

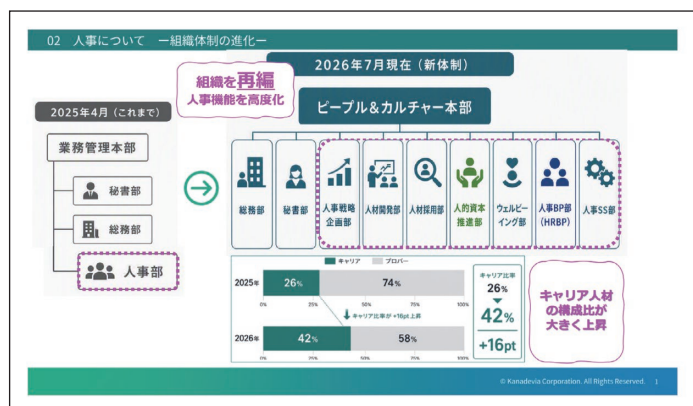
関西人事交流会 開催レポート

「第17回 事業変革を進める企業における HRの役割とは ～経営と現場をつなぐ『チェンジエージェント』としての実践～」

2026年7月14日（火）、第17回関西人事交流会「事業変革を進める企業におけるHRの役割とは～経営と現場をつなぐ『チェンジエージェント』としての実践～」をテーマに開催しました。カナデビア株式会社 ピープル&カルチャー本部の関本園子氏をゲスト講師にお招きして、日立造船から社名変更、事業構造変革が急速に進む中でのHRの実践例をご講演いただきました。

◇カナデビア（旧：日立造船）の 事業変革とHR

前半、関本氏はまず急速に事業変革が進む同社について説明しました。1881年に大阪鉄工所として創業し、日立造船として長く事業を展開してきましたが、2002年に祖業である造船事業を分離、そして2024年にカナデビア株式会社へと社名を変更しました。事業ポートフォリオの強靱化・グローバル展開の加速・グループガバナンスの強化という3つの成長戦略を掲げています。



こうした事業変革を支えるため、人事部門の組織を再編し、人事機能を高度化しました。あわせて、部門名も「業務管理本部」から「ピープル&カルチャー本部」へと変更。この再編と並行して高度専門人材のキャリア採用を短期間で進めた結果、キャリア人材の構成比は16%上昇し、1年で42%に到達しました。引き続き高度専門職採用を進め、この変革にスピード感を持って取り組んでいます。

また、人事を単なる管理部門ではなく、「事業成長を支える機能へと位置づける」考えのもと、人事組織の改革を進めています。

人事の役割について、ウルリッチのモデル（4つの役割）に沿って、それぞれの実践例を紹介しました。

「戦略パートナー」としては、2025年にCHRO（現在はグループCPO）を外から採用し、経営層との対話を強化、経営アジェンダと人事施策の連動を強化しています。

また、事業部門に紐づく人事BPを当初は兼務からスモールスタートさせ、徐々に専任化・国内外のグループ会社へと広がっていきました。

「管理エキスパート」としては、定型的なオペレーション業務を社内の専門チームに集約する体制づくりを行い、各部門は付加価値の高い業務に集中できる仕組みを構築。

更にその業務の生産性向上を図ることが次のフェーズです。あわせて、人事部配属の新卒社員をあえて最初の数年間はそのチームに配属し、業務の全体像を体系的に習得させる工夫も行っています。

「従業員チャンピオン」としては、増加するキャリア入社者の早期戦力化支援であるオンボーディングや、メンバーのキャリア自律を支援するための管理職研修、女性活躍を推進するために他社とのクロスメンタリングなどを実施しています。

「変革エージェント」としては、社長によるタウンホールミーティング、管理職同士の繋がり強化や管理職の声を聴くために対面形式のDE&I研修（全21回開催）や、2026年下期には経営層向けの勉強会（DE&I、女性活躍支援）を通じて意識醸成を更に図っていきます。

あわせて、変革エージェントとして現場や経営に変化を促す以上、人事自身が変わらなければいけません。組織再編に伴い人事部門の専門性が特化したことによるサイロ化を防ぐために、各部署の目指す姿、業務内容(KPI, KSF等)や進捗を部門長が発表する場を設け、更に人事をOne Teamsとする風土醸成を進めています。

◇経営と現場をつなぐ エンゲージメント施策の実践

後半は、エンゲージメント施策における変革エージェントとしての実践例が紹介されました。

当初、エンゲージメント調査は実施から報告までに長い期間を要し、分析は外部コンサルへ依存し、結果を報告するだけであとは現場任せと、調査の活用やフォローが不十分でした。

エンゲージメント調査の改革においては、まず「何のために調査を行うのか」という目的を運営事務局内であらためて整理しました。その上で、人材版伊藤レポートが示す「経営戦略との連動」「定量把握」「企業文化への定着」の3つの視点を軸に、調査のあり方を根本から見直しました。

まず「定量把握」の観点では、エンゲージメントとの相関が低い設問を削減し、本当に把握すべき指標に絞り込むことで、より実態を捉えられる調査へと再設計しました。

また、現場が必要な情報にすぐアクセスできるようダッシュボードを刷新し、データに基づいて課題を特定できる環境を整備しました。

次に、「企業文化への定着」の観点では、エンゲージメント調査を年に一度のイベントで終わらせるのではなく、約150の部門がそれぞれ1つ以上のアクションプランを策定し、その実行状況や成果を半年後のパルスサーベイで確認するサイクルを構築しました。

さらに「経営戦略との連動」の観点では、経営会議への報告のあり方そのものを見直しました。従来は調査結果を報告するだけで、対策も「意識向上を図る」といった抽象的な内容にとどまり、その後のフォローアップも十分ではありませんでした。そこで、分析結果から優先課題を絞り込み、「誰が、何を行うのか」を明確にした上で、経営・管理職・事務局それぞれに具体的な役割を設定しました。また、調査実施の翌月に速報値、さらに翌月に詳細分析結果を段階的に共有することで、継続的な対話と議論の機会を設けました。

こうした取り組みを通じて、調査を単なる現状把握の手段ではなく、経営・管理職・職員・事務局がそれぞれの立場で行動を起こすための共通基盤へと進化させることができたと考えています。



そして、改善や変革というと、新しいことを増やす話になりがちです。しかし私たちは、やることを増やすだけではなく、やめることも同じくらい重要だと考えています。価値を生まない慣習や固定観念を手放し、本当に必要なことに集中する。それも変革の重要な一歩です。

最後に、職場を最もよく知る人事だからこそ、組織に必要な変革を提言し、ときには耳の痛いことも伝える覚悟が求められます。失礼にあたるのではないかとためらう場面があったとしても、それが会社や組織の未来のためであることを丁寧に説明しながら、臆することなく発信することが重要です。そして、人事として「何を実現したいのか」「何を変革し、何を大切に継承していくのか」を明確に示すことこそが、変革期の人事に求められるリーダーシップであると締めくくられました。

◇活発な人事同士の交流に

前半、後半ともに講演が終わると、関本氏が問いを提示し、同じテーブルの参加者同士で非常に活発なグループ・ディスカッションが行われました。また、会場から寄せられた質問に対して、関本氏から丁寧に回答をいただきました。

参加者からのアンケートでは「当社でもこれから変革を起こしていくタイミングのため具体的な動きを知ることができた。」「変革エージェントである人事という言葉はささります。」「カナデビア様で実際にどのようなことが起こっているのかリアルな話をお聞きでき非常に面白かったです。」「特にエンゲージメントサーベイのところが参考になりました。他社様との交流もとても良かったです。」などの回答をいただきました。

多くの人事の皆さまにリアルの場で交流していただき、熱いディスカッションにパワーをいただいた時間となりました。ご参加いただいた皆さま、ありがとうございました。

関本 園子 氏

カナデビア株式会社
ピープル&カルチャー本部
人事戦略企画部
DE&I推進グループ長
国際認証Executive MBA修士(経営学)



