



関西人事交流会 レポート

「第7回 心理的安全性のつくり方を考える」

去る2024年8月1日（木）、関西人事交流会「第7回心理的安全性のつくり方を考える」を開催いたしました。ゲスト講師には『静かなリーダーが心理的安全性をつくる』の著者であるTIS株式会社 品質革新本部エキスパートの川野いずみ様をお迎えしました。講演の前半では、組織全体でどのように心理的安全性を高めるかについて、後半では個々のメンバーとどう向き合うかについて、講演とディスカッションを進めました。

◇組織、チームにどう向き合うか？

取り組みを始めたきっかけは、所属していた部門がエンゲージメント調査の結果が事業本部の最下位となったことでした。特に目立ったもめごともなく、部員にヒアリングを進めました。すると、「上司部下の関係性は良い」、「大きな不満はない」、ただ「どうなったら嬉しいのか不明」だということが分かり、可もなく不可もない状態だったのです。

そこで、長年抱えていた課題を解決すべくモデル部門として、様々な取り組みを始めます。

コミュニケーションが活発化しました。また、組織全体のパフォーマンスが向上し、業務効率が劇的に改善されました。

モデル部門の取り組みを全社に展開することになります。全社一律では継続しないため、リーダーが取り組むと決めた部門・チームから展開しています。また、やらされ感ではなく、すべて当事者が決めることを大切にしています。

「忙しい」を大前提とし、短時間、ライト、まずやってみる姿勢で進め、「完璧」にこだわらない。ワークショップは1-2時間、月1回部会で5分発表、など忙しくても継続する「緩やかな強制力」の仕組みにしています。

また、モデル部門の事例を吟味する手間をかけずそのまま展開します。「大切なことは何か」、つまり「一日でも早く仕事がしやすくなる」を考えて推進しています。

これらにより、全社展開においてもスピード感をもって、モデル部門同様に良い結果が生まれています。

◇1人ひとりのメンバーにどう向き合うか？

後半は、一人ひとりのメンバーと向き合うために行った取り組みを紹介します。

2.モデル部門の取り組み

■長年抱えていた課題その1：個人商店のような働き方で1+1が2以上にはならない

事象	想定した原因	対策	主な取り組み
いつも自分で調べて対応	誰にきけばよいかわからない	お互いを知る機会づくり	①もやもや吐き出し会 ②チームのありたい姿・目指す姿の言語化
キャラがわからないので、気軽に質問できない	キャラを知り、ちょっと会話した経験をつくっておくことで、話しやすくなる機会づくり		③毎月振り返り会 ④基本理念のメールリレー

「人とつながり、人と考えることで、より生産性を向上」を目指す。

チーム内で、メンバー全員が心配事や不安を共有する「もやもや吐き出し会」を実施しました。この会では、すべてが時間内に解決するわけではありませんが、他のメンバーも同様に不安を抱えていることが分かるだけで、参加者は安心感を得ることができます。

また、「チームの目指す姿の言語化」として、チーム全員が集まり、チームの理想像や目標を具体的に言語化しました。さらに「毎月振り返り会」という理想の姿の実現のための行動計画について、毎月1時間、チームで振り返るワークショップも導入しました。

これらの取り組みを通じて、心理的安全性を高めることができました。その結果、働きがい32%向上し、チーム内の

2.モデル部門の取り組み

■長年抱えていた課題その2：次のリーダーが育っておらず、いつもリーダーが忙しい

事象	想定した原因	対策	主な取り組み
各自がどうなりたいかが明確でない	考える機会・表明する機会がない	自分の成長と育成について考える機会づくり	⑤1on1の質向上 ⑥クロス1on1 ⑦社外コーチング
リーダーが部下育成に時間をかけられていない	育成の優先順位が低い（忙しい）		

忙しくても、現リーダーに中長期的課題を考る時間を持たせる。

主な取り組みは、1on1、クロス1on1、社外コーチングになります。

TIS株式会社では、1on1はすでに実施しており、実施率も高く定着しています。そこで、すでに実施している1on1は継続して、クロス1on1を始めました。クロス1on1は、上司ではない斜め上の人と行います。クロス1on1によって、直属の上司とは異なる価値観に触れることができたり、関係がよくても上司には言えないとも言え、自分の考えが明確になったり、上司のアドバイスの理解が深まります。

また、社外のコーチングサービスを利用し、月に1回45分のコーチングセッションをリーダー向けに行いました。利用したリーダーは「自分の成長」や「チームの成長」を考える時間を確保でき、プロのコーチからのフィードバックを受けることで、自分の努力が認められると感じました。特に、社内の上司との面談とは異なり、簡単に予定を変更できないという「緩やかな強制力」が働いたことが効果的でした。この体験を通じて、リーダーたちは部下との1on1でも肯定的なフィードバックや承認を意識的に行うようになり、リーダー自身の成長にも繋がっていると考えています。

心理的安全性は組織、チーム全体の状態だけでなく、個々のメンバーに自信がなくても、勇気を持って行動に移せるかどうか鍵だと思います。たとえば、上司として「他人に手伝ってもらわないのは良くない」と感じていたけれど、仕事がうまくいかない状況でプライドを捨てて「助けてほしい」と言う勇気を持たせたことで、成果が上がったという例があります。重要なのは、チームの雰囲気だけではなく、各メンバーがそのような行動をとれるマインドセットを持つことが大切だと考えています。



リーダーでもなければ、働きがい担当でもなく、人事部でもないが組織の風土を変えたいという気持ちの方がいると思います。実は私も当初はそのような立場ではなく、ただの開発員でした。その頃は、気になる隣のチームの話を書くような「安心係」だったことを思い出します。いきなり大きな変革を目指す必要はなく、まずは目の前の人の話に耳を傾け、安心させることができれば、やがてそれが繋がり、大きな成果に繋がっていくのではないかと考えています。

◇活発な人事同士の交流に

前半、後半ともに発表が終わると、同じテーブルの参加者同士でグループ・ディスカッションを行いました。川野さまも各テーブルのディスカッションに加わっていただき、活発なディスカッションが行われました。また会場からは多くの質問をいただきましたが、一つ一つ丁寧に川野さまに回答いただきました。

終了後のアンケートでは「心理的安全性に対してぼんやり抱いていたイメージが明確になったため、また浸透施策についても理解を深められたため参考になった。」「特に『ゆるやかな強制力』の仕組み作りとリーダー層を大切に取る取り組み、最後の先生のコメントで『『想い』はすごく大切だなと痛感しました!』、「私自身の人財育成上の目的である『やりたいことをやれる環境づくり』の元になる施策、内容で大変参考になった。」「講師と直接お話しできる機会が何度かあり、色々アドバイスをいただくことが出来ました。」などの回答をいただきました。

多くの人事の方にリアル場で交流いただき、みなさまの熱いディスカッションにパワーをいただいた時間となりました。ご参加いただいた方々、ありがとうございました。



【ゲスト講師】

川野 いずみ 氏

TIS株式会社
品質革新本部
エキスパート

著書：静かなリーダーが
心理的安全性をつくる



【ファシリテーター・執筆】

奥田 和広 氏

株式会社タバネル 代表取締役
JMA専任講師



人事や組織の課題解決の一助となるよう、ゲスト講師をお招きし、参加者間の情報交換の場を創出する「関西人事交流会」。

第8回は、京セラ株式会社 人事 DX 推進部 HR イノベーション課の春日宏紀様をゲスト講師にお迎えします。

管理職育成や組織風土、エンゲージメント向上などの人事課題への解決策として、人事のDXやデータ分析に対する期待が高まっています。しかしながら、実際の活用には悩まれている企業も多いのではないのでしょうか？そこで、今回は、**タレントマネジメントシステムの活用や、部下のチャレンジを促進する上司像の分析などの取り組み事例**とともに、**取り組む際の心構え、向き合い方**についてもお話いただけます。

京セラの事例を議論のベースとして、参加各社の取り組みや課題をディスカッションし、気づきを得ていただきます。



【ゲスト講師】
京セラ株式会社
春日 宏紀 氏

開催日時
会場

2024年10月 3日(木)

【時間】13:30~16:30

【会場】AP大阪駅前

(大阪市北区梅田) (JR大阪駅中央南口より徒歩約2分)

参加対象

●企業の人事・人材開発部門の方

※人事・人材開発部門の方同士の交流を目的にしたイベントです。

※個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けのサービスを提供する会社と小会が判断する方からの申し込みはお断りいたします。

参加料(税込)

法人会員：**無料**

会員外：**5,500円**/1名 ※ただし、下記 **優待対象は無料**

【優待対象】

- JMA 主催の長期コース参加者(過去の開催のものも含む)
- 公開セミナー参加者(2022~2024年度)
※これから開催のものも含みますが、交流会等のイベントは除きます。
- JMAの講師派遣を利用している企業(2022~2024年度)
注)申込時、備考欄に該当のコース・サービスの名称等をご記載ください。

講師

【ゲスト講師】春日 宏紀 氏 京セラ株式会社 総務人事本部人事 DX推進部 HRイノベーション課

【ファシリテーター】奥田 和広 氏 株式会社タパネル 代表取締役 / JMA 専任講師

詳細は、お申込みは

JMA 152392

検索



内容

【テーマ①】人事における DX とは？

- DX の目的を明確にする
- タレントマネジメントシステム、社員SNS など
- グループディスカッション

【テーマ②】人事におけるデータ活用とは？

- データ分析で何ができて、何ができないのか？
- 部下のチャレンジを促進する上司像、組織サーベイへの活用 など
- グループディスカッション

【質疑応答、まとめ】

一般社団法人日本能率協会(JMA)関西事務所では、1996年に「人事・人材開発スタッフフォーラム 夢工房」(トータルコーディネーター:花田光世氏)を開講し、28年間で600名以上の方にご参加いただいております。

