



2020年度新入社員意識調査

～アフターコロナに向けて、ますます重要になる社員の自律・キャリア支援～

スペシャリスト志向、 実力・成果主義志向の新入社員が顕著に

この4月、「令和最初」となる新入社員がJMA新入社員研修に参加され、社会人の第一歩を踏み出しました。JMAでは研修参加者を対象に、仕事や働くことに対しどのような意識を持っているか調査を行いました。主なトピックは以下の通りです。

- スペシャリスト志向が6割超と昨年より増加。「実力・成果主義」志向が高まって、この10年で過去最高に。
- 仕事に必要な能力・スキルを身に付ける責任は「個人」にあるとの回答が9割近くに。今の気持ちを表す漢字にも、「学」が増加し、第3位にランクイン。
- 働く目的は「仕事を通じてやりがいや充実感を得ること」がトップに。やりがいを求める新入社員が半数超え。
- 理想の上司は「仕事について丁寧な指導をする上司・先輩」が6割に。
- リモートワーク、カジュアルな服装といった職場環境を重視。コミュニケーションの取り方にZ世代の特徴が如実に。

なお、詳細は小会HPページにてご覧いただけます。

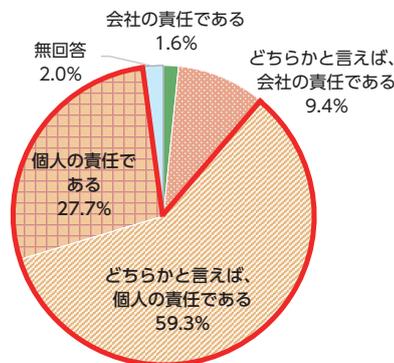
仕事に必要な能力・スキルを身に付ける 責任は「個人」にあるとの回答が9割近くに

新社会人としてスタートする今の気持ちを漢字1文字で表してもらったところ、「学」が昨年より増加し、第3位にランクインしました。また、「仕事に必要な能力やスキルを身に付けること」の責任はだれにあるかを聞いたところ、全体では、「個人の責任である」が87.0%となり、9割近くにのぼりました。

新社会人としてスタートする今の気持ちを漢字1文字で表すとしたら何ですか。漢字1文字をご記入ください。(n=307)

順位 ※()内は2019年度順位	漢字	件数
1位 (1位)	新	30
2位 (2位)	挑	28
3位 (6位)	学	18

仕事に必要な能力やスキルを身に付けることへの責任はだれにあると思いますか。(1つだけ選択) (n=307)



こうした新入社員の高い学習意欲に対して、しっかりと成長支援をしていくことが、職場におけるマネジメントにおいて重要になってきます。一方で、コロナ禍によってリモートワークが広がるなか、従来の現場でのOJTが難しくなっている状況もあります。日々のコミュニケーションを通じた新たな育成方法を工夫していくことが必要となります。

JMAでは、コミュニケーションや育成をテーマにした研修や新入社員フォローアップ研修などをご提供しております。今年度はオンライン研修やオンライン公開セミナーも開催しております。

セミナー紹介 新入社員向け研修 [オンライン・大阪開催] 申込受付中

新入社員フォローアップコース

特長 詳しくは [JMA 100162](#) で検索

- 入社6ヶ月～1年の実務経験を振り返り、「成功体験・失敗体験」や「現在の悩み・課題」などを抽出します。できている事、できていない事を明確にし、今後の成長に向けて基本の徹底、新たな知識・スキルの習得を促します。
- グループワークを多く取り入れて進めることで、他社メンバーとの交流・相互啓発を図ります。その中で、仕事に対する考え方・取り組み方を見直し、自己革新のきっかけをつかんで頂きます。

開催日

- 大阪開催 10月12日(月)～13日(火)
12月 7日(月)～ 8日(火) 他
- オンライン開催 11月10日(火)～11日(水)

新入社員フォロー1日研修 [高卒者対象]

特長 詳しくは [JMA 150714](#) で検索

- 主に高校卒業生で、今年の4月に入社した新入社員を対象としています。大卒の新入社員と違い未成年である彼らに焦点を当てた研修を実施します。
- 社会人としての心得を定着させ、コミュニケーションを中心に基本を学び、そして仕事に対するモチベーションの向上を図ります。
- 同僚や上司との信頼関係づくりや、チームワーク、落ち込みからの立ち直り方法などを伝え、新入社員の定着を促し、離職を防ぎます。

開催日

- 大阪開催 10月 5日(月)
- オンライン開催 10月19日(月)

新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座

特長 詳しくは [JMA 151396](#) で検索

- 新入・若手社員を対象！対面以外のコミュニケーション(電話・テレビ会議・メールで伝えること)の基礎を学びます。
- オンラインセミナーだからできる！テレビ会議での報告等のZOOMを使った演習を行います。
- 実際にメールを送信！メール文章を作成する実習を行い、それを講師が添削しフィードバックします。

開催日

- オンライン開催 10月 5日(月)
- 10月26日(月)
- 12月 7日(月) 他

JMAでは、貴社に講師を派遣し、公開セミナーのプログラムを社内研修としてご提供できます。また、貴社のご要望や受講生の現状に合わせたカスタマイズや、貴社の課題をもとにオーダーメイド研修もご提案できます。まずはお気軽にお問合せください。

お問合せ

関西事務所 電話：06-4797-2050

セミナー紹介 階層別研修（オンライン開催）

オンライン開催のご要望を受け、一部の階層別研修において、オンライン開催日程を設定いたしました。できる限り、**今までと同じプログラム内容をオンラインで学べるように**設定しております。また、参加者も1開催当たり定員16名として、**他社交流や双方向を重視し、グループワークも実施**いたします。

なお、会場での開催と同じ時間数・テキスト・プログラム項目としておりますので、**社員の方ごとに、会場・オンラインの参加形式を選択いただくことも可能**です。

部長のための マネジメント能力開発コース (GMC)

<オンライン開催日程>

2020年12月15日(火)～17日(木)

2021年 1月27日(水)～29日(金)

<開催時間> 1日目 10:00～19:00
2日目 9:00～19:00
3日目 9:00～17:00

セミナーID：100128

管理能力開発コース (MDC)

<オンライン開催日程>

2020年11月18日(水)～20日(金)

2021年 2月 3日(水)～ 5日(金)

<開催時間> 1日目 10:00～19:00
2日目 9:00～19:00
3日目 9:00～17:00

セミナーID：100132

新任管理者合同研修会 (NMC)

<オンライン開催日程>

2020年10月27日(火)

2021年 1月19日(火)

<開催時間> いずれも10:00～17:00

セミナーID：100133

中堅社員のための ビジネス遂行力向上コース (BTC)

<オンライン開催日程>

2020年11月16日(月)～17日(火)

2021年 1月25日(月)～26日(火)

<開催時間> いずれも各日10:00～17:00

セミナーID：100150

いずれのコースも、東京・名古屋・大阪の会場での開催日程もございます。詳しくはホームページをご覧ください。

講師が語る

パワハラ防止研修などを実施

田中 和義 講師

2020年6月1日よりパワハラ防止法が施行され、ますますパワーハラスメントに対する注目が高まっている昨今、小会にも多くの企業からパワハラ防止研修に関する問合せが寄せられています。今回はJMA専任講師で管理能力開発コース等を担当し、数多くのパワハラ防止研修にもご登壇している(株)エス・シー・ラボ 代表取締役の田中和義講師にお伺いしました。

■ **パワハラが企業のリスクマネジメントにおいて重要視されている昨今、多くの企業のパワハラ防止研修に登壇されていますが、企業が抱える課題としてはどんなことが挙げられますか？**

◆ パワハラ防止研修の受講者の殆どが管理職ですが、皆さん、「指導とパワハラの境界線がわからない」とおっしゃいます。部下指導は管理職の役割ですので、彼らは部下の成長のために一生懸命指導する訳なのですが、“最近ちょっとキツイことを言うとすぐパワハラと言われてしまう”“世間の眼も厳しくなってきた”“これじゃ指導なんてできない”“一体どこまでがセーフでどこからがアウトなのかを教えてください”。こういう声がとても多いですね。パワハラと言う言葉が一人歩きしてしまい、管理職が部下に対して必要な指導を充分にできなくなっているという課題を抱える企業が多いようですね。

■ **パワハラ防止のためには、企業は何に取り組めばよいでしょうか？**

◆ パワハラ防止には3つのポイントがあると考えており、企業研修ではこの3つを指導しています。まず1つ目はパワハラ概念と具体的な行為類型を理解すること。どこまでが指導でどこからがパワハラにあたるのか正しく知ることが大事です。これは管理職だけではなく、

全社員が知る必要があります。パワハラについて正しく認識していないから部下のほうも注意されたことをすぐパワハラだと誤解してしまうのです。そして2つ目は指導する側が自分の感情を冷静にコントロールできること。具体例で言うと、上司が部下に注意する際、カッとなって



「ちゃんと教えたとおりにやってくれ、このバカ！」と言う人がいます。「～やってくれ」までは指導ですから大丈夫なのですが、「このバカ」の部分が人格否定のパワハラにあたります。衝動的に不用意な一言を吐いてしまっているのです。だから指導する側にはいつでも冷静でいられる感情コントロールが必要です。これは知識とトレーニングの積み重ねで必ずできるようになります。そして3つ目は社内のコミュニケーションを改善し、もっと信頼関係を構築することです。コミュニケーションが不足して信頼関係が薄いから、上司は指導しているつもりなのに、部下は「攻撃された」や「いじめられた」という感情を持ってしまっているのです。だから、もっと社内のコミュニケーション総量を増やす必要があります。じゃあどうするか？心がけは必要ですが、それだけではなかなか改善しません。やはり知識や考え方やスキルが必要になります。そういったことを企業研修ではお伝えしています。「目から鱗が落ちた」とか「明日からすぐに実践します」と言ってくださる受講者の方は多いです。