大学では社会心理学を専攻し、「人はなぜ働き、組織の中でどのように成長するのか」という問いに関心を持つ。

大学卒業後は、求人広告営業として企業の採用支援に携わった経験を起点に人事のキャリアへ進み、医療、医薬品開発、機械メーカーなど複数業界で、25年以上にわたり採用・人材育成・組織開発に従事。

人的資本経営において、経営と人事を接続する視点の重要性を感じ、MBAを取得。

現在は、DE&I推進やエンゲージメント向上といった組織開発を通じて、多様な人材のキャリア形成と組織成長の両立に取り組む。

社外ではMBA女性リーダー交流会を主宰し、メンタリングによる次世代リーダー育成にも注力。二児の母。

奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役
JMA専任講師



大阪府大阪市出身。1975年生まれ。一橋大学商学部卒業。上場ファッションメーカー、化粧品メーカー、組織コンサルティング企業を経験。最大170人のマネジメントに携わる。自らのマネジメントとコンサルティング経験に基づき、成長企業の共通項OKRを用いた組織コンサルティングを行う。

著書「本気でゴールを達成したい人とチームのためのOKR」。

第19回 関西人事交流会 のご案内

人事の研究者が斬る！ 「人的資本経営」の潮流と向き合い方

～これからの企業に求められる人事マネジメントとは～

第19回では、2020年以降の日本における人事実務の潮流である「人的資本経営」をテーマに、人事管理を専門とする神戸大学 経済経営研究所 教授の江夏幾多郎氏をゲスト講師にお迎えします。長年の人事研究の蓄積という客観的な視点から、現在の「人的資本経営」について、潮流をどう捉えるのか、何を取り組むべきなのかをじっくりと斬りこんでいただきます。そして、講演テーマに基づき、参加各社の事例、課題をグループ・ディスカッションで深め、気づきを得ていただきます。

なお、今回は皆様からのご要望を受け、終了後に懇親会を開催いたします。夜景を見ながら、この1年を振り返り、これからの人事を語り合える場として、交流を深めていただきます。

開催日時
会場

2026年12月22日(火)

【時間】 14:00～17:00 【懇親会 17:00～18:30】

【会場】 APイノゲート大阪

(JR大阪駅西口直結イノゲート大阪11階)

ゲスト講師



江夏 幾多郎 氏

神戸大学 経済経営研究所 教授

一橋大学商学部卒業後、同大学にて博士(商学)取得。名古屋大学を経て2019年より現職。

専門は人的資源管理論、雇用システム論。

主著に『人事管理のリサーチ・プラクティス・ギャップ』(有斐閣/ 2024年度日本経営学会賞(著書部門)受賞)

『人事評価における「曖昧」と「納得」』(NHK出版)など。

ファシリテーター

奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役 / JMA 専任講師

参加料(税込)

【会員・優待対象】 <懇親会なし> 無 料

<懇親会あり> 5,500円/1名

【会員外】

<懇親会なし> 5,500円/1名

<懇親会あり> 11,000円/1名

【優待対象】

・JMA主催の長期コース参加者(過去の開催のものも含む)

・JMA主催の公開セミナー参加者・申込責任者(2024～2026年度)

※これから開催のものに申し込まれた方も含みますが、交流会等のイベントは除きます。公開セミナーは参加料30,000円以上ものが対象です。

・JMAの講師派遣を利用している企業(2024～2026年度)

(注)申込時、備考欄に該当のコース・サービスの名称等をご記載ください。

参加対象

●企業の人事・人材開発部門の方

※個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けのサービスを提供する会社と小会が判断する方からの申し込みはお断りいたします。

内 容

【ご講演1】「人的資本経営」を斬る

- ・現在の「人的資本経営」の潮流
- ・人事研究の視点から捉える「人的資本経営」

グループディスカッション

【ご講演2】人的資本の「見える化」に

人事はどう向き合うか？

- ・人的資本の「見える化」のリスクと対処
- ・「人的資本経営」の先にあるもの

グループディスカッション

【質疑応答、まとめ】

【懇親会】(17:00～18:30)

詳細、お申し込みは

JMA 152392

検 索

一般社団法人日本能率協会 関西事務所

E-mail : jma-kansai@jma.or.jp

TEL : 06-4797-2050

https://www.jma.or.jp/kansai/



経営環境や社会、働く人の価値観の変化とともに、人事の役割も変化していきます。
これからはこの変化や未来を見据えて、人事としての戦略を構想・推進していくことが重要になります。しかしながら目の前の課題に追われ、
この変化や未来について考える機会がないという声を多く聞きます。この人事部門の問題意識に応えるため「HR Camp」を開催いたします。
本イベントは自由な発想やひらめき、本音で語ることが促進されるような環境、“キャンプ”をイメージし、人事の未来について語る場を提供します。

大阪開催

会期 2026年10月27日(火)
13:00~19:30 (懇親会含む)

会場 コンgressスクエア
グランブリーング大阪
(大阪市北区)

申込締切 2026年10月20日(火)

定員 200名

東京開催

会期 2026年11月27日(火)
13:00~19:30 (懇親会含む)

会場 虎ノ門ヒルズフォーラム
(東京都港区)

申込締切 2026年11月20日(金)

定員 350名

福岡開催

会期 2027年1月15日(金)
13:00~19:30 (懇親会含む)

会場 ONE FUKUOKA
CONFERENCE HALL
(福岡市中央区)

後援 一般社団法人九州経済連合会

申込締切 2027年1月8日(金)

定員 100名

主催 一般社団法人日本能率協会

参加料 5,500円 (懇親会含む/税込)

HR Campはどんなイベント?

リアルな場だからこそ生まれる深く白熱したディスカッションの機会

① 幅広い世代の人事が集う交流の場

若手から経営者まで、多様な経験を持つ人事関係者が一堂に会します。懇親会では、カジュアルな雰囲気の中で他社の取り組みや成功事例を共有し合い、書籍やセミナーでは得られない生きた知識を交換できます。

② 同世代の人事と未来を語り合うフォーラム

人事の課題や未来、さらにはご自身のキャリアについて語り合います。同世代で意見を交換することで、これからの人事戦略や業界の方向性を共に探り、新たな発想やアイデアを生み出す場となります。