人事・人材開発スタッフへの期待はますます大きくなる中、夢工房の大きなテーマの1つである「キャリア支援」に関して、より学びを深めたいというお声があり、この度、勉強会を大阪において開催する運びとなりました。講師は、夢工房のトータルコーディネーターである花田光世氏です。花田氏は、**キャリア論の第一人者であり、厚生労働省「キャリアコンサルタント登録制度等に関する検討会」座長**としてもご活躍です。

夢工房の卒業生や参加者の上長の方はもちろんのこと、**人事・人材開発部門の方、企業におけるキャリア支援を行う方も対象**としておりますので、当テーマにご興味のある方はぜひご参加ください。



慶応義塾大学
名誉教授
花田 光世 氏

開催日時
会場

【第1回】2024年 9月28日(土)

【時間】13:00~16:00

【第2回】2024年11月 9日(土)

【会場】大阪梅田エリアの研修室

【第3回】2025年 1月18日(土)

参加対象

●企業の人事・人材開発部門の方

●企業におけるキャリア支援を行う方

※夢工房参加企業以外もご参加いただけます。

※個人の方、講師業・コンサルタントの方もご参加いただけますが、同業他社と小会が判断する方からの申し込みはお断りいたします。

参加料(税込)

<各回ごと>法人会員：**11,000円**/回

会員外：**16,500円**/回

※夢工房の卒業生、今年度参加者の上長の方は優待価格がございますので、事務局までお問い合わせください。

講師

花田 光世 氏 慶応義塾大学 名誉教授 / 一般財団法人 SFC フォーラム代表理事
厚生労働省「キャリアコンサルタント登録制度等に関する検討会」座長

詳細は、お申込みは

JMA 152623

検索



広島開催

経営力を高める 役員向けトレーニング 企画の基本コンセプトと最新事例

2021年6月に改訂されたコーポレートガバナンスコードに「取締役・監査役のトレーニング」が明記されたこともあり、多くの上場企業において役員・経営幹部、さらには執行役員候補者を対象にした社内研修が取り込まれるようになりました。さらに上場企業を顧客に持つ中堅企業でも同様の取り組みがみられています。

しかし従来型の階層別やスキル別研修とは異なり、自社の実情に合ったプログラム企画、関連部門との調整、研修成果測定、さらには取締役会等の実効性向上に繋がる工夫が求められます。

日本能率協会ではトップマネジメントを対象にした研修を40年以上にわたって実施しており、10,000名を超える役員・経営幹部の方々が学ばれています。このたび、長年の経験に裏付けられた企画・運営・評価ノウハウ、離職や不祥事等の経営課題の解決につながる事例を紹介するセミナーを開催いたします。企画しても社内で理解が得られずに実施までたどりつかないとお悩みの方、幹部向けトレーニング特有の問題について解決のヒントが欲しい方もぜひご参加ください。ご希望の方には無料相談もその場でさせていただきます。



【講師】
株式会社
スター・ガバナンス
星野 芳昭氏

開催日時
会場

2024年11月 5日(火)

【時間】 14:00～16:00

【会場】 エールエールA館6階 貸会議室 (JR広島駅直結)

参加対象

- 人事、人材開発ご担当者
 - 経営企画、秘書室などで役員、経営幹部向け研修を企画する方
 - 役員会前後の時間で研修・講演を企画する方 など
- ※個人の方、コンサルタント・講師業と小会が判断する方からの申込みはお断りいたします

参加料

無料 (1社2名まで)

講師

星野 芳昭氏
株式会社スター・ガバナンス 代表取締役
(日本能率協会 役員向けプログラム担当講師)

内容

- 【経営課題解決に直結した
経営幹部の社内トレーニング】
～離職防止、不祥事予防、リスクマネジメント強化～
星野 芳昭氏
株式会社スター・ガバナンス 代表取締役
(日本能率協会 役員向けプログラム担当講師)
- 【役員研修 最新実施事例のご紹介】
一般社団法人日本能率協会 企画担当
- Q&A、課題の共有
- 相談会 (希望者のみ)

詳細は、お申込みは

JMA関西

検索



高松開催

人事向け
説明会&意見交換会

採用力向上と面接官トレーニングの重要性 ～情報交換と面接官向け研修プログラムのご紹介

昨今、少子化・人手不足のあおりを受け、採用に苦戦している会社がますます増えています。学生・働き手の数は大幅に変わらない状況を見ると、採用は人材争奪戦であり、面接はその最前線と言えます。

面接は「選ぶ」場であり、「選ばれる」場である。それを面接官はどこまで意識しているでしょうか。採用担当者がどれだけ頑張っても母集団を形成しても、面接官のスキルが低いと、自社にとって良い人材が取れないばかりか、採用自体ができないこともあります。また、面接官の意識が低いと、SNS時代においては、最悪の場合、会社の評判を落とすことにもなりかねません。

そこで、本説明会&意見交換会では、講師より採用のトレンドをお伝えし、そのうえで、参加する人事担当者同士の情報交換と意見交換を行っていただきます。そして、面接のポイントと面接官トレーニングの重要性をお伝えするとともに、JMAが行う面接官トレーニングの研修プログラムをご紹介します。

JMA公開セミナーのご参加・ご派遣や、個別開催(講師派遣・オンライン実施)をご検討の方はもちろんのこと、採用や面接に課題のある人事の方は、是非ともご参加ください。また、終了後に個別相談・参加者交流の時間を設けておりますので、採用に限らず、人事・人材育成に関するお困りごとをご相談ください。



【講師】
株式会社
エス・シー・ラボ
田中 和義氏

開催日時
会場

2024年10月22日(火)

【時間】 14:00～16:00 ※終了後、個別相談等あり

【会場】 高松センタービル 会議室
(香川県高松市寿町2丁目4-20)

参加対象

- 採用の強化を行いたい 人事・総務部門の方
 - 面接官のトレーニングを行いたい人材育成担当の方
- ※個人の方、コンサルタント・講師業・人事向けのサービスを提供する会社と小会が判断する方からの申込みはお断りいたします。

参加料

無料

講師

田中 和義氏
株式会社エス・シー・ラボ 代表取締役
(人材採用支援エグゼクティブ・コンサルタント)
一般社団法人日本能率協会 専任講師

内容

- 人材争奪戦の様相を呈する新卒・中途採用市場
- 採用における面接の重要性・欲しい人材を具体的に表現する
- 応募者の能力と将来性を見抜くには
- 採用したい人材から好感や信頼感を得るために
- 採用してはいけない人を見抜くには
- 参加者同士の情報交換&意見交換【ディスカッション】
- JMA公開セミナー「面接官トレーニング」のご紹介
- 個別相談、参加者交流
(16:00～16:30 希望者のみ)