私自身も酷い管理職だった時代がありました(笑)ので、よくわかるのですが知識とトレーニングで日々の言動は改善できます。まずはその機会を創るという意味で企業研修は効果的だと考えています。

関西開催 公開セミナー (2020年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>階 「財務・会計」「リスクマネジメント」「経営戦略」「リーダーシップ」を学ぶ</p> <p>経営幹部のためのマネジメント必須講座</p> <p>経営幹部としての考え方や役割についての認識を新たにするとともに、これからのマネジメントに必要な知識とスキルを、2日間で集約して学びます。</p> <p>11/11(水)~11/12(木)</p>	<p>階 自律したビジネスパーソンとしての基礎固めをサポートする</p> <p>新入社員フォローアップコース</p> <p>本コースは、実務経験6カ月~1年の新入社員を対象に組織人としての基本行動を確立し、自律した若手・中堅社員として活躍するために欠かせないビジネススキルの修得を図ります。</p> <p>10/12(月)~10/13(火) 12/7(月)~12/8(火)</p> <p>オンライン日程あり</p>		
<p>階 戦略的な意思決定のために財務諸表から経営を“診る”</p> <p>経営幹部のための戦略会計入門講座</p> <p>経営幹部に必要な3つのビジネス・アカウンティング&ファイナンス能力について、財務データや株価データを用いて、実践的に学びます。</p> <p>10/28(水)</p>	<p>階 【高卒者対象】社会人の心得を定着させ、働く意欲を向上させる</p> <p>新入社員フォロー1日研修</p> <p>2020年3月に高校を卒業し、4月に入社した新入社員を対象としています。大卒の新入社員と違い未成年である彼らに焦点を当てた研修を実施します。</p> <p>10/5(月)</p> <p>オンライン日程あり</p>		
<p>階 本質を考える問いかけと5つの意思決定を通じて業績を激変させる</p> <p>部長のためのマネジメント能力開発コース(GMC)</p> <p>部長としてのマネジメント能力向上・管理者(課長)時代に求められた役割を振り返りながら、部門経営者(部長)の役割に対する理解を深めます。</p> <p>10/21(水)~10/23(金) 11/25(水)~11/27(金)</p> <p>オンライン日程あり</p>	<p>階 日本で働くための心構えとビジネススキルの基本</p> <p>日本企業で求められるビジネスマナー入門セミナー</p> <p>経産省が提唱する「外国人新入社員向け研修で必要な内容」を踏まえ、外国籍社員が日本で働くうえで、知っておくべき独特の社会習慣やルールを学びます。</p> <p>10/19(月)</p>		
<p>階 「事業戦略の方向性を見きわめる」視点と「ビジネスモデルのしかけ・しくみ」を学ぶ</p> <p>事業戦略実践力養成コース(PBS)</p> <p>事業戦略を事業戦略だけで議論するのではなく、戦略を担保するビジネスモデルに焦点をあてることにより、業務プロセスやコスト構造といった現場レベルに近い議論を展開します。</p> <p>11/19(木)~11/20(金)</p>	<p>女 アクティビティを通じて視野を広げる</p> <p>女性のための自身の強みを活かしたリーダーシップセミナー</p> <p>女性脳と男性脳の考え方や行動の違いを学び、それぞれの強み・弱みを把握しながらチームメンバーに働きかけ、リーダーシップを発揮するためのスキルを学びます。</p> <p>11/5(木)</p>		
<p>階 管理者の役割・使命を認識し、自ら変革できる管理者を育成する</p> <p>管理能力開発コース(MDC)</p> <p>管理者の業務遂行・組織運営に必要な5つの能力についての基本的考え方と、管理職としての2つの使命を認識し、業務と人の両側面から自己革新を図ります。</p> <p>10/14(水)~10/16(金) 12/9(水)~12/11(金)</p> <p>オンライン日程あり</p>	<p>女 「わかりやすく論理的に伝える」ことが苦手でなくなるために</p> <p>女性のためのロジカル・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>多くの女性が苦手意識を持っている論理的思考(ロジカルシンキング)を、より理解しやすいように解説します。</p> <p>11/30(月)</p> <p>オンライン選択可</p>		
<p>階 管理者としての意識の醸成を図る1日研修</p> <p>新任管理者合同研修会(NMC)</p> <p>「仕事」と「人」の両側面から、「管理者は何をなすべきか」についての基本認識をしっかりと固めます。</p> <p>10/9(金) 11/12(木)</p> <p>オンライン日程あり</p>	<p>女 ワークライフバランスを充実させながら生産性の高い職場を創ろう</p> <p>女性リーダーのための断捨離しごと術入門セミナー</p> <p>「モノの片づけを通して自分を知り、心の混濁を整理して人生を快適にする行動技術である「断捨離」をトレーニングで学びます。</p> <p>12/11(金)</p>		
<p>階 担当部課の損得計算・管理会計の基礎を学ぶ</p> <p>新任管理者のための「利益管理」入門セミナー</p> <p>新任管理者として担当業務の「コストの把握」と「利益の出しかた」について知っておくべき必須知識を学び、認識を深めます。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>11/17(火)</p>	<p>女 困難な状況や逆境を克服し、しなやかに再起する力を身につける</p> <p>女性のためのレジリエンス思考術入門セミナー</p> <p>ストレスの多い社会でも、ストレスに負けない強さを持ち、タフに仕事を続けていくことができる女性のためのレジリエンス思考術を学んでいきます。</p> <p>12/18(金)</p>		
<p>階 マネジメントの原理原則を知ることではじめてでも結果が出せる</p> <p>プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース</p> <p>「成果創出」、「業績向上につながるマネジメントの原理」、「原則の理解」を学び、管理職・プレイングマネージャー、プロジェクトリーダーの問題解決能力向上を目指します。</p> <p>10/22(木)~10/23(金)</p>	<p>女 「話がわかりやすい人」になって、顧客や社内から信用・信頼を得る!</p> <p>「説明力&プレゼンテーション力向上」オンライン研修</p> <p>「説明力」と「プレゼンテーション力」の基本と応用を習得し、演習(ロールプレイ)等で実践し、すぐに使えるコミュニケーションスキルとしてマスターしていただきます。そして、顧客や社内の方との信頼関係を高め、より良いコミュニケーションを目指します。</p> <p>10/1(木)~10/2(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>階 効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていく職場リーダーを育成する</p> <p>リーダーのためのマネジメント基礎コース(LDC)</p> <p>職場のリーダーとして効果的なリーダーシップを発揮して成果を上げていくために必要な能力を身につけ、職場で活かせるよう指導します。</p> <p>11/18(水)~11/20(金)</p>	<p>女 「説得力のある」、「効果的な」資料作成のポイントを学びます</p> <p>説得力を増す、効果的なプレゼンテーション資料作成セミナー</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に行えるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>10/2(金)</p>		
<p>階 高い目標を「着実にやりぬく」ためのマネジメント手法を学ぶ</p> <p>目標達成力向上コース</p> <p>良い目標の立て方から着実に目標を達成するためのプロセスの考え方、計画立案の手法を学びます。目標や計画を着実に達成するために障害となる問題の抽出、解決方法を修得します。</p> <p>11/5(木)~11/6(金)</p>	<p>女 メール文章も上達する! テレワーク時代の報連相【電話・テレビ会議・メール】</p> <p>新入・若手社員のための「伝え方」基礎講座</p> <p>テレワーク時代ですますます求められる対面以外のコミュニケーション、つまり、電話・テレビ会議・メールで伝えることの基礎を学びます。ZOOMを使ったオンラインセミナーの利点を生かし、テレビ会議での報告等を参加型の演習で学んでいただきます。</p> <p>10/5(月) 10/26(月) 12/7(月)</p> <p>オンライン</p>		
<p>階 職場リーダーとしてのマネジメントの基礎を学ぶ</p> <p>職場リーダー(係長・主任相当職)合同研修会</p> <p>「職場リーダーとしての基本」を徹底的に習得することを目的とした、業務多忙な職場リーダーのための意識変革プログラムです。上司に対するフォローアップの醸成と視野の拡大を目指します。</p> <p>12/4(金)</p> <p>NEW</p>	<p>女 担当部課の成長の基礎を押さえよう</p> <p>「設備投資と減価償却」のための意思決定入門セミナー</p> <p>「設備投資」と投資後の「減価償却」について、知っておくべき知識を深め、使える知識にします。 *簿記会計などの知識は必要ありません。</p> <p>10/5(月)</p>		
<p>階 上位の役職の視点でメンバーの成長を促そう</p> <p>リーダーのための動機づけ能力養成セミナー</p> <p>基本的な動機づけ理論の理解と活用視点にあて、動機づけの土台となる信頼関係を見える化し、1日で動機づけのポイントを習得していただきます。</p> <p>10/6(火)</p>	<p>女 「知っている」から「できる」に変わる</p> <p>ビジネスマナー実践セミナー</p> <p>知識としては「知っている」つもりでも、実際やってみると意外と「正しく」するの難しいビジネスマナー。その基本を学ぶとともに、マナーについての理解を深め、実践レベルで「できる」スキルを習得します。</p> <p>10/6(火)</p>		
<p>階 仕事を効果的かつ効率的に進めるための、中堅社員に必要な3つの能力を習得</p> <p>中堅社員のためのビジネス遂行力向上コース(BTC)</p> <p>より質の高い業務を行うため必要な3つの能力(企画・提案力、管理力、改善力)を習得します。</p> <p>10/15(木)~10/16(金)</p> <p>オンライン日程あり</p>	<p>女 部下が心の問題を抱えたときの早期発見と具体的な対処法を学ぶ</p> <p>管理職・リーダーのためのメンタルヘルス・マネジメント基本コース</p> <p>職場のメンタルヘルスの向上と健全な職場風土づくりを通じて組織の活性化、生産性向上、人材育成の支援につなげます。</p> <p>10/8(木)~10/9(金)</p>		
<p>階 豊富なワークを繰り返し行いながら、コミュニケーション能力、対人関係構築力を身につける</p> <p>中堅社員のための対人関係能力向上コース(BHC)</p> <p>自分の思いや考え方を正確に伝える自己表現力・発信力を養い、人際関係を円滑にし、リーダーシップの開発につながる対人能力の向上を図ります。</p> <p>12/16(水)~12/17(木)</p>	<p>女 実践的なコミュニケーションとマネジメント力を養う</p> <p>「リーダーシップとチーム力向上」オンライン研修</p> <p>あなた自身のリーダーシップを磨き、チームとして成果を上げる力をあげることを目指します。ZOOMの機能を活用し、チャットで個人ワークをしたのち、グループワーク(プレイクアウトルーム)を通して、自分で考え、対話する重要性を実感していただきます。</p> <p>10/8(木)~10/9(金)</p> <p>オンライン</p>		
<p>階 ビジネススキルのメソッドを活用して、「もっと」活躍できる力を育む</p> <p>若手社員に求められる「6つのキホン」習得コース</p> <p>「書く」、「話す」、「聴く」、「読む」、「見出す」スキルを学び、「やりぬく方法」と「やりぬくスキル」を実践的に鍛えます。また、他社の受講者とグループワークを行うことにより、異なる視点や気付きを得られる。</p> <p>11/26(木)~11/27(金)</p>	<p>女 上司の信頼感と周囲の巻き込み力を向上させよう</p> <p>伝わる!!報連相コミュニケーション実践セミナー</p> <p>上司のタイプ別の動機/欲求に応じたコミュニケーションスタイルを学びます。また、DiSC診断を通して自己認識と他者理解(上司理解)を深め、職場での意思疎通等に役立てていただきます。</p> <p>10/13(火)</p>		