③ 他社の取り組みやHRトレンドを学ぶ機会

他社の最新動向や取り組みについて学べます。他社人事との交流を通じて、HRの未来を形作る最新のトレンドやベストプラクティスのヒントを掴むことができます。

HR Campの流れ



参加対象

- 人事担当役員、人事領域に関心のある役員層の方
- 人事業務に携わる若手層の方
- 人事部長、人事課長、人事部門のリーダー

◆ 最新情報はここから

<https://hrcamp.jma.or.jp/>

HR Camp

お問い合わせ

HR Camp 事務局

一般社団法人日本能率協会 関西事務所内

E-mail: jma-kansai@jma.or.jp

詳細、お申し込みは

JMA 152392

検索



関西開催 公開セミナー（2026年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
階 「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」を学ぶ 経営幹部のためのマネジメント必須講座 経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。 11/18(水)～11/19(木)		階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける 中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC) 自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。 12/10(木)～12/11(金)	
階 企業がイノベーションや持続的な成長を実現するために 経営幹部のための人材マネジメント実践セミナー オンライン 現代の人材マネジメントに必要なリーダーシップ理論を正しく学び、エンゲージメントを高め、組織を適切に成長させるリーダーとなるための実践的手法を習得します。 12/4(金)		階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む 若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース 「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気づきを得られる。 10/6(火)～10/7(水)	
階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる 部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC) 部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。 11/11(水)～11/13(金)		階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース 「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネジャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。 12/17(木)～7/18(金)	
階 速修合宿(金・土曜日開催) 部長のためのマネジメント速修コース 部長の役割・部門経営の基本について、1泊2日で集中的に、社内の遠慮から離れ、異業種との他社交流で研鑽を積みま。 10/16(金)～10/17(土) 12/18(金)～12/19(土)		階 キャリア戦略を考え、持続的に活躍するために 自律型人材になる!キャリアデザイン実践セミナー オンライン 自律型人材を育てる最新知見であるプロティアン・キャリア理論をベースに、人生100年時代を見据えて中長期的に自らのキャリア形成を考え、主体的に組織に貢献するマインドと方法をワークを中心に指導します。 10/27(火)	
階 「事業戦略の方向性を見きわめる」視点と「ビジネスモデルのしかけ・しくみ」を学ぶ 事業戦略実践力養成コース(PBS) 事業戦略を事業戦略だけで議論するのではなく、戦略を担保するビジネスモデルに焦点をあてることにより、業務プロセスやコスト構造といった現場レベルに近い議論を展開します。 11/12(木)～11/13(金)		階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する 2・3年目社員フォローアップコース オンライン日程あり 社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。 【研修室(福岡)】11/24(火)～11/25(水) 【オンライン】12/23(水)～11/24(木)	
階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する 管理能力開発コース(MDC) 管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。 10/21(水)～10/23(金) 12/ 9(水)～12/11(金)		階 自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする 新入社員フォローアップコース 本コースは、実務経験6カ月～1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。 10/8(木)～10/9(金) 12/10(木)～12/11(金)	
階 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース 「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。 11/11(水)～11/12(木)		階 自己特性・活力測定(V-CAT診断)を実施 【高校卒業者】新入社員フォローアップ研修 新入社員として働くための基礎知識を改めて学び、日々の業務や会社での経験に照らし合わせて、自分を振り返ります。 11/10(火)	
階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修 新任管理者合同研修会(NMC) 「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。 10/16(金) 11/20(金) 12/15(火)		女 女性の特性と個性を活かしたリーダーシップを学ぶ! 女性リーダー養成コース 女性リーダーとしての立場と役割について理解するとともに、部下育成のための具体的な指導・育成方法を習得いただきます。 12/3(木)～12/4(金)	
階 管理職・マネジャー必須! 部下育成のための面談力 部下の能力・キャリア開発を支援する面談の進め方セミナー オンライン 日々の能力開発から中長期的にわたるキャリア開発まで、部下の成長を支援する面談の進め方を身に付けていただくことをねらいとします。 11/10(火)		女 自己成長でリーダーシップを発揮する! 女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 オンライン 女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。 10/7(水) 12/18(金)	
階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC) 職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。 10/ 7(水)～10/ 9(金) 11/18(水)～11/20(金)		女 ワークやケースを通じて、学んだ知識やスキルを実践に活かす 女性のためのビジネススキルアップ研修 オンライン 「自身が職場でもっと能力を発揮したい」、「自信がなくてモヤモヤしている」という方々が、自分の得意や可能性に気づき、明日からの仕事への自信やモチベーションを得てもらうプログラムです。 10/22(木)～10/23(金)	
階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ 職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会 「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。 11/17(火)		女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける 女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー オンライン ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。 11/12(木)	
階 高速で成長するチームをつくる これからの時代のリーダーシップ開発コース オンライン DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。 10/22(木)～10/23(金)		女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために 女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー 多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。 12/21(月)	
階 組織のあり方を考えながら、チームと仕事を効率的に進める リーダーのための段取り力養成コース 目標を達成する組織の核となり、リーダーに必要な基本的なスキルを身につけます。 12/17(木)～12/18(金)		ビ タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける 部下育成・後輩指導のためのコミュニケーション力向上セミナー オンライン 部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学べます。 10/16(金)	
階 高い目標を「着実にやりぬく」ためのマネジメント手法を学ぶ 目標達成力向上コース 良い目標の立て方から着実に目標を達成するためのプロセスの考え方、計画立案の手法を学びます。目標や計画を着実に達成するために障害となる問題の抽出、解決方法を修得します。 11/5(木)～11/6(金)		女 成果の出やすい職場づくりを目指して!! 部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン日程あり 管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。 【研修室】10/2(金) 【オンライン】12/4(金)	
階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得 中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC) より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。 10/22(木)～10/23(金)		ビ ～Win-Winを実現させる～ 「折衝・交渉」実践力向上セミナー オンライン日程あり Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。 【研修室】11/5(月) 【オンライン】12/11(金)	

関西開催 公開セミナー（2026年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
 アイデアを形にして成果を出す 「観察・発想・具現化」アイデアマネジメント力向上セミナー アイデアを形にして成果を出すための「観察・発想・具現化」力を、理論と演習・実践によって習得します。 10/6(火)	 相手の心と思考に働きかける 引き出しヒアリングカセミナー 演習やディカッションを通じて「質問」「ヒアリング」の実践力を高め、コミュニケーションと情報収集の質を高めることを目指します。 10/20(火)		
 スピード感を持って成果を出す 「決断・実行・修正」ビジネス実践力向上セミナー スピード感を持って成果を出すための「決断・実行・修正」力を、理論と演習・実践によって習得します。 10/7(水)	 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう リーダーのための動機づけ能力養成セミナー 基本的な動機づけ理論の理解と活用に視点をあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。 10/23(金)		
 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー 問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。 10/8(木)～10/9(金)	 OJTやメンター制度の効果を最大化する 新人・若手育成のための コーチング&メンタリング実践セミナー オンライン 自立性・主体性を高める「コーチング」の手法を用いて、新人・若手社員の育成方法、コミュニケーション方法を習得していただきます。 10/27(火)		
 コロナ禍でエンゲージメントを高めた管理職・リーダーにも！ ストレングスリーダーシップ実践セミナー オンライン ストレングスファインダー[®]で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただきます。 10/9(金)	 仕事パスの良し悪しで、能率・生産性が変わる！ 仕事・業務の「依頼の仕方」と「依頼の受け方」向上セミナー 今一度、自分の仕事・業務の「依頼の仕方」「依頼の受け方」を振り返りながら、必要なマインドとスキルを研鑽し、互いに気持ちよく仕事・業務に取り組み、チームのパフォーマンスを高めることをめざします。 10/27(火)		
 担当部課の成長の基礎を押さえよう 「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー 「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。 10/14(水)	 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす ロジカルシンキング基礎セミナー 論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。 10/28(水)		
 生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう！【旧名称：「ムダゼロ」短時ごと術実践セミナー】 まだまだできる！オフィスの業務効率化実践セミナー オンライン 一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。 10/14(水)	 周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる 巻き込み仕事力向上セミナー 上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。 11/4(水)		
 社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す ビジネスメール&文書作成 基本研修 オンライン ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明瞭・簡潔に伝えるコツを習得します。 10/14(水)	 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る！ 説明力&プレゼンテーション力向上研修 「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習（ロールプレイ等）で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。 11/4(水)～11/5(木)		
 「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します 説明力強化トレーニングセミナー 「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。 10/15(木)～10/16(金)	 報告や連絡、相談を効果的に行うためのスキル 新入・若手社員のための「報連相」基本セミナー オンライン 情報整理や必要な情報の選別、自分の意見を盛り込んだ報告、状況に応じた伝達方法やメールの基本、スムーズな連絡、そして上手な相談方法など、実践的な内容を学びます。 11/5(木)		
 ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる 若手・中堅社員のための文章力強化セミナー 相手に“分かりやすく”・“正確に”伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。 10/15(木)	 実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う リーダーシップとチーム力向上セミナー オンライン 日程あり あなたは自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク（ブレイクアウトルーム）を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。【オンライン】11/15(木)～11/16(金) 11/12(火)～12/16(水)		
 本気で部下の成長と向き合う 1on1ミーティングの活かし方セミナー オンライン ロールプレイング演習を交えて、職場で実践できる1on1ミーティングの活かし方を身につけていただきます。 10/15(木)	 人と組織の良循環を生む 解決志向アプローチ入門セミナー 解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当てて未来に目を向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。 11/6(金)		
 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方で学ぶ リーダーのための問題解決力向上セミナー 物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。 10/16(金)	 損益計算書・貸借対照表・キャッシュフロー計算書 管理職者のための財務3表と経営指標の入門講座 オンライン 財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」視点からの経営戦略の読み解き力を養成します。 11/6(金)		
 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話す！ 心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー オンライン ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。 10/16(金)	 本物の「働き方改革」を実現するための タイムマネジメント実践セミナー 緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事（タスク）の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。 11/9(月)		
 チームのパフォーマンスを上げるために フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン 本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。 10/16(金)	 上手に伝えて聴き手を動かそう！ 3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー オンライン 伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。 11/11(水)		
 「レジリエンス」は誰にでも鍛えることができる 新入・若手社員のためのレジリエンス“力”養成セミナー オンライン 新入・若手社員など社会人の早い時期に、失敗や困難を克服し精神的に回復できるレジリエンス“力”を学び、身につけていただきます。 10/20(火)	 「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル 課題設定力養成セミナー 参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいにしています。 11/13(金)		
 講師の経営コンサルタントとしての実績と視点から 管理会計と意思決定の入門講座 オンライン 管理会計と利益管理知識の習得にとどまらず、管理会計と企業・事業の成長戦略・利益改善施策との連携を図り、より実効性を高めるための実務能力向上を目指します。 10/20(火)	 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得！ ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン 指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。 11/13(金)		