詳細は、お申込みは

JMA 人事・人材開発

検索

<https://hr.jma.or.jp/>



関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 「リスクマネジメント」「リーダーシップ」「経営戦略」「財務・会計」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのマネジメント必須講座</p> <p>経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。</p> <p>11/6(水)~11/7(木)</p>	<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース (BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>10/16(水)~10/17(木)</p>		
<p>階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース (GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>11/13(水)~11/15(金)</p> <p>速修合宿 (金・土曜日開催) NEW</p>	<p>階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける</p> <p>中堅社員のための対人関係能力向上コース (BHC)</p> <p>自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人現関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。</p> <p>12/5(木)~12/6(金)</p>		
<p>階 部長の役割・部門経営の基本について、1泊2日で集中的に、社内の遠慮から離れ、異業種との他社交流で研鑽を積みま。</p> <p>部長のためのマネジメント速修コース</p> <p>12/20(金)~12/21(土)</p>	<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛える。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <p>11/26(火)~11/27(水)</p>		
<p>階 「事業戦略の方向性を見きわめる」視点と「ビジネスモデルのしかけ・しくみ」を学ぶ</p> <p>事業戦略実践力養成コース (PBS)</p> <p>事業戦略を事業戦略だけでなく、戦略を担保するビジネスモデルに焦点をあてることにより、業務プロセスやコスト構造といった現場レベルに近い議論を展開します。</p> <p>11/13(水)~11/14(木)</p>	<p>階 キャリア戦略を考え、持続的に活躍するために</p> <p>自律型人材になる!キャリアデザイン実践セミナー オンライン</p> <p>自律型人材を育てる最新知見であるプロティアンキャリア理論をベースに、人生100年時代を見据えて中長期的に自らのキャリア形成を考え、主体的に組織に貢献するマインドと方法をワークを中心にご指導します。</p> <p>10/16(水)</p>		
<p>階 講師の経営コンサルタントとしての実績と視点から</p> <p>管理職者のための管理会計と意思決定の入門講座 オンライン</p> <p>管理会計と利益管理知識の習得にとどまらず、管理会計と企業・事業の成長戦略・利益改善施策との連携を図り、より実効性を高めるための実務能力向上を目指します。</p> <p>12/3(火)</p>	<p>階 4つの力を伸ばし、社会人基礎力を強化する</p> <p>2・3年目社員フォローアップコース オンライン</p> <p>社会人基礎力のなかでも、2・3年目のうちにしっかり訓練しておいて欲しい「課題発見力」、「傾聴力」、「発信力」、「働きかけ力(巻き込み力)」について学びます。</p> <p>11/11(月)~11/12(火)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース (MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>10/9(水)~10/11(金) 12/11(水)~12/13(金)</p>	<p>階 自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする</p> <p>新入社員フォローアップコース</p> <p>本コースは、実務経験6か月~1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。</p> <p>10/24(木)~10/25(金) 12/9(月)~12/10(火)</p>		
<p>階 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>11/7(木)~11/8(金)</p>	<p>階 自己特性・活力測定 (V-CAT診断) を実施</p> <p>【高校卒業者】新入社員フォローアップ研修</p> <p>新入社員として働くための基礎知識を改めて学び、日々の業務や会社での経験に照らし合わせて、自分を振り返ります。</p> <p>12/4(水)</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会 (NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>10/2(水) 11/22(金) 12/13(金)</p>	<p>階 日本で働くための心構えとビジネススキルの基本</p> <p>日本企業で求められるビジネス基礎 オンライン</p> <p>経産省が提唱する「外国人新入社員向け研修に必要な内容」を踏まえ、外国籍社員が日本で働くうえで、知っておくべき独特の社会習慣やルールを学びます。</p> <p>10/7(月)</p>		
<p>階 多様な働き方の人材をチームの戦力として活かす!</p> <p>時短”社員を活かすマネジメント研修 NEW</p> <p>特に時間に関わる働き方の多様性に着目し、管理職自身が、時間制約のあるメンバーを理解しながら、守るだけでなく戦力として活かし、それ以外の人材ともうまく融合する組織運営をするためのポイントを学んでいただきます。</p> <p>10/10(木)</p>	<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー オンライン</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>10/17(木)</p>		
<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース (LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>11/20(水)~11/22(金)</p>	<p>女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける</p> <p>女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー オンライン</p> <p>ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。</p> <p>11/14(木)</p>		
<p>階 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。</p> <p>12/5(木)~12/6(金)</p>	<p>女 自己成長でリーダーシップを発揮する!</p> <p>女性リーダーのためのキャリアデザイン講座 オンライン</p> <p>女性社員自身が中長期的な視点を持って自らのキャリアビジョンを明確にし、職場において更なる活躍や貢献のために成長しようという意欲と行動を促進します。</p> <p>12/11(水)</p>		
<p>階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ</p> <p>職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会</p> <p>「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。</p> <p>10/3(木)</p>	<p>女 メンバーや顧客との人間関係を好転させ、ビジネス成果を最大化させる</p> <p>傾聴力&質問力 強化セミナー オンライン</p> <p>「傾聴力」と「質問力」の基本と応用を習得し、ロールプレイで実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。</p> <p>【研修室】10/2(水) 【オンライン】11/5(火)</p>		
<p>階 高い目標を「着実にやりぬく」ためのマネジメント手法を学ぶ</p> <p>目標達成力向上コース</p> <p>良い目標の立て方から着実に目標を達成するためのプロセスの考え方、計画立案の手法を学びます。目標や計画を着実に達成するために障害となる問題の抽出、解決方法を修得します。</p> <p>11/7(木)~11/8(金)</p>	<p>女 生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう! 【旧名称:「ムダゼロ」時短ごと術実践セミナー】</p> <p>まだまだできる!オフィスの業務効率化実践セミナー オンライン</p> <p>一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。</p> <p>10/3(木)</p>		
<p>階 組織のあり方を考えながら、チームと仕事を効率的に進める</p> <p>リーダーのための段取り力養成コース</p> <p>目標を達成する組織の核となり、リーダーに必要な基本的なスキルを身につけます。</p> <p>12/11(水)~12/12(木)</p>	<p>女 好印象・好感度を高める!</p> <p>ビジネスマナー・コミュニケーション術セミナー オンライン</p> <p>対面・オンラインでの表現力、言葉遣い、電話対応などの基本マナーと好印象・好感度を高めるスキルを、ワークを織り交ぜながら習得します。</p> <p>10/3(木)</p>		
<p>階 タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける</p> <p>部下育成・後輩指導のための伝え方向上セミナー オンライン</p> <p>部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学びます。</p> <p>10/18(金)</p>	<p>女 「断捨離®」スキルの習得で、目標・夢の実現へ</p> <p>断捨離® deセルフコーチングセミナー オンライン</p> <p>「断捨離®」の考え方を習得し、それを活用したセルフコーチングによってワークライフバランスの充実と自身の目標や夢の実現を目指します。</p> <p>10/3(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>📌 論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー</p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>10/8(火)~10/9(水)</p>	<p>📌 ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国人材に活躍してもらうための組織づくりとマネジメント法 オンライン</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>10/23(水)</p>		
<p>📌 新規事業開発を介してビジネスの見方を身につける</p> <p>ビジネスプランの作り方セミナー NEW オンライン 日程あり</p> <p>新規事業を生み出すための基礎になるアイデアの作り方から学んでいただき、出てきたアイデアをビジネスプランに落とし込む流れを習得します。</p> <p>[オンライン] 10/8(火) [研修室] 12/11(水)</p>	<p>📌 Society5.0<創造社会>時代に求められる思考力を身につける</p> <p>創造力&課題解決力向上セミナー オンライン</p> <p>まず基本的な「論理的問題解決」の方法を理解したうえで、それでは突破できない問題や課題を解決するための「創造力&発想力」を身につけ、思考の幅を広げていただきます。そして、これからの時代に求められる課題解決力をも身につけることを目指します。</p> <p>10/24(木)~10/25(金)</p>		
<p>📌 「レジリエンス」は誰にでも鍛えることができる</p> <p>新入・若手社員のためのレジリエンス“力”養成セミナー オンライン</p> <p>新入・若手社員など社会人の早い時期に、失敗や困難を克服し精神的に回復できるレジリエンス“力”を学び、身につけていただきます。</p> <p>10/8(火)</p>	<p>📌 チーム力を高める</p> <p>エンゲージメント向上セミナー</p> <p>エンゲージメントカードを用いて、ご参加者一人ひとりがモチベーション高く働くために大切にしたい価値観を直感的に選び、講師の問いかけや参加者同士の対話を通して自己理解を深めていきます。</p> <p>10/28(月)</p>		
<p>📌 チームのパフォーマンスを上げるために</p> <p>フィードバックで成長を支える「最高のチーム」作り方セミナー オンライン</p> <p>本セミナーでは、メンバー、そしてチームが成長するために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと仕組みについて、グループワークを通じて習得していただきます。</p> <p>10/8(火)</p>	<p>📌 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>説明力&プレゼンテーション力向上研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ等)で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>10/29(火)~10/30(水)</p>		
<p>📌 予算管理の腕前向上を目指す</p> <p>管理職者のための実践的「予算管理」セミナー オンライン</p> <p>「予算管理」に必要かつ実践的な知恵とノウハウを、経験豊富な経営コンサルタントが伝授します。</p> <p>10/9(水)</p>	<p>📌 ~Win-Winを実現させる~</p> <p>「折衝・交渉」実践力向上セミナー</p> <p>Win-Winを実現させるための「折衝・交渉」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>10/29(火)</p>		
<p>📌 現状を突破する柔軟な発想力を身に付けよう</p> <p>ラテラルシンキング・発想力パワーアップセミナー</p> <p>多様な発想法を体感しながら、頭を柔らかく、自由に、いろいろな視点から思考できる能力の向上を目指します。</p> <p>10/9(水)</p>	<p>📌 本気で部下の成長と向き合う</p> <p>1on1ミーティングの活かし方セミナー オンライン</p> <p>ロールプレイング演習を交えて、職場で実践できる1on1ミーティングの活かし方を身につけていただきます。</p> <p>10/29(火)</p>		
<p>📌 社会や仕事での「正解のない問題」に</p> <p>自分なりの解・意見の考え方講座 オンライン</p> <p>社会や仕事で起こる「問題」には、必ずしも「正解」があるわけではありません。自律的な社会人の礎となる自分なりの解・意見の導き出し方と伝え方を習得します。</p> <p>10/10(木) 12/13(金)</p>	<p>📌 アイデアを形にして成果を出す</p> <p>「観察・発想・具現化」アイデアマネジメント力向上セミナー</p> <p>アイデアを形にして成果を出すための「観察・発想・具現化」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>10/30(水)</p>		
<p>📌 本物の「働き方改革」を実現するための</p> <p>タイムマネジメント実践セミナー オンライン</p> <p>緊急度と影響度に分けて「時間の使い方」を学びます。知識だけでなく、仕事(タスク)の分類方法と対応方法を知り、日々の生活や仕事で実践するためのコツもお伝えいたします。</p> <p>10/11(金)</p>	<p>📌 直観的判断を言語化・見える化で対策の質・効果を高める NEW</p> <p>問題解決プロセス・デザイン習得セミナー</p> <p>正しく適切な道筋で思考し、スムーズに解決策に至るためのプロセスを、ケースを使った実践ワークを交えて習得していただきます。</p> <p>10/31(木)</p>		
<p>📌 ~創造性が発揮される場づくり~</p> <p>ワークショップ・デザイン入門セミナー オンライン</p> <p>企業内外でワークショップを主催する事務局や社内講師・インストラクターなどの皆様が、どのようにワークショップを企画・運営していけばよいかを、理論と演習を通じて基本的なスキルを習得します。</p> <p>10/16(水)</p>	<p>📌 スピード感を持って成果を出す</p> <p>「決断・実行・修正」ビジネス実践力向上セミナー</p> <p>スピード感を持って成果を出すための「決断・実行・修正」力を、理論と演習・実践によって習得します。</p> <p>10/31(木)</p>		
<p>📌 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう</p> <p>リーダーのための動機づけ能力養成セミナー</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用視点にあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。</p> <p>10/17(木)</p>	<p>📌 基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p>ロジカルシンキング基礎セミナー</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <p>11/1(金)</p>		
<p>📌 コロナ禍でエンゲージメントを高めたい管理職・リーダーにも!</p> <p>ストレングスリーダーシップ実践セミナー オンライン</p> <p>ストレングスファインダー®で診断された上位の5つ資質を「強み」としてマネジメントの実践で活かしていくために、あなたならではのリーダーシップの実践方法、あなたの強みを活かした「人の動かし方」を手に入れていただけます。</p> <p>10/17(木)</p>	<p>📌 人と組織の良循環を生む</p> <p>解決志向アプローチ入門セミナー</p> <p>解決志向アプローチは心理療法の手法の一つで、目標や解決に焦点を当てて未来に向けたコミュニケーションで前向きな意欲や具体的な行動を引き出します。</p> <p>11/1(金)</p>		
<p>📌 オフライン・オンライン会議を効果的にマネジメントする</p> <p>チーム・ファシリテーション入門セミナー オンライン</p> <p>リーダーにとって必須スキルと言えるチーム・ファシリテーションスキルを演習とフィードバックを交えながら習得します。</p> <p>10/22(火)</p>	<p>📌 周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>11/5(火)</p>		
<p>📌 コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー オンライン 日程あり</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出し解消していきます。</p> <p>[研修室] 10/22(火) [オンライン] 12/10(火)</p>	<p>📌 4つの力(思考力・分析力・判断力・説得力)を身に付ける</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー</p> <p>普段の報連相やコミュニケーション、大事なプレゼンが大きくレベルアップできます。日々の仕事で使える“数字”のコツをわかりやすくお伝えします。</p> <p>11/5(火)</p>		