関西開催 公開セミナー (2020年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>社会課題から事業戦略につなげる</p> <p>SDGs入門セミナー</p> <p>SDGsを入り口に社会課題を認知し、未来の複数の可能性をシナリオプランニングという手法を用いて描き、自社の戦略を検討します。</p> <p>10/14(水)</p>	<p>人生100年時代に必要なPDCAサイクルを身につける</p> <p>実践ワークで学ぶPDCAトレーニング</p> <p>PDCAを回していくための基本的な考え方やノウハウを学びます。そして、ケースから学ぶことで、PDCAの質とスピードを上げます。また、ワークシートを活用し、現在の仕事に適用できるようにします。</p> <p>11/9(月)</p>		
<p>タイプ別に合わせたコミュニケーションを身につける</p> <p>部下育成・後輩指導のための伝え方向上セミナー</p> <p>部下に伝わりやすい実践的な伝え方を、講義、事前の簡易コミュニケーション診断、上司からのフィードバック、受講者同士のディスカッションなどを通じて1日で学びます。</p> <p>10/14(水)</p>	<p>短時間での確に行う主張の仕方、意図を論理的に伝える構成力を身につける</p> <p>ディベート実践で学ぶ、論理的な伝え方と表現力強化セミナー</p> <p>思考力、分析力、構成力、伝達力、傾聴力等をディベートの手法を用いたトレーニングを行うとともに、特に「論理的」な「伝え方」や「表現力」の強化を図ります。</p> <p>11/9(月)~11/10(火)</p>		
<p>論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>ロジカルな思考力を鍛える問題解決力強化セミナー <small>オンライン日程あり</small></p> <p>問題解決の基盤となる論理的思考を身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>10/14(水)~10/15(木)</p>	<p>「課題設定力」。それは、「問題解決力」の上流に位置するスキル</p> <p>課題設定力養成セミナー</p> <p>参加者自身が自ら課題を設定できるようになり、問題解決を図れるようになることをねらいにしています。</p> <p>11/10(火)</p>		
<p>柔軟な思考力を養い、先を読み、仮説を描く</p> <p>先見性を鍛える思考力強化セミナー <small>オンライン</small></p> <p>ビジネスパーソンに必要な「先読み力」について、その基本的考え方や強化法、応用できる思考法を講義と演習を織り交ぜながら、実践的に習得します。</p> <p>10/15(木)~10/16(金)</p>	<p>ビジネス文書の書き方や文章力を向上させる</p> <p>若手・中堅社員のための文章力強化セミナー</p> <p>相手に「分かりやすく」「正確に」伝えるためのビジネス文書の作成の基礎を習得します。</p> <p>11/11(水)</p>		
<p>“交渉”上手になるための基本と考え方が身につく!</p> <p>ビジネス交渉力強化セミナー</p> <p>さまざまな“交渉”を上手に進めるための、必要な知識と考え方を学べるプログラムです。</p> <p>10/15(木)~10/16(金)</p>	<p>苦手意識をなくし、会社での数字との付き合い方を学ぶ</p> <p>「ビジネス数字力」向上セミナー</p> <p>たくさんのワークを通じて、仕事をより効果的に進めるための具体的なノウハウを体得していただきます。</p> <p>11/13(金)</p>		
<p>「新たな発想」で企画開発や問題解決につなげる</p> <p>クリエイティブシンキング強化セミナー</p> <p>ものごとを柔軟に多面的に見ながら、自分の持つ知識・情報・経験を十分に活用し、意識やフレームによってアイデアを引き出し、加工したりするスキル。</p> <p>10/16(金)</p>	<p>Society 5.0 (創造社会) における課題解決・価値創造に向けて</p> <p>「創造的思考による事業創発」オンライン研修 <small>オンライン</small></p> <p>ものごとを柔軟に多面的に見ながら、自分の持つ知識・情報・経験を十分に活用し、意識やフレームによってアイデアを引き出した、加工したりするスキル=創造的思考を身につけます。</p> <p>11/16(月)~11/17(火)</p>		
<p>生産性を上げ、自ら「働き方」を改革しよう!</p> <p>「ムダゼロ」時短しごと術実践セミナー</p> <p>一人ひとりがこれまでの仕事のやり方を振り返り、仕事上の「ムダ」を知り、それをなくすことで、質を下げることなく生産性を上げ、仕事を早く終わらせることを目指します。</p> <p>10/19(月)</p>	<p>“わかりやすく”・“簡潔に”・“印象深い”説明の技術を習得します</p> <p>説明力強化トレーニングセミナー</p> <p>「話の効果は“相手”が決める」という原則のもと、相手の理解に主眼を置き、“相手に伝わる説明”の技術を習得します。</p> <p>11/17(火)~11/18(水)</p>		
<p>ダイバーシティ時代の異文化マネジメント</p> <p>外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー</p> <p>外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただきます。</p> <p>10/20(火)</p>	<p>業務マニュアル作成の具体的な進め方、活用へのスキルとノウハウを学ぶ</p> <p>業務マニュアル作成・活用セミナー</p> <p>業務マニュアル作成の意義、ポイントをはじめ、構成内容や業務特性に応じたマニュアルの作成方法と活用方法を学ぶとともに、演習を通じて具体的な進め方を習得します。</p> <p>11/19(木)~11/20(金)</p>		
<p>改善リーダーのためのBPM (ビジネスプロセスマネジメント) 入門</p> <p>業務プロセスの可視化・改善スキル習得セミナー</p> <p>事業部門内の業務プロセス・仕事の流れを把握し、継続的に改善・改革を推進していくための、「可視化と改善の方法論」と、「継続的に改善する仕組みづくり」の習得に重きを置いたプログラムです。</p> <p>10/20(火)~10/21(水)</p>	<p>チームづくりの基本3要素を習得!</p> <p>チームビルディング入門セミナー</p> <p>①「もの見方を変え、行動を変える」コミュニケーション ②ビジョンの共有・巻き込み ③チームを成功に導く というステップで習得します。</p> <p>11/24(火)~11/25(水)</p>		
<p>論理的思考パターンを身につけ、「問題解決」の質・効率・スピードを向上させる</p> <p>「ロジカルな思考力を鍛える 問題解決力強化」オンライン研修 <small>オンライン</small></p> <p>問題解決の基盤となるロジカル・シンキングを身につけ、発見・設定した問題や課題について、構造を明確にして原因や対策を導く一連の方法を学びます。</p> <p>10/22(木)~10/23(金)</p>	<p>Society5.0<創造社会>時代に求められる思考力を身につける</p> <p>「創造力&課題解決力向上」オンライン研修 <small>オンライン</small></p> <p>まず基本的な「論理的問題解決」の方法を理解したうえで、それでは突破できない問題や課題を解決するための「創造力・発想力」を身につけ、思考の幅を広げていただきます。</p> <p>11/25(水)~11/26(木)</p>		
<p>意思決定に至るプロセスには、会計知識と合理的思考法が重要</p> <p>意思決定力を強化する合理的思考法入門セミナー</p> <p>決断パターン診断を行い、陥りやすい傾向を解説した後に、意思決定の全体像と思考法のトレーニングを行います。問題解決の方法や、ロジカルシンキング・ラテラルシンキングといった思考法を学ぶとともに、感情コントロールの大切さも学んでいただきます。</p> <p>10/27(火)</p>	<p>戦略的な観点を加えた“意思決定”プロセスを習得するプログラム</p> <p>「“戦略的”意思決定力」強化セミナー</p> <p>“戦略的な観点を加えた、より良い意思決定を行うために必要な思考法や具体的な意思決定のステップを学びます。</p> <p>11/26(木)</p>		
<p>基礎を学び、豊富な演習で業務に活かす</p> <p>ロジカルシンキング基礎セミナー</p> <p>論理的思考力、ロジカル・シンキングについて基礎から学び、知識として身につけるにとどまらず、業務に活かすことができるようになることが目的です。</p> <p>11/4(水)</p>	<p>周囲を巻き込み“協働”で成果を上げる</p> <p>巻き込み仕事力向上セミナー</p> <p>上司、メンバー、他部門、社外の方など、他者を巻き込むスキルを高め、仕事のスタイル強化のポイントを学びます。</p> <p>11/26(木)</p>		
<p>聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>「ロジカル・プレゼンテーション」オンライン研修 <small>オンライン</small></p> <p>“自分が伝えたいこと、聴き手が知りたいことを論理的に整理・構造化してシナリオを作り、そして的確に伝えるプレゼンテーション”を実現するための技術・方法・理論・知識を学び、聴き手を心からの納得と合意へと導くための実践的スキルを身につけます。</p> <p>11/4(水)~11/5(木)</p>	<p>社会人に必須の基本を学び、文書を通して質の高い仕事を目指す</p> <p>ビジネスメール&文書作成 基本研修</p> <p>ビジネスメール・文書の基本ルールを知り、伝えたい内容を明確・簡潔に伝えるコツを習得します。</p> <p>11/30(月)</p>		
<p>社員の主体性を高め、組織変革を促す</p> <p>チーム・ファシリテーション入門セミナー</p> <p>継続的に自律的な変革を起こしていくために、「社内ファシリテーター」の役割を学び、社内で確実に第一歩を踏み出すための実践方法を習得します。</p> <p>11/6(金)</p>	<p>相手に確実に伝わる“伝え方”を学ぶ!</p> <p>コンサルタント直伝!人を動かす伝え方セミナー</p> <p>相手に「分かりやすい」と思われる、伝える方法を身につけ、「要するに何が言いたいのか」と言われない、整理された話の基本を学びます。</p> <p>12/2(水)~12/3(木)</p>		
<p>上手に伝えて聴き手を動かそう!</p> <p>3分で伝える!プレゼンテーション基礎セミナー</p> <p>伝えたい内容を「自分の言葉でまとも」「わかりやすく伝える」という基本的要素を学び、現場で実践する力を身につけます。</p> <p>11/9(月)</p>	<p>全社横断的な変革活動・部門間連携を効果的にマネジメントする</p> <p>課題解決ファシリテーション実践セミナー</p> <p>ファシリテーターがチーム活動で注力すべき3つの分野を理解し、各分野に効果的に働きかけるための具体的なスキルを習得します。</p> <p>12/3(木)~12/4(金)</p>		