関西開催 公開セミナー (2026年10月～12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、https://school.jma.or.jp/	
📌 リーダーに求められる柔軟な思考を身につける 若手・中堅社員のための合理的思考法入門セミナー 既存の知識・慣習に縛られない柔軟思考を身に着け問題解決へ向けた柔軟な思考術を習得します。 11/16(月)	📌 印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける 管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー オンライン ◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝わる話し方」を身につけます。 ◆心理技術も用い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すワンランク上のスピーチ力を身につけます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。 12/10(木)		
📌 戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム 「“戦略的”意思決定力」強化セミナー “戦略的な観点”を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。 11/17(火)	📌 リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます コーチング・コミュニケーション力向上セミナー 部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。 12/16(水)		
📌 職場のハラスメント防止措置義務化への対応 管理職・リーダーのための職場のハラスメント防止セミナー オンライン 管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。 11/17(火)	📌 チーム・組織のコミュニケーションがうまくいく！ アンコンシャスバイアス入門セミナー オンライン 自身のバイアスに気づき、それに基づく思考や言動を振り返ります。そのうえでバイアスに対処するための意識の持ち方を習得します。 12/16(水)		
📌 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます！ 仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー 仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力 11/19(木)	📌 好印象・好感度を高める！ ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー オンライン 対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。 12/17(木)		
📌 4つの力(思考力・分析力・判断力・説得力)を身に付ける 「ビジネス数字力」向上セミナー オンライン 普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える“数字”のコツをわかりやすくお伝えします。 11/20(金)	📌 社会や仕事での「正解のない問題」に 自分なりの解・意見の考え方講座 オンライン 社会や仕事で起こる「問題」には、必ずしも「正解」があるわけではありません。自律的な社会人の礎となる自分なりの解・意見の導き出した方と伝え方を習得します。 12/17(木)		
📌 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる 傾聴力&質問力 強化セミナー オンライン 「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。 11/20(金)	👤 1日でよくわかる!シリーズ 給与計算実務基礎セミナー オンライン 給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。 10/6(火)		
📌 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して 発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン 発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方はもちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。 11/24(火)	👤 ケイパビリティ・モデルに基づく 人材開発体系の作り方セミナー(全2回) オンライン 「自社に必要な人材の能力・行動要件(ケイパビリティ)」を明確にした上で、包括的な人材開発計画を作るための基本的なプロセスとフレームワークを学び、実践展開へのステップを明確にしていきます。 10/13(火)・10/20(火)		
📌 チームと個人のパフォーマンスを高める 5シップセミナー リーダーシップ、フォロワーシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる 11/27(金)	👤 実際の届出フォーマットで学び、即実践に！ 社会保険制度基礎セミナー オンライン 新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役立てられるよう下記特徴を持って学びます。 10/16(金)		
📌 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる 残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー オンライン 仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。 12/4(金)	👤 適切な労務管理のための 労働基準法の基本セミナー オンライン その労働基準法に焦点を当て、人事労務担当や管理職が押さえておくべき労務管理の基本を習得します。 10/20(火)		
📌 法的知識やリスクマインドを演習で養う 「契約の基本と契約書作成」実務基本コース 基本を体系的に学ぶことにより、契約書作成能力だけではなく、実務に必要な法的知識の考え方や、リスク管理のセンスをあわせて身につけられます。 12/10(木)～12/11(金)	👤 最新動向をふまえた 採用担当者実務基本セミナー 福岡/オンライン選択可 採用担当者を知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただきます。 10/22(木)		

セミナー紹介

関西 キャリア支援 勉強会

一般社団法人日本能率協会(JMA)関西事務所では、1996年に「人事・人材開発スタッフフォーラム夢工房」(トータルコーディネーター:花田光世氏)を開講し、30年間で600名以上の方にご参加いただいております。人事・人材開発スタッフへの期待はますます大きくなる中、夢工房の大きなテーマの1つである「キャリア支援」に関して、より学びを深めたいというお声があり、2024年度に大阪において勉強会を全3回開催。3年目となる2026年度もテーマを変え、継続して全3回を開催いたします。講師は、夢工房のトータルコーディネーターである花田光世氏です。花田氏は、**キャリア論の第一人者であり、厚生労働省「キャリアコンサルタント登録制度等に関する検討会」座長**としてもご活躍です。夢工房の卒業生や参加者の上長の方はもちろんのこと、**人事・人材開発部門の方、企業におけるキャリア支援を行う方も対象**としておりますので、当テーマにご興味のある方はぜひご参加ください。

開催日時・会場 【時間】13:00~16:00(受付 12:40~)
【会場】日本能率協会 関西事務所 研修室(大阪市北区梅田)

【第7回】2026年12月26日(土)
＜キャリアコンサルティングと人事との協業・新会議体・新部門から発信する新たなキャリア支援＞

【第8回】2027年 1月 9日(土)
＜新しいキャリア支援をベースとした組織の変革・革新＞

【第9回】2027年 1月23日(土)
＜キャリア自律の展開による新しい働き方・生き方・自律＞

講師 花田 光世 氏 慶應義塾大学 名誉教授 / 一般財団法人SFC フォーラム 代表理事
厚生労働省「キャリアコンサルタント登録制度等に関する検討会」座長

参加対象 ●企業の人事・人材開発部門の方
●企業におけるキャリア支援を行う方
※夢工房参加企業以外もご参加いただけます。
※個人の方、講師業・コンサルタントの方もご参加いただけますが、同業他社と小会が判断する方からの申し込みはお断りいたします。

参加料(税込) <各回ごと> 法人会員: 11,000円/回
会 員 外: 16,500円/回
※夢工房の卒業生、今年度参加者の上長の方は優待価格がございまして、事務局までお問い合わせください。