<p>📌 1つの経験から多くを学び 自ら成長していける人材になりましょう</p> <p>自己成長を促進する「経験学習力」向上セミナー オンライン</p> <p>これまでの仕事を振り返りながら、その経験を効果的に自分の成長につなげる方法・考え方を学び、自己成長のスピードとパフォーマンスを高めることを目指します。</p> <p>10/22(火)</p>	<p>📌 チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>チームビルディング入門セミナー</p> <p>①「ものの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ②ビジョンの共有・巻き込み ③チームを成功に導く というステップで習得します。</p> <p>11/6(水)~11/7(木)</p>		
<p>📌 ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</p> <p>相手に“分かりやすく”“正確に”伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <p>10/23(水)</p>	<p>📌 上手に伝えて聴き手を動かそう!</p> <p>3分で相手を動かす ロジカル・トーク習得セミナー オンライン</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとめ」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身に付けます。</p> <p>11/12(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>📌 部下・後輩を育てる指導メソッドを1日で実践的に習得!</p> <p>ティーチング・コーチング実践習得セミナー オンライン</p> <p>指導育成の基盤となる部下・後輩との信頼・共感づくりのために、自身のリーダーシップスタイルを理解するとともに、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を習得します。</p> <p>11/12(火)</p>	<p>📌 業務の能率、生産性、品質の向上を目指す</p> <p>業務ミス・問題解決のための「なぜなぜ分析」と再発防止セミナー オンライン</p> <p>非製造部門で起きる業務ミス、問題・課題の真因究明と再発防止策にも有効な「なぜなぜ分析」[4M][PDCAサイクル]等の手法・思考を演習によって習得。</p> <p>11/28(木)</p>		
<p>📌 仕事バスの良し悪しで、能率・生産性が変わる!</p> <p>仕事・業務の「依頼の仕方」と「依頼の受け方」向上セミナー オンライン</p> <p>今一度、自分の仕事・業務の「依頼の仕方」「依頼の受け方」を振り返りながら、必要なマインドとスキルを研鑽し、互いに気持ちよく仕事・業務に取り組み、チームのパフォーマンスを高めることをめざします。</p> <p>11/12(火)</p>	<p>📌 受講者10名限定</p> <p>英語ロジカル・プレゼンテーション研修 オンライン</p> <p>少数の受講者で、英語スピーチ演習などを繰り返すことで、論理的な英語コミュニケーション能力を効果的に高めます。</p> <p>12/2(月)</p>		
<p>📌 仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!</p> <p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。</p> <p>① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>11/13(水)</p>	<p>📌 新人・若手社員の方向け</p> <p>実践式「上手なメモカ」養成講座 オンライン</p> <p>実際の業務に即した演習を通じて「メモカ」を高め、仕事の質と能率・生産性を高めることを目指します。</p> <p>12/3(火)</p>		
<p>📌 「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル</p> <p>課題設定力養成セミナー</p> <p>参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいとしています。</p> <p>11/14(木)</p>	<p>📌 リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます</p> <p>コーチング・コミュニケーション力向上セミナー オンライン</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <p>12/5(木)</p>		
<p>📌 テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】</p> <p>新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座 オンライン</p> <p>オンラインの特性を活かし、テレビ会議での報告等の演習やメール送信での文章作成の実習を行います。</p> <p>11/14(木)</p>	<p>📌 本質的なESG・サステナブルを実現するために!</p> <p>ESG・サステナブル経営入門セミナー オンライン</p> <p>SDGsとの関係性も整理・理解しながらESG経営とは何か、ESG経営を実現するための経営課題は何か、そしてそれらの課題をどのように解決するのかといった、ESG経営の基本を学び、実践できることを目指します。</p> <p>12/5(木)</p>		
<p>📌 実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方で学ぶ</p> <p>リーダーのための問題解決力向上セミナー</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <p>11/15(金)</p>	<p>📌 PowerPointを使いこなし、まとめる力・伝える力を向上させる</p> <p>PowerPoint資料作成セミナー【デザイン編】 オンライン</p> <p>PowerPointの使い方にとどまらず、資料作成のためのレイアウトやデザインについて学びます。データ収集や資料の構成方法を学び、説得力のある資料作成ができるようになります。</p> <p>12/10(火)</p>		
<p>📌 緊張・不安を軽減し、苦手意識を改善し、自信を持って話し!</p> <p>心理スキルで苦手意識を克服するプレゼン&話し方向上セミナー オンライン</p> <p>ビジネスの場で多く活用されているNLP心理学を用い、苦手意識の心理的背景を認識し、緊張を軽減し、プレゼンのパフォーマンスを高めます。</p> <p>11/15(金)</p>	<p>📌 印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける</p> <p>管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー オンライン</p> <p>◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝える話し方」を身につけます。 ◆心理技術も用い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すワザ・テクニックを身につけます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。</p> <p>12/12(木)</p>		
<p>📌 リーダーに求められる柔軟な思考を身につける</p> <p>若手・中堅社員のための合理的思考法入門セミナー</p> <p>既存の知識・慣習に縛られない柔軟思考を身に着け問題解決へ向けた柔軟な思考術を習得します。</p> <p>11/19(火)</p>	<p>📌 メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です</p> <p>「1on1」の効果をも高めるフィードバック実践セミナー オンライン</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本・プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>12/12(木)</p>		
<p>📌 「わかりやすく」・「簡潔に」・「印象深い」説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>11/20(水)~11/21(木)</p>	<p>📌 成果の出やすい職場づくりを目指して!!</p> <p>部下・後輩指導における効果的な叱り方セミナー オンライン</p> <p>管理職やリーダー、先輩社員の方々が、叱ることの意味をきちんと理解し、上手な叱り方を身につけてもらうことをねらいとしています。</p> <p>12/12(木)</p>		
<p>📌 損益計算書・貸借対照表・キャッシュフロー計算書</p> <p>管理職者のための財務3表と経営指標の入門講座 オンライン</p> <p>財務3表と主な経営指標の定石を押さえ、「財務・会計」視点からの経営戦略の読み解き力を養成します。</p> <p>11/21(木)</p>	<p>📌 社会環境・価値観が変化している今だからこそ必須の思考術</p> <p>クリティカルシンキング基礎セミナー</p> <p>自分の思考のクセ(思い込み・バイアス)を知り、疑問を持つ力、正しく疑う視点を身に着け常に意識することで、自身の問題・課題解決力や創造力・発想力が一段と高まります。</p> <p>12/16(月)</p>		
<p>📌 チームと個人のパフォーマンスを高める</p> <p>5シップセミナー オンライン</p> <p>リーダーシップ、フォローシップ、メンバーシップ、オーナーシップ、パートナーシップを柔軟に使い分けて仕事の成果を上げる</p> <p>11/22(金)</p>	<p>📌 1日でよくわかる!シリーズ</p> <p>給与計算実務基礎セミナー オンライン</p> <p>給与計算について、その仕組み、方法を学ぶだけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで、実務に直結する知識が身につきます。</p> <p>10/3(木)</p>		
<p>📌 働きづらさを抱える社員がイキイキできる職場を目指して</p> <p>発達障害の理解と関わり方セミナー オンライン</p> <p>発達障害や働きづらさを抱える社員を部下に持つ方ももちろんのこと、すべての管理職やリーダーの方を対象に、発達障害の特性・対応策について学んでいただきます。</p> <p>11/22(金)</p>	<p>📌 自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学べます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>10/7(月)</p>		
<p>📌 聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」スキル向上セミナー</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <p>11/26(火)~11/27(水)</p>	<p>📌 実際の届出フォーマットで学び、即実践に!</p> <p>社会保険制度基礎セミナー オンライン</p> <p>新任の方でも、わかりやすく社会保険の内容、制度、仕組みを理解し、即実践に役に立てられるよう下記特徴を持って学びます。</p> <p>10/17(木)</p>		
<p>📌 職場のハラスメント防止措置義務化への対応</p> <p>職場のハラスメント防止のためのコミュニケーション手法セミナー オンライン</p> <p>管理職・リーダーとして職場でのハラスメント防止に関する正しい知識とハラスメント防止のためのコミュニケーション手法や効果的な指導法を学びます。</p> <p>11/27(水)</p>	<p>📌 災害時の従業員、取引先、地域社会への法的・社会的責任</p> <p>「災害時の企業の法的責任」講座</p> <p>災害の判例に基づいて企業の法的責任と対策を検討し、また、早期の復旧のためのBCPのポイント、減殺のための企業関係役について理解していただきます。</p> <p>10/17(木)</p>		
<p>📌 相手の心と思考に働きかける</p> <p>引き出しヒアリングカセセミナー</p> <p>演習やディカッションを通じて「質問」「ヒアリング」の実践力を高め、コミュニケーションと情報収集の質を高めることを目指します。</p> <p>11/27(水)</p>	<p>📌 人材育成を促進する NEW</p> <p>研修体系と教育カリキュラムの作り方セミナー</p> <p>人材育成を促進するために必要な人材育成研修体系と教育カリキュラムの作り方を学び、実践できることを目指します。</p> <p>10/18(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>人 職場の生産性を高め、離職率を低下させる</p> <p>従業員エンゲージメントの高め方セミナー オンライン</p> <p>従業員エンゲージメントを会社、チーム、個人で具体的に高める具体策を身につけていただきます。また、自律的な社員の育て方についても、演習を通じて学んでいただけます。</p> <p>10/22(火)</p>	<p>人 「傾聴力」や「質問力」を学べます</p> <p>管理職・役員のための面接官トレーニング講座 オンライン</p> <p>貴社の社風や求める能力にマッチした「優秀な人材を選び抜き」、「優秀な人材に選ばれる」ための面接手法を学んでいただけます。</p> <p>11/22(金)</p>		
<p>人 最新事例をもとに、労務の基本から実践に活かせる知識まで習得</p> <p>労務管理基礎セミナー オンライン 選択可</p> <p>改正や最新事例を取り入れ、労務・人事担当者として、最低限押さえておくべき労働法のポイントを習得し、採用から退職までのさまざまなシーンで知っておくべき労務管理の基礎知識を学びます。</p> <p>10/24(木)</p>	<p>人 「人的資本の情報開示」を効果的に行うために</p> <p>人事データ分析・活用入門セミナー NEW</p> <p>統計的手法の基礎知識を学び、さらに、パソコンを使ったデータ分析の演習やグループワーク等を行うことで、人事部門に必要とされる実践的な情報リテラシーを養います。</p> <p>11/25(月)</p>		
<p>人 面接でいい人材を見抜く、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー【面接官トレーニング】 オンライン 日程あり</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけでなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>【オンライン】10/24(木) 【研修室】11/15(金)</p>	<p>人 効果的な研修設計の基本</p> <p>インストラクショナルデザイン基礎セミナー(全3回) オンライン</p> <p>さまざまな研修設計の条件をインストラクショナルシステムデザイン(ISD)の考え方に沿って、効果的な研修設計へのアクションを整理します。</p> <p>12/3(火)・12/10(火)・12/17(火)</p>		
<p>人 1日でよくわかる!</p> <p>年末調整実務習得セミナー オンライン</p> <p>年末調整の基礎知識と具体的手続きを、実際のフォーマットを使った演習を交えて習得します。</p> <p>10/25(金)</p>	<p>人 必須知識から教育計画~運営~効果測定までを総合的に学ぶ!</p> <p>人材開発担当者基本コース</p> <p>人材開発担当者の役割を理解し、必要な基本的知識を身につけます。そして、一連のプロセスを習得し、最近の教育研修の動向についても理解を深めます。</p> <p>12/4(水)~12/6(金)</p>		
<p>人 4つの仕事力を向上させ、信頼される総務担当者になる</p> <p>総務の仕事力向上セミナー</p> <p>これからの時代に期待される総務担当者の役割と視点を確認し、総務に必要な「段取り力」「改善力」「ESコミュニケーション力」「CS機軸力」の向上を目指します。</p> <p>11/6(水)</p>	<p>人 協力して成果を上げる</p> <p>心理的安全性が高まる職場づくりセミナー オンライン</p> <p>心理的安全性を正しく理解するとともに、職場で具体的に高める方法を演習を通じて身につけていただけます。</p> <p>12/12(木)</p>		
<p>人 不確実な時代を勝ち抜く組織のための</p> <p>目標管理「OKR」導入セミナー オンライン</p> <p>最近では日本の大手企業でも導入が進む目標管理「OKR」について、組織課題に合わせた設定から運用までを理解し、会社やチームでの導入を確実に進めることができるポイントをお伝えします。</p> <p>11/11(月)</p>	<p>人 調査データを活用した演習を通して、どのように分析を行うのかを学ぶ</p> <p>ピープルアナリティクス入門セミナー オンライン</p> <p>従業員エンゲージメントの概要を知ることができ、エンゲージメントデータを実務で活かすための一連の流れが分かります。そして、人事データの活用方法、活用手段が分かります。</p> <p>12/13(金)</p>		
<p>人 効率的な業務遂行のために</p> <p>人事・労務のためのExcelスキル向上セミナー オンライン</p> <p>人事・労務担当者として知っておきたいExcelの使い方について、人事業務と紐づけて、デモを交えながら具体的に解説します。そして今後の人事業務の効率化に活かしていただけるようになります。</p> <p>11/12(火)</p>	<p>人 5つの視点から、自社にあった制度運用を考える</p> <p>人事制度運用の見直し方セミナー オンライン 選択可</p> <p>昇格・評価、労働条件、雇用形態といった社員の不満、個人・家庭の事情や若者社員のニーズから照らし合わせて、人事制度の見直し・施策の実施・運用の変更を考えます。</p> <p>12/19(木)</p>		
<p>人 学生が満足するプログラムを企画するための</p> <p>インターンシップの進め方入門セミナー オンライン</p> <p>1~3日程度で採用を見据えた企業単独でやるインターンシップの実施を想定し、企業の立場から、学生が満足するインターンシッププログラムの策定方法を修得いただけます。</p> <p>11/15(金)</p>	<p>人 研修の企画・実施をはじめとした人材育成実務を体系的に学ぶ</p> <p>育成担当者実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>人材育成に強みを持つ講師が、不易流行の人材育成について、現場の具体的な事例を織り込みながら情報提供します。</p> <p>12/20(金)</p>		
<p>人 2023採用の最新動向をふまえた</p> <p>採用担当者実務基本セミナー オンライン 選択可</p> <p>採用担当者を知っておきたい、採用計画や選考の実務に関して、企業への採用支援の実績を多く持つ講師が、最新情報や実例を交え具体的に解説します。そして、今後の採用活動に活かしていただけます。</p> <p>11/18(月)</p>	<p>人 2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー オンライン</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>12/23(月)~12/24(火)</p>		
<p>人 人事の意義、スケジュールと重要業務のポイントを学ぶ</p> <p>人事管理基礎セミナー オンライン 選択可</p> <p>大きく一年の人事業務の流れを理解しつつ、社内担当によって分断されがちな採用、育成、評価、賃金といった人事業務のコツを抑えます。</p> <p>11/19(火)</p>	<p>事 「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネスマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただけます。</p> <p>10/18(金)</p>		
<p>人 人事労務担当者・管理職なら知っておきたい!</p> <p>労務トラブル対策実務セミナー オンライン</p> <p>企業に対しては正要請が強まっている長時間労働対策や、トラブルをどう回避していくのかについて、豊富な資料とともに使用者側の視点で丁寧に理解を深めていきます。</p> <p>11/20(水)</p>	<p>事 能町光香の新たな秘書のあり方 ~あなたを「サポート」のプロに変える仕事術</p> <p>プロフェッショナル秘書セミナー</p> <p>秘書経験目安5年以上の方、人やチームをサポートする秘書職、アシスタント職の方に向けたセミナーです。</p> <p>12/11(水)</p>		