関西開催 公開セミナー (2020年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>実践的フレームワークとリーダーシップの発揮の仕方で学ぶ</p> <p>リーダーのための問題解決力向上セミナー</p> <p>物事を進める問題解決の手法と人を巻き込み進めていくリーダーシップを同時に習得します。</p> <p>12/7(月)</p>	<p>現場のニーズをつかんで、効果的な研修設計と効果測定手法を身につける</p> <p>インストラクショナルデザインによる研修設計と効果測定基礎セミナー</p> <p>インストラクショナルデザインの理論を活用し、研修の効果を測るために必要な情報、評価の指標、測定方法について学びます。</p> <p>10/27(火)</p>		
<p>仕事の質とスピードを高めるために必要な4つの力を向上させます!</p> <p>仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー</p> <p>仕事の質とスピードを高めるために必要な、以下の4つの力を向上させます。 ① 読み解き力 ② 段取り力 ③ さばき力 ④ 巻き込み力</p> <p>12/7(月)</p>	<p>基礎知識の理解と演習で実践力を養成する</p> <p>年末調整の実務基礎セミナー</p> <p>はじめて年末調整の実務に取り掛かる方や、基礎を確認したい方に対し、年末調整に必要な知識と計算方法を理解し、実務で使えるスキルを習得していただきます。</p> <p>10/28(水)</p>		
<p>メンバーの成長を促すためには、1対1の面談時間を持つことが有効です</p> <p>「1on1ミーティング」に学ぶ、効果的なフィードバック実践セミナー</p> <p>上司とメンバーが1対1で定期的に行うミーティングである「1on1ミーティング」で用いられる「フィードバック」の基本・プロセスを、ロールプレイングとともに実践的に学びます。</p> <p>12/8(火)</p>	<p>7つの離職原因を理解し、定着率を向上させる</p> <p>社員が辞めない人事施策セミナー</p> <p>社員がその会社を去る理由を大きく7つの原因に分け、自社の離職理由を考え、定着率向上のために、本人や上司に何を気づかせればよいか、人事はどうサポートすべきかを具体的に解説します。</p> <p>10/29(木)</p> <p>オンライン 選択可</p>		
<p>コンサルタントが実践する時短術を使い、最速で生産性を向上させる</p> <p>残業できない時代の4倍速しごと術実践セミナー</p> <p>仕事の流れを、インプット・プロセス・アウトプットに分け、その流れを妨げて仕事のスピードを遅くしてしまう「ボトルネック」を見つけ出して解消していきます。</p> <p>12/8(火)</p>	<p>人材開発、教育・研修の基本から自社課題の把握・解決まで実践的に学ぶ</p> <p>教育・研修企画実務基礎セミナー</p> <p>教育・研修担当者としての知識や役割の基本を習得します。また、意見交換の場を設け、情報交換をすることで、実際の現場の知恵を得ることができます。</p> <p>11/4(水)~11/5(木)</p>		
<p>印象に残るスピーチ・プレゼンテーションを身につける</p> <p>管理職・リーダーのためのスピーチ力向上セミナー</p> <p>◆管理職・リーダーとして、相手に聞く気にさせる「伝わる話し方」を身につけます。 ◆心理技術も用い、「ストーリーテリング」をはじめ、説得力が増すフランク上のスピーチ力も身につけます。 ◆少人数(定員12名)で開催し、ボイストレーニングと実践演習を取り入れます。</p> <p>12/9(水)</p>	<p>最新事例をもとに、労務の基本から実践に活かせる知識まで習得</p> <p>労務管理基礎セミナー</p> <p>改正や最新事例を取り入れ、労務・人事担当者として、最低限押さえておくべき労働法のポイントを習得し、採用から退職までのさまざまなシーンで知っておくべき労務管理の基礎知識を学びます。</p> <p>11/11(水)</p>		
<p>仕事が3倍速くなる</p> <p>若手社員のための段取り力強化セミナー</p> <p>多忙を極めるビジネスパーソンが陥りがちな業務の落とし穴を検証し、効率よく仕事をこなすための実務を1日で学びます。</p> <p>12/9(水)</p>	<p>仕事経験を圧倒的に成長につなげる</p> <p>戦略的人材育成とOJT実践セミナー</p> <p>人材育成を戦略的に進めるための視点や経験学習モデルを学んでいただき、多くの演習を通じて効果的なOJTを実践できるように目指します。また、OJTの実践法にとどまらず、より成長を促進するために必要な日々のマネジメントまでお伝えします。</p> <p>11/20(金)</p> <p>NEW</p>		
<p>世界中のビジネスパーソンに絶大な人気を誇るリーダーシップ開発プログラム</p> <p>リーダーシップ・チャレンジ・ワークショップ</p> <p>リーダーシップのエッセンスを体系的、かつ網羅的に体験しながら学べる構成で、一人ひとりがリーダーシップを発揮し、自律的に変化を生み出す職場づくりを促します!</p> <p>12/9(水)~12/10(木)</p>	<p>面接でいい人材を見極め、いい人材に「入社したい」と思わせる</p> <p>採用力向上セミナー【面接官トレーニング】</p> <p>面接の考え方や手法などを座学で学ぶだけではなく、実際にセミナー内で模擬面接ロールプレイングを実施し、すぐに面接現場で使えるようにトレーニングします。</p> <p>11/27(金)</p>		
<p>リーダーとして、メンバーの自立性・主体性を高めるために必要なコミュニケーションスキルを身につけます</p> <p>コーチング・コミュニケーション入門セミナー</p> <p>部下やメンバーとして協働するにあたって、より円滑なコミュニケーションをとり、チーム内のパフォーマンスを上げるためのスキルを学びます。</p> <p>12/10(木)</p>	<p>自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学ぶ</p> <p>“教育研修体系のつくり方”セミナー</p> <p>自社の経営戦略にマッチした教育・研修体系をつくる手法を学びます。また、社内の教育ニーズから、ふさわしい研修を選択し、企画するためのスキルを身につけます。</p> <p>12/18(金)</p>		
<p>明日からの仕事の効率が上がる英文作成のコツ</p> <p>仕事でつかえる英文ライティング</p> <p>正しい英文を書けると無駄なやり取りがなくなります。シンプルな英文を書けると、難しい文法や単語で悩まなくなります。“ビジネスで使える”英文について1日で徹底的に学びます。</p> <p>12/17(木)</p>	<p>「できる秘書の仕事術」を学び、実務に活かす!</p> <p>秘書・アシスタント業務基本セミナー</p> <p>理想の仕事スタイルを学び、お客様からの好感度を上げるビジネススマナー、要件をコンパクトに正確に伝える方法、上司と企業をイメージアップするコミュニケーションを習得していただきます。</p> <p>10/9(金)</p>		
<p>聴き手を納得させ、合意へと導くプレゼンのノウハウ・スキルを身につける</p> <p>【ロジカル・プレゼンテーション】スキル向上セミナー</p> <p>ビデオ撮影を取り入れ、自身のプレゼンテーションを客観的に振り返ることで、今後の課題を認識できます。</p> <p>12/17(木)~12/18(金)</p> <p>オンライン 日程あり</p>	<p>基本的な営業マナーと顧客志向の考え方を身に付ける</p> <p>ロールプレイで学ぶ 営業力養成セミナー【入門編】</p> <p>営業職に最低限必要な営業マナーなどのスキルを身に付けることができます。営業をこれから始める方、OJT担当者の営業に同行する新人の方にもわかりやすい内容です。</p> <p>10/8(木)</p>		
<p>2日間の実践指導により、社内研修の効果を高める</p> <p>社内研修インストラクター入門セミナー</p> <p>社内研修のインストラクター、講師役の方に使命・役割と心構えから必要な基本スキルを2日間で効果的に身につけていただくことができます。</p> <p>10/6(火)~10/7(水)</p>	<p>顧客の潜在ニーズを掴み、自社の商品・技術を真の課題解決に提供する営業ノウハウを学ぶ</p> <p>BtoB企業のための技術営業スキル基礎セミナー</p> <p>顧客を深く理解し、良好な関係を構築するために有効な技術営業のスキルの基本を学びます。「技術営業力」=「ソリューション力」を高める4つの要件を演習を通じ実践的に習得します。</p> <p>11/5(木)~11/6(金)</p>		
<p>人事担当者のためのよくわかる! 実務1日セミナー</p> <p>社会保険基礎セミナー</p> <p>社会保険・労働保険の基礎的な知識や注意点を1日で学び、実際に起こり得る事例をもとに、具体的に「こんなときはどうすればいいのか」といった、実践ですぐに活かせる知識を身につけていただきます。</p> <p>10/7(水)</p> <p>オンライン 選択可</p>	<p>良い戦略を立案するための要諦を基礎から学ぶ</p> <p>事業戦略基礎セミナー</p> <p>事業戦略とは何か、なぜ必要か、成功のポイントは何か、どのように戦略立案するのかについて学び、企業内で戦略を立案できる人材を増やすことを狙いとしています。</p> <p>10/13(火)~10/14(水)</p> <p>オンライン</p>		
<p>ダイバーシティ時代の“すべての人が働きやすい職場”を目指して</p> <p>「仕事と介護・治療」の両立支援実務基本セミナー</p> <p>企業において「仕事と介護・治療」の両立支援に取組むため、人事部門として知っておきたい支援制度から、企業に求められる取組みを理解していただきます。</p> <p>10/19(月)</p>	<p>新事業のビジネスプラン策定・評価～立ち上げまでを実践的に学ぶ</p> <p>新事業開発実践力養成コース</p> <p>新規事業や新規テーマの評価視点や分析方法、不確実性をどう捉え判断すべきかなど実践に即した考え方や進め方を体系的に学びます。</p> <p>10/21(水)~10/23(金)</p>		
<p>人事担当者のためのよくわかる! 実務1日セミナー</p> <p>給与計算の基礎知識セミナー</p> <p>給与計算に必要な社会保険や労働保険の法律について詳しく解説し、基礎知識を習得していただくとともに、簡単な実習を交えることで、実践力をつけていただくことを目的としています。</p> <p>10/21(水)</p>	<p>実務に活かせる知識がゼロからわかる</p> <p>マーケティング基礎セミナー</p> <p>はじめてマーケティング部門に配属になった方や、業務でマーケティングになじみの少ない研究開発・生産・企画・営業部門の方に対して、マーケティングの概要を体系的にわかりやすく解説。</p> <p>11/13(金)</p> <p>オンライン 選択可</p>		
<p>自社人材を「見える化」し、人材配置と育成戦略の基礎を構築する</p> <p>人材マップの作り方と活用セミナー</p> <p>人材マップの基本的考え方と具体的な作り方の基本を学びます。また、人事・人材部門およびライン・マネジャーに役立つ「人材マップ」を複数紹介いたします。</p> <p>10/21(水)</p>	<p>新事業(商品)開発の定石である基本要素と進め方を学ぶ</p> <p>新事業開発・新商品開発の進め方セミナー【基礎編】</p> <p>社内では身につけにくい新事業開発・新商品開発のノウハウを体系的に学んでいただけます。実践演習を通じて成功を導くポイントを掴み、臨むべきマインドを醸成していただきます。</p> <p>11/24(火)~11/25(水)</p>		