詳細、お申し込みは

JMA 152623

検索



慶應義塾大学
名誉教授
花田 光世 氏



関西開催 公開セミナー（2026年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
人 人材育成を促進する 研修体系と教育カリキュラムの作り方セミナー 人材育成を促進するために必要な人材育成研修体系と教育カリキュラムの作り方を学び、実践できることを目指します。 10/22(木)	人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座④ 人件費管理と報酬制度 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM(日本人材マネジメント協会)認定講座(HRMナレッジ大系[®]準拠) 12/14(月)	オンライン	
人 1日でよくわかる! 年末調整実務習得セミナー 年末調整の基礎知識と具体的手続きを、実際のフォーマットを使った演習を交えて習得します。 10/23(金)	事 能町光香の新たな秘書のあり方 ～あなたを「サポート」のプロに変える仕事術 プロフェッショナル秘書セミナー[基礎編] 秘書経験目安5年以上の方、人やチームをサポートする秘書職、アシスタント職の方に向けたセミナーです。 12/7(月)	オンライン	
人 外国人材を活用し、活躍できる職場づくりを目指して 外国人材に活躍してもらうための効果的な採用と受入れ方 外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。 11/5(木)	人 協力して成果を上げる 心理的安全性が高まる職場づくりセミナー 心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身に付けていただきます。 12/8(火)	オンライン	
人 面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる 採用力向上セミナー[面接官トレーニング] 面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。 11/11(水)	人 必須知識から教育計画～運営～効果測定までを総合的に学ぶ! 人材開発担当者基本コース 人材開発担当者の役割を理解し、必要な基本的知識を身に付けます。そして、一連のプロセスを習得し、最近の教育研修の動向についても理解を深めます。 12/9(水)～12/11(金)	オンライン	
人 人事労務担当者・管理職なら知っておきたい! 労務トラブル対策実務セミナー 企業に対して是正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。 11/17(火)	人 効果的な研修設計の基本 インストラクショナルデザイン基礎セミナー(全3回) さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン(ISD)の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。 12/9(水)・12/16(水)・12/23(水)	オンライン	
人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座① HRの全体像と人事機能・哲学 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM(日本人材マネジメント協会)認定講座(HRMナレッジ大系[®]準拠) 11/17(火)	人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座⑤ 人材開発 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM(日本人材マネジメント協会)認定講座(HRMナレッジ大系[®]準拠) 12/23(水)	オンライン	
人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座② 人員計画と採用・配置・退出 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM(日本人材マネジメント協会)認定講座(HRMナレッジ大系[®]準拠) 11/25(水)	人 4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる 総務の仕事力向上セミナー これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機転力」の向上を目指します。 12/17(木)	オンライン	
人 自社の魅力度を向上させ、いい人材に「入社したい」と思わせる 採用力向上セミナー[説明会プレゼンテーション] 本セミナーで学べるプレゼンテーションスキルを会社説明会で発揮することで、学生や応募者から見た自社の魅力度が向上します。 11/18(水)	人 効率的な業務遂行のために 人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー 人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。 12/18(金)	オンライン	
人 人事の意義、スケジュールと重要業務のポイントを学ぶ 人事管理基礎セミナー 大きく一年の人事業務の流れを理解しつつ、社内担当によって分断されがちな採用、育成、評価、賃金といった人事業務のコツを抑えます。 11/19(木)	人 2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める 社内研修インストラクター入門セミナー 社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。 12/21(月)～12/22(火)	オンライン	
人 人事プロフェッショナルのためのHRM基礎講座③ 業績管理と人事評価 人事の実務・哲学・理論を体系的に学ぶ、JSHRM(日本人材マネジメント協会)認定講座(HRMナレッジ大系[®]準拠) 12/4(金)	人 自社の新卒採用・中途採用に課題を感じている方に 採用力向上セミナー[採用活動の手法とポイント] 新卒採用と中途採用の両方において、採用活動を成功させるための効果的な手法とポイントを学びます。昨今の採用手段やノウハウを習得し、採用成果を高めることを目指します。 12/21(月)	オンライン	

セミナー紹介

特長・ねらい

採用・育成サービスの導入や小手先の手法に飛びつき、その場しのぎになっていませんか?

エンジニア/技術者の採用や育成方法は次々と変化し続けます。時代が変わっても成果を出し続ける“再現性”ある仕組みの構築を目指し、技術系人材の採用・育成を極めるリーダーを目指します。

採用リーダー養成コース

[技術系人材採用編]

2日間 定員: 20名 (1社2名様までとさせていただきます)

2日間集中合宿プログラム(懇親会付き)

会期・会場 ※確定した会場のご案内は、参加証の送付時に行います。
2026年11月 5日(木)～ 6日(金)
[会場] L stay & grow 晴海 (東京都中央区晴海)

対 象

- エンジニア/技術者の採用に携わる方
※新卒採用・キャリア採用どちらも対象です。
- エンジニア/技術者の育成・研修に携わる方
- 技術系企業の人事・経営企画など、人材戦略にかかわる

講 師 (敬称略) **杉浦 大介** 株式会社Tecrhyne 代表取締役
ifLinkオープンコミュニティ 会員
リスクマネジメント協会認定資格ヒューマンキャピタルリスマネジャー
特別ゲスト

参加料(税込)	日本能率協会法人会員	160,600円/1名
	上記会員外	183,700円/1名

・参加料にはテキスト(資料)費、懇親会費、宿費(1泊3食)が含まれております。
・本事業終了時の消費税率を適用させていただきます。

プログラム

【1日目】	13:00～19:00 (19:00～ 懇親会)	【2日目】	9:00～16:00
1 趣旨理解 ～アイスブレイク・自己紹介 2 価値認識 (参加者同士の課題共有) ワークショップ 3 人事のプロとは? 4 自社の人事のプロとは? 5 リフレクション(初日の学び振り返り) 6 懇親会(19:00～) (特別ゲストと交流)		1 アイスブレイク ～参加者同士のアクティビティ 2 人事戦略構築 自社人事戦略のワークショップ 3 行動計画策定 行動計画策定ワークショップ 4 リフレクション(2日間の振り返り)	

※内容は、変更される場合があります。また、進行の都合により時間割が変わる場合がございます。あらかじめご了承ください。

関西開催 公開セミナー（2026年10月～12月開催）一覧			詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
人 採用・定着・生産性向上につなげる賃上げと給与・賞与制度のポイント NEW	マ 新たな事業の柱づくりを目指して		マ 新たな事業の柱づくりを目指して	
	「賃上げマネジメント」基礎セミナー こうした「よかれ」として実施した賃上げが失敗する構造」を、豊富な公開データと実際の失敗事例をもとに解き明かし、自社にとって意味のある賃上げを設計・運用するための実務知識を提供するものです。 12/11(金)		はじめての新事業開発セミナー これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得いただけます。 12/9(水)	
事 「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす！	マ VUCA時代における戦略立案のための		「バックカスティング思考」習得セミナー 不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。 12/11(金)	
	秘書・アシスタント業務基本セミナー 理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。 10/8(木)		「バックカスティング思考」習得セミナー 不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。 12/11(金)	
営 「営業事務」から「インサイドセールス」へ	開 分かる、伝わる、納得できる		技術者のための「報告書・レポートの書き方」 技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。 10/2(金) 12/8(火)	
	営業アシスタントの仕事術セミナー 売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意識を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。 11/6(金)		技術者のための「報告書・レポートの書き方」 技術者が作成する文書にフォーカスしました。研究・開発の経験豊富な講師が、文書の構成からストーリーの組み方までを詳細に解説します。受講後には「伝えたいことが伝わる、分かりやすい、読みやすい」文章が書けることをゴールとして開催します。 10/2(金) 12/8(火)	
事 基礎編Ⅰを受講して、秘書経験5年以上（目安）の方が対象	開 立体モデルを使いながら、必要な図面ルールを基礎から学ぶ		図面の読み方「再」入門セミナー JISに基づく図面ルールを基礎から解説。もう一度基礎を学び直したい方にもお勧めです。 10/9(金)	
	プロフェッショナル秘書セミナー【基礎編Ⅱ】 プロフェッショナル秘書としての役割を理解し、秘書業務の専門性と効率性を高めることを目的とします。 12/8(火)		図面の読み方「再」入門セミナー JISに基づく図面ルールを基礎から解説。もう一度基礎を学び直したい方にもお勧めです。 10/9(金)	
事 基礎編を受講して、秘書経験8年以上（目安）の方が対象	開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する		若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修 「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすです。 10/22(木)	
	秘書室・秘書チーム革新セミナー チームを円滑にまとめ、チームの革新を推進していくために必要な知識、リーダーシップスキルやマネジメントスキルを学びます。 12/10(木)		若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修 「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすです。 10/22(木)	
営 営業マナー・CS・アプローチを学ぶ	開 設計品質の悩みを解決します		設計品質向上基礎セミナー 手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。 10/23(金) 【福岡】11/11(水)	
	営業力養成セミナー【入門編】 多くの演習を取り入れ、ロールプレイを実施することで、顧客から好感と信頼感を得ることができる実践的ノウハウを身につけていただけます。 10/5(月)		設計品質向上基礎セミナー 手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。 10/23(金) 【福岡】11/11(水)	
営 顧客の潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案のつくり方	開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキルを磨く		「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー〈構想&内容準備編〉 単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。 11/6(金)	
	法人営業のための新規開拓“実践”セミナー 法人営業における「営業」とは何かを理解し、顧客の顕在化していない根本課題・潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案書作成のノウハウを学びます。 11/4(水)		「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー〈構想&内容準備編〉 単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。 11/6(金)	
営 顧客の潜在ニーズを掘み、自社の商品・技術を真の課題解決に提供する営業ノウハウを学ぶ	開 開発・設計・技術リーダーのための		チームマネジメント研修 中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。 11/10(火)	
	BtoB企業のための技術営業スキル基礎セミナー 顧客を深く理解し、良好な関係を構築するために有効な技術営業のスキルの基本を学べます。【技術営業力】＝「ソリューション力」を高める4つの要件を演習を通じ実践的に習得します。 11/5(木)～11/6(金)		チームマネジメント研修 中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。 11/10(火)	
マ 自前主義から脱却し、限界を突き破るための	開 若手技術者のための		設計業務の基礎習得セミナー 設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。 11/11(水)	
	オープンイノベーションによる新事業開発基礎セミナー 社外との連携による新事業開発のやり方や手順を、わかりやすく解説し、習得できます。社外との連携（ベンチャーや異業種連携）でつまづきやすい箇所を明らかにして失敗確率を減らし、効果的な連携の実務スキルの向上を目指します。 10/21(水)		設計業務の基礎習得セミナー 設計の中で最も重要なアウトプットである図面の基礎を学びます。設計とは何か、なぜ図面があるのか、どうやって描くのかを丁寧に解説します。 11/11(水)	
マ ビジネスモデルキャンパスを描き、事業計画に落とし込む	開 ◆技術者の働き方改革◆無駄なく、効率的に成果をあげる		技術者のための時間管理・計画策定 特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。 11/13(金)	
	新事業の構想・計画策定セミナー 新たな事業モデルを創造することの重要性や課題などを共有し、事業を立ち上げるフェーズに分けて、新事業の創り方を習得します。 11/19(木)		技術者のための時間管理・計画策定 特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。 11/13(金)	