2日間集中 合宿プログラム 採用リーダー養成コース [技術系人材採用編]

採用・育成サービスの導入や小手先の手法に飛びつき、その場しのぎになっていませんか？

エンジニア/技術者の採用や育成方法は次々と変化し続けます。

時代が変わっても成果を出し続ける“再現性”ある仕組みの構築を目指し、技術系人材の採用・育成を極めるリーダーを目指します。

開催日 2024年10月24日(木)・25日(金)

会場 【会場】Lstay& grow 晴海 (東京都中央区)

講師 杉浦 大介 株式会社Techrime 代表取締役 / ifLinkオープンコミュニティ会員
リスクマネジメント協会認定資格ヒューマンキャピタルリスクマネジャー

ゲスト講師 佐藤 裕 株式会社JACリクルートメント 採用部長 兼 株式会社SVOLTA 代表取締役社長
Yahoo! ニュース コメンテーター / 元パーソナル採用責任者

阪上 誠 株式会社テクノプロ テクノプロ・デザイン社 採用本部長 兼 新卒採用部長

杉村 元規 株式会社MIXI 人事部人事戦略部 部長 兼 人材採用部 部長

戸田 順哉 株式会社出前館 人事部長

参加料 (税込) 【法人会員】155,100円/1名 【会員外】178,200円/1名
●上記参加料には、研修費、資料費、昼食費、懇親会費、合宿費(1泊3食)が含まれております。
※研修地までの交通費は含まれません

※法人会員ご入会の有無につきましては、HPIにてご確認ください。

定員 20名 (1社2名まで参加可能)

参加対象 ●エンジニア/技術者の採用に携わる方

※新卒採用・キャリア採用どちらも対象です。

●エンジニア/技術者の育成・研修に携わる方

●技術系企業の人事・経営企画など、人材戦略にかかわる方

特長

1. 採用リーダーとして経営視点を持ち、参加者の当事者意識を向上させます。
2. 人材戦略のプロフェッショナルを目指します。
3. ワークショップや懇親会を通して、ネットワークづくりを提供します。