関西開催 公開セミナー (2020年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>■ VUCA時代における戦略立案のための</p> <p>シナリオプランニング入門セミナー</p> <p>不確実性の高い環境の中で、長期的な戦略策定をする際の方法論としてのシナリオプランニングを理解していただけます。</p> <p>12/15(火)</p>	<p>開 開発効率化、スピードアップを実現させるためのマネジメントスキルUP</p> <p>製品開発・技術開発 テーマ推進マネジメント研修 オンライン</p> <p>開発テーマの企画・計画・実行・評価・アクションマネジメントのことです。技術の高度化・複雑化・ハイスピード化に対応するための開発マネジメントスキルを習得します。</p> <p>12/1(火)</p>		
<p>開 立体モデルを使いながら、必要な図面ルールを基礎から学ぶ</p> <p>図面の読み方「再」入門セミナー</p> <p>JISに基づく図面ルールを基礎から解説。もう一度基礎を学び直したい方にもお勧めです。</p> <p>10/2(金)</p>	<p>開 「商品力」と「コスト競争力」を高度に両立する取組み</p> <p>モジュラーデザイン実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>目的と効果を丁寧に解説します。自社でできる導入前診断や、漏れなく効果的に推進できるツールの活用方法を学ぶことができます。</p> <p>12/8(火)</p>		
<p>開 自分たちでつくる治具の基本を学ぶ</p> <p>治具設計ベーシックセミナー</p> <p>◆治具を設計する上での考え方やコツを、事例も紹介しながら解説します。◆人が主体となる治具は作業性や段取り性が重要です。実習キットを使ってグループで議論しながら体感していただけます。◆図面を作成する際の注意点である基準の考え方、幾何公差、組立性の良い設計のコツを紹介します。</p> <p>10/5(月)</p>	<p>開 技術者にこそ必要なマネジメント力を強化しよう</p> <p>技術・開発リーダーのためのマネジメント基本コース オンライン</p> <p>技術・開発部門のリーダーに求められるマネジメント能力を開発するとともに、技術者としての自己成長も考えていく必須コースです。</p> <p>12/10(木)~12/11(金)</p>		
<p>開 若手技術者に求められる計画立案・業務遂行力を強化する</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修</p> <p>「見える管理」「出来る管理」を基本として、効率的な仕事の進め方を学びます。目先の日常業務に忙殺され、ステップアップのきっかけをつかみたい若手技術者におすすめです。</p> <p>10/7(水)</p>	<p>開 モノづくりの三大知識 (読図・材料・加工) の基礎を学ぶ</p> <p>新任担当者のためのここから始める技術入門セミナー</p> <p>はじめて技術知識を学ぶ文系出身の新入社員や若手社員を中心に、また改めて学び直したい工学系出身者やアシスタントの方を対象として、基礎をわかりやすく解説します。</p> <p>12/14(月)~12/16(水)</p>		
<p>開 「モノの形をどのような方法でつくるのか」をやさしく学ぶ</p> <p>機械加工の基礎知識習得セミナー</p> <p>モノの形をつくるにはどのような加工方法があるのか? 図面に表わされた設計者の意図を解説します。</p> <p>10/20(火)</p>	<p>開 ◆技術者の働き方改革◆ 無駄なく、効率的に成果をあげる</p> <p>技術者のための時間管理・計画策定 オンライン</p> <p>特に技術者の方が無駄をなくし、効率を上げることで時間を生み出すための時間管理の方法を詳細に事例を交えながら解説します。</p> <p>12/21(月)</p>		
<p>開 価値業務を見極め、視点を未来に向けた環境づくり</p> <p>技術開発力強化のための企画担当者実務セミナー</p> <p>技術部門の企画力が生命線とも言える時代です。技術者の生産性/アウトプット価値向上を実現する考え方を学ぶとともに、自社戦略に連動した計画立案や人材育成についても考えていきます。</p> <p>10/26(月)</p>	<p>生 エラーへの理解を深め、各自の能力を最大限に発揮させる</p> <p>ヒューマンエラー防止対策基礎セミナー オンライン</p> <p>職場やチームでご自身が経験したエラーをマッピングエラーの発生傾向や対策実施状況を把握し、「どんな課題があるのか?」「何に気を付け、どのように行動を変えていくのか?」を検討し、改善して行く方法を学びます。</p> <p>10/2(金)</p>		
<p>開 設計品質向上シリーズ</p> <p>「設計手順の標準化」推進セミナー オンライン</p> <p>「設計手順の標準化」を切り口により「筋の良い」設計の伝承方法を学んでいただく中堅~ベテラン技術者向けプログラムです。</p> <p>10/28(水)</p>	<p>生 残業を減らしチーム生産性を高める</p> <p>働き方改革時代のチームタスク管理セミナー</p> <p>かんばん方式を取り入れたチームタスク管理術を習得。原理原則を取り入れ、どのように平準化と変更対応性のアップ、異常の見える化と未然防止、課題解決に応える力を養います。</p> <p>10/6(火)</p>		
<p>開 技術を核にした事業成長を実現する</p> <p>技術ロードマップ構築・活用セミナー オンライン</p> <p>検討プロセスごとのポイントを取り上げ、具体的な考え方や手法を学ぶことにより、各社各様の目的に応じた技術ロードマップの構築・活用の実現を目指します。</p> <p>10/30(金)</p>	<p>生 ~仕事が案に楽しくなる~</p> <p>現場のための楽楽5S実践研修</p> <p>5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)は、仕事をうまく進めるための基本中のキホンです。若手社員の段階からしっかりと習得をしましょう。</p> <p>10/8(木)</p>		
<p>開 ◆計画の質を上げて、業務遂行力を向上させる ◆自分の仕事を、自らマネジメントし、より高い成果を創り出す</p> <p>若手技術者レベルアップのためのセルフマネジメント研修 オンライン</p> <p>計画立案・実行力を強化し、「見える管理」「できる計画」を基本とした業務遂行能力をあげることで、若手技術者の自業務の価値向上を目指します。</p> <p>11/6(金)</p>	<p>生 製造現場のムダ取り実践シリーズ NEW</p> <p>「つくり過ぎ」「在庫」のムダ取りと改善セミナー</p> <p>「つくり過ぎ」や「在庫」が生まれる背景として、大ロット=低コスト、大量生産=高効率、安全在庫=安心賃と云う「つくる側の論理」を理解した上で、この論理を排除する視点を醸成します。</p> <p>10/13(火)</p>		
<p>開 技術者の発想力を引き出すツールとして活用でき、職場でしっかりと使い分けて実践できるようになる</p> <p>FMEA・DRBFMの本質的理解と実践法 オンライン</p> <p>特に企業の皆様がどこでつまづくのかを丁寧に紐解き、職場で実践する方法を一緒に考えていきます。</p> <p>11/9(月)</p>	<p>生 これからの技能伝承・ポカミス防止に効く!</p> <p>ものづくり現場の教育・訓練革新セミナー オンライン</p> <p>ポカミスがなくならない、作業の生産性があがらない、多能工化が進まない、技能伝承ができていない、作業者が標準を守らない。今こそ教育・訓練のしくみを見直しましょう!</p> <p>10/13(火)</p>		
<p>開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>設計品質向上基礎セミナー オンライン</p> <p>知識習得のみならず、覚えたことをどのように成果につなげるか、品質を差別化するにはどうするかについても、一緒に考えていきます。</p> <p>11/11(水)</p>	<p>生 ~要るときに要るモノが要るだけ供給できる仕組みづくり~</p> <p>生産管理と在庫・仕掛品削減セミナー</p> <p>ものづくりの基本である生産管理の仕組みを理解し、成果のあがる改善活動のポイントをつかみます。</p> <p>10/14(水)</p>		
<p>開 学会や技術講演など技術者特有のプレゼンスキンを磨く</p> <p>「技術プレゼンテーション」スキル向上セミナー オンライン</p> <p>単なる情報発信ではなく「理解させ、納得させ、人を動かすことができる」伝わるプレゼンの極意とノウハウを習得します。</p> <p>11/16(月)</p>	<p>生 徹底的なムダ排除で、原価低減に必要な「ムリ・ムダ・ムラ」の一掃</p> <p>IE基礎実践セミナー</p> <p>仕事を観察・分析し、問題点を見つけて、メンバーの知恵をうまく活用しつつ改善する力がつきます。IE手法で生産性の高い職場を実現しましょう。</p> <p>10/15(木)~10/16(金)</p>		
<p>開 機械製図の基本ルールとうまく描くコツを身につける</p> <p>図面の描き方習得セミナー</p> <p>◆はじめて製図をおこなう方にも、JIS製図規格を基礎からわかりやすく解説します。◆形を表す第三角法の習得では、立体モデルを手にながら演習を踏まえながら理解を深めます。◆寸法を記入する際に大切な「基準の考え方」は事例を踏まえながら紹介します。</p> <p>11/19(木)</p>	<p>生 ものづくりのためのIoT活用シリーズ ①</p> <p>IoT基本習得セミナー オンライン</p> <p>製造現場での活用を前提としたIoT関連の基礎知識習得を目的としています。IoTの基礎習得を行いたい方、自社のものづくり現場で、最小の投資で設備入れ替えなどを行わずに、IoTを活用した改善を行いたい方、生産技術担当者の方、生産管理担当者の方が参加対象となります。</p> <p>10/19(月) 12/16(水)</p>		
<p>開 若手・中堅技術者がおさえておくべき知識・スキルを学ぶ</p> <p>タグメソッドの基礎理解 オンライン</p> <p>1日間という制約の中で、その基本概念を理解し、適用方法についての理解を深めていただくことを中心に置いています。数式の成り立ちなどは他に譲り、職場の中での活用方法を考えていただけるよう、わかりやすく丁寧に解説していきます。演習やQ&Aを交えて双方向で進めてまいります。</p> <p>11/20(金)</p>	<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>工場レイアウト設計・実践</p> <p>レイアウト設計に関する知識を学んでいただくとともに、演習を通じて実践力を高めていただけます。</p> <p>10/20(火)</p>		
<p>開 基本から応用テクニックまでを1日で学ぶ</p> <p>「分析におけるスペクトル解析」実践セミナー オンライン</p> <p>スペクトル解析の基本的な考え方から、前処理、同定や定量から数学的アプローチなどの解析、実際の様々な事例や手法による分析例などを詳細に解説します。</p> <p>11/30(月)</p>	<p>生 演習とグループ実習でスキル向上をはかる! 職場の問題解決に適用して、効率の良い、働きやすい職場をつくる!</p> <p>「なぜなぜ分析」実践セミナー</p> <p>原因追究において論理的に考える際のポイントをわかりやすく解説します。</p> <p>10/21(水) 11/25(水)</p>		