セミナー紹介

第5期 人事戦略実践コース（全6テーマ・12回開催）

詳細は、
 セミナーID
JMA 152124
 （半角数字）

コースの特長 テクノロジーの進化、コロナ禍、世界情勢の変化の中で、競争環境、競合企業、顧客ニーズは常に変わってきています。また、働く人々の価値観や働き方も大きく変わり、雇用市場の流動性が高まる中で、人事の役割も大きく変わっています。

戦略的に人と組織の力を最大化して、変化の中で勝ち抜く企業にするために、人事のプロとして必要な**世界標準のスキル・理論を体系的に学ぶ**とともに、多くの事例に基づき、**経営戦略に運動した人事戦略の作り方**を学び、立案できるようになることが本コースの目的です。

自社の戦略、そして人と組織の問題にあらためて向き合う局面で、**人事のプロフェッショナルとして、また経営に携わるリーダー**になるために、最先端の学びとネットワークキングの場を提供します。

参加料（税込）	日本能率協会法人会員	319,000円/1名	会員外	374,000円/1名
---------	------------	-------------	-----	-------------

講師

藤間 美樹氏 株式会社HR&B 代表取締役
 株式会社HR&B 代表取締役 / 立命館大学大学院経営学研究科 客員教授
 日本人材マネジメント協会 執行役員 / 人事実践科学会議 副代表理事
 日本心理的資本協会 理事 / BC5認定プロフェッショナルエグゼクティブコーチ
 日本心理的資本協会認定PsyCap Master
 神戸大学卒業後、アステラス製薬（当時藤沢薬品工業）において営業、労働組合、人事、事業企画を担当、アメリカに3年間駐在しアメリカの人事を習得。バイエルメディカルに人事総務部長として転じグローバルPMIを推進。武田薬品工業においては人事のグローバル化を推進し、70数か国を管轄する本社部門のHRビジネスパートナーのグローバルヘッド等の要職を歴任。その後、参天製薬にて執行役員人事本部長として人事組織のグローバル化と人事制度改革を推進。積水ハウスでは執行役員人材開発部長として、従業員の幸せとキャリア自律を実現するため人事制度改革を実施。M&Aは海外案件を中心に10件以上実施。アメリカに3回、6年間駐在し、海外リーダーと協働しグローバル事業を推進。2023年4月に株式会社HR&Bを創業し、「人事で経営を、そして日本を強くする」を理念に人事コンサルティングとエグゼクティブコーチとして活動。Newsweek 2024年4月23日にインタビュー記事掲載、The Wall Street Journal 9月4日にインタビュー記事掲載、東京MX「シフト手帖」でドキュメンタリー放映。【あなたが出逢いたいコーチにきっと出逢える！コーチ52選】で12名のエグゼクティブコーチの一人に選出される。



- 参加対象**
 - 人事部門で人事戦略や変革を担う方
 - これからの人事を担うリーダーの方
 - 人事のプロフェッショナルとして最先端を学びたい方

開催形式 オンライン開催<Zoom> 各回とも 13:30～16:30

- 開催日・プログラム** （全6テーマ・12回開催）
- 【第1テーマ】戦略的人事の理解**
2026年10月30日(金) / 2026年11月 6日(金)
 - 【第2テーマ】ジョブ型人事制度の導入**
2026年11月20日(金) / 2026年11月27日(金)
 - 【第3テーマ】タレントマネジメントによる人材の計画的育成**
2026年12月11日(金) / 2026年12月18日(金)
 - 【第4テーマ】マネジメントとリーダーシップ**
2027年 1月 8日(金) / 2027年 1月15日(金)
 - 【第5テーマ】心理的資本と人材組織開発**
2027年 1月29日(金) / 2027年 2月 5日(金)
 - 【第6テーマ】人事戦略作成ワークショップ**
2027年 2月19日(金) / 2027年 2月26日(金)
◆自社の経営戦略を推進するための人事戦略を立案
◆自身が戦略的人事プロフェッショナルとなるための育成計画を作成する