詳細は、お申込みは **JMA 152606**

検索



関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>営 営業・販売担当者にとって必須スキル・能力の一つ</p> <p>営業・販売担当者が学んでおきたいマーケティング基礎セミナー オンライン</p> <p>営業・販売に必要なマーケティングの基礎理論とその活用方法を習得し、自社・自身の営業・販売活動での実践力を養成します。</p> <p>10/16(水)~10/17(木)</p>	<p>開 設計品質の悩みを解決します</p> <p>設計品質向上基礎セミナー</p> <p>手戻りとなって後工程に大きな影響を及ぼす設計品質問題。設計計画の立て方、設計品質管理の進め方を参加者全員で考えます。</p> <p>10/4(金)</p>		
<p>営 顧客の潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案のつくり方</p> <p>法人営業のための新規開拓“実践”セミナー オンライン</p> <p>法人営業における「営業」とは何かを理解し、顧客の顕在化していない根本課題・潜在課題をつかみ、採用せざるを得ない提案書作成のノウハウを学びます。</p> <p>11/13(水)</p>	<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>[技術プレゼンテーション]スキル向上セミナー〈構想&内容準備編〉 オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>10/8(火)</p>		
<p>営 「営業事務」から「インサイドセールス」へ</p> <p>営業アシスタントの仕事術セミナー オンライン</p> <p>売上向上に貢献する視点から、営業アシスタントの存在意識を理解し、営業成果に繋がるマインドとスキルを磨きます。そして、営業担当者との連携を高めるコミュニケーションについて学びます。</p> <p>11/14(木)</p>	<p>開 立体モデルを使いながら、必要な図面ルールを基礎から学ぶ</p> <p>図面の読み方「再」入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>JISに基づく図面ルールを基礎から解説。もう一度基礎を学び直したい方にお勧めです。</p> <p>10/10(木)</p>		
<p>営 成果を出すための8つの営業スキルを2日間でマスターする</p> <p>営業の基本能力養成セミナー オンライン</p> <p>営業パーソンにとって本当に大切な「基本的な考え方とスキル」を学ぶことで、成果を出すための基本能力を身に付けていただけます。</p> <p>11/19(火)~11/20(水)</p>	<p>開 技術を核にした事業成長を実現する</p> <p>技術ロードマップ構築・活用セミナー</p> <p>検討プロセスごとのポイントを取り上げ、具体的な考え方や手法を学ぶことにより、各社各様の目的に応じた技術ロードマップの構築・活用の実現を目指します。</p> <p>10/21(月)</p>		
<p>営 顧客の潜在ニーズを掘り、自社の商品・技術を真の課題解決に提供する営業ノウハウを学ぶ</p> <p>BtoB企業のための技術営業スキル基礎セミナー</p> <p>顧客を深く理解し、良好な関係を構築するために有効な技術営業のスキルの基本を学べます。「技術営業力」=「ソリューション力」を高める4つの要件を演習を通じ実践的に習得します。</p> <p>11/20(水)~11/21(木)</p>	<p>開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修</p> <p>「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。</p> <p>10/24(木)</p>		
<p>マ 潜在ニーズに基づく独自価値の創造に向けて</p> <p>BtoBマーケティング基礎セミナー</p> <p>BtoBマーケティングの一般的な知識を学び、業務の流れを体系立てて理解し、これから必要となるBtoBビジネスのマーケティングの考え方を学びます。</p> <p>10/29(火)~10/30(水)</p>	<p>開 価値業務を見極め、視点を未来に向けた環境づくり</p> <p>技術開発力強化のための企画担当者実務セミナー オンライン</p> <p>技術部門の企画力が生命線とも言える時代です。技術者の生産性/アウトプット価値向上を実現する考え方を学ぶとともに、自社戦略に運動した計画立案や人材育成についても考えていきます。</p> <p>10/29(火)</p>		
<p>マ 実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>11/22(金)</p>	<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>11/6(水)</p>		
<p>マ ビジネスモデルキャンパスを描き、事業計画に落とし込む</p> <p>新事業の構想・計画策定セミナー オンライン</p> <p>新たな事業モデルを創造することの重要性や課題などを共有し、事業を立ち上げるフェーズに分けて、新事業の創り方を習得します。</p> <p>11/26(火)</p>	<p>開 開発・設計・技術リーダーのための</p> <p>チームマネジメント研修</p> <p>中堅技術者の方やプロジェクトリーダーの方に「プロジェクトをまとめる」「人を動かす」ための基本となる「業務とコミュニケーションとモチベーションのマネジメント」を学んでいただけるセミナーです。</p> <p>11/11(月)</p>		
<p>マ VUCA時代における戦略立案のための</p> <p>「バックカasting思考」習得セミナー オンライン</p> <p>不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。</p> <p>12/3(火)</p>	<p>開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP</p> <p>製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修 オンライン 選択可</p> <p>開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。</p> <p>11/12(火)</p>		
<p>マ 新たな事業の柱づくりを目指して</p> <p>はじめての新事業開発セミナー オンライン</p> <p>これから新事業を始める方々を対象に、新事業の探索から開発に至るまでの進め方を、わかりやすく解説し、習得していただけます。</p> <p>12/4(水)</p>	<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 結論を導き、行動へつなげる</p> <p>技術者のための効果的な会議の準備と進め方</p> <p>「会議の本質を理解する」を基本として、あるべき正しい会議というもの詳しく、わかりやすく解説します。技術者を対象としていますので、技術ミーティング特有の課題とその解決法を習得できます。</p> <p>11/18(月)</p>		
<p>開 設計品質向上基礎セミナー<実践編></p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法</p> <p>企業の皆様がどこでつますのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法と一緒に考えていきます。</p> <p>10/1(火)</p>	<p>開 今の時代の設計に合った検図を実践しよう!</p> <p>成果につながる検図実践セミナー</p> <p>現状の設計に合った検図の仕組みや方法を解説し、設計の生産性向上の実現を可能とします。また、検図だけではなく、自己検図についても紹介し、より間違いの少ない図面の実現を可能とします。</p> <p>11/15(金)</p>		

研究・開発・技術部門 技術者育成担当者 交流会議 ~これからの技術者育成を考える~

技術者育成担当者交流会議は、研究・開発・技術部門での技術者育成担当者や人事部・人材開発部門での技術者育成担当者が現在、将来の課題に対して、相互啓発と異業種交流 異業種間による情報交換、人的ネットワークの形成 を通して、業務課題の解決の一助となる場や技術者育成のあるべき姿を探求する場として開催いたします。

開催日時 2024年12月23日(月)

会場 【時間】 13:30~17:00(会議) / 17:15~18:15(交流会)
【会場】 梅田近郊研修会場 **定員** 40名 (1社2名まで参加可能)

参加対象 ●企業での研究・開発・技術部門技術者育成担当者の方
※1. 研究・開発・技術部門技術者育成担当者の方向士の交流を目的にしたイベントです。
※2. 個人の方、コンサルタント・講師業・人事・人材育成向けのサービスを提供する会社と小会が判断する方からのお申込みはお断りいたします。

参加料(税込) 法人会員：無料 / 会員外：5,500円/1名※ただし、下記招待対象は無料
※申込は先着順、定員になり次第、締め切らせていただきます。


【招待対象】 ●日本能率協会 法人会員 ●日本能率協会 評議員会社
●一般社団法人日本能率協会主催公開セミナー参加者・派遣責任者 (2022~2024年度)
※これから開催のものも含みますが、交流会等のイベントは除きます。
●JMAの講師派遣を利用している企業 (2022~2024年度)
注) 申込時、備考欄に該当のコース・サービスの名称等をご記載ください。

内容 テーマ 第1回 「これからの技術者育成を考える」

【第1部】オリエンテーション&講演
①事務局オリエンテーション
②ファシリテータ講演 「技術者育成の現状課題と解決視点(仮)」
盛田 悠平氏 (株)日本能率協会コンサルティング R&Dコンサルティング事業本部 コンサルタント

【第2部】課題の洗い出し、整理、共有、深堀
【第3部】全体共有
【第4部】交流会 ※参加者同士の名刺交換などをしていただきますので、名刺を45枚前後ご持参ください

