望の方には無料でお送りしますので、下記までご連絡ください。

件名に「関西公開セミナーガイド希望」と明記の上、希望部数、氏名、会社(団体)名、部署・役職、送付先住所、電話番号を明記の上、FAXあるいは、E-mailにてお送りください。

FAX：06-4797-2051
E-mail：jma-kansai@jma.or.jp



購 開発設計部門・サプライヤとの連携手法を体感して学ぶ

はじめての開発購買推進セミナー

- 開発購買とは
- 開発設計部門との連携
- サプライヤとの協創
- 【演習】BMSを活用した設計・サプライヤとの連携
- 開発購買力の向上策

6/21(金)

「開発設計部門の巻き込みの方法・手順」と、開発設計部門から見た、「頼りにしたい調達・購買部門と担当者に求められるスキルとリーダーシップ」を習得します。

購 これだけは知って、業務にあたりたい

新任バイヤー 早期戦力化セミナー

- 早期戦力化のために
- 契約書の構成と意味
- 下請法と実務上の留意点
- 決算書の読み方
- 見積書の査定

6/26(水)

調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方など向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。

無料説明会のご案内

外国籍社員が活躍するための教育体系・研修プログラム説明会

企業における外国籍社員は更なる増加が見込まれている中、外国籍社員の早期離職や低い定着率などが表すように、企業の受入れ態勢づくりや制度設計、日本人マネジメント層の意識改革には多くの課題があります。本説明会では、外国籍社員が定着し、活躍するために必要な「教育体系・研修プログラム」を中心に伝えます。そして、研修企画担当者や外国籍社員の教育担当者の方にお役立ていただける研修・サービスを紹介します。

日時：2019年5月20日(月) 14時30分～17時00分
会場：日本能率協会 関西事務所研修室
対象：人事部・人材開発部門の研修企画ご担当の方
外国籍社員の教育・育成ご担当の方
組織開発部門等でダイバーシティ担当の方
※企業内研修の企画・実施に携わる方向けの説明会です。
個人の方、同業他社と小会が判断する方からの申込みはお断りする場合がございます。

講師：一般社団法人キャリアマネジメント研究所代表理事 千葉 祐大

内容

- ・外国籍社員が活躍する職場とは
- ・外国人材に必要な教育体系とキャリアパス
- ・外国籍社員向けの研修プログラム
- ・日本人社員向けの異文化理解プログラム
- ・個別相談 (16:30～17:00)

申込・詳細は>>> [JMA関西](https://www.jma.or.jp/kansai/) <https://www.jma.or.jp/kansai/>

お申込・詳細は、ホームページまで

セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、4月以降の開催日程はホームページでご確認いただけます。

参加申込先

JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会
FAX: 03 (3434) 5505 TEL: 03 (3434) 6271 E-mail: seminar@jma.or.jp
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22
(受付時間) 月～金曜日 9:00～17:00
(ただし祝日を除く)

詳しくは <https://school.jma.or.jp/>

講師派遣の問い合わせ先

各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。

お問合せ：関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050

事務局通信

企業における外国籍社員の増加を受けてか、2月に開催した外国人材雇用や外国人材のマネジメントに関するセミナーが満席となるなど、関心の高さがうかがえました。それを受けて、関連セミナーの追加開催や研修プログラムの無料説明会を実施いたします。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階
TEL: 06-4797-2050 FAX: 06-4797-2051
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>