関西開催 公開セミナー（2026年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
開 今の時代の設計に合った検図を実践しよう！ 成果につながる検図実践セミナー 現状の設計に合った検図の仕組みや方法を解説し、設計の生産性向上の実現を可能とします。また、検図だけではなく、自己検図についても紹介し、より間違いの少ない図面の実現を可能とします。	11/26(木)	生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する 現場力を鍛える「見える化」改善実践セミナー 見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。	11/10(火)
開 確実に成果を上げ 実験の考え方と記録・実験ノートの取り方 オンライン 確実に結果を成果へと昇華させる開発を実現するために必要な知識を、記録に重点を置いて詳細に解説します。	11/27(金)	生 改善余地が大きい間接業務を見直す！ 5S改善と見える化セミナー 「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか？」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。	11/18(水)
開 技術を核にした事業成長を実現する 技術ロードマップ構築・活用セミナー 検討プロセスごとのポイントを取り上げ、具体的な考え方や手法を学ぶことにより、各社各様の目的に応じた技術ロードマップの構築・活用の実現を目指します。	12/3(木)	生 経理データ“直結”のコストダウンと真の意思決定とは 工場経営のための管理会計を活用した意思決定セミナー 演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。	11/20(金)
開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み モジュラーデザイン実践セミナー オンライン 目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。	12/4(金)	生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得 品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー オンライン 生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。	11/25(水)
開 設計品質向上シリーズ 「設計手順の標準化」推進セミナー 「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅～ベテラン技術者向けプログラムです。	12/8(火)	生 製造業のための需要予測手法の習得と活用ポイント 需要予測モデルの使い方と実践セミナー オンライン 製造業の生産管理力を高めるさまざまな需要予測モデルと手法、製造における活用方法を事例とおもに具体的な手順・方法を習得していただきます。	12/2(水)
開 自分たちでつくる治具の基本を学ぶ 治具設計ベーシックセミナー オンライン 選択可 治具を設計する上での考え方やコツを、事例も紹介しながら解説します。人が主体となる治具は作業性や段取り性が重要です。実習キットを使ってグループで議論しながら体感していただきます。図面を作成する際の注意点である基準の考え方、幾何公差、組立性の良い設計のコツを紹介します。	12/9(水)	生 あるべき品質保証の姿を明確化し、自社の品質基準を決められるようになる 品質企画研修 オンライン 開発している自社製品の品質や設計品質に課題を抱える品質保証技術者・設計者に対して以下の課題解決策を提供します。	12/4(金)
生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる！職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる！ 「なぜなぜ分析」実践セミナー オンライン 日程あり 原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。	【研修室】 10/7(水) 【オンライン】 11/26(木) 11/10(火) 11/27(金) 12/3(木) 12/4(金) 12/8(火) 12/9(水) 12/10(木) 12/11(金) 12/12(土) 12/13(日) 12/14(月) 12/15(火) 12/16(水) 12/17(木) 12/18(金) 12/19(土) 12/20(日) 12/21(月) 12/22(火) 12/23(水) 12/24(木) 12/25(金) 12/26(土) 12/27(日) 12/28(月) 12/29(火) 12/30(水) 12/31(木)	生 現場を一新！抜本的な生産性向上を実現する手法を学ぶ 工場レイアウト設計・実践 レイアウト設計に関する知識を学んでいただくとともに、演習を通じて実践力を高めていただきます。	12/9(水)
生 ～要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり～ 生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー オンライン ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。	10/9(金) 12/17(木)	生 “人に優しい”工程設計の実現 エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ オンライン エルゴメッド3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。	12/9(水)
生 利益を生み出し、競争力を高める 製造現場のムダに気づく7つの視点 製造現場における(顧客にとって価値のない)ムダを7つの視点で捉え、それぞれのムダをみつけるための着眼点や、ムダ取りの実践方法について丁寧に解説します。	10/13(火)	生 「あの人のもとで働きたい」と言われるリーダーになろう！ リーダーシップ能力育成セミナー オンライン 組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。	12/15(火)～12/16(水)
生 ～時間を有効活用で生産性を向上させることができる～ 仕事の進め方実践セミナー オンライン 「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。	10/15(木)	生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ QC実践セミナー〈製造業・製造現場向け〉 オンライン 非製造業・間接部門の方向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。	12/15(火)
生 生産部門 階層別研修 生産部門リーダーに求められる3つの『力』養成コース オンライン 日程あり 自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。	【オンライン】 10/15(木) 11/10(火) 11/27(金) 12/3(木) 12/4(金) 12/8(火) 12/9(水) 12/10(木) 12/11(金) 12/12(土) 12/13(日) 12/14(月) 12/15(火) 12/16(水) 12/17(木) 12/18(金) 12/19(土) 12/20(日) 12/21(月) 12/22(火) 12/23(水) 12/24(木) 12/25(金) 12/26(土) 12/27(日) 12/28(月) 12/29(火) 12/30(水) 12/31(木)	生 ヒューマンエラーに強い職場づくり ヒューマンエラー防止研修 オンライン 人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりにくさ、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。	12/21(月)～12/22(火)
生 若手社員の3つの基本能力を高める 改善意識と仕事力アップセミナー オンライン ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。	10/21(水) 12/9(水)	生 1日でわかる！安全・品質向上へ向けた改善のコツ！ ポカミス防止実践セミナー オンライン 「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。	12/22(火)
生 サプライヤ管理の勘所を事例と演習で学ぶ 「外注先の品質・納期・原価」課題解決セミナー オンライン 外注先の品質・原価・納期のレベルを高めるための外注先管理の管理ポイントと効果的な管理フレームワークを事例とともに紹介します。	10/28(水)	生 問題の原因追究が適切にできるようになる なぜなぜ分析習得セミナー 問題の原因追究のスキルを身につけるためには、センスや経験が必要だと言われます。経験がなくても適切に実践できるように、ポイント・コツをしっかりと解説し演習を通じて学んでいただきます。	12/22(火)
生 ～仕事が楽に楽しくなる～ 効率的な現場と職場をつくる楽楽5S実践研修 オンライン 5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。	11/4(水)	生 生産部門階層別研修 工場管理者に求められる3つの『力』養成コース 部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理能力・ムダ取り改善力・QCDS管理能力を養います。	12/23(水)
生 原価計算の仕組みを理解して、損得勘定ができるようになろう！ コスト意識を高める損得計算入門コース オンライン 数字に苦手意識のある方にも理解しやすく、楽しく学べる構成にしています。コスト改善のスキルアップと業績貢献に役立てることができるビジネスパーソン必須のコースです。	11/5(木)	生 作業IoTプラットフォームで実践して学ぶ NEW 製造工程の作業デジタル見える化改善ワークショップ 計画や管理の基データの信頼性を下げるバラツキ・隠れ作業・計画と実際の乖離を改善するための「作業のデジタル見える化改善」を自職場で実践して習得します。	【オンライン】 10/14(水) 11/10(火) 11/27(金) 12/3(木) 12/4(金) 12/8(火) 12/9(水) 12/10(木) 12/11(金) 12/12(土) 12/13(日) 12/14(月) 12/15(火) 12/16(水) 12/17(木) 12/18(金) 12/19(土) 12/20(日) 12/21(月) 12/22(火) 12/23(水) 12/24(木) 12/25(金) 12/26(土) 12/27(日) 12/28(月) 12/29(火) 12/30(水) 12/31(木)

関西開催 公開セミナー（2026年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
生 経営と現場をつなぐための管理会計のしくみを学ぶ 製造業のための管理会計セミナー 意思決定につながる管理会計のしくみ構築を実現することをねらいとし、標準原価設定方法、実際原価算出方法を押さえ、講義と演習をとおして学んでいただきます。	NEW オンライン 12/7(月)	購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」 サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー 効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。	オンライン 11/19(木)
購 ChatGPTでできることがCopilotでもやれる？ Copilotで実践する生成AIの調達業務への応用 Copilot導入または導入検討している企業の方向けに調達業務で活用する方法について解説します。具体的な活用方法を提示するプログラム作成を試みました。	オンライン 11/18(水)	購 調達業務の基礎が1日でよくわかる 調達基礎力向上セミナー 調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識【福岡/オンライン】11/24(火)のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。【大阪】12/10(木)	福岡/オンライン 選択可 11/24(火) 【大阪】12/10(木)
購 コスト分析・コストテーブルは「査定ツール」ではなく、「コスト削減ツール」 コスト削減ツールとしての「コスト分析」セミナー コスト削減につながるバイヤーの知恵・工夫を凝りこむためのコスト分析のやり方について、事例をあげて解説します。	オンライン 10/21(水)	購 知識と経験の豊富さが信頼につながる 中堅バイヤー実践力強化セミナー 自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。	オンライン 選択可 11/25(水)
購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー 購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。	福岡/オンライン 選択可 10/22(木)	購 購買業務のレベルアップを図る【旧名称：調達担当者のための問題解決と論理思考セミナー】 調達業務レベルアップのための問題解決・論理思考スキル習得セミナー 調達人材に必要な根源スキルである問題解決と論理思考について、特に「バイヤー業務の遂行」視点から解説します。	オンライン 12/3(木)
購 サプライチェーンゲームを中心としてSCM感性を磨こう サプライチェーンマネジメント(SCM)基礎力養成セミナー サプライチェーンを改善する際に、自身で計画、推進できるのみならず、他人をengage(巻き込み)できるような、核となる考え方や、基礎力が持てるようになります。	オンライン 10/22(木)	購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法 「値上げ要求」対策セミナー 良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。	オンライン 選択可 12/11(金)
購 海外調達のスキルを基本から学ぶ 海外調達入門セミナー 海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤとのコミュニケーションや、リスク・トラブル対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。	オンライン 10/28(水)	購 取適法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説 調達・購買担当者のための取適法の本質理解と事例対策 受託取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。	オンライン 12/15(火)
購 これからの新たなサプライヤ管理 人権デューデリジェンス対応セミナー 日本ではまだ法律が整備されていない中、先行事例として世界の企業がどのように「人権デューデリジェンス」に対応しているかを学びます。	オンライン 11/6(金)	購 Win-Win連携協調取引を推進できる サプライヤー評価実務革新セミナー サプライヤーと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤー評価基準」を習得していただきます。	オンライン 選択可 12/16(水)
購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる コストテーブル作成・活用セミナー コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。	オンライン 11/12(木)	購 「CPP-B級」を受験する方のための対策セミナー CPP-B級試験対策セミナー テキストの重要35ポイントを解説し、CPP-B級に合格する力をつけます。	オンライン 選択可 12/17(木)～12/18(金)
購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力 調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。	オンライン 11/18(水)	購 サプライヤー交渉を事例で学ぶ 購買交渉の理論と実践セミナー まず自己のタイプを認識することから始め、基本的な交渉理論を学んだ上で、より具体的な交渉事前準備や本交渉現場での留意点を解説していきます。最後に購買交渉の実例を取り上げ、ロールプレイングを通じて、購買交渉実践力の向上を図ります。	オンライン 12/22(火)