関西開催 公開セミナー (2020年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 製造現場のムダ取り実践シリーズ</p> <p>「不良をつくる」「動作」のムダ取りと改善セミナー</p> <p>◆「不良を削減するため」の「二本のついで」自動化や上流での原因対策の考え方を理解し、既知の不良・未知の不良の対策管理を学びます。◆「動作のムダを削減するため」の時間計測や動作分析を行い、品質と生産性向上の効果を成果に結びつける方法を演習を通じて習得します。</p> <p>10/27(火)</p>	<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>製造監督者に求められる3つの「力」養成コース</p> <p>モノづくりのプロとして現場で生産に必要な要因(インプット)のアイテムを管理するためのスキルと現場改善の基本を定着させる力など、変更管理能力・4M管理能力・現場改善力を養います。</p> <p>11/27(金)</p>	NEW	オンライン選択可
<p>生 事例を交えながら部門別に解説!</p> <p>標準時間の設定と活用実践セミナー</p> <p>グローバルに通用する標準時間の考え方、設定方法から収益性向上に結びつく実践的な活用方法について丁寧に指導します。</p> <p>10/28(水)~10/29(木)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 従来の5Sを刷新し、時代に対応する新たな5Sを創造する</p> <p>現場が変わる 実践新5Sセミナー</p> <p>◆5S活動という言葉自体を残した時代に適した活動にしたい、◆現場人材の変化に伴い、新たな工場活動を展開したい、その活動をそのままグローバル展開したい、◆5S活動をコスト削減に直結させたい、定着させたい、後戻りさせたくない、このようなお悩みをお持ちの方にお勧めです。</p> <p>11/30(月)</p> <p>オンライン</p>	オンライン	オンライン
<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>生産現場リーダーに求められる3つの「力」養成コース</p> <p>現場の中で中核としての役割認識や自分事としてとらえることで発揮されるリーダーシップ、後輩指導におけるコミュニケーション能力の向上、自らが問題をとらえて、周りを巻き込みながら課題解決にむけ推進する力など、日常管理能力・チームビルディング力・問題認識解決力を養います。</p> <p>11/6(金)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン選択可</p>	<p>生 成果(コスト削減)とアイデアで連携する</p> <p>製品価値の向上とコストダウン実現セミナー</p> <p>画期的なアイデアをシステム化に発想するTRIZの使い方も合わせて、実際のコストダウンの現場で使用している改善ソフトを使用しながら解説します。◆製品の目的機能を明確にし、最適な局面である理想価値(目標)を求め、コストダウン余地(コストダウンの可能性がある)から良品の特徴を捉え、コストダウンの手段を考えます。◆製品価値を損ねないように製品機能とコストのバランスを追求するVE(価値工学)の考え方を応用します。</p> <p>12/1(火)~12/2(水)</p> <p>オンライン</p>	オンライン	オンライン
<p>生 RPAを活用し、業務改善を図り、生産性を向上させる</p> <p>RPA活用入門セミナー</p> <p>RPAは、業務改善と合わせて考えなければならない部分もあり、利用する上での落とし穴も多数あります。多数の業務改善の実績のあるコンサルタントがRPAの利用法、活用事例、自社業務の課題解決方法などについて、わかりやすく解説いたします。</p> <p>11/9(月)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 サプライチェーンマネジメントの実現をはかる!!</p> <p>生産管理業務革新セミナー</p> <p>業務改善、組織改革を推進していただくための、実践的な進め方を習得していただくためのセミナーです。生産情報システムの構築にかかわる方にも、役立ていただけます。事例の解説を豊富に取り入れ具体的で、業務にとり入れていただけます。</p> <p>12/1(火)~12/2(水)</p> <p>オンライン選択可</p>	オンライン	オンライン
<p>生 ものづくりのプロを目指すIE必須セミナー</p> <p>生産技術者IEセミナー</p> <p>IEの基本技術から高度システム対応の技術まで全体を網羅し、多くの事例と演習を用いて、これからの生産技術者が求められる企業業績に直結した生きたIE技術を伝授します。</p> <p>11/10(火)~11/11(水)</p>	<p>生 改善力高めQCDSを向上させ、現場マネジメントのノウハウを体験型カリキュラムで体得する</p> <p>製造現場のリーダーに求められる7つの見える化</p> <p>見える化を7つの視点でとらえ、現場のマネジメント力を高めるスキルやノウハウを、分かりやすくご説明いたします。</p> <p>12/2(水)</p>		
<p>生 改善を基礎から学ぶ</p> <p>改善マインド・スキル習得セミナー</p> <p>改善に対するマインドを高めるとともに、生産現場に潜む問題に気づき、課題を設定し、改善策をまとめるスキルを基礎から学びます。</p> <p>11/11(水)</p>	<p>生 ものづくりのプロを目指すIE必須セミナー</p> <p>生産技術者IEセミナー</p> <p>IEの基本技術から高度システム対応の技術まで全体を網羅し、多くの事例と演習を用いて、これからの生産技術者が求められる企業業績に直結した生きたIE技術を伝授します。</p> <p>12/3(木)~12/4(金)</p> <p>オンライン</p>		オンライン
<p>生 製造段階におけるコストダウンの徹底追求</p> <p>製造段階における理想標準原価管理セミナー</p> <p>すでにつづがされている不良ロス、稼働率ロスや段取りなどの「見えるロス」の改善から、作業能率ロス、設備の運転時間ロスや材料の製造歩留ロスなどの「見えないロス」への改善アプローチ方法を学びます。</p> <p>11/11(水)~11/12(木)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 医薬品製造現場の活性化実現をはかる</p> <p>現場指導者育成コース</p> <p>医薬品業界の方のみが参加されるので、日頃の課題や問題点を共有でき、解決へのヒントを探ります。変化の時代に求められるリーダーとなるための現場力を身につけましょう。</p> <p>12/3(木)~12/4(金)</p>		
<p>生 「あの人のもどきになりたい」と言われるリーダーになろう!</p> <p>リーダーシップ能力育成セミナー</p> <p>組織のリーダーに求められる、リーダーシップ能力・仕事の計画と管理能力・コミュニケーションと動機づけ・問題解決と指導スキルなどの基本を習得します。「職場をもっと良くしたい」「リーダーを任せられ戸惑っている」方は、ぜひご参加ください。</p> <p>11/12(木)~11/13(金)</p>	<p>生 製造現場の基礎が「わかる」と自身の仕事が「かわる」</p> <p>新入社員・若手社員のための製造業基礎セミナー</p> <p>モノづくりの現場で活躍する、製造部門・品質管理部門・生産管理部門・資材購買部門など、広く間接部門も含めてご参加いただけます。わかりやすく演習を通じて学びます。</p> <p>12/3(木)~12/4(金)</p>		
<p>生 ものづくりのためのIoT活用シリーズ②</p> <p>IoTによるスマートファクトリー構築セミナー</p> <p>ものづくり企業がスマート工場をつくる上での必須知識を習得します。IoTを活用し、リアルタイムな情報収集とその活用を行い、より効率的なマネジメントを行う、スマートファクトリー構築をめざす、工場長、工場運営担当者、製造部門システム担当者などが対象です。</p> <p>11/12(木)~11/13(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成</p> <p>工場経営のための管理会計・意思決定セミナー</p> <p>工場長をはじめ工場経営幹部の方を対象に、演習を交えながら財務・管理会計諸表に対する理解を深めるとともに、そこから自工場の問題・課題を発見し、対策・解決実践できるマネジメント力の養成を目指します。</p> <p>12/7(月)</p> <p>オンライン</p>		オンライン
<p>生 ばらつき小さい会社は品質が良くコストが安い</p> <p>ものづくり担当者のための統計学入門セミナー</p> <p>◆データの分布状況から統計的なもの見方考え方を解説します。◆統計的な見方に必要な統計指標の意味、使い方と算出方法を体得できます。◆データの分布状況から実務に適用するポイントを伝授します。◆ばらつきを低減する統計的アプローチの現場への展開方法が明確になります。</p> <p>11/16(月)~11/17(火)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 ばらつきの真因を追求し現場力を向上させる</p> <p>品質管理の考え方と品質改善実践セミナー</p> <p>品質管理の考え方を体系的に理解し、品質向上・不良低減などの課題への対応力が習得できます。◆体系化した品質改善手法により再現性のあるアプローチが理解できます。◆データから正しい情報を読み取り改善につなげる力を実践的に身につけます。</p> <p>12/7(月)~12/8(火)</p> <p>オンライン</p>		オンライン
<p>生 改善余地が大きい間接業務を見直す!</p> <p>管理・間接業務における5Sと見える化セミナー</p> <p>「見える化」を推進し、「信頼できる」、「安心できる」職場づくりを実現。「間接業務の5Sがなぜ進まないのか?」その要因を「なぜ」なぜ検討?で掘り下げ対策づくりを指導します。</p> <p>11/18(水)</p>	<p>生 設備投資判断の意思決定プロセスとは?</p> <p>設備投資の経済計算とその活用セミナー</p> <p>リードタイム短縮や品質向上の利益貢献は?人件費の違う国内と海外の省人化投資の判断は?取替投資より修理する?など利益に繋がる起案者の意思決定プロセスを学びます。</p> <p>12/8(火)~12/9(水)</p> <p>オンライン</p>		オンライン
<p>生 1日でわかる! 安全・品質向上へ向けた改善のコツ!</p> <p>ポカミス防止のための仕組みづくりセミナー</p> <p>「ポカ」の発生要因を掘り下げて発生しない、発生してもすぐに発見できる仕組みづくりを習得します。「人の判断」「行動の仕方」を学び、うっかりミスの未然防止スキルを高めます。</p> <p>11/19(木)</p>	<p>生 生産部門階層別研修</p> <p>工場管理者に求められる3つの「力」養成コース</p> <p>部門経営の視点から経営目標達成のために絶えず改善し続ける力と、ムダを削減し、QCDSを高め、方針管理能力・ムダ取り改善力・QCDS管理能力を養います。</p> <p>12/9(水)</p> <p>NEW</p> <p>オンライン選択可</p>		オンライン
<p>生 部下のやる気を引き出し一体感のある職場づくり</p> <p>管理・監督者のための組織マネジメント力向上セミナー</p> <p>工場を取り巻く経営環境の変化を考えながら、組織マネジメントを体系的に学びつつ、討議と演習を取り入れたプログラムで異業種交流を通じて、自職場に適した実践的な手段を学んでいただきます。</p> <p>11/19(木)~11/20(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 ~時間を有効活用でき生産性を向上させることができる~</p> <p>段取り上手な仕事の進め方実践セミナー</p> <p>「段取り上手は仕事上手」の要点やツール、身近な事例の「段取り計画書」を作成して、準備の大切さを認識します。</p> <p>12/14(月)</p>		
<p>生 自動化に向くものと向かないものをしっかりと見極める!</p> <p>生産技術者のための自動化の進め方基本セミナー</p> <p>自動化推進前にやるべきことをしっかりと押さえ、自動化段階での費用を最小限に抑える手法を体系的に学びます。ぜひ、この機会に正しい自動化の進め方を体系的に学び、全社視点で、効果を最大限に得られる、自動化の取り組みの第一歩を踏み出してください。</p> <p>11/26(木)~11/27(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 最適生産設計と最適な設備投資の経済計算</p> <p>生産技術者のためのコストダウンの見方・考え方習得セミナー</p> <p>加工費の低減は工程における付加価値作業の増大であり、設備費は最適投資の実践がポイントです。生産技術者にとって必要なコストダウンの知識を習得すると共に設備投資で失敗しないための経済計算について丁寧に指導します。</p> <p>12/14(月)~12/15(火)</p> <p>オンライン</p>		オンライン
<p>生 ものづくりのためのIoT活用シリーズ③</p> <p>IoT/AIを活用したデータ分析による付加価値向上</p> <p>IoT/AIを活用し、製造現場などの業務改善を実施したい、データ分析による新たなビジネスモデル構築を考え、新しい付加価値を生み出したい、製造部門担当者、IT、情報部門スタッフ、経営企画、経営者などが対象です。</p> <p>11/26(木)~11/27(金)</p> <p>オンライン</p>	<p>生 ヒューマンエラーに強い職場づくり</p> <p>ヒューマンエラー防止研修</p> <p>人がエラーを起こすメカニズムからみた作業のやりにくさ、エラー誘発要因を抽出し、要因を排除・緩和するマネジメントを行う手法を学びます。</p> <p>12/15(火)~12/16(水)</p>		

関西開催 公開セミナー (2020年10月~12月開催) 一覧		詳細・お申込みは、 https://school.jma.or.jp/	
<p>生 経営資源(人・モノ・金・情報)を上手に配分できていますか?</p> <p>利益を最大化させる「最適資源配分」 オンライン</p> <p>「人・モノ・金・情報」の経営資源を、財務3表を1表にして見える化し、それを付加価値を生むアウトプットに活用するマネジメント力の強化を支援するものです。これは企業の業績差は内部資源の利用効率性の違いとするハーバードの最新戦略テキストであるRBV(Resorce Based View)の実践版です。</p> <p>12/17(木) ~12/18(金)</p>	<p>購 状況にあわせ最大限の効果を得る「サプライヤマネジメント」</p> <p>サプライヤ評価・サプライヤ戦略セミナー オンライン 選択可</p> <p>効果的な運用のキーとなる ①継続的・公正なサプライヤ評価、②サプライヤシェアのコントロール、③社内への周知徹底を1日で集中的に学びます。</p> <p>11/17(火)</p>		
<p>生 QCストーリーと7つ道具を使いこなす!</p> <p>QC実践セミナー</p> <p>後付けの資料にならずに、日々の業務に役立つQC7つ道具の使い方を事例研究や演習を通じて習得していただけます。</p> <p>12/22(火)</p>	<p>購 海外調達のスキルを基本から学ぶ</p> <p>海外調達入門セミナー オンライン 選択可</p> <p>海外から製品を調達するスキルを基本から学びます。サプライヤとのコミュニケーションや、リスクトラブル対応など、担当者が悩みやすい項目もしっかり解説します。</p> <p>11/18(水)</p>		
<p>生 理想原価を追求するとコストダウン余地が見えるようになる</p> <p>理想原価追求による原価革新セミナー オンライン</p> <p>業績に直結するコストダウン成果が見える化するやり方が分ります。 ◆積み上げ型からあるべき姿の理想追求型が従来にない革新的コストダウンをもたらします。 ◆部門別のコストに果たす役割が明確になり、全社的なコストダウンが展開できます。</p> <p>12/23(水) ~24(木)</p>	<p>購 対面商談でも、オンライン商談でも活用できる</p> <p>バイヤーに必要な商談深堀力入門セミナー NEW オンライン</p> <p>真の商談力とはテクニックではなく、相手の提示内容を論理的に掘り下げていく力のことです。製品や原価構造等の基礎知識を押さえ、確認していくことで、新人や新任者であっても、浅い交渉や理不尽な要求をせず、商談目的を果たし、相手との信頼関係も構築できます。本セミナーでは、論理的な商談ができるよう、深掘するポイントをわかりやすく学びます。</p> <p>11/26(木)</p>		
<p>購 調達業務の基礎が1日でよくわかる</p> <p>調達基礎力向上セミナー オンライン 選択可</p> <p>調達・購買部門の役割から、バイヤーに求められる広範囲な知識のうち基礎力として身につけるべき内容を俯瞰してご説明します。</p> <p>10/7(水)</p>	<p>購 作る・鍛える・活用するの3ステップでデータが活きる</p> <p>コストテーブル作成・活用セミナー オンライン 選択可</p> <p>コストテーブルは、価格交渉において論理的根拠となるバイヤーの大きな武器です。実務でコストテーブルを多く登場させ、更新作業を進めることができる実践的な手法をご紹介します。</p> <p>11/27(金)</p>		
<p>購 「ここからしか買えない」状況にどう対策するか?!</p> <p>シングルソース攻略セミナー オンライン 選択可</p> <p>さまざまな購入対象品に進む「独占化」「寡占化」の現実を伝えるとともに具体的な対処法をお伝えします。</p> <p>10/23(金)</p>	<p>購 調達担当者が真に必要な本当の交渉力</p> <p>調達担当者のための交渉力基礎習得セミナー オンライン 選択可</p> <p>テクニックを駆使する「交渉術」だけではなく、交渉プロセスを管理し、創造的な交渉結果を実現する「交渉力」を習得します。演習を多く設けた実践さながらのセミナーです。</p> <p>12/2(水)</p>		
<p>購 開発購買推進の実践ポイントが学べる!</p> <p>成果につながる開発購買の進め方セミナー オンライン 選択可</p> <p>開発購買成功のために調達部門は良きコーディネーターになり、サプライヤーを含めた関連部門との連携を深めることが重要です。新たに開発購買に必要な視点と進め方及びツールを解説します。</p> <p>10/29(木)</p>	<p>購 サプライヤからの値上げ要求に対する適切な対応方法</p> <p>「値上げ要求」対策セミナー オンライン 選択可</p> <p>良好な関係を維持しながら、バイヤー企業側の事業損益への影響を最小にすることを目指す考え方を解説します。</p> <p>12/9(水)</p>		
<p>購 サプライヤー交渉を事例で学ぶ</p> <p>購買交渉の理論と実践セミナー オンライン 選択可</p> <p>まず自己のタイプを認識することから始め、基本的な交渉理論を学んだ上で、より具体的な交渉事前準備や本交渉現場での留意点を解説していきます。最後に購買交渉の実例を取り上げ、ロールプレイングを通して、購買交渉実践力の向上を図ります。</p> <p>10/30(金)</p>	<p>購 知識と経験の豊富さが信頼につながる</p> <p>中堅バイヤー実践力強化セミナー オンライン 選択可</p> <p>自他ともに認められる実力を伴ったバイヤーになるために、ワンランク上の実践領域テーマを体系的に学びます。</p> <p>12/10(木)</p>		
<p>購 コスト分析・コストテーブルは「査定ツール」ではなく、「コスト削減ツール」</p> <p>コスト削減ツールとしての「コスト分析」セミナー</p> <p>「コスト削減につなげるバイヤーの知恵・工夫を盛り込む」コスト分析のやり方について、事例をあげて解説します。</p> <p>11/6(金)</p>	<p>購 これだけは知って、業務にあたりたい</p> <p>新任バイヤー早期戦力化セミナー</p> <p>調達経験の浅い方、異動で他部門から来られた方など向けのプログラムです。調達知識の基礎をしっかりと習得できます。</p> <p>12/11(金)</p>		
<p>購 強いサプライヤー群の形成を通して事業に貢献する</p> <p>サプライヤー評価実務革新セミナー オンライン</p> <p>サプライヤーの評価について、その意味合い、評価の方法、評価結果の活用などについて、いろいろな角度から検討し、事業貢献につなげていくためのサプライヤー評価の方法と活用のスキルを体得していきます。</p> <p>11/12(木)</p>	<p>購 「CPP-B級」を受験する方のための対策セミナー</p> <p>CPP-B級試験対策セミナー</p> <p>テキストの重要35ポイントを解説し、CPP-B級に合格する力を12/15(火)~12/16(水)つけます。</p>		
<p>購 品質・コスト・納期管理からコンプライアンスまで</p> <p>バイヤー業務の基礎知識習得セミナー NEW オンライン</p> <p>バイヤー業務に必要なマーケティング・利益計画・仕様・品質知識・コンプライアンス等の基礎知識について、業務サイクル(仕事の流れ)に沿ってお伝えします。新人バイヤー、購買・調達部門の新任者の方、他部署から購買・調達部門へ配属された方を対象とし、重要ポイントを絞ったわかりやすいセミナーとなっています。</p> <p>11/12(木)</p>	<p>購 オンラインに関するご案内</p> <p>オンライン オンラインセミナーとして開催いたします</p> <p>オンライン 選択可 研修室で開催しているセミナーをライブ配信いたします。少人数制ですので、研修室での参加と同様に質問等できます。</p> <p>オンライン 日程あり オンライン開催日程が別途設定されております。詳しくはホームページをご覧ください。</p> <p>オンラインはいつでもZOOMを使用します。新しいセミナーや新たにオンライン対応をするものもございますので、詳細・最新情報はホームページをご覧ください。なお、オンラインセミナーも社内研修としてのご提供が可能です。</p>		
<p>講師派遣型研修サービス活動のご案内</p> <p>JMA人材育成ソリューションに特化した講師派遣型研修、教育体系づくり等をご提供いたします。</p> <p>こんなことでお悩みの方へおすすめします</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 自社の課題にあった内容で研修したい ✓ 外部講師を活用して、意識改革をしたい ✓ 部門・階層等に研修を実施して、一気に課題解決やスキルアップを図りたい ✓ 経験豊富な講師の話を聞きたい ✓ 社内講師では研修しづらいテーマを実施したい 等 <p>人材育成支援サービス</p> <p>講師派遣型研修 アセスメント評価 従業員意識調査 組織風土調査</p> <p>まずはお気軽にお問い合わせください 一般社団法人日本能率協会 関西事務所 〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー19階 TEL:06(4797)2050</p>			
<p>お申込・詳細は、ホームページまで</p> <p>セミナーへのご参加の場合は、JMAマネジメントスクールのホームページよりお申し込みください。また、プログラム詳細や参加料、最新の開催日程はホームページでご確認いただけます。</p> <p>参加申込先 JMAマネジメントスクール 一般社団法人日本能率協会</p> <p>FAX: 03(3434)5505 TEL: 03(3434)6271 E-mail: seminar@jma.or.jp 〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22 (受付時間)月~金曜日 9:00~17:00 (ただし祝日を除く)</p> <p>詳しくは JMAマネジメントスクール <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>https://school.jma.or.jp/</p>			

事務局通信

オンラインセミナーの中にはグループワークを実施しているものもあります。参加者からは、“オンライン上でも会場のように受講者同士で意見交換できよかった”、“オンラインの方が恥ずかしくなく発言しやすかった”、といった声も聞かれます。随時ラインナップを増やしておりますので、ご受講をぜひご検討ください。

お問合せ先

一般社団法人 日本能率協会 経営・人材革新センター 関西事務所
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22 ハービスENTオフィスタワー 19階
TEL: 06-4797-2050 FAX: 06-4797-2051
URL: <https://www.jma.or.jp/kansai>