詳細は、お申込みは **JMA 152620** **検索**



関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>開 学会や技術講演など研究者・技術者特有のプレゼンスキルを磨く</p> <p>技術プレゼンテーションスキル向上セミナー(スライド作成&本番実践編)</p> <p>ストーリー構築、スライドの作成、そして本番の話し方や緊張の和らげ方、質疑応答などについて、さまざまな演習を交えて習得していただきます。</p> <p>11/19(火)</p>	<p>生 改善力を高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>現場力を鍛える「見える化」実践セミナー</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>11/21(木)</p>		
<p>開 会議、マネジメント、顧客対応が変わる!</p> <p>技術者のためのファシリテーションテクニック</p> <p>知識だけでなく、技術部門によくある実務を想定した実践型演習でテクニックやツールの使い方、ファシリテーションのノウハウを習得します。</p> <p>12/2(月)</p>	<p>生 経理データ“直結”のコストダウンと真の意思決定とは</p> <p>工場経営のための管理会計を活用した意思決定セミナー</p> <p>演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。</p> <p>11/21(木)</p>		
<p>開 設計品質向上シリーズ</p> <p>「設計手順の標準化」推進セミナー</p> <p>「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅~ベテラン技術者向けプログラムです。</p> <p>12/9(月)</p>	<p>生 非製造業・間接部門でQCツールを活用したい方へ</p> <p>QC実践セミナー(製造業・製造現場向け)</p> <p>非製造業・間接部門の方向向けのQCを学ぶセミナーです。QC分析で見える化したのに改善できない、とお悩みの方はぜひご参加ください。</p> <p>【研修室】11/22(金) 【オンライン】12/18(水)</p>		
<p>開 自分たちでつくる治具の基本を学ぶ</p> <p>治具設計ベーシックセミナー</p> <p>治具を設計する上での考え方やコツを、事例も紹介しながら解説します。人が主体となる治具は作業性や段取り性が重要です。実習キットを使ってグループで議論しながら体感していただきます。図面を作成する際の注意点である基準の考え方、幾何公差、組立性の良い設計のコツを紹介します。</p> <p>12/10(火)</p>	<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜなぜ検討」で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>11/26(火)</p>		
<p>開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み</p> <p>モジュラーデザイン実践セミナー</p> <p>目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。</p> <p>12/10(火)</p>	<p>生 若手社員の3つの基本能力を高める</p> <p>改善意識と仕事力アップセミナー</p> <p>ゲーム感覚を取り入れて「改善意識」を高め、仕事力に必要な基本スキルを演習やグループ研究をとおして習得していただきます。</p> <p>12/4(水) 12/20(金)</p>		
<p>生 事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得</p> <p>品質・納期・生産性向上のための変化点管理習得セミナー</p> <p>生産現場で発生する「変化」「変更」といった異常を予知・検知し、正常に戻すための管理策の展開、徹底のための標準化と識別について、事例と共に具体的な取り組み手順・方法を習得していただきます。</p> <p>【オンライン】10/4(金) 【研修室】11/28(木)</p>	<p>生 ローカル拠点のパワーアップを目指す</p> <p>ものづくり「海外拠点の自立化」推進セミナー</p> <p>①ローカル拠点の自律化、②ローカル人材の育成、③リモートマネジメント力向上を目指し、ローカル拠点のパワーアップを考えます。</p> <p>12/4(水)</p>		
<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>【オンライン】10/9(水) 【研修室】11/11(月) 【オンライン】12/3(火)</p>	<p>生 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ!</p> <p>ポカミス防止実践セミナー</p> <p>「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。</p> <p>12/10(火)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>製造業の新人・若手に求められる3つの「力」養成コース</p> <p>モノづくりの設計~購買~製造~販売のプロセスを理解頂き、QCDSを高めるため改善の役割を考え、製造現場改善の推進力を養います。</p> <p>10/16(水)</p>	<p>生 現場を一新! 抜本的な生産性向上を実現する手法を学ぶ</p> <p>工場レイアウト設計・実践</p> <p>レイアウト設計に関する知識を学んでいただくとともに、演習を通じて実践力を高めていただきます。</p> <p>12/10(火)</p>		
<p>生 ~時間を有効活用でき生産性を向上させることができる~</p> <p>仕事の進め方実践セミナー</p> <p>「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。</p> <p>10/17(木)</p>	<p>生 トラブルが再発して困っていませんか?一緒に考えよう!</p> <p>故障トラブル半減化セミナー</p> <p>不良・トラブル対策で再発の要因を見直し、成果に結びつけるやり方を演習やグループ研究で習得します。作業指導やフォローが不十分、チェック項目の追加で終わっていると感じている方におすすめです。</p> <p>12/11(水)</p>		
<p>生 生産部門 階層別研修</p> <p>生産部門リーダーに求められる3つの「力」養成コース</p> <p>自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>【研修室】10/17(木) 【オンライン】12/6(金)</p>	<p>生 変化・変動への対応力を高める</p> <p>生産管理力強化セミナー</p> <p>生産管理の基本となる仕組みづくりと生産計画を押さえ、主役となりつつある「実行管理」の進め方について効果的なフレームワークの事例とともに学んでいただけます。</p> <p>12/16(月)~12/17(火)</p>		
<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>10/23(水)</p>	<p>生 “人に優しい” 工程設計の実現</p> <p>エルゴノミクス作業改善生産ラインの人間工学アプローチ</p> <p>エルゴノミクス3つの特長、①有効性(分析を通して作業の問題点や改善箇所がわかる)、②効率性(現状分析および改善検討期間が短い)、③容易性(短い期間で改善手法の習得が可能)を習得します。</p> <p>12/17(火)</p>		
<p>生 ~仕事が楽しくなる~</p> <p>効率的な現場と職場をつくる楽楽5S実践研修</p> <p>5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。</p> <p>10/24(木)</p>	<p>生 問題の原因追究が適切にできるようになる</p> <p>なぜなぜ分析習得セミナー</p> <p>問題の原因追究のスキルを身につけるためには、センスや経験が必要だと言われる。経験がなくても適切に実践できるように、ポイント・コツをしっかりと解説し演習を通じて学んでいただきます。</p> <p>12/17(火)</p>		
<p>生 サプライヤ管理の勘所を事例と演習で学ぶ</p> <p>「外注先の品質・納期・原価」課題解決セミナー</p> <p>外注先の品質・原価・納期のレベルを高めるための外注先管理の管理ポイントと効果的な管理フレームワークを事例とともに紹介します。</p> <p>10/30(水)</p>	<p>生 「あの人のもとの働きたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p>12/18(水)~12/19(木)</p>		
<p>生 製造業のための需要予測手法の習得と活用ポイント</p> <p>需要予測モデルの使い方と実践セミナー</p> <p>製造業の生産管理力を高めるさまざまな需要予測モデルと手法、製造における活用方法を事例とおもに具体的な手順・方法を習得していただきます。</p> <p>10/31(木)</p>	<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりにくさ、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p> <p>12/19(木)~12/20(金)</p>		
<p>生 熟練工の“カンコツ”を“見える化”して、確実に“伝承”する!</p> <p>製造現場の「技能伝承」実践セミナー</p> <p>技能という個人の暗黙知を見える化、共有化し、持続的発展に向けた効果的な技能伝承の仕組み構築について解説するとともに、実践的な技能伝承スキルを習得します。</p> <p>11/8(金)</p>	<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの「力」養成コース</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶え間なく改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理能力・ムダ取り改善力・QCDS管理力を養います。</p> <p>12/20(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか!?</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン 選択可</p> <p>さまざまな購入対象品が進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>10/11(金)</p>	<p>購 Win-Win連携協調取引を推進できる</p> <p>サプライヤー評価実務革新セミナー オンライン 選択可</p> <p>サプライヤーと真のパートナーシップを構築するための「サプライヤー評価基準」を習得していただきます。</p> <p>12/17(火)</p>		
<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン 日程あり</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>【研修室】10/16(水) 【オンライン】12/11(水)</p>	<p>購 「CIPP-B級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CPP-B級試験対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>テキストの重要35ポイントを解説し、CIPP-B級に合格する力をつけます。</p> <p>12/18(水)~12/19(木)</p>		
<p>購 コスト分析・コストテーブルは「査定ツール」ではなく、「コスト削減ツール」</p> <p>コスト削減ツールとしての「コスト分析」セミナー</p> <p>コスト削減につなげるバイヤーの知恵・工夫を凝らこむためのコスト分析のやり方について、事例をあげて解説します。</p> <p>10/22(火)</p>	<p>購 <支出分析><価格査定><サプライヤーコスト体質分析></p> <p>調達担当者のための「データ分析・統計」基礎セミナー オンライン</p> <p>数学が苦手な調達担当者でも、具体的に手を動かして、ビジネスの現場でありがちな数字を使いながら「使える」統計思考を身につけていただくことを目的として開催します。</p> <p>12/19(木)</p>		
<p>購 サプライチェーンゲームを中心としてSCM感性を磨こう</p> <p>サプライチェーンマネジメント(SCM)基礎力養成セミナー</p> <p>サプライチェーンを改善する際に、自身で計画、推進できるのみならず、他人をengage(巻き込み)できるような、核となる考え方や、基礎力が持てるようになります。</p> <p>10/23(水)</p>	<p>D 状況把握力と逆算力の基本を習得し、生産性を向上させる</p> <p>プログラミング的思考実践セミナー オンライン</p> <p>ゲームを含むワークを通して状況把握力と逆算力の基本を習得することで、個人・チームの生産性を向上させるノウハウを学びます。</p> <p>10/4(金)</p>		
<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン 日程あり</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>【オンライン】11/6(水) 【研修室】12/3(火)</p>	<p>D 第3の商空間「メタバース」を実験できる!</p> <p>メタバース入門セミナー</p> <p>VRデバイス「Meta Quest2」を用いて、実際に様々なメタバース空間を体験することでメタバースとはどのようなものなのかを理解することができます。</p> <p>10/7(月)</p>		
<p>購 これだけは知って、業務にあたりたい</p> <p>新任バイヤー早期戦力化セミナー オンライン 選択可</p> <p>調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。</p> <p>11/7(木)</p>	<p>D 数字は嘘をつかない指標であり、ビジネスのあらゆる問題解決に有用</p> <p>問題解決につながるデータ分析力強化セミナー オンライン</p> <p>コンサルタントが使っている問題解決の手法と、そのために必要なデータ分析の考え方やアプローチ方法を学びます。また、データ分析で使えるエクセル関数も修得していただき、様々なケースを使ったワークショップを通して、データ分析力を強化していただきます。</p> <p>10/9(水)</p>		
<p>購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p>コストテーブル作成・活用セミナー オンライン 選択可</p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>11/7(木)</p>	<p>D ITパスポート(テクノロジ系)出題範囲準拠!</p> <p>デジタルリテラシー習得講座 オンライン</p> <p>これからの社会で必須となるデジタルリテラシーの基礎を、身近な具体例を用い、ITやデジタル技術の話題が苦手な方にもわかりやすく学ぶことができます。</p> <p>10/17(木)~10/18(金)</p>		
<p>購 これからの新たなサプライヤ管理</p> <p>人権デューデリジェンス対応セミナー オンライン</p> <p>日本ではまだ法律が整備されていない中、先行事例として世界の企業がどのように「人権デューデリジェンス」に対応しているかを学びます。</p> <p>11/8(金)</p>	<p>D データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します</p> <p>データサイエンス入門セミナー オンライン</p> <p>データサイエンスは「問い」を解明する営みです。そして、解決したい課題があれば、「問い」が生まれ、データ活用が進みます。言い換えれば、課題設定がデータサイエンスのスタート地点です。この講義では、データサイエンスに取り組むための課題設定力の向上を目指します。</p> <p>10/18(金)</p>		
<p>購 海外調達のスキルを基本から学ぶ</p> <p>海外調達入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤーとのコミュニケーションや、リスクトータル対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。</p> <p>11/13(水)</p>	<p>D 業務を自動化し、生産性を向上させる</p> <p>RPAを活用した業務改善・業務効率化セミナー オンライン</p> <p>RPAとは何かからはじめ、自社の業務をどのように自動化すればよいのかまで、体系的に学びます。また、すぐに実践できるように、無料で使えるRPAツールを紹介・解説もします。</p> <p>10/21(月)</p>		
<p>購 バイヤー自らコスト削減のネタを探す</p> <p>コスト削減の基本と見積り査定入門セミナー</p> <p>購買・調達担当者の基本かつメイン業務である見積り査定や原価計算の手法を、原価の仕組みや管理会計の基礎から学びます。</p> <p>11/14(木)</p>	<p>D AIによる不良品検出の具体的な手法とその効果とは</p> <p>生産ラインに導入するAIによる画像・動画解析入門セミナー オンライン</p> <p>AIによる不良品検出の具体的な手法とその効果を理解し、AI導入による生産ラインの最適化と効率化の方法を学びます。</p> <p>10/23(水)</p>		
<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>11/21(木)</p>	<p>D 全社員がDX推進に取り組むための</p> <p>自部門で実践するDX入門セミナー オンライン</p> <p>既存のアナログ業務を単純にデジタル化するだけではなく、最新のデジタル技術を用いて、会社そのものを革新し、これからの時代に生き残り、成長していくための真のDXとは何か。そして、真のDXをどのように推進していけばよいのかをワークを通して学びます。</p> <p>10/25(金)</p>		
<p>購 知識と経験の豊富さが信頼につながる</p> <p>中堅バイヤー実践力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。</p> <p>11/28(木)</p>	<p>D 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース オンライン</p> <p>「組織づくり」「目標設定」「計画(達成プロセス)」「メンバー」「コミュニケーション」「動機づけ」の各視点でのマネジメントを革新し、管理者として「自己変革」「組織変革」を実践していくことが重要です。</p> <p>11/7(木)~11/8(金)</p>		
<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <p>12/12(木)</p>	<p>D DX時代に求められる</p> <p>問題発見力強化セミナー オンライン</p> <p>「問題解決型」と「問題発見型」の思考回路の違いをおさえ、問題発見型の頭の使い方をご説明していただきます。そして、Why型思考による問題発見の仕方を習得し、思考のレベルを上げていただきます。</p> <p>11/7(木)</p>		
<p>購 購買業務のレベルアップを図る【旧名称:調達担当者のための問題解決と論理思考セミナー】</p> <p>調達業務レベルアップのための問題解決・論理思考スキル習得セミナー オンライン</p> <p>調達人材に必要な根源スキルである問題解決と論理思考について、特に「バイヤー業務の遂行」視点から解説します。</p> <p>12/16(月)</p>	<p>D AI技術の利点と具体的な活用方法とは</p> <p>在庫最適化のためのデータ分析入門セミナー オンライン</p> <p>AI技術を活用した需要予測と在庫最適化の理解を深めます。また、AIを用いた在庫管理の最新トレンドや事例を学び、データ駆動型の意思決定についての理解を深めます。</p> <p>11/13(水)</p>		
<p>購 下請法上の特徴的課題の実例と遵守ポイントの解説</p> <p>購買担当者のための下請法の理解と事例対策セミナー</p> <p>下請取引における課題事例を交えて実務における具体的な対応方法を解説いたします。</p> <p>12/17(火)</p>	<p>D システム思考、アート思考、デザイン思考について学ぶ</p> <p>DX時代に求められる「3つの思考法」入門セミナー オンライン</p> <p>複雑な社会で必要とされる、広い視野で社会システム(構造)を紐解くシステム思考、その中で自分がやるべき事として課題を見出すアート思考、そして、課題解決のやり方をデザインするデザイン思考の3つの思考法に関して学びます。</p> <p>11/14(木)</p>		

関西開催 公開セミナー (2024年10月~12月開催) 一覧

詳細・お申込みは、<https://school.jma.or.jp/>

<p>D ChatGPTで、DXを加速させる!</p> <p>生成AIを活用したコスト削減・業務効率化セミナー オンライン</p> <p>今後の世の中の流れでデジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機による演習を通して学びます。</p> <p>11/21(木)</p>	<p>D 脱・自己流で、業務効率化を実現し、データの表現力を高める</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excel基礎編) オンライン</p> <p>①入力・編集の繰り返しの手間を省く操作方法を習得する。 ②表の見た目を整えてデータの表現力を高める。 ③Excelでの印刷のコツを身につける。</p> <p>12/23(月)</p>
<p>D 苦手意識を克服する</p> <p>データ分析・統計入門セミナー [初級編] オンライン</p> <p>「超入門」として、数学が苦手な人でもデータ分析や統計の基礎を身に付けられるようにわかりやすく解説します。そして、DX時代に不可欠なデータリテラシーをワークとケーススタディを通して修得し、実務に活かしていただきます。</p> <p>11/26(火)</p>	<p>D データ分析の手法を身に付け、マクロによる自動化にも挑戦する</p> <p>PCスキル向上セミナー (Excelデータ活用編) オンライン</p> <p>①入力データを分析するためのデータベースの考え方を身につける。 ②テーブル機能とピボットテーブルでデータ分析の手法を習得する。 ③ミスゼロ・省力化の第一歩、マクロによる自動化を学ぶ。</p> <p>12/23(月)</p>
<p>JMAマネジメントスクール 福岡開催 公開セミナーのご案内</p>	
<p>【会場】リファレンス 駅東ビル (福岡市博多区博多駅東1丁目16-14)</p>	
<p>D 非IT人材のための現場で行う</p> <p>ノーコード開発入門セミナー オンライン</p> <p>講師によるノーコード開発の実演を行うことで、ノーコード開発とは具体的にどのようなものかを理解していただくとともに、自社でどのように実践していくかを学びます。</p> <p>12/12(木)</p>	<p>福 計画の質を上げて、業務遂行力を向上させる</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修</p> <p>仕事をきっちりやりきって信頼される技術者になる 計画立案・実行力を強化し、「見える管理」「できる計画」を基本とした業務遂行能力をあげることで、若手技術者の自業務の価値向上を目指します。</p> <p>11/19(火)</p>
<p>D DX時代のプロジェクトマネジメントを成功させる</p> <p>アジャイル思考入門セミナー オンライン</p> <p>「アジャイル」とは何かを理解した上で、アジャイル開発の代表的な手法である「スクラム」の実践の仕方やプロジェクトマネジメント手法について学びます。</p> <p>12/13(金)</p>	<p>福 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>設計品質向上基礎セミナー</p> <p>知識習得のみならず、覚えたことをどのように成果につなげるか、品質を差別化するにはどうするかについても、一緒に考えていきます。</p> <p>11/20(水)</p>
<p>D DXを単なるデジタル化で終わらせないために</p> <p>DXの基礎と価値創造セミナー オンライン</p> <p>DXを実現するために必要な組織運営モデルやリーダーシップを企業事例から学び、顧客視点とデザイン思考のポイント、自社の新規事業開発や収益化、新たな価値を生み出し方を押さえます。</p> <p>12/18(水)</p>	<p>福 ~いまの時代に即した設備調達ノウハウの習得~</p> <p>設備調達セミナー オンライン 選択可</p> <p>いまの時代に即した設備調達のノウハウをわかりやすく解説していきます。設備調達の考え方を学びなおしたい方、従来から続けてきた手法をアップデートしたい方のご参加をお待ちしております。</p> <p>11/20(水)</p>
<p>D 成果を定量的・定性的に評価し、投資・中止の意思決定を行う</p> <p>DX推進の成果可視化セミナー オンライン</p> <p>DX推進で成果を定量的・定性的に評価する意義を理解し、測定手法や優先順位付けを身につけていただき、DXへの投資ならびにプロジェクト中止の意思決定ができることを目指します。</p> <p>12/19(木)</p>	<p>福 新たな価値を生み出す管理職のための</p> <p>DX時代のマネジメント能力開発コース</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるために必要不可欠なポイントを明日から実践できるようにグループワークも交えて、身に付けていただきます。</p> <p>11/13(水)~ 11/14(木)</p>
<p>D DX時代に不可欠なデータリテラシー</p> <p>データ分析・統計入門セミナー [中級編] オンライン</p> <p>データ分析の標準ステップを理解し、データモデリングの前段階であるデータの理解や準備の仕方を身につけます。また、予測的データ分析としてExcelを用いた回帰分析の仕方を学びます。</p> <p>12/20(金)</p>	<p>福 高速で成長するチームをつくる</p> <p>DX時代のリーダーシップ開発コース</p> <p>DX時代においても成果を出し続けるリーダーに必要な「目標設定力」「問題発見力」「メンバー育成力」「コミュニケーション力」「チームワーク力」「自己変革力」を身に付けていただきます。そして、リーダーシップを発揮するための実践的なポイントを、グループワークも交えて修得いただけます。</p> <p>1/16(木)~ 1/17(金)</p>
<p>D 最新事例やデモに触れて、効果的な活用方法を見出す</p> <p>生成AI活用実践セミナー オンライン</p> <p>最新生成AI事例と動作原理の要点を理解し、“触ったことがある”ではなく、“業務に活かしていく”イメージを付けていただきます。</p> <p>12/20(金)</p>	<p style="text-align: center;">お申込・詳細は、ホームページまで</p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p>
<p>講師派遣も  にお任せください。</p> <p>まずはお気軽にお電話を！⇒ TEL : 06-4797-2050</p>	
<p>オンラインに関するご案内</p> <p>オンライン オンラインセミナーとして開催いたします。</p> <p>オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等ができます。</p> <p>オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページ等をご覧ください。</p> <p>オンラインはいつでもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。</p>	
<p>参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会</p> <p>E-mail : seminar@jma.or.jp FAX : 03(3434)5505 / TEL : 03(3434)6271 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月~金曜日 9:00~17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは <input type="text" value="JMAマネジメントスクール"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>https://school.jma.or.jp/</p> <p>講師派遣のお問い合わせ先</p> <p>各研修は、各社に講師を派遣して社内研修として開催できます。研修プログラムは、各社の希望に合わせてカスタマイズしますので、社内研修をご検討の方はお気軽にお問い合わせください。 お問い合わせ：関西事務所 TEL : 06 (4797) 2050</p>	

事務局通信

最近、採用難から採用関係のセミナーの参加者が増加しております。それに伴い、講師派遣としての面接官トレーニングのお問合せも多いようです。JMAでは、企業の採用の支援を研修を通して行っております。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田1-8-17 大阪第一生命ビルディング6階
TEL : 06-4797-2050 E-mail : jma-kansai@jma.or.jp
URL : <https://www.jma.or.jp/kansai>