第22回 第一線監督者の集い 福岡 “ものづくり”最前線の監督者たちが集う事例発表大会

第一線監督者の方々による優秀事例の発表と経験・相互交流を通して、これらの第一線監督者の役割を再認識し、生産現場の第一線マネジャーとしての力量の向上を図るとともに、改善技術のより一層のレベルアップや維持・伝承に寄与することをねらいとします。

開催日時 2026年11月25日(水)～26日(木)

会場

【時間】10:00～16:45

【会場】博多国際展示場&カンファレンスセンター
(福岡市博多区東光2丁目22番15号)

参加対象

- ものづくりに関わる第一線監督者、改善スタッフ、現場リーダーの方々
- ものづくり改善・革新活動を推進するスタッフ、事務局の方々
- 組長、職長、班長、工長、作業長、フォアマンの方々
- 人事・人材育成・教育研修担当の方々

参加料

(消費税込)

一般社団法人 日本能率協会法人会員	1日	26,400円 / 名
	2日間	48,400円 / 名
上記会員外	1日	30,800円 / 名
	2日間	57,200円 / 名

注)上記金額は、1名様料金となります。参加料には、昼食代、テキスト代が含まれております。
※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。
<https://www.jma.or.jp/membership/>

参加のすすめ

- **他社・他者とのネットワーキング・交流**
他の現場監督者や管理職の方々や交流し、悩みや成功体験を共有する時間があります。参加者同士の交流(グループディスカッション)で、マインドの成長を促します。
- **自己成長の機会として**
日々の業務から一歩離れ、自己成長を目指すこの機会は、あすへの新たなエネルギーとなります。
- **目指すべき監督者(ロールモデル)を知る**
世の中にはこんな素敵なリーダーがいる、高いレベルで活躍している先輩がいる、と知ること、目指すべき「監督者像」を描くことができます。自社の若手が参加することで、早期に自分が磨くべきスキルや能力を認識し、成長につながります。

見どころ、聴きどころ

- **監督者としての成長**
どのようにスキルを磨き、自己成長を遂げたのか。困難を克服するその過程を含めて本人が直接発表されます。その姿を見て、刺激を受けることができます。
- **リーダーシップとコミュニケーション**
自身の成長だけでなく、ともに働く仲間への貢献と成長支援にどう取り組んできたのかわかります。チームをより良い方向に導くための具体的なヒントがきっと見つかります。
- **職場づくり**
第一線監督者として、働きがいのある職場づくり、チームづくりをどのように実践してきたのか、自社にも適用できる新たな気づきが得られます。

【詳細・お申込みは】 一般社団法人日本能率協会「第一線監督者の集い：福岡」事務局
E-mail: foreman-fukuoka@jma.or.jp

詳細は、<https://school.jma.or.jp>
セミナーID **JMA 100332** 検索

関西開催 公開セミナー（2026年10月～12月開催）一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
購 <支出分析><価格査定><サプライヤ・コスト体質分析> 調達担当者のための「データ分析・統計」基礎セミナー オンライン 数学が苦手な調達担当者でも、具体的に手を動かして、ビジネスの現場でありがちな数字を使いながら「使える」統計思考を身に付けていただくことを目的として開催します。		D DX時代に不可欠なデータリテラシー データ分析・統計入門セミナー[中級編] オンライン データ分析の標準ステップを理解し、データモデリングの前段階であるデータの理解や準備の仕方を身につけます。また、予測的データ分析としてExcelを用いた回帰分析の仕方を学びます。	
購 開発購買推進の実践ポイントが学べる！ 成果につながる開発購買の進め方セミナー 開発購買成功のために調達部門は良きコーディネーターになり、サプライヤーを含めた関連部門との連携を深めることが重要です。新たに開発購買に必要な視点と進め方及びツールを解説します。		D DX時代に求められる 問題発見力強化セミナー オンライン 「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方を理解していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。	
D 全社員がDX推進に取り組むための 自部門で実践するDX入門セミナー オンライン 既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけでなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを革新し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。		D 業務を自動化し、生産性を向上させる RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。	
D 業務効率化を実現する、実務に役立つExcel関数の習得のために PCスキル向上セミナー(Excel関数編) オンライン Excel関数スキルを習得し、条件に基づくデータの抽出や集計を効率的に行う方法、参照やエラー処理のテクニックを学びます。		D 苦手意識を克服する データ分析・統計入門セミナー[初級編] オンライン 「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。	
D 迅速かつ効果的に業務を遂行するために PCスキル向上セミナー(便利ワザ編) オンライン PCテクニックを習得し、作業時間を短縮するファイルやフォルダーの操作方法、ExcelやWordの効率的な利用方法を学びます。		D ChatGPTで、DXを加速させる！ 生成AIを活用したコスト削減・業務効率化セミナー オンライン 今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。	
D 【ITパスポート（テクノロジー系）出題範囲準拠】 デジタルリテラシー習得講座 オンライン これからの社会で必須となるデジタルリテラシーの基礎を、身近な具体例を用い、ITやデジタル技術の話題が苦手な方にもわかりやすく学ぶことができます。		D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します データサイエンス入門セミナー オンライン データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。	
D 数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用 問題解決につながるデータ分析力強化セミナー オンライン コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるExcel関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。		D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める PCスキル向上セミナー(Excel基礎編) オンライン ①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。	
D “変革”を推進するために、人が変化を拒むメカニズムの理解が必要です DX推進のための変革リーダーシップ実践セミナー オンライン 既存の思考様式では解決できないプロジェクト(難関プロジェクト)を組織や部門の壁を超えてやり遂げるための理論を学び、演習で体得していただきます。		D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する PCスキル向上セミナー(Excelデータ活用編) オンライン ①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。	
D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン 複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。		お申込・詳細は、ホームページまで セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。	
D 新たな価値を生み出す管理職のための DX時代のマネジメント能力開発コース 「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。		参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会 E-mail: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505 / TEL: 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月～金曜日 9:00～17:00 (ただし祝日を除く)	
オンラインに関するご案内 オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。 オンライン選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。 オンライン日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。		詳しくは JMAマネジメントスクール 検索 https://school.jma.or.jp/	
オンラインはいずれもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。 なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。		講師派遣のお問い合わせ先 各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問い合わせ：関西事務所 TEL: 06 (4797) 2050	

事務局通信

今年は10月にHRCamp大阪を開催いたします。
 200名の人事パーソンが大阪に一堂に会するイベントです。
 是非ご参加ください。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
 〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
 TEL: 06-4797-2050 E-mail: jma-kansai@jma.or.jp
 